



คำสั่งกรมการปกครอง
ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง

โดยที่เป็นการสมควรและเพื่อให้การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ได้รับการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ ที่ช่วยยกระดับคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล ภายใต้กรอบของกฎหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมการปกครอง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการปกครอง | ประธานคณะกรรมการ |
| (ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | |
| ๒. อธิการวิทยาลัยการปกครอง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องที่ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและนิติการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวจึงทุกข | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๖. เลขาธิการกรมการปกครอง | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๒๐. นายทศพล ศรีเพ็ชรพันธุ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒๑. นางสาวภาวี...

๒๑. นางสาวปภาวี บุญไทย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย ความต้องการ กฎเกณฑ์การบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อนำเทคโนโลยี เครื่องมือ แนวทาง และวิธีการในการทำข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมใช้งานเป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการแลกเปลี่ยนกันได้ จัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๓. กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของกรมการปกครอง รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครอง หรือควบคุมข้อมูล

๔. กำหนดกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลของกรมการปกครอง ตั้งแต่การจัดทำการจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำงาน

๕. กำหนดรายการข้อมูลของกรมการปกครองเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๖. กำหนดนโยบายในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล รวมไปถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

๗. คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการปกครองเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Integration) ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกของกรมการปกครอง

๘. แต่งตั้งคณะทำงานในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูล เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธนาคม จงจิริยะ)
อธิบดีกรมการปกครอง