



ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๒
และแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล
ของกรมการปกครอง

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ โดยการจัดทำบริการสาธารณะ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน รวมถึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ บุรณการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัย มีธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๔ ประกอบ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมการปกครอง จึงประกาศแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ และแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ มีรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล กรมการปกครอง

แผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

แผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ จัดทำขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลที่มีนโยบายในการปฏิรูปประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับประเทศไทยไปสู่การเป็น Thailand ๔.๐ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

โดยแผนนี้ประกอบด้วย วิสัยทัศน์พันธกิจ ยุทธศาสตร์ที่ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล โดยตระหนักถึงความสำคัญของการมีธรรมาภิบาลข้อมูลที่เข้มแข็ง เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเต็มศักยภาพ ควบคู่ไปกับการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

ด้วยเหตุนี้ กรมการปกครอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางและกลไกในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม แผนปฏิบัติการนี้ครอบคลุมถึงการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ การสร้างมาตรฐานและนโยบาย การปรับปรุงคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงการสร้าง ความสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง มุ่งมั่นที่จะนำแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลนี้ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี และเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรในระยะยาวต่อไป

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- ๑.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objectives and Goals) ๔
- ๑.๒ ขอบเขต ๕
- ๑.๓ ขั้นตอนการทำแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง ๕
- ๑.๔ หลักการและแนวคิดพื้นฐาน ๗

ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของกรมการปกครอง

- โครงสร้างการบริหารงานของกรมการปกครอง ๑๐
- ภารกิจของกรมการปกครอง ๑๑
- วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจของกรมการปกครอง ๑๑

ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ของกรมการปกครอง

- ๓.๑ แผนระดับ ๓ ระดับ ที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ของกรมการปกครอง ๑๓
- ๓.๒ ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง ๑๔

ส่วนที่ ๔ สาระสำคัญของแผนธรรมาภิบาลข้อมูลรายปี

- ๔.๑ การประเมินสถานการณ์ปัญหาและความจำเป็น ๑๘
- ๔.๑.๑ สถานะปัจจุบันและช่องว่าง (Current State and Gap Analysis) ๑๘
- ๔.๑.๒ การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ๑๘
- ๔.๑.๓ กรอบแนวคิด ๒๐
- ๔.๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ๒๒
- ๔.๒.๑ วิสัยทัศน์ ๒๒
- ๔.๒.๒ พันธกิจ ๒๒
- ๔.๒.๓ เป้าหมาย ๒๓
- ๔.๒.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์สำหรับแผนของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ๒๓
- ภาพประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง ๒๔
- รายละเอียดของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ๒๕

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการ

๕.๑ การบริหารจัดการ	๓๑
๕.๒ รายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลตามประเด็นยุทธศาสตร์	๓๓
๕.๓ การนำแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลกรมการปกครองไปสู่การปฏิบัติ	๓๖
๕.๔ การติดตามและประเมินผล	๓๗

ภาคผนวก

- (๑) คำสั่งกรมการปกครองที่ ๒/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง
- (๒) คำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ที่ ๒๔๖/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) ของกรมการปกครอง



ส่วนที่ ๑
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

ส่วนที่ ๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

กรมการปกครองมีข้อมูลจำนวนมากและหลากหลายประเภท ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินการทำให้เกิดช่องว่างที่ต้องเร่งแก้ไข เพื่อบรรลุภารกิจของกรมการปกครอง ได้แก่ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน: ข้อมูลยังคงถูกจัดเก็บและบริหารจัดการแยกส่วน ทำให้การเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันเป็นไปได้ยาก ส่งผลต่อการทำงานร่วมกันและการให้บริการที่ราบรื่น การควบคุมคุณภาพข้อมูล กระบวนการควบคุมคุณภาพข้อมูลยังไม่เป็นระบบและครอบคลุม ทำให้ข้อมูลบางส่วนอาจขาดความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและการนำไปใช้งาน การเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสม การกำหนดสิทธิ์และการเข้าถึงข้อมูลยังไม่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างเหมาะสม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน หรืออาจมีการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่จำเป็น การบริหารจัดการข้อมูลเมตา การบริหารจัดการข้อมูลเมตายังไม่เป็นระบบ ทำให้ขาดความเข้าใจในรายละเอียด บริบท และความหมายของข้อมูล ส่งผลต่อการค้นหา การทำความเข้าใจ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล แผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลนี้ มุ่งยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนภารกิจหลักอย่างมั่นคง โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลข้อมูล โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างความตระหนักและความเข้าใจ เกี่ยวกับความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในทุกส่วนงาน ที่ครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด ตั้งแต่การเก็บรวบรวมไปจนถึงการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกและโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการบริหารจัดการข้อมูลที่มีธรรมาภิบาล รวมถึงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจของกรมการปกครองอย่างมีคุณภาพ อีกประการสำคัญคือการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชนและหน่วยงานภายนอกต่อการบริหารจัดการข้อมูลของกรมการปกครอง ควบคู่ไปกับการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุง และการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล

รายละเอียดเนื้อหาในแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลระยะ ๕ ปี (๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ของกรมการปกครอง มีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ ๓ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แก่

แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แผนระดับที่ ๒

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนระดับที่ ๓

แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

นอกจากนี้ยังสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการปกครอง แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ดังนั้น กรมการปกครอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการข้อมูลตามหลักพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรและวัฒนธรรมธรรมาภิบาลข้อมูล



ภาพแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objectives and Goals)

วัตถุประสงค์หลัก:

๑. ยกระดับการบริหารจัดการข้อมูล: เพื่อให้กรมการปกครองมีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. แก้ไขช่องว่างด้านการจัดการข้อมูล: เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดเก็บข้อมูลแบบไซโล การควบคุมคุณภาพข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสม และการบริหารจัดการข้อมูลเมตา
๓. ส่งเสริมการเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูล: เพื่อเพิ่มการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่เปิดและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ รวมถึงการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
๓. สร้างระบบธรรมาภิบาลข้อมูลที่เข้มแข็ง: เพื่อสร้างระบบและกลไกธรรมาภิบาลข้อมูลที่ยั่งยืน และสนับสนุนการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์สูงสุดเพื่อการตัดสินใจและการบริการประชาชน
๔. สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลและความเชื่อมั่น: เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล และเพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ

เป้าหมาย (SMART Goals):

๑. ด้านการบูรณาการข้อมูล:

เป้าหมายเชิงปริมาณ: เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน กรมการปกครองอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูลภายใน ภายในระยะเวลา ๕ ปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: จัดทำบัญชีข้อมูลกลาง (Data Catalog) ที่ครอบคลุมข้อมูลสำคัญของกรมการปกครองและสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลา ๕ ปี

๒. ด้านการควบคุมคุณภาพข้อมูล:

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ปรับปรุงคุณภาพข้อมูลสำคัญให้มีค่าคะแนนคุณภาพ (Data Quality Score) ตามมาตรฐานที่กำหนดไม่ต่ำกว่า ๑๐% ภายในระยะเวลา ๕ ปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: มีกระบวนการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลที่ชัดเจน และนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกหน่วยงานภายในระยะเวลา ๕ ปี

๓. ด้านการเข้าถึงข้อมูล:

เป้าหมายเชิงปริมาณ: กำหนดและปรับปรุงสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ๑๐% ภายในระยะเวลา ๕ ปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: มีแนวทางการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมายสำหรับบุคลากรและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา ๕ ปี

๔. ด้านการเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูล:

เป้าหมายเชิงปริมาณ: เผยชุดข้อมูลในรูปแบบ Open Data อย่างน้อย ๒ ชุด ข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนดภายในระยะเวลา ๕ ปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: สร้างกลไกและช่องทางที่สะดวกและปลอดภัยสำหรับการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมการปกครองกับหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๒ หน่วยงานภายในระยะเวลา ๕ ปี

