

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๖๑๙๐๗๓

จาก อปค.

ถึง ปจ. ทุก จ.

โทรสารกรมการปกครอง

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

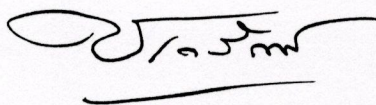
ข้อความ

ตามโทรสาร ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๑๗๔๖๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้ ปจ. ทุก จ. กำชับ นอ. ดำเนินการกรอกแบบประเมินผลฯ ผ่านระบบ <http://tambon.dopa.go.th/> ให้แล้วเสร็จภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และหาก อ. ไตไม่ประสงค์จะส่งโครงการฯ เข้ารับการประเมินผลขอให้แจ้ง ปค. ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เช่นกัน นั้น

ปค. ได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบประมวลผลแล้วพบว่า มี อ. กรอกแบบประเมินผลผิดพลาด และไม่ครบถ้วน ดังนั้นเพื่อเป็นการเร่งรัดการประมวลผลในระบบ จึงให้ ปจ. ทุก จ. ดำเนินการดังนี้

๑. กำชับ นอ. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการกรอกแบบประเมินผ่านระบบ <http://tambon.dopa.go.th/> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. กรณีที่ อ. ไตประสงค์จะแก้ไขโครงการที่ดำเนินการกรอกข้อมูลผิดพลาด ให้ส่งรายละเอียดและรหัสโครงการที่ต้องการแก้ไขมาที่อีเมล d_thailand@outlook.co.th ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อให้บริษัทดำเนินการลบข้อมูลและให้ อ. กรอกแบบประเมินใหม่



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

ร.อปค. ปกท.

อปค.

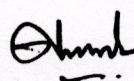
ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ ๙๓๖๐

เรียน ผอ.สส.

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรียนมาเพื่อโปรดส่งโทรสารข้างต้น ให้ ปจ. ทุก จ. ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายสุกุมิตร เลื่อนสุคันธ์)

นอ.บางเสาธง รกน.ผช.คม. ปฏิบัติหน้าที่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๑๓๕๒๕

จาก อบค.

ถึง ปจ. ทุก จ.

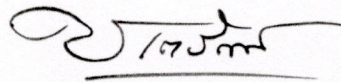
โทรสารกรมการปกครอง

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

ข้อความ

ตาม นส. ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๑๖๓๘๒ ลว. ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๙ ให้ จ. แจ้ง อ. นำโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) ๓ ประเภทๆ ละ ๑ โครงการ ที่มีผลงานดีเด่นตามที่ อ. ได้คัดเลือกไว้ กรอกแบบประเมินผลผ่านระบบ <http://tambon.dopa.go.th/> พร้อมให้ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลประเมินผลเป็นการเฉพาะและให้ นอ. กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๙ นั้น

ปค. ได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบประมวลผลแล้วพบว่า มี อ. กรอกแบบประเมินผลไม่ ครบถ้วน ดังนั้นเพื่อเป็นการเร่งรัดการประมวลผลในระบบ และการลงพื้นที่ตรวจสอบของคณะกรรมการ ระดับประเทศ และระดับภาค จึงให้ ปจ. ทุก จ. กำชับ นอ. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และหาก อ. ใดไม่ประสงค์จะส่งโครงการฯ เข้ารับการประเมินผลขอให้แจ้ง ปค. ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เช่นกัน



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

ร.อปค. ปกท.

อปค.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ ส๕๑

เรียน ผอ.สส.

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรียนมาเพื่อส่งโทรสารข้างต้น ให้ ปจ. ทุก จ. ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายศุภมิตร เลื่อนสุคันธ์)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๑๖๓๔๒



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลที่มีผลงานดีเด่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๘๓๗๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๙/ว ๘๓๗๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกแบบประเมินผลฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการปกครองได้แจ้งให้จังหวัดมอบหมายให้อำเภอ หรือคณะกรรมการระดับอำเภอ
เตรียมการคัดเลือกโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ๓ ประเภท และแจ้งให้จังหวัด
เตรียมการคัดเลือกไว้ล่วงหน้า เนื่องจากต้องนำเข้าสู่ข้อมูลการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์ซึ่งอยู่ระหว่างการ
เชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์ <http://tambon.dopa.go.th> ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลที่มีผลงานดีเด่น
บรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้จังหวัดแจ้งอำเภอนำโครงการฯ ๓ ประเภท (โครงการที่เกี่ยวกับการซ่อมแซมหรือบูรณะ
ทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและ
โครงการด้านเศรษฐกิจและสังคม) ตามที่ได้คัดเลือกไว้ซึ่งประเภทของโครงการจะต้องตรงตามที่อำเภอได้นำเข้า
ข้อมูลไว้ใน “ระบบฐานข้อมูลการดำเนินมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล” <http://tambon.dopa.go.th/>
กรอกแบบประเมินโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. ให้อำเภอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลการประเมินผลเป็นการเฉพาะและ
ให้นายอำเภอกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. ดาวนโหลดคู่มือฯ ได้ที่ ระบบรับส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์กรมการปกครอง
(E-DOC) หรือ <https://goo.gl/KYpc8S> หรือ <https://goo.gl/4vkq69>
๓. เปิดเว็บไซต์ <http://tambon.dopa.go.th/>
๔. ล็อกอินเข้าใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิม “ระบบฐานข้อมูลการดำเนิน
มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล”
๕. เลือกโครงการที่ต้องการจะส่งเข้าคัดเลือกโดยคลิกที่ “บันทึกรายละเอียดโครงการ”
จากนั้นให้เลือกเมนู “แบบฟอร์มการประเมินผลโครงการ” เพื่อเข้าสู่โปรแกรมการประเมินผล
๖. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมการประเมินผลแล้ว ให้เลือกหัวข้อการประเมิน โดยระบบจะแบ่งการ
ประเมินเป็น ๔ ส่วน รวมทั้งสิ้น ๓๒ ตัวชี้วัด (ซึ่งการประเมินผลนี้จะนำตัวแบบการประเมินโครงการแบบ CIPP
Model มาประยุกต์ใช้)

๗. เข้าสู่หน้าจอการกรอกแบบประเมินผล โดยมีรายละเอียดและฟังก์ชันต่างๆ ดังนี้

๗.๑ ชื่อและที่อยู่โครงการ โดยระบบจะดึงข้อมูลมาจาก “ระบบฐานข้อมูลการดำเนิน
มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล” (<http://tambon.dopa.go.th/>) แบบอัตโนมัติ

๗.๒ แท็บแสดงหัวข้อการประเมิน แบ่งเป็น ๔ แท็บ เพื่อสะดวกต่อการกรอกแบบประเมิน
โดยไม่ต้องกลับไปเลือกที่หน้าเมนูหลัก (Main Menu)

๗.๓ รายละเอียดตัวชี้วัด ประกอบด้วย ลำดับที่ของตัวชี้วัด, รหัสตัวชี้วัด, ชื่อตัวชี้วัด และข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน ผู้ประเมินต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ถูกต้อง ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินบางส่วนอาจมีการดึงข้อมูลมาจาก “ระบบฐานข้อมูลการดำเนินการมาตรการส่งเสริม ความเป็นอยู่ระดับตำบล” (<http://tambon.dopa.go.th/>) แบบอัตโนมัติ โดยที่ ชื่อเอกสาร หรือ แหล่งอ้างอิง เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการคำนวณผลการประเมิน ผู้ประเมินต้องกรอกชื่อเอกสารหรือแหล่งอ้างอิงเพื่อสนับสนุน ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินให้ครบทุกข้อหากไม่มีเอกสารอ้างอิงให้เว้นว่างไว้ และสำหรับโครงการใดที่ไม่สามารถ กรอกข้อมูลการประเมินในบางตัวชี้วัดได้ ให้ใส่ค่าข้อมูลเป็นเลขศูนย์ “๐” แทน

๗.๔ แท็บแสดงจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของแต่ละหัวข้อการประเมินที่ผู้ประเมินเลือก

๗.๕ คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นฟังก์ชันสำหรับอธิบายสูตรการคำนวณตัวชี้วัดแต่ละตัวเพิ่มเติม

๗.๖ ปุ่ม “ส่งข้อมูล” : กรณีที่ผู้ประเมินทำการกรอกข้อมูลในแต่ละหัวข้อครบทุกข้อ เรียบร้อยแล้ว สามารถกดปุ่ม “ส่งข้อมูล” เข้าระบบเพื่อทำการคำนวณผลการประเมิน หากผู้ประเมินกรอก ข้อมูลไม่ครบระบบจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้ โดยระบบจะแสดงสีแดงที่แท็บหัวข้อการประเมินและแท็บแสดง จำนวนตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้ประเมินเข้าไปตรวจสอบและกรอกข้อมูลให้ครบได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ผู้ประเมินต้อง ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนกด “ส่งข้อมูล” เนื่องจากระบบจะไม่อนุญาตให้กลับไปแก้ไขข้อมูลในส่วนใดๆ ได้อีก

๘. หลังจากผู้ประเมินทำการ “ส่งข้อมูล” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงผลการประเมินที่ได้

๙. หากมีปัญหาในการกรอกแบบประเมินให้ติดต่อสอบถามได้ที่ผู้ประสานงาน นางสาวธิดา ธนนาเคนทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๘๑๑-๑๙๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

และขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ

กลุ่มงานนโยบายพิเศษ

โทร. ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๖

โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๑๕