



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์
(Smart Card) จำนวน ๒๐,๐๖๗,๙๐๒ บัตร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๒๐,๐๖๗,๙๐๒ บัตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๒,๑๒๖,๘๐๕.๐๘ บาท (สามร้อยเก้าสิบสองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยห้าบาทแปดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชนฯ จำนวน ๒๐,๐๖๗,๙๐๒ บัตร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

/กรณีที่...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม
ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. คุณสมบัติอื่น ตามรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการฯ การจัดซื้อพัสดุ ข้อ ๔ คุณสมบัติ
และเงื่อนไขอื่นๆ

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๗๓๓๓, ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๘

การซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์ (Smart Card)

จำนวน ๒๐,๐๖๗,๙๐๒ บัตร

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒๐,๐๖๗,๙๐๒ บัตร

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๔) กรณี...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ คุณสมบัติอื่น ตามรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการฯ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๔ คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๔.๓)กรณี...

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

/ราคาที่...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของบัตรประจำตัวประชาชนฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑๐๐ บัตร เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง (คลอง ๙) ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนบัตรฯ ตัวอย่างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

/๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มี
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๙,๖๔๗,๔๘๐ บาท (สิบเก้าล้าน-
หกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณ
กรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น
ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา
หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/๖.๘ หาก...

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการหรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/(๔) หนังสือ...

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๑๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบแบบการพิมพ์ Security Pre-Printing บนบัตร และนำเสนอกรมให้ความเห็นชอบ โดยส่งตัวอย่างการพิมพ์ในบัตรฯ จริง และฝึกอบรมให้กับนักพัฒนาระบบของ สน.บพ. ในเรื่องเทคโนโลยีของบัตรฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

/งวดที่ ๑๐ ...

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุฯ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุฯ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุฯ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุฯ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุฯ จำนวน ๑,๖๖๗,๙๐๒ บาท และนำเสนอให้ ปค. ทราบ และดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๙๐ วัน และ กรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้า มาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่น ที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

/ (๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

มกราคม ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
บัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์
(Smart Card) จำนวน ๒๐,๐๖๗,๙๐๒ บัตร
จำนวน ๑๔ หน้า

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิचारณ์

หากต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๒๐,๐๖๗,๙๐๒ บัตร โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งโดยตรงที่ กรมการปกครอง (วังไชยา) กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง อาคาร ๔ ชั้น ๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๗๓๓๓, ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗, ๐๘๑ ๘๔๘ ๗๖๒๙, ๐๖๓ ๙๐๑ ๓๓๒๒, หรือทางอีเมล : m03030001@dopa.go.th (วันสุดท้ายในการแสดงความคิดเห็น สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์ (Smart Card)
จำนวน ๒๐,๐๖๗,๙๐๒ บัตร

๑. ความเป็นมา

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวประชาชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการออกบัตรประจำตัวประชาชนตามที่กำหนดไว้ โดยปัจจุบันมีหน่วยให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนภายในราชอาณาจักรประกอบด้วยสำนักบริหารการทะเบียน/ที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต/สำนักงานเทศบาล/ศาลาว่าการเมืองพัทยา/จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภออียัม รวมจำนวน ๑,๑๘๖ แห่ง และมีหน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ของกรมการปกครองสำหรับให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนแก่ประชาชนที่ไม่สามารถมายื่นขอทำบัตร ณ จุดให้บริการข้างต้นได้ (ผู้ป่วยติดเตียง) จำนวน ๑๕๖ ชุด หน่วยให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกราชอาณาจักรประกอบด้วย สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านกงสุลรวมจำนวน ๙๘ แห่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๒ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง เรื่องที่ ๑๐ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อให้การบริการประชาชนในการออกบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card) ให้แก่บุคคลผู้มีสัญชาติไทยที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนสามารถขอมีบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card) และนำบัตรฯ ไปใช้ในการยืนยันตัวบุคคล ทำนิติกรรม และขอรับบริการต่างๆ จากภาครัฐและภาคเอกชนตามกฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/ ๓.๕ ไม่เป็น ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

/ (๓) สำหรับ ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คุณสมบัติ/เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอเอกสารข้อเสนอโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคพร้อมเอกสารประกอบคำชี้แจง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่ผู้ผลิต Chip หรือไม่ใช่ผู้พัฒนาระบบปฏิบัติการบนบัตรฯ ผู้ยื่นเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต Chip และผู้พัฒนาระบบปฏิบัติการบนบัตรฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอจะต้องนำเสนอเอกสารรับรอง ได้แก่ Memorandum of Understanding หรือ Supplier Agreement ซึ่งได้ทำกับโรงงานผู้ผลิต Chip และกับผู้พัฒนาระบบปฏิบัติการบนบัตรฯ

