

รายงานการรับทุนศึกษา/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ประชุม
ด้วยทุนประเภท 1 (ข)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ/นามสกุล.....
อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา/สาขา.....
1.2 ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
1.3 แหล่งผู้ให้ทุน.....หลักสูตร/สาขา.....
.....
.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
ระหว่างวันที่..... รวมระยะเวลาการรับทุน.....ปี.....เดือน.....วัน
ภายใต้โครงการ.....
.....ของหน่วยงาน.....

ส่วนที่ 2 : รายงานเกี่ยวกับหลักสูตร (หากมีรายงานแยกเป็นต่างหาก โปรดแนบส่งไปด้วย)

2.1 เนื้อหาของหลักสูตร.....
.....
.....
.....
.....
.....
2.2 ท่านคิดว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ ตัวท่าน หรือไม่
 เป็นประโยชน์ ไม่เป็นประโยชน์
เหตุผลเพราะ.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 : รายงานเกี่ยวกับหลักสูตร (ต่อ)

2.3 ท่านคิดว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงาน หรือไม่

เป็นประโยชน์

ไม่เป็นประโยชน์

เหตุผลเพราะ.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 : ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ

3.1 จากรัฐบาลไทย

3.1.1 ตัวโดยสารเครื่องบิน

ได้รับตัวโดยสารเครื่องบิน

ไป - กลับ

เที่ยวเดียว

ไม่ได้รับตัวโดยสารเครื่องบิน

3.1.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง เดือนละ..... บาท ค่าที่พัก เดือนละ.....บาท

ค่าเสื้อผ้า เป็นเงิน.....บาท ค่าหนังสือ เป็นเงิน.....บาท

อื่น ๆ (นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ระบุข้างต้น).....
.....
.....

3.2 จากแหล่งทุนต่างประเทศ

3.2.1 ตัวโดยสารเครื่องบิน

ได้รับตัวโดยสารเครื่องบิน

ไป - กลับ

เที่ยวบิน

ไม่ได้รับตัวโดยสารเครื่องบิน

3.2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุเป็นสกุลเงินที่ได้รับ)

ค่าเบี้ยเลี้ยง เดือนละ..... ค่าที่พัก เดือนละ.....

ค่าเสื้อผ้า เป็นเงิน..... ค่าหนังสือ เป็นเงิน.....

ค่าใช้จ่ายเมื่อแรกถึง (Settlement Allowance/Outfit Allowance).....

อื่น ๆ (นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ระบุข้างต้น).....
.....

ส่วนที่ 4 : ข้อจำกัด ปัญหา และอุปสรรคในการรับทุน

4.1 เนื้อหาของหลักสูตรเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่

เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ระบุความเบี่ยงเบนของเนื้อหาหลักสูตร).....

.....
.....
.....

4.2 การจัดหลักสูตร (เช่น องค์ประกอบของผู้เข้าร่วมหลักสูตร ผู้บรรยาย ระยะเวลาหลักสูตร ฯลฯ)

.....
.....
.....

4.3 การเข้าร่วมหลักสูตรของผู้รับทุน (เช่น ภาษา พื้นความรู้ ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....

4.4 ความเป็นอยู่ทั่วไป (เช่น การเดินทาง ที่พัก ค่าใช้จ่าย การให้บริการและการอำนวยความสะดวกของแหล่งผู้ให้ทุน และสถาบันผู้จัดหลักสูตร ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....

4.5 การติดต่อประสานงานกับกรมวิเทศสหการ

.....
.....
.....
.....

4.6 การติดต่อประสานงานกับแหล่งผู้ให้ทุน (ในประเทศ/ต่างประเทศ)

.....
.....
.....
.....
.....