๕. ด้านการบริหารจัดการข้อมูลเมตา:

เป้าหมายเชิงปริมาณ: จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลเมตา (Metadata) สำหรับชุดข้อมูลสำคัญอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูลภายในระยะเวลา ๕ ปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: มีระบบหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลเมตาที่สามารถใช้งานได้จริงและเป็นปัจจุบันภายในระยะเวลา ๕ ปี

๖. ด้านการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์:

เป้าหมายเชิงปริมาณ: มีโครงการหรือกิจกรรมที่นำข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงบูรณาการหรือเปิดเผยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือการบริการประชาชนอย่างน้อย ๓ โครงการภายในระยะเวลา ๕ ปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ประเมินและวัดผลประโยชน์ที่ได้รับจากการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและการบริการประชาชนอย่างน้อย ๒ ครั้งภายในระยะเวลา ๕ ปี

๑.๒ ขอบเขต (Scope)

แผนงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลนี้ครอบคลุม ข้อมูลทุกประเภท ที่กรมการปกครองสร้าง จัดเก็บ ประมวลผล และใช้งาน ตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล โดยมีผลบังคับใช้กับ ทุกหน่วยงานภายในกรมการปกครอง และเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูล การดำเนินงานตาม แผนนี้จะครอบคลุม กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมด โดยเน้นที่การบูรณาการข้อมูล การควบคุม คุณภาพ การเข้าถึง การเปิดเผย การแบ่งปันข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลเมตา ภายใต้กรอบของ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การนำไปปฏิบัติเป็นไปอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย

ทั้งนี้ ขอบเขตของแผนได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์หลักของการยกระดับการบริหาร จัดการข้อมูล การแก้ไขช่องว่าง และการส่งเสริมการเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูล อย่างไรก็ตาม กรมการปกครอง จะพิจารณาถึงทรัพยากรและความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตที่กำหนดในปัจจุบัน และอาจมีการ ปรับเปลี่ยนขอบเขตในระยะยาวตามความเหมาะสมของสถานการณ์ นโยบาย และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้แผนมีความยืดหยุ่นและสามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่าง ต่อเนื่อง"

๑.๓ ขั้นตอนการทำแผนธรรมาภิบาลข้อมูล

ขั้นตอนการจัดทำแผนธรรมาภิบาลข้อมูล

ระยะที่ ๑: การเตรียมการและการมอบหมายความรับผิดชอบ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล: ที่มีผู้แทนจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำขับเคลื่อน และติดตามแผน
๒. ศึกษาและทำความเข้าใจมาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สพร.
๓. กำหนดขอบเขตของแผน: ระบุขอบเขตของข้อมูล หน่วยงาน กระบวนการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน
๔. กำหนดวิธีการและแผนการดำเนินงาน: วางแผนการทำงาน กำหนดตารางเวลา และวิธีการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ระยะที่ ๒: การวิเคราะห์และประเมินสถานะปัจจุบัน

๕. ข้อมูล: วิเคราะห์และระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เกี่ยวกับการจัดการข้อมูล
๖. ประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐาน สพร.

ระยะที่ ๓: การกำหนดกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

๗. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมด้านธรรมาภิบาลข้อมูล
๘. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๙. กำหนดหลักการธรรมาภิบาลข้อมูล: จัดการข้อมูลของกรมการปกครอง
๑๐. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ: จัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลในด้านต่างๆ เช่น คุณภาพข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล การแบ่งปันข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล และ PDPA

ระยะที่ ๔: การจัดทำแผนงาน

๑๑. กำหนดโครงการและกิจกรรมที่ชัดเจนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
๑๒. ระบุรายละเอียดของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑๓. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs): กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

ระยะที่ ๕: การอนุมัติและการสื่อสาร

๑๔. นำเสนอแผนต่อประธานคณะกรรมการ ฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
๑๕. แจ้งให้บุคลากรทุกระดับและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจแผนงาน

ระยะที่ ๖: การนำแผนไปปฏิบัติ การติดตาม และการประเมินผล

๑๖. ดำเนินการตามแผน: ปฏิบัติกิจกรรมและโครงการตามที่กำหนดไว้
๑๗. ติดตามความคืบหน้า: ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ
๑๘. ประเมินผลลัพธ์และประสิทธิภาพ: ประเมินว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามที่ตั้งไว้หรือไม่
๑๙. ทบทวนและปรับปรุงแผน: นำผลการติดตามและประเมินผลมาทบทวนและปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

๑.๔ หลักการและแนวคิดพื้นฐาน

กรมการปกครองยึดมั่นในหลักการธรรมาภิบาลข้อมูลดังนี้

๑. ความรับผิดชอบ (Accountability): กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ

๒. ความโปร่งใส (Transparency): เปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

๓. ความสมบูรณ์และถูกต้อง (Data Integrity and Accuracy): สร้างกระบวนการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๔. ความมั่นคงปลอดภัย (Data Security): มีมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล

๕. ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Personal Data Protection): ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

๖. การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ (Data Accessibility and Usability): อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเหมาะสม

๗. คุณภาพของข้อมูล (Data Quality): กำหนดมาตรฐานและกระบวนการในการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๘. การบูรณาการและการทำงานร่วมกัน (Data Integration and Interoperability): ส่งเสริมการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมการปกครองจะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลโดยสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐ



ส่วนที่ ๒
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานกรมการปกครอง

สภาพทั่วไปและข้อมูล พื้นฐานกรมการปกครอง

1

โครงสร้างการบริหารงาน
กรมการปกครอง

2

ภารกิจกรมการปกครอง

3

วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ

4

ยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานกรมการปกครอง

ข้อมูลพื้นฐานของกรมการปกครอง



โครงสร้างการบริหารงานของกรมการปกครอง

อธิบดีกรมการปกครอง

ราชการบริหารส่วนกลาง



ราชการส่วนภูมิภาค

ที่ทำการปกครองจังหวัด (๗๖ จังหวัด)

ปลัดจังหวัด

- ◆ กลุ่มงานปกครอง (จ่าจังหวัด)
- ◆ กลุ่มงานความมั่นคง (ป้องกันจังหวัด)
- ◆ กลุ่มงานการเงินและบัญชี (เสมือนตราจังหวัด)
- ◆ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม

ที่ทำการปกครองอำเภอ (๘๗๘ อำเภอ)

นายอำเภอ

- ◆ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
- ◆ กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร
- ◆ กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง
- ◆ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
- ◆ สำนักงานอำเภอ
- ◆ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ราชการบริหารส่วนกลาง

- หน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงฯ ๑๑ หน่วยงาน และ ๒ กลุ่ม มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙
- หน่วยงานภายใน (เพิ่มเติม) ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
- เป็นการจัดโครงสร้างการบริหารเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตามคำสั่งกรมการปกครอง เลขที่ ๓๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องการแบ่งสายงานความรู้พิเศษของกรมการปกครองฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ (Function)
- อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (Agenda + Area + Function)
- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะ (Function)
- อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกรมการปกครองที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ (Function)

ภารกิจของกรมการปกครอง



กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2559 กำหนดให้กรมการปกครองมีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน โดยจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่1752/2562 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2562 ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้



วิสัยทัศน์

“พื้นที่เข้มแข็ง ประชาชนผาสุกในสังคมที่มั่นคงปลอดภัย อย่างยั่งยืน”



ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาศักยภาพการปกครองท้องที่ การอำนวยความสะดวก และการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อให้สังคมสงบสุข
2. การพัฒนาและเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยคุกคาม และเสริมสร้างความมั่นคงภายในในระดับพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง มีเอกภาพ
3. การพัฒนาระบบบริการและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ
4. การพัฒนาการบริหารองค์กรและบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขีดสมรรถนะสูงทันสมัย รองรับต่อความเปลี่ยนแปลง



