




**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน สำนักบริหารการปกครองท้องที่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๔.๑ เงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษา
 - ๔.๒ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Hardware
 - ๔.๓ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Software
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท จันแก้ว เดเวลอปเมนต์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน


๖.๑ นายธีรจิตร พิมพิศรี	นวช.คพ.ชำนาญการ	ลงชื่อ 
๖.๒ นางเคียงศรี ท่วมจ้อย	จพง.ปค.ชำนาญการ	ลงชื่อ 
๖.๓ นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์	จ.ปค.ชำนาญงาน	ลงชื่อ 

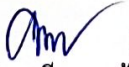
**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ**

๑. เงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน จัดให้มีการดำเนินการให้บริการด้านดูแลบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ Hardware และ Software ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑. ต้องได้รับใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕
- ๑.๒. มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในวันปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- ๑.๓. มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)
- ๑.๔. มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
- ๑.๕. มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)
- ๑.๖. มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
- ๑.๗. จัดให้มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
- ๑.๘. มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สถานที่ติดตั้ง โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้อง รับประกันผลงานคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงต่อเดือน (ตามคาบเวลาให้บริการ)
- ๑.๙. ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตามเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ
- ๑.๑๐. มีบุคลากรซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Hardware และ Software
- ๑.๑๑. มีศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) ของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ณ สถานที่ติดตั้งของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- ๑.๑๒. มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๑๓. มีความพร้อมให้คำปรึกษาในการดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ Software ในระดับเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ และ/หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)


(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)
นางช.คพ.ชก.
ประธานกรรมการ


(นางเคียงศรี ท่วมจ้อย)
นางพ.ค.ชก.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ

- ๑.๑๔. นำปัญหา และข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงหรือหาแนวทางในการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ Software ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑.๑๕. ดำเนินการบำรุงรักษาในลักษณะการป้องกันระบบไม่เกิดความเสียหาย (Preventive Maintenance) และพัฒนาเมนูการใช้งานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ แก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อพบความผิดปกติ หรือพบปัญหาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ Software
- ๑.๑๖. การบำรุงรักษาฐานข้อมูล ต้องครอบคลุมถึงการ Backup ข้อมูล และการ Recovery ข้อมูลกรณี Database มีปัญหา ถ้าไม่สามารถ Recovery ได้ จะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขจนสามารถใช้งานได้ โดยมีผู้เชี่ยวชาญ สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสม วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๑๗. มีศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) ของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาของอายุสัญญา
- ๑.๑๘. มีพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ประจำจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด เพื่อวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาเมื่อพบความผิดปกติของระบบกำนันผู้ใหญ่บ้าน โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขจนสามารถใช้งานได้ และมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับที่	ประจำจังหวัด	ที่อยู่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เบอร์โทรศัพท์

๒. การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Hardware

- ๒.๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization) จำนวน ๑ ชุด

ยี่ห้อ Nutanix รุ่น NX ๑๓๖๕ G๕

การบำรุงรักษา (PM)

- ๒.๑.๑. ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒.๑.๒. ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๒.๑.๓. ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๔. ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบ และพัดลมระบายอากาศ
- ๒.๑.๕. ตรวจสอบ Processor Memory Storage Networking ให้อยู่ในสถานะปกติ (Status OK)
- ๒.๑.๖. ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่างๆ
- ๒.๑.๗. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Renew Hardware Maintenance ของ Nutanix ด้วย



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)

นวช.คพ.ชก.

ประธานกรรมการ



(นางเคียงศร ท่วมจัย)

จพง.ปค.ชก.

กรรมการ



(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)

จ.ปค.ชก.

กรรมการ

๒.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑

จำนวน ๑ ระบบ

ยี่ห้อ Dell รุ่น ยี่ห้อ DELL EMC รุ่น R๗๔๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๒.๒.๑. ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒.๒.๒. ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๒.๒.๓. ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒.๔. ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบ และพัดลมระบายอากาศ
- ๒.๒.๕. ตรวจสอบ Processor Memory Power FAN Storage Networking PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๒.๒.๖. ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่างๆ

๒.๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

จำนวน ๑๖ ชุด

ยี่ห้อ DELL รุ่น OPTIPLEX ๓๐๕๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๒.๓.๑. ทำความสะอาดเมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒.๓.๒. ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๒.๓.๓. ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๒.๓.๔. ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๒.๓.๕. ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB เป็นต้น
- ๒.๓.๖. ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๒.๓.๗. ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๒.๓.๘. ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑๖ ชุด

ยี่ห้อ Syndome รุ่น Gold-๘๐๐l

การบำรุงรักษา (PM)

- ๒.๔.๑. ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒.๔.๒. ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๒.๔.๓. ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)
นวช.คพ.ชก.
ประธานกรรมการ



(นางเคียงคร ท่วมจัย)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ



(นายจักรกรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชง.
กรรมการ

๒.๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ๑๐ GB ขนาด ๒๔ พอร์ต

จำนวน ๒ ชุด

ยี่ห้อ Juniper รุ่น Ex๔๕๕๐

การบำรุงรักษา (PM)

๒.๕.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น

๒.๕.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ

๒.๕.๓ ตรวจสอบสถานะไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๖. อุปกรณ์สำรองข้อมูลพร้อมดิสก์คาร์ตริก (Disk Cartridges) จำนวน ๕ ตลับ

จำนวน ๑ ชุด

ยี่ห้อ HP รุ่น RDX

การบำรุงรักษา (PM)

๒.๖.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ด

๒.๖.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ

๒.๖.๓ ตรวจสอบสถานะไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๓. การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Software

ผู้รับจ้างจัดให้มีการดำเนินการให้บริการ ด้านดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ตลอดระยะเวลาการบริการดูแลบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ดังต่อไปนี้

๓.๑. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows ๑๐

จำนวน ๑๖ ชุด

๓.๒. ระบบสำรองและคืนสภาพข้อมูล

จำนวน ๑ ชุด

- ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้

๓.๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๔. ระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS)

จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๑ ตรวจสอบและดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑.๒.๒ ปรับปรุง แก้ไข โครงสร้างฐานข้อมูล และ ตรวจสอบ ความถูกต้องของโครงสร้างฐานข้อมูล ตามการใช้งานปกติ

๓.๕ ระบบโปรแกรมประยุกต์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

๓.๕.๑ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ

๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้

๒) ปรับปรุงส่วนของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓) ปรับปรุงส่วนของการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)

นวช.คพ.ชก.

ประธานกรรมการ



(นางเคียงคร ท่วมจัย)

จพช.ค.ชก.

กรรมการ



(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)

จ.ปค.ชง.

กรรมการ

๓.๕.๒ ระบบการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงส่วนของโปรแกรม Login ให้รองรับบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) รุ่นใหม่
- ๓) ปรับปรุงส่วนของตรวจสอบประวัติการใช้งานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน
- ๔) ปรับปรุงส่วนของออกรายงานการใช้งานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๓ การเปิดปิดเมนูการทำงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงส่วนของเมนูให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๔ ระบบบันทึก กระดานแจ้งข่าว (สำหรับส่วนกลาง)

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงระบบงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๕ ระบบทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงระบบงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๖ ระบบรายงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงส่วนของออกรายงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๗ วารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงระบบงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๘ ระบบงบประมาณ


- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงระบบงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๙ คู่มือ/ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสารเผยแพร่

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงระบบงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๑๐ การออกหนังสือสำคัญ (สน. ๑๓-๑๔)

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงรูปแบบหนังสือสำคัญ (สน.๑๓-๑๔)ให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน


(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)
นวช.คพ.ชก.
ประธานกรรมการ


(นางเคียงศร ท้วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชง.
กรรมการ

๓.๕.๑๑ ระบบคณะกรรมการหมู่บ้าน

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงการออกรายงานคณะกรรมการหมู่บ้านให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๑๒ ระบบรางวัล

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงระบบงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๑๓ ระบบวินัย

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงระบบงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๑๔ ระบบอบรมสัมมนา

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงระบบงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๕.๑๕ ระบบเลือกกำนันผู้ใหญ่บ้าน และระบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนันผู้ใหญ่บ้าน

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้
- ๒) ปรับปรุงระบบงานให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๖ ปรับปรุงระบบงานเดิม เพื่อรองรับระเบียบ ข้อกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๔.๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบ

การเบิกจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๙ งวด โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือนในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๗. งบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วนบาทถ้วน)



(นายจิรจิตร พิมพ์ศิริ)
นวช.คพ.ชก.
ประธานกรรมการ



(นางเคียงศรี ท่วมจัย)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ



(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