



ข้อสัญญาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. การใช้และการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลใด ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของผู้บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับกรมการปกครองในปัจจุบัน และอาจมีในอนาคต และข้อมูลที่เป็นความลับของกรมการปกครอง ตลอดจนเอกสารและรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจากกรมการปกครองหรือให้แก่กรมการปกครอง อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเฉพาะเพื่อการปฏิบัติตามขอบเขตการจ้างงานและสัญญาจ้างที่ว่าจ้างในครั้งนี้นั้น และจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการปกครอง ทั้งนี้ หน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

๒. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูล

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจากกรมการปกครอง อันเนื่องมาจากการเข้าเสนอราคาหรือ ประกวดราคาตามขอบเขตการจ้างงานฉบับนี้และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก รวมถึงสำเนาของข้อมูลที่อาจสื่อความหมายข้อมูลได้ ไม่ว่าจะจัดทำขึ้นหรือถูกเก็บในรูปแบบใด ๆ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผล การคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะทำการรับรองว่าผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดแล้ว รวมทั้งตกลงให้กรมการปกครองมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

๒.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการได้รับคำบอกกล่าวจากกรมการปกครองให้ส่งกลับหรือทำลายข้อมูลก่อนวันที่ประกาศผลการคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอหรือวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะลบหรือทำลายข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำบอกกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่คำบอกกล่าวไม่ได้มีการระบุระยะเวลาไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวจากกรมการปกครอง

๒.๓ กรมการปกครองมีสิทธิแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งคืนข้อมูลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลตามข้อ ๒.๑ ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการส่งคืนข้อมูลให้แก่กรมการปกครองภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง

๓. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงที่จะปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมการปกครองรวมถึงนโยบายคำสั่งและวิธี ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ใน TOR

หมายเหตุ : สามารถ download แบบฟอร์มการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ www.dopa.go.th/pdpa