พันธกิจ

1. บูรณาการการบริหารราชการในระดับพื้นที่
2. ปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์
3. อำนวยความสะดวกบังคับใช้กฎหมาย การอำนวยความสะดวกในอำนาจหน้าที่
4. บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร
5. บริหารจัดการระบบเทคโนโลยี พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง
6. พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
7. ส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของฝ่ายปกครอง ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองท้องถิ่น



ส่วนที่ ๓

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒)
ของกรมการปกครอง

ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ของกรมการปกครอง กับยุทธศาสตร์ชาติและแผนใน ๓ ระดับ ดังนี้

๓.๑ แผนระดับที่ ๑: ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ: แผนฯ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล ส่งเสริมความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน: แผนฯ สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ภาคเอกชนและประชาชนนำไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์: แผนฯ สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สาธารณสุข และการพัฒนาสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม: แผนฯ สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการภาครัฐ สวัสดิการสังคม และการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

แผนระดับที่ ๒: แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

การสนับสนุนการพลิกโฉมภาคการผลิตและบริการ: แผนฯ ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การพัฒนาระบบข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการข้อมูล

การสนับสนุนการพัฒนาคนให้มีทักษะสูง: แผนฯ ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ และการใช้ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค: แผนฯ ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส การใช้ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาสังคม และการเข้าถึงข้อมูลสำหรับกลุ่มเปราะบาง

การสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของฐานราก: แผนฯ สนับสนุนการใช้ข้อมูลในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการมีส่วนร่วม

แผนระดับที่ ๓: แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

การสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓: การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลภาครัฐ: แผนฯ มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดี การบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิต และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

การสนับสนุนยุทธศาสตร์อื่น ๆ: แผนฯ สนับสนุนการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบริการภาครัฐ (ยุทธศาสตร์ที่ ๒) และการพัฒนาบุคลากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ยุทธศาสตร์ที่ ๔)



๓.๒ ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล กรมการปกครอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัยมีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ

ความสอดคล้องของแผนที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๒. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	๓. แผนปฏิบัติราชการรายปีกรมการปกครอง พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทางมาตรฐานสากล</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>๑. ปรับปรุง/พัฒนาด้านบริการดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก เข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๒. พัฒนาระบบคลังความรู้และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนรับรู้เข้าถึงได้โดยง่าย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัยมีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>๑. ยกระดับและพัฒนาการให้บริการแบบดิจิทัล</p>

เป้าประสงค์หลักที่ ๑: ยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสทันสมัย และมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจหลักตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด (KPIs):

- ร้อยละของชุดข้อมูลสำคัญที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด (เช่น ความถูกต้อง ครบถ้วนทันสมัย) เพิ่มขึ้น ๑๐% ภายในระยะเวลา ๕ ปี
- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๑๐% ภายในระยะเวลา ๕ ปี (จากการสำรวจ)
- จำนวนข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานลดลง ๑๐% ภายในระยะเวลา ๕ ปี
- มีการนำหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (เช่น ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส) ไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลตามที่ประเมินได้ ๕๐ คะแนน (จากเกณฑ์การประเมิน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี

กลยุทธ์:

- กำหนดนโยบายและมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูลที่ชัดเจนและครอบคลุม
- ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บ ประมวลผล และรักษาความปลอดภัยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพข้อมูลและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลอย่างรับผิดชอบในทุกกระดับ
- นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล

เป้าประสงค์หลักที่ ๒: ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ โดยการสร้างรากฐานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลที่เข้มแข็ง เพื่อให้สามารถบูรณาการข้อมูล พัฒนาศักยภาพบริการดิจิทัลที่สะดวกและเข้าถึงง่าย รวมถึงส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

ตัวชี้วัด (KPIs):

- จำนวนชุดข้อมูลที่ได้รับการบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน เพิ่มขึ้น ๒ ชุดข้อมูลภายในระยะเวลา ๕ ปี
- จำนวนบริการดิจิทัลใหม่หรือที่ได้รับการปรับปรุงโดยใช้ข้อมูลที่มีคุณภาพ เพิ่มขึ้น ๒ บริการภายในระยะเวลา ๕ ปี
- จำนวนชุดข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบ Open Data ตามมาตรฐานภาครัฐ เพิ่มขึ้น ๒ ชุดข้อมูลภายในระยะเวลา ๕ ปี
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อความสะดวกและง่ายในการเข้าถึงบริการดิจิทัล เพิ่มขึ้น ๑๐% ภายในระยะเวลา ๕ ปี (จากการสำรวจ)

กลยุทธ์:

- จัดทำแผนการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลที่ปลอดภัย
- วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงบริการดิจิทัล
- ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามนโยบายเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและมาตรฐาน Open Data
- พัฒนาแพลตฟอร์มและช่องทางการเข้าถึงบริการดิจิทัลที่ใช้งานง่ายและครอบคลุม

เป้าประสงค์หลักที่ ๓: เสริมสร้างขีดความสามารถในการให้บริการดิจิทัลตามแผนงานดิจิทัลฯ โดยการบริหารจัดการข้อมูลที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ สะดวก และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด (KPIs):

- ร้อยละของบริการดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ตามมาตรฐาน WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในระยะเวลา ๕ ปี
- ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการดิจิทัล (Transaction Time) ลดลง ๑๐% ภายในระยะเวลา ๕ ปี
- จำนวนผู้ใช้งานบริการดิจิทัลเพิ่มขึ้น ๑๐% ภายในระยะเวลา ๕ ปี
- คะแนนประเมินคุณภาพการให้บริการดิจิทัลตามมาตรฐานสากล (เช่น ISO/IEC ๒๕๐๑๐) ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในระยะเวลา ๕ ปี

กลยุทธ์:

- ประเมินและปรับปรุงบริการดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐานการเข้าถึงและใช้งาน
- ปรับปรุงกระบวนการให้บริการดิจิทัลเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอน
- ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การใช้งานบริการดิจิทัล
- นำมาตรฐานสากลด้านคุณภาพบริการมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริการดิจิทัล

เป้าประสงค์หลักที่ ๔: สนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารและข้อมูลบุคคลให้ทันสมัยตามแผนปฏิบัติการรายปีฯ โดยการยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลให้มีคุณภาพและพร้อมใช้งานสำหรับการพัฒนาระบบดิจิทัล

ตัวชี้วัด (KPIs):

- ระดับความพร้อมของระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคคลในการรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในระยะเวลา ๕ ปี
- จำนวนระบบงานภายในที่สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลบุคคลร่วมกัน เพิ่มขึ้น ๕ ปี ระบบภายในระยะเวลา M
- ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลบุคคลในระบบฐานข้อมูลหลัก เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น มีอัตราความคลาดเคลื่อนไม่เกิน ๑๐%) ภายในระยะเวลา ๕ ปี

กลยุทธ์:

- วางแผนและพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคคลให้มีความทันสมัยและรองรับการเชื่อมโยง
- กำหนดมาตรฐานข้อมูลบุคคลและกระบวนการรักษาความถูกต้องของข้อมูล
- พัฒนาระบบการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลบุคคลร่วมกันอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๔

สาระสำคัญของแผนธรรมาภิบาลข้อมูลรายปี

ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนธรรมาภิบาลข้อมูลรายปี

๔.๑ การประเมินสถานการณ์ปัญหาและความจำเป็น

๔.๑.๑ สถานะปัจจุบันและช่องว่าง (Current State and Gap Analysis):

สถานะปัจจุบัน:

กรมการปกครองในปัจจุบัน ดำเนินงานโดยมีการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะ ซิลโอข้อมูล (Data Silos) ซึ่งหมายถึงการที่ข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารจัดการแยกส่วนกันในแต่ละหน่วยงานหรือระบบภายในกรมฯ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการเข้าถึง การบูรณาการ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน นอกจากนี้ ด้วยปริมาณข้อมูลที่มีมหาศาล และการให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระดับสูง ซึ่งเป็นสิ่งที่สมควร แต่ในบางบริบทอาจส่งผลให้เกิดลักษณะของการ หวงข้อมูล โดยไม่ได้มีการเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลเท่าที่ควรจะเป็น เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ การวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

Strengths (จุดแข็ง)	Weaknesses (จุดอ่อน)
<p>๑. ปริมาณข้อมูลมหาศาล: กรมการปกครองมีการจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากและหลากหลายประเภท ซึ่งถือเป็น สินทรัพย์ที่มีศักยภาพสูง หากมีการบริหารจัดการและนำไปใช้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. ความสำคัญของข้อมูลต่อการดำเนินงาน: ข้อมูลที่มีอยู่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติภารกิจหลักของกรมการปกครองในหลายด้าน การให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล: การตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยเป็น พื้นฐานที่ดี ในการสร้างระบบธรรมาภิบาลข้อมูลที่มั่นคงและน่าเชื่อถือ</p>	<p>๑. การจัดเก็บข้อมูลแบบซิลโอ (Data Silos): ข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารจัดการแยกส่วน ทำให้ เกิดข้อจำกัดในการเข้าถึง การบูรณาการ และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>๒. ลักษณะของการ "หวงข้อมูล": การที่ข้อมูลไม่ได้ถูกเปิดเผยหรือแบ่งปันเท่าที่ควรจะเป็น ลดโอกาสในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และอาจขัดขวางการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๓. ข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลร่วมกัน: การที่ข้อมูลอยู่แยกส่วนทำให้การเข้าถึงข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เป็นไปได้ยาก หรือต้องมีกระบวนการที่ซับซ้อน</p> <p>๔. ข้อจำกัดในการบูรณาการข้อมูล: การที่ข้อมูลมีรูปแบบและมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมาบูรณาการและวิเคราะห์ร่วมกันเป็นเรื่องท้าทาย</p> <p>๕. ข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน: เมื่อข้อมูลเข้าถึงและบูรณาการได้ยาก โอกาสในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ร่วมกันในการตัดสินใจ การวางแผน หรือการพัฒนาบริการก็จะลดลง</p>

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

Opportunities (โอกาส)	Threats (อุปสรรค)
<p>๑.นโยบายรัฐบาลดิจิทัล: แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ซึ่งเป็นโอกาสในการปรับปรุงการจัดการข้อมูลของกรมการปกครอง</p> <p>๒.ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี: เทคโนโลยีด้านการจัดการข้อมูล การบูรณาการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ทันสมัย เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการแก้ไขปัญหาไซโลข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากข้อมูล</p> <p>๓.ความต้องการข้อมูลที่เพิ่มขึ้น: ทั้งภายในกรมการปกครองและจากหน่วยงานภายนอกมีความต้องการข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ และการตัดสินใจที่เพิ่มขึ้น กระตุ้นให้ต้องปรับปรุงการจัดการข้อมูล</p> <p>๔.มาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สพร.: มาตรฐานนี้เป็น กรอบแนวทางและโอกาส ในการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง ให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน</p>	<p>๑.ความซับซ้อนของข้อมูล: ข้อมูลที่มีปริมาณมาก และหลากหลาย อาจทำให้การจัดการและบูรณาการ เป็นเรื่องที่ซับซ้อนและต้องใช้ทรัพยากรมาก</p> <p>๒.ความกังวลด้านความปลอดภัยของข้อมูล: แม้ว่าการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยจะเป็นจุดแข็ง แต่ความกังวลที่มากเกินไปอาจเป็น อุปสรรคต่อการเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูล หากไม่มีมาตรการที่เหมาะสม</p> <p>๓.ความแตกต่างของระบบและเทคโนโลยี: ระบบและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกัน ในแต่ละหน่วยงาน อาจเป็น อุปสรรคต่อการบูรณาการข้อมูล</p> <p>๔.ความต้านทานต่อการเปลี่ยนแปลง: การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการแบ่งปันข้อมูล อาจได้รับการต่อต้าน จากบุคลากรบางส่วน</p> <p>๕.ข้อจำกัดด้านทรัพยากร: การดำเนินการตามแผนธรรมาภิบาลข้อมูลอาจต้องใช้ทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็น ข้อจำกัด หากไม่ได้รับการสนับสนุนที่เพียงพอ</p>

๔.๑.๓ กรอบแนวคิด

จากการทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์ SWOT Analysis สามารถนำไปสู่การกำหนดกรอบความคิดในการจัดทำแผนธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

กรอบความคิดหลัก:

"ปลดล็อกศักยภาพข้อมูล สู่การบริหารจัดการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนภารกิจกรมการปกครองอย่างยั่งยืน"

องค์ประกอบของกรอบความคิด:

๑. การแก้ไขจุดอ่อน (Addressing Weaknesses):

- จาก "ไซโลข้อมูล" สู่ "การบูรณาการข้อมูล": มุ่งเน้นการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างราบรื่น ผ่านการกำหนดมาตรฐานข้อมูลกลาง การพัฒนาแพลตฟอร์ม และการสร้างกลไกการทำงานร่วมกัน
- จาก "การหวงข้อมูล" สู่ "วัฒนธรรมการเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูล": ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและนโยบาย การสร้างความเข้าใจถึงประโยชน์ของการแบ่งปันข้อมูล และการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างปลอดภัย
- การยกระดับการเข้าถึงข้อมูล: พัฒนาระบบและเครื่องมือที่ช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
- การปรับปรุงคุณภาพข้อมูล: กำหนดมาตรฐานคุณภาพข้อมูล สร้างกระบวนการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายความรับผิดชอบในการดูแลคุณภาพข้อมูล

๒. การใช้ประโยชน์จากจุดแข็ง (Leveraging Strengths):

- การเปลี่ยน "ข้อมูลมหาศาล" สู่ "สินทรัพย์เชิงกลยุทธ์": นำข้อมูลที่มีอยู่มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย การวางแผน การพัฒนาบริการ และการรายงานผลการดำเนินงาน
- การต่อยอด "ความสำคัญของข้อมูลต่อภารกิจ": มุ่งเน้นการบริหารจัดการข้อมูลให้สนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การเสริมสร้าง "พื้นฐานความปลอดภัย": พัฒนาระบบและมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจในการเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูล

๓. การคว้าโอกาส (Seizing Opportunities):

- การขับเคลื่อนตาม "นโยบายรัฐบาลดิจิทัล": ปรับปรุงการจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ
- การประยุกต์ใช้ "เทคโนโลยี": นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบูรณาการ จัดเก็บ วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- การตอบสนอง "ความต้องการข้อมูล": พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่สามารถตอบสนองความต้องการข้อมูลที่เพิ่มขึ้นจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การนำ "มาตรฐาน สพร." มาเป็นกรอบ: ใช้มาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สพร. เป็นแนวทางในการพัฒนารอบนโยบายและแนวปฏิบัติ

๔. การลดและป้องกันอุปสรรค (Mitigating Threats):

- การบริหารจัดการ "ความซับซ้อนของข้อมูล" วางแผนการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และหลากหลายอย่างเป็นระบบ กำหนดมาตรฐานข้อมูล และใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
- การสร้างสมดุลระหว่าง "ความปลอดภัย" และ "การเปิดเผย" กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมควบคู่ไปกับการส่งเสริมการเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลตามหลักเกณฑ์
- การวางแผน "การบูรณาการระบบและเทคโนโลยี" กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงระบบข้อมูลที่แตกต่างกัน และพิจารณาการลงทุนในเทคโนโลยีที่รองรับการบูรณาการ
- การบริหารจัดการ "การเปลี่ยนแปลง" สร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและวิธีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล
- การวางแผน "การจัดสรรทรัพยากร" จัดทำแผนการใช้ทรัพยากร (บุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี) ที่ชัดเจนและเพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผนธรรมาภิบาลข้อมูล

๑) แผนธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ ต้องมีความสอดคล้องตามนโยบายยุทธศาสตร์และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ โดยสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

๒) ส่งเสริมให้มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล

๓) การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกรมการปกครองและกำหนดแนวทางความก้าวหน้าในการรับราชการที่ชัดเจน

๔) การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสม และส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองไปสู่ระดับผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มงานด้านการบริหารจัดการข้อมูล

๕) การพัฒนา ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติภารกิจทั้งในภาวะวิกฤติและภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) การส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทรัพยากรและผลผลิตด้านเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ลดความซ้ำซ้อนและมีความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๔.๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒

๔.๒.๑ วิสัยทัศน์

กรมการปกครอง: ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลคุณภาพ เปิดเผย โปร่งใส สู่องค์กรดิจิทัลที่ประชาชนเชื่อมั่นและเข้าถึงได้

๔.๒.๒ พันธกิจ

๑. สร้างและรักษาข้อมูลของกรมการปกครองให้มีคุณภาพ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นรากฐานของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐที่โปร่งใส เข้าถึงง่าย และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. ส่งเสริมการบูรณาการและแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันและการพัฒนาบริการ
๔. พัฒนาระบบการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความตระหนักรู้ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลอย่างมีคุณค่าและมีความรับผิดชอบ
๖. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูล เพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัลที่ทันสมัย
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๔.๒.๓ เป้าหมาย

กรมการปกครอง: ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลคุณภาพ เปิดเผย โปร่งใส สู่องค์กรดิจิทัล ที่ประชาชนเชื่อมั่นและเข้าถึงได้ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบอัตโนมัติที่ครบถ้วน ยกระดับคุณภาพข้อมูล: เพื่อให้ข้อมูลของกรมการปกครองมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ภายในระยะเวลา

๑. ส่งเสริมการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูล: เพื่อให้มีการเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ภายในระยะเวลา

๒. เพิ่มการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ: เพื่อให้กรมการปกครองมีการเปิดเผยข้อมูลตาม กฎหมายและนโยบายในรูปแบบ Open Data ที่เข้าถึงง่ายและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เพิ่มขึ้น ๒๐ %

๓. พัฒนาการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูล: เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลข้อมูล: เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความ เข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล

๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูล: เพื่อให้มีระบบและเครื่องมือ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมในการบริหารจัดการ เปิดเผย และแลกเปลี่ยนข้อมูล

๖. สร้างความยั่งยืนของระบบธรรมาภิบาลข้อมูล: เพื่อให้มีกลไกการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์สำหรับแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒

๑. ยกระดับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล: มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการ จัดเก็บ บริหารจัดการ และตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญของการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริมการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน: มุ่งเน้นการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกรมการปกครอง และกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อลด ความซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการพัฒนาบริการ

๓. ขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการมีส่วนร่วมของประชาชน: มุ่งเน้น การเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและนโยบายในรูปแบบที่เปิดเผยและเข้าถึงง่าย เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส สร้าง ความเข้าใจ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบและใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ

๔. เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการข้อมูลตามหลัก PDPA: มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความ ปลอดภัยในการจัดการข้อมูล

๕. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรและวัฒนธรรมธรรมาภิบาลข้อมูล: มุ่งเน้นการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลข้อมูลให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิด วัฒนธรรมการใช้ข้อมูลอย่างมีคุณค่า รับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักการ

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนธรรมาภิบาลข้อมูล กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒



รายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: ยกระดับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เป้าประสงค์: ข้อมูลของกรมการปกครองมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

กลยุทธ์:

- กำหนดและประกาศใช้มาตรฐานคุณภาพข้อมูลกลางสำหรับชุดข้อมูลสำคัญ
- พัฒนากระบวนการและเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- จัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและวิธีการรักษาคุณภาพข้อมูล
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพข้อมูล (เช่น ระบบ Data Cleansing, Data Validation)

ตัวชี้วัด (KPIs):

- ร้อยละของชุดข้อมูลสำคัญที่มีค่าคะแนนคุณภาพ (Data Quality Score) ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ เพิ่มขึ้น ๑๐% ภายใน ๕ ปี
- จำนวนข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานลดลง ๑๐% ภายใน ๕ ปี
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมด้านมาตรฐานคุณภาพข้อมูล เพิ่มขึ้น ๑๐% ภายใน ๕ ปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: ส่งเสริมการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

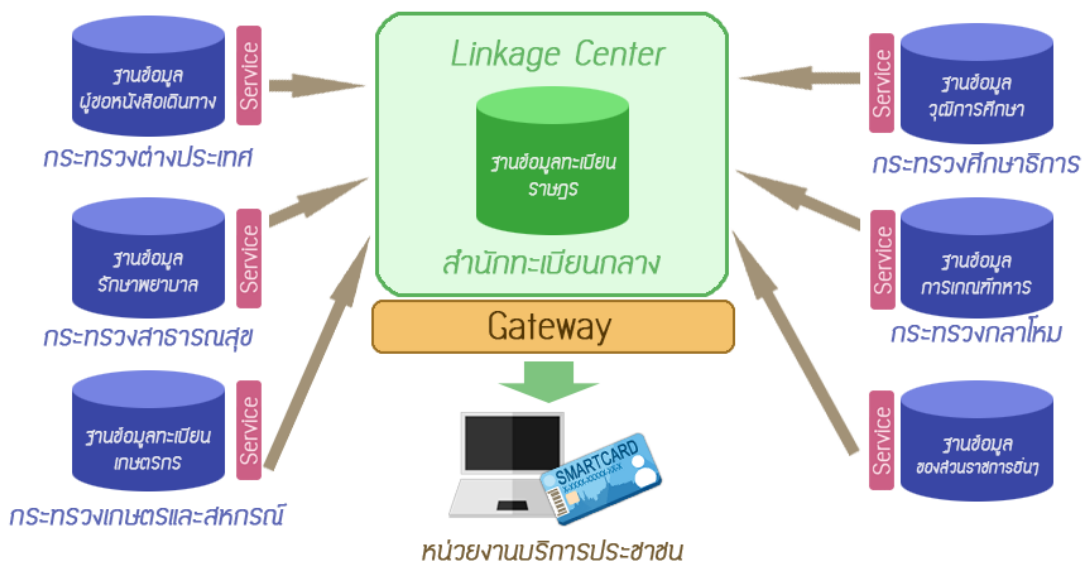
เป้าประสงค์: ข้อมูลของกรมการปกครองได้รับการบูรณาการและสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

กลยุทธ์:

๑. จัดทำแผนแม่บทการบูรณาการข้อมูลและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลที่ปลอดภัยและมีมาตรฐาน
๒. กำหนดมาตรฐานกลางสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Data Sharing Agreement)
๓. สร้างแพลตฟอร์มหรือกลไกกลางสำหรับการค้นหา เข้าถึง และแบ่งปันข้อมูล (Data Catalog, Data Portal)
๔. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านการประชุม การอบรม และการสร้างเครือข่าย
๕. ส่งเสริมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ linkage Center <https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statGRAPH/>

ตัวชี้วัด (KPIs):

๑. จำนวนชุดข้อมูลที่ได้รับการบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน เพิ่มขึ้น ๒ ชุด ข้อมูลภายใน ๕ ปี
๒. จำนวนระบบงานภายในที่สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน เพิ่มขึ้น ๒ ระบบภายใน ๕ ปี
๓. จำนวนครั้งของการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาต เพิ่มขึ้น ๒ ครั้งภายใน ๕ ปี
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรับการปฏิบัติงานลดลง ๑๐% ภายใน ๕ ปี



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: ขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าประสงค์: กรมการปกครองมีการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐตามกฎหมายและนโยบายในรูปแบบ Open Data ที่เข้าถึงง่าย เป็นประโยชน์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์:

๑. ระบุและจัดลำดับความสำคัญของชุดข้อมูลที่จะเปิดเผยตามนโยบายและกฎหมาย (เช่น พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ)
๒. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่เปิดเผยให้สะดวก ใช้งานง่าย และหลากหลาย (เช่น เว็บไซต์, API)
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เปิดเผยแก่ประชาชน
๔. สร้างกลไกรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด (KPIs):

๑. จำนวนชุดข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบ Open Data ตามมาตรฐาน Open Government Data เพิ่มขึ้น ๒ ชุดข้อมูลภายใน ๕ ปี
๒. จำนวนการเข้าชมและดาวน์โหลดข้อมูลที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มขึ้น ๑๐% ภายใน ๕ ปี
๓. จำนวนข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นจากประชาชนที่นำไปปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพิ่มขึ้น ๒ ครั้งภายใน ๕ ปี
๔. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง เพิ่มขึ้น ๑๐% ภายใน ๕ ปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการข้อมูลตามหลัก PDPA

เป้าประสงค์: ข้อมูลของกรมการปกครองได้รับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานและมีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อย่างเคร่งครัด

กลยุทธ์:

๑. ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
๒. พัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (เช่น การจัดทำ Record of Processing Activities)
๓. จัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ PDPA และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้แก่บุคลากร
๔. มีกลไกการจัดการและตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด (KPIs):

๑. ร้อยละของระบบงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ครบถ้วน ๑๐% ภายใน ๕ ปี
๒. จำนวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลลดลง ๑๐% ภายใน ๕ ปี
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PDPA และแนวทางการปฏิบัติ เพิ่มขึ้น ๑๐% ภายใน ๕ ปี
๔. มีการดำเนินการตามมาตรการและแนวปฏิบัติตาม PDPA ครบถ้วน ๑๐๐% ภายใน ๕ ปี (เช่น การขอความยินยอม, การแจ้งวัตถุประสงค์)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕: พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรและวัฒนธรรมธรรมาภิบาลข้อมูล

เป้าประสงค์: บุคลากรของกรมการปกครองมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และมีวัฒนธรรมในการบริหารจัดการ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์:

- พัฒนาหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมด้านธรรมาภิบาลข้อมูลที่หลากหลายและเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
- สร้างช่องทางการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (เช่น ชุมชน นักปฏิบัติ, คู่มือ)
- ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล
- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญและประโยชน์ของธรรมาภิบาลข้อมูลทั่วทั้งองค์กร

ตัวชี้วัด (KPIs):

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (ครอบคลุมด้านต่างๆ) เพิ่มขึ้น ๑,๐๐๐ คน ภายใน ๕ ปี
- ระดับความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลของบุคลากร เพิ่มขึ้น ๑๐% ภายใน ๕ ปี (จากการสำรวจ)
- มีการนำหลักธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ ภายใน ๕ ปี



ส่วนที่ ๕
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการ

ส่วนที่ ๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการ

๕.๑ การบริหารจัดการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการฯ การนำไปดำเนินการและการติดตามประเมินผล

๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ความต้องการ กฎเกณฑ์การบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ จากข้อมูลเพื่อนำเทคโนโลยี เครื่องมือ แนวทาง และวิธีการในการทำข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วนพร้อมใช้งานเป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการแลกเปลี่ยนกันได้ จัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล(Digitation) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
๓. กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของกรมการปกครองรวมถึงสิทธิ และหน้าที่ของผู้ครอบครอง หรือควบคุมข้อมูล
๔. กำหนดกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลของกรมการปกครอง ตั้งแต่การจัดทำการจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกป้องหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย
๕. กำหนดรายการข้อมูลของกรมการปกครองเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๖. กำหนดนโยบายในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล รวมไปถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากข้อมูล ของหน่วยงานภาครัฐ
๗. คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการปกครองเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูล (Integration) ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกของกรมการปกครอง
๘. แต่งตั้งคณะทำงานในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูล เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คณะบริการข้อมูล (Data Steward Team)

๒.๑) หัวหน้าคณะบริการข้อมูล (Lead Data Steward) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลและ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานบริการข้อมูล ให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒.๒) คณะบริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการนิยามความต้องการด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยซึ่งอาจจะได้รับมาจากผู้ใช้ข้อมูล (Data Users) หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยส่วนใหญ่เป็นบุคคลที่มาจากฝ่ายธุรกิจแต่มีความเข้าใจด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำร่างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครองร่วมกับคณะบริการ ข้อมูลด้านอื่น ๆ โดยกำหนดนโยบายข้อมูล จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล มาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถ เชื่อมโยงข้อมูล แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) กำหนดความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ ใช้ข้อมูลหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล ร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ

๓) กำหนดนิยามพร้อมจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา และ บัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้งานและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล คณะบริการข้อมูลด้านเทคนิค

- ๔) ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล
- ๕) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๖) รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกรมการปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกรมการปกครอง

๒.๓) คณะบริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริการข้อมูลด้านธุรกิจ ให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคในการร่างนโยบายข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลในเชิงเทคนิค ทั้งนี้บริการข้อมูลด้านเทคนิค ส่วนใหญ่เป็นบุคคลฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแต่มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำร่างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครองร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่นโดยกำหนดนโยบายข้อมูล จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล มาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวรวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลแลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) กำหนดความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล ร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ
- ๓) กำหนดนิยามพร้อมจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา และบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้งานและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านธุรกิจ
- ๔) ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ ในการจัดทำรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าประสงค์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล
 - ๕) กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลและรักษาความมั่นคงปลอดภัย
 - ๖) สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง

๒.๔) คณะบริการข้อมูลด้านคุณภาพ (Quality Data Stewards) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ดำเนินการในเรื่องคุณภาพข้อมูล เช่น กำหนดนโยบายข้อมูลด้านคุณภาพ การตรวจคุณภาพข้อมูล และการวิเคราะห์คุณภาพข้อมูลมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำร่างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครองร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ โดยกำหนดนโยบายข้อมูล จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล มาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวรวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลแลกเปลี่ยนบูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) กำหนดความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ

๓) วิเคราะห์ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง ความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อวางแผนการวัดและประเมินผล

๔) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และวัดผลการดำเนินงาน

๕) รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกรมการปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

รายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล กรมการปกครองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒

๕.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: ยกระดับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนามาตรฐานและระบบบริหารจัดการคุณภาพข้อมูลกลาง

รายละเอียด:

- กำหนดมาตรฐานคุณภาพข้อมูลกลาง (Data Quality Standard) สำหรับชุดข้อมูลสำคัญของกรมการปกครอง (เช่น รูปแบบข้อมูล, ความถูกต้อง, ความครบถ้วน, ความทันสมัย)
- พัฒนาระบบและเครื่องมือสำหรับตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management System)
- จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง (ศสป.) ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลหลัก

ตัวชี้วัด:

- ร้อยละของชุดข้อมูลสำคัญที่มีค่าคะแนนคุณภาพตามมาตรฐาน $\geq 80\%$ ภายในปี ๒๕๖๙
- จำนวนข้อผิดพลาดของข้อมูลสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานลดลง ๑๕% ภายในปี ๒๕๖๙

เป้าประสงค์: ข้อมูลของกรมการปกครองมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และเชื่อถือได้ตามมาตรฐาน

กลยุทธ์: กำหนดมาตรฐาน, พัฒนาระบบ, จัดทำคู่มือ, นำเทคโนโลยีสนับสนุน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: ส่งเสริมการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน

ชื่อโครงการ: โครงการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลภาครัฐ (DOPA Data Integration Platform)

รายละเอียด:

- พัฒนาระบบกลาง (Data Integration Platform) สำหรับเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกรมการปกครอง และกับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาต
- กำหนดมาตรฐานกลางสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Sharing Agreement) และ API
- จัดทำบัญชีข้อมูลกลาง (Data Catalog) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้

ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง (ศสป.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด:

- จำนวนชุดข้อมูลที่เชื่อมโยงและบูรณาการผ่าน Platform \geq ๓๐ ชุดข้อมูล ภายในปี ๒๕๗๐
- จำนวนระบบงานภายในที่สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน \geq ๑๕ ระบบ ภายในปี ๒๕๗๐

เป้าประสงค์: ข้อมูลได้รับการบูรณาการและสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

กลยุทธ์: พัฒนาระบบ, กำหนดมาตรฐาน, สร้างแพลตฟอร์ม, ส่งเสริมความร่วมมือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: ขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ชื่อโครงการ: โครงการ DOPA Open Data Initiative

รายละเอียด:

- ระบุและจัดลำดับความสำคัญของชุดข้อมูลที่จะเปิดเผยในรูปแบบ Open Data ตามมาตรฐาน
- พัฒนาและปรับปรุง DOPA Open Data Portal ให้ใช้งานง่ายและมีข้อมูลที่หลากหลาย
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและการใช้ประโยชน์จาก Open Data แก่ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ
- พัฒนากลไกรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อมูลที่เปิดเผย

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง (ศสพ.) และหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

ตัวชี้วัด:

- จำนวนชุดข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบ Open Data \geq ๕๐ ชุดข้อมูล ภายในปี ๒๕๗๐
- จำนวนการเข้าชมและดาวน์โหลดข้อมูลผ่าน DOPA Open Data Portal เพิ่มขึ้น ๔๐% ภายในปี ๒๕๗๐

เป้าประสงค์: มีการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐตามกฎหมายในรูปแบบ Open Data ที่เข้าถึงง่ายและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์: ระบุข้อมูล, พัฒนาช่องทาง, ส่งเสริมการใช้, รับฟังความคิดเห็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการข้อมูลตามหลัก PDPA

ชื่อโครงการ: โครงการ DOPA Data Security and PDPA Compliance Enhancement

รายละเอียด:

- ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและจัดทำแผนการปรับปรุง
- พัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (เช่น การขอความยินยอม, การจัดการสิทธิ์)

- จัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ PDPA และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล แก่บุคลากร
- พัฒนากลไกการจัดการและตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มงานนิติการ ร่วมกับ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง (ศสพ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด:

- ร้อยละของระบบงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย $\geq 90\%$ ภายในปี ๒๕๖๙
- จำนวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลลดลง ๒๐% ภายในปี ๒๕๗๐

เป้าประสงค์: ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัยและมีการบริหารจัดการตามหลัก PDPA อย่างเคร่งครัด

กลยุทธ์: ประเมินความเสี่ยง, พัฒนาระบบ, จัดอบรม, สร้างกลไกรับมือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕: พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรและวัฒนธรรมธรรมาภิบาลข้อมูล

ชื่อโครงการ: โครงการ DOPA Data Governance Academy

รายละเอียด:

- พัฒนาหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมด้านธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับบุคลากรทุกระดับ
- สร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล
- สร้างระบบการให้รางวัลและยกย่องหน่วยงาน/บุคลากรที่มีผลงานดีด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง (ศสพ.)

ตัวชี้วัด:

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านธรรมาภิบาลข้อมูล $\geq 80\%$ ภายในปี ๒๕๗๐
- ผลสำรวจระดับความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลของบุคลากรเพิ่มขึ้น ๓๐% ภายในปี ๒๕๗๐

เป้าประสงค์: บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และวัฒนธรรมในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์: พัฒนาหลักสูตร, สร้างชุมชน, จัดกิจกรรม, สร้างแรงจูงใจ

๕.๓ การนำแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลกรมการปกครองไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ นับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเนื่องจากเป็นกระบวนการผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะมีประสิทธิภาพจะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ แนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีการปฏิบัติงาน ดังนั้น การนำไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องสร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรทุกระดับเพื่อให้เกิดการยอมรับและมีส่วนร่วม พร้อมทั้งจะนำแผนงานโครงการต่าง ๆ ไปดำเนินการตามแนวทางได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และสามารถประยุกต์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับแนวทางปฏิบัติงานของตนเอง อีกทั้งจะต้องมีการระดมสรรพกำลังแสวงหาการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ และสร้างการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติ โดยสังเขป ดังนี้

๑. การสร้างความเข้าใจและการสื่อสาร: มุ่งเน้นการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลไกสำคัญของแผนฯ สู่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของธรรมาภิบาลข้อมูลต่อการปฏิบัติงานและเป้าหมายองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้สึกรับผิดชอบและกระตุ้นความร่วมมือ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมการจัดการข้อมูลที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลผ่านกิจกรรมและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

๒. การจัดตั้งโครงสร้างและมอบหมายความรับผิดชอบ: ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล โดยมีผู้แทนจากทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นกลไกหลักในการกำกับดูแล ติดตาม และขับเคลื่อนแผนฯ อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ และกิจกรรมอย่างชัดเจน ควบคู่กับการระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานมีผู้กำกับดูแล และสามารถติดตามความคืบหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะต้องมีการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ทั้งบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี และเครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนฯ ให้บรรลุเป้าหมาย

๓. การดำเนินงานตามแผน (Implementation): ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และโครงการ ดำเนินการการจัดทำแผนงานย่อยที่ระบุรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ต้องการอย่างชัดเจน หน่วยงานและผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตามแผนฯ โดยประสานงานและทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบ เทคโนโลยี และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการ บุคลากรเปิดเผย และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามทีระบุไว้

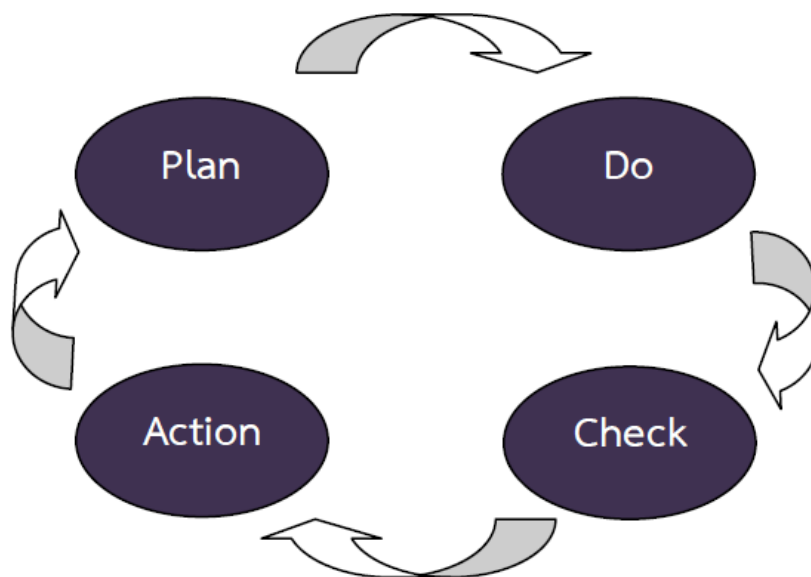
๔. การติดตามและประเมินผล: ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จากนั้นจะนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และรายงานผลให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลมาทบทวน ปรับปรุงแผนงาน กลยุทธ์ และกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๕. การเสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากร: จัดให้มีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการบริหารจัดการข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ เช่น คุณภาพข้อมูล การบูรณาการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล PDPA และความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล พร้อมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลระหว่างบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

๖. การสร้างความยั่งยืน: ดำเนินการบูรณาการหลักการและแนวทางการปฏิบัติของธรรมาภิบาลข้อมูลเข้าสู่กระบวนการทำงานปกติของทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลที่ดีและการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ จะมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการทบทวนและปรับปรุงแผนงานธรรมาภิบาลข้อมูลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย เทคโนโลยี และบริบทขององค์กร

๕.๔ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ จนส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้อาศัยหลักการ PDCA กล่าวคือมีการกำหนดยุทธศาสตร์หรือแผนงาน/โครงการ (Plan) แล้วนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) ผ่านกระบวนการถ่ายทอดการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ มีการติดตามผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ (Check) และหากพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผน (Action) ปรากฏตามแผนภาพต่อไปนี้



รูปภาพกระบวนการติดตามและประเมินผล

โดยมีกลไกสำคัญที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย ๓ แนวทาง คือ

๑. การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมสำคัญ รูปแบบของการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายไตรมาสและรายปี เสนอไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
๒. การติดตามผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของหน่วยดำเนินงาน (Outcome) เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อสรุปเสนอไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงแผนการดำเนินงาน กำหนดการทบทวนแผนปฏิบัติการ เป็นรายปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกฎหมาย นโยบาย เทคโนโลยี หรือบริบทของกรมการปกครอง มอบหมายให้ทีมบริการข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการ
๓. การติดตามประเมินผลในภาพรวมของแผนงาน/โครงการ ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน

ภาคผนวก



คำสั่งกรมการปกครอง
ที่ ๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง

โดยที่เป็นการสมควรและเพื่อให้การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ได้รับกรอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ ที่ช่วยยกระดับคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการรักษาความเป็นส่วนตัว ภายใต้กรอบของกฎหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการปกครอง
(ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. อธิการวิทยาลัยการปกครอง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการกองอาสารักษาดินแดน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๖. เลขาธิการกรมการปกครอง | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง | กรรมการ |

และเลขานุการ

๒๐. นายทศพล ศรีเพชรพันธุ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

/๒๑. นางสาวภาวี...

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย ความต้องการ กฎเกณฑ์การบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อนำเทคโนโลยี เครื่องมือ แนวทาง และวิธีการในการทำข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมใช้งานเป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการแลกเปลี่ยนกันได้ จัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๓. กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของกรมการปกครอง รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครอง หรือควบคุมข้อมูล

๔. กำหนดกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลของกรมการปกครอง ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย

๕. กำหนดรายการข้อมูลของกรมการปกครองเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๖. กำหนดนโยบายในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล รวมไปถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

๗. คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการปกครองเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Integration) ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกของกรมการปกครอง

๘. แต่งตั้งคณะทำงานในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูล เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธนากร จงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง



คำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council)

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) ของกรมการปกครอง

เพื่อให้การจัดตั้งคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) ของกรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ในด้านการจัดการข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และ สนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลภาครัฐที่ดีภายในกรมการปกครอง ตามที่ค้ำประกันตามความในข้อ ๘ ของคำสั่ง กรมการปกครอง ที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครองจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะทำงานบริการข้อมูล (Data Steward Team) ของกรมการปกครอง ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้าคณะทำงานบริการข้อมูล (Lead Data Steward)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองการสื่อสาร

๑.๒ คณะบริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล | หัวหน้าคณะ |
| สำนักบริหารการทะเบียน | |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง | บริการข้อมูล |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ | บริการข้อมูล |
| สำนักบริหารการทะเบียน | |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร | บริการข้อมูล |
| สำนักบริหารการทะเบียน | |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนทั่วไป | บริการข้อมูล |
| สำนักบริหารการทะเบียน | |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน | บริการข้อมูล |
| สำนักบริหารการทะเบียน | |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก | บริการข้อมูล |
| สำนักการสอบสวนและนิติการ | |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่ | บริการข้อมูล |
| สำนักบริหารการปกครองท้องที่ | |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ | บริการข้อมูล |
| สำนักกิจการความมั่นคงภายใน | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล | บริการข้อมูล |
| กองวิชาการและแผนงาน | |

- ๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารงานปกครองแบบดิจิทัล ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง บริกรข้อมูล
- ๑๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง บริกรข้อมูล
- ๑๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักบริหารการทะเบียน บริกรข้อมูล
- ๑๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักการสอบสวนและนิติการ บริกรข้อมูล
- ๑๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น บริกรข้อมูล

๑.๓ คณะบริกรข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards)

- ๑. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง หัวหน้าคณะ
- ๒. หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมระบบคอมพิวเตอร์กลาง และระบบสื่อสารงานทะเบียน ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน บริกรข้อมูล
- ๓. หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน บริกรข้อมูล
- ๔. หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง บริกรข้อมูล
- ๕. หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง บริกรข้อมูล
- ๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง บริกรข้อมูล
- ๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักบริหารการทะเบียน บริกรข้อมูล
- ๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักการสอบสวนและนิติการ บริกรข้อมูล
- ๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น บริกรข้อมูล

๑.๔ คณะบริกรข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards)

- ๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน หัวหน้าคณะ
- ๒. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและระบบฐานข้อมูล ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ สำนักบริหารการทะเบียน บริกรข้อมูล
- ๓. หัวหน้ากลุ่มงานนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ส่วนอำนวยความสะดวก กรม วิทยาลัยการปกครอง บริกรข้อมูล

/๔. หัวหน้ากลุ่ม...

- | | |
|--|--------------|
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการเรียนรู้และบูรณาการระบบสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง | บริการข้อมูล |
| ๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง | บริการข้อมูล |
| ๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักบริหารการทะเบียน | บริการข้อมูล |
| ๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักการสอบสวนและนิติการ | บริการข้อมูล |
| ๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น | บริการข้อมูล |

๑.๕ ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง | บริการข้อมูล และเลขานุการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารงานปกครองแบบดิจิทัล ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง | บริการข้อมูล และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง | บริการข้อมูล และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าคณะทำงานบริการข้อมูล (Lead Data Steward) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานบริการข้อมูล ให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒.๒ คณะบริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำร่างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครองร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ โดยกำหนดนโยบายข้อมูล จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล มาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูล แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล ร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ

(๓) กำหนดนิยามพร้อมจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา และบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้งานและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล คณะบริการข้อมูลด้านเทคนิค

(๔) ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล

(๕) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

(๖) รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกรมการปกครอง

และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

กรมการปกครอง

๒.๓ คณะบริการ...

๒.๓ คณะบริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำร่างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครองร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่นโดยกำหนดนโยบายข้อมูล จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล มาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลแลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล ร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ

(๓) กำหนดนิยามพร้อมจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาตาตา และบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้งานและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล ร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านธุรกิจ

(๔) ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ ในการจัดทำ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าประสงค์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล

(๕) กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลและรักษาความมั่นคงปลอดภัย

(๖) สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง

๒.๔ คณะบริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำร่างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครองร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ โดยกำหนดนโยบายข้อมูล จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล มาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลแลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดความต้องการด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ใช้ข้อมูลหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล ร่วมกับคณะบริการข้อมูลด้านอื่น ๆ

(๓) วิเคราะห์ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง ความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อวางแผนการวัดและประเมินผล

(๔) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และวัดผลการดำเนินงาน

(๕) รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกรมการปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย ไตเจริญ)

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
ของกรมการปกครอง