๔.๓ ผู้ยื่นเสนอต้องยืนยันได้ว่า Chip ที่นำเสนอต้องเป็น Chip ที่เคยใช้งานจริงหรืออยู่ในตระกูล (Series) เดียวกันกับ Chip ที่เคยใช้งานจริงมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ Chip โดยผู้ยื่นเสนอต้องนำหนังสือรับรองการใช้งานจากผู้ใช้ Chip ดังกล่าว

๔.๔ ผู้ยื่นเสนอต้องมีประสบการณ์ในการผลิตบัตร Smart Card ชนิด Java Card หรือที่มีลักษณะเป็น Open Platform มาก่อนอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยผู้ยื่นเสนอต้องยื่นหลักฐานใบรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาซื้อขายหรือจ้างผลิต

๔.๕ ผู้ยื่นเสนอต้องมีประสบการณ์ในการผลิตบัตรแบบ Smart Card ชนิด Microprocessor มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบัตร โดยผู้ยื่นเสนอต้องยื่นหลักฐานใบรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาซื้อขายหรือจ้างผลิต

๔.๖ โดยที่โรงงานผู้ผลิตบัตรและผู้ผลิต Smart Card Module ต้องได้รับมาตรฐานสากลเช่น ISO 9001 version 2000 หรือ GSM-SAS หรือ VISA/Master Card และสำเนาเอกสารและ/หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการรับรองแล้วเพื่อยืนยันรับรองมาตรฐานดังกล่าวโดยขอให้แนบเอกสารประกอบพร้อมการยื่นข้อเสนอด้วย

/ ๔.๗ บรรดา ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๔.๗ บรรดาหนังสือ หรือเอกสารรับรอง หรือสำเนาสัญญาฉบับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีลายมือชื่อของผู้ที่มีอำนาจในการลงนาม (ลายมือชื่อจริงไม่ใช่สำเนา) หรือเป็นเอกสารรับรองโดย Notary public.

๔.๘ การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๔.๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องร่วมมือกับกรมการปกครอง ในการทำให้บัตรฯ ที่เสนอทำงานร่วมกับระบบ Card Management System (CMS) ระบบ Key Management System (KMS) เครื่องอ่าน/เขียนบัตรฯ และ Application ที่เป็น Java Applet จนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

๔.๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบบัตรฯ ตัวอย่างเพื่อใช้สำหรับทดสอบและตั้งค่าเครื่องพิมพ์บัตรฯ (ID Card Printer) โดยบัตรฯ ดังกล่าวมีคุณลักษณะสมบัติเหมือนกับบัตรฯ ที่ส่งมอบแต่ไม่ต้องมี IC Chip และต้องมีอักษรตรงกลางด้านหน้าบัตรฯ ว่า “บัตรทดสอบ” จำนวน ๒๐,๐๐๐ บัตร

๔.๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบบัตรฯ ตัวอย่างเพื่อใช้สำหรับทดสอบและพัฒนาระบบโปรแกรม โดยบัตรฯ ดังกล่าวมีคุณลักษณะสมบัติเหมือนกับบัตรฯ ที่ส่งมอบ แต่ต้องมีอักษรตรงกลางด้านหน้าบัตรฯ ว่า “บัตรทดสอบ” จำนวน ๕,๐๐๐ บัตร

๔.๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและประสานงานให้กับผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมการปกครอง กำหนดให้เข้าตรวจสอบการผลิตตามความเหมาะสม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นรายข้อ ทุกข้อ โดยจะต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมา หากเป็นภาษาต่างประเทศผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการแปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าว โดยการแปลเอกสารเป็นภาษาไทยจะต้องมีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ ตามรูปแบบด้านล่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ของกรมการปกครอง	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
		ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ซึ่งต่อไปจะใช้คำว่า “บัตร” แทน ประกอบด้วย ตัวบัตรฯ ซึ่งรวมถึงการพิมพ์เพื่อป้องกันการปลอมแปลง (Security Pre-Printing) หน่วยความจำ (IC Chip) และระบบปฏิบัติการ (Card Operating System) พร้อม Public Key Infrastructure (PKI) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะบัตรฯ ดังนี้

๕.๑ มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บัตรฯ ที่เสนอจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เว้นแต่จะระบุเอาไว้เป็นอย่างอื่นและจะต้องนำเอกสารรับรองที่สอดคล้องกับบัตรฯ ที่เสนอมายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา มาตรฐานหรือข้อกำหนดที่ใช้อ้างอิงมี ดังนี้

/๕.๑.๑ Java ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕.๑.๑ Java Card version 3.0.4 หรือสูงกว่า

๕.๑.๒ Common Criteria (CC) มาตรฐานความปลอดภัยระดับ EAL- 6 + เทียบเท่าหรือสูงกว่า

๕.๑.๓ Global Platform version ๒.๓ หรือสูงกว่า

๕.๑.๔ ISO/IEC 10373-1 : ๒๐๒๐ หรือปีที่ใหม่กว่า

๕.๑.๕ ESD (Electrostatic Discharge) ได้ไม่ต่ำกว่า ๔ KV

๕.๑.๖ ISO/IEC 7810/10373-1 : Peel Strength Test

๕.๑.๗ ISO/IEC 7816 : Identification Cards-Integrated Circuit Cards with Contacts

๕.๑.๘ ISO/IEC 7816-1 : Physical Characteristics

๕.๑.๙ ISO/IEC 7816-2 : Dimensions and Locations of the Contacts

๕.๑.๑๐ ISO/IEC 7816-3 : Electronic Signals and Transmission Protocols

๕.๑.๑๑ ISO/IEC 7816-4 : Inter-industry Commands for Interchange

๕.๑.๑๒ ISO/IEC 7816-5 : Numbering System and Registration Procedure for

Application Identifiers

๕.๑.๑๓ มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕.๒ ความต้องการทั่วไป

๕.๒.๑ ความต้องการพื้นฐาน

๕.๒.๑.๑ บัตรฯ ที่จัดทำต้องมีความทนทานและใช้งานได้ดีในทุกสภาพภูมิอากาศ
ทั่วทุกพื้นที่ของประเทศไทยและต้องมีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๘ ปี

๕.๒.๑.๒ บัตรฯ ที่เสนอจะต้องใช้ IC Chip จากผู้ผลิต IC Chip รายเดียวกันทั้งหมด

๕.๒.๑.๓ บัตรฯ ที่เสนอจะต้องใช้ COS จากผู้พัฒนา COS รายเดียวกันทั้งหมด

๕.๒.๒ ความต้องการระบบสนับสนุนการใช้งานบัตรฯ ทุกบัตรฯ จะต้องมียระบบสนับสนุน
(Support) การใช้งานดังต่อไปนี้

๕.๒.๒.๑ การใช้ Public Key Infrastructure (PKI) ที่มีคุณสมบัติในการใช้งาน
อย่างน้อยตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๓.๖ และข้อ ๕.๔

๕.๒.๒.๒ ลายนิ้วมือที่เก็บในบัตรฯ จะต้องไม่ถูกส่งออกมาภายนอกบัตรฯ ไม่ว่ากรณีใด

๕.๒.๓ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการส่งบัตรฯ ไปทดสอบเองหรือแจ้งให้ผู้ยื่น
ข้อเสนอไปทดสอบกับสถาบันหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือและรับรองผลมาให้ หรือไม่รับพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวก็ได้
และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ

๕.๓ ข้อกำหนดของบัตรฯ (Card Specification)

๕.๓.๑ คุณสมบัติทางกายภาพ (Physical Characteristics)

๕.๓.๑.๑ มาตรฐาน ISO/IEC 10373-1 : หรือปีที่ใหม่กว่า 2020

๕.๓.๑.๒ วัสดุที่ใช้ในการทำบัตรฯ ต้องทนอุณหภูมิได้ตั้งแต่ -๒๐ °C ถึง +๘๐ °C

๕.๓.๑.๓ บัตรฯ จะต้องทำจากวัสดุ ดังต่อไปนี้

/ - Polyethylene ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- Polyethylene Terephthalate (PET) หรือ
- PC & PVC Combination หรือ
- PVC & PET Combination หรือ
- PC & PET Combination หรือ
- PVC & PETG Combination หรือ
- PVC & PETF Combination หรือ
- PC & PETG Combination หรือ
- PC & PETF Combination หรือ
- PETF

๕.๓.๑.๔ คุณสมบัติทางกายภาพของบัตรฯ ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-1 (Physical characteristics)

๕.๓.๑.๕ ISO/IEC 7810/10373-1 การทดสอบการยึดติดของชั้นวัสดุบัตรฯ (Peel Strength Test) พร้อมผลการทดสอบ (Test Result)

๕.๓.๒ ลักษณะขนาดและตำแหน่งของขั้วสัมผัส (Dimension and Contact Position)

๕.๓.๒.๑ บัตรฯ ที่ใช้ต้องเป็นแบบ Contact Card โดยมีขนาดและตำแหน่งของ Contact ตรงตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-2 (Dimensions and Location of Contacts)

๕.๓.๒.๒ ตำแหน่งของ IC Chip และ Contact ต้องอยู่ที่ด้านหน้าของบัตรฯ ซึ่งเป็นด้านเดียวกับด้านที่พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคลดังแสดงไว้ใน Annex A ของ ISO/IEC 7816-2

๕.๓.๓ คุณสมบัติ Electrical Signals และ Transmission Protocols

- Electrical Signals และ Transmission Protocols ต้องตรงตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-3

๕.๓.๔ ลักษณะ Inter-industry Commands for Interchange

- โครงสร้างของไฟล์ชุดคำสั่งที่ใช้รวมทั้งระบบควบคุมความปลอดภัยต้องตรงตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-4 (Inter-industry Commands for Interchange)

๕.๓.๕ คุณสมบัติ Card Security

- ระบบปฏิบัติการใน IC Chip ต้องมี Transport Code เพื่อป้องกันบัตรฯ ในระหว่างขนย้ายจากโรงงานผู้ผลิตบัตรฯ มายังหน่วยงานที่ออกบัตรฯ ไม่ให้มีการบันทึกข้อมูลใดๆ ลงในบัตรฯ ระบบปฏิบัติการใน IC Chip ต้องสนับสนุนการทำ Write-protected เพื่อไม่ให้เข้าไปแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๓.๖ การใช้งาน PKI

๕.๓.๖.๑ ใช้ IC Chip ที่มี Cryptographic Algorithm สนับสนุน Asymmetric Algorithm แบบ RSA ตามมาตรฐาน PKCS#1 (RSA Encryption Standard) โดยมีความยาวของ Key อย่างน้อย ๑,๐๒๔ Bits และสนับสนุน Symmetric Algorithm แบบ 3DES

๕.๓.๖.๒ Application Programming Interface (API) ที่ใช้ในการให้บริการ Cryptographic ต้องตรงตามมาตรฐาน PKCS#11 (Cryptographic Token Interface Standard)

/๕.๓.๖.๓ จะต้อง ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕.๓.๖.๓ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน Java Card API

๕.๓.๖.๔ สามารถสร้าง Cryptographic Key แบบสุ่ม (Random) ตามมาตรฐาน FIPS 186 (Digital Signature Standard: DSS)

๕.๓.๗ คุณสมบัติ IC Chip

๕.๓.๗.๑ บัตรฯ ที่ใช้ต้องเป็นชนิด CPU Card เท่านั้น

๕.๓.๗.๒ ตัวช่วยประมวลผล (Coprocessor) ที่ช่วยคำนวณการเข้ารหัสและถอดรหัส แบบ Asymmetric Keys ของการทำงานแบบ PKI ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๓.๖

๕.๓.๗.๓ หน่วยความจำในบัตรฯ ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลผู้ถือบัตรฯ ต้องมีหน่วยความจำ ดังต่อไปนี้

- หน่วยความจำชนิด EEPROM ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ Kbytes หรือ Flash memory ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ Kbyte ภายใต้ระบบปฏิบัติการ Java โดยจะต้องเหลือหน่วยความจำ สำหรับ Application ไม่น้อยกว่า ๖๐ Kbytes

- หน่วยความจำชนิด RAM ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ Kbytes

- หน่วยความจำชนิด EEPROM หรือ Flash memory ที่ใช้เก็บข้อมูล ผู้ถือบัตรฯ จะต้องสามารถรองรับการเขียนอ่านอย่างน้อย ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๕.๓.๗.๔ ในกรณีที่มีการขัดข้องของระบบจ่ายไฟ (Power failure) IC Chip ต้องสามารถกลับไปอยู่ในสถานะที่ปลอดภัย (Safety state)

๕.๓.๗.๕ IC Chip ต้องสามารถทำงานปกติกับแรงดันไฟฟ้าในช่วง ๓ - ๕ Volts

๕.๓.๗.๖ IC Chip ที่เสนอต้องผ่านการรับรองความปลอดภัยที่มีระดับมาตรฐานสากล อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ITSEC ในระดับ E3 หรือดีกว่า
- CC EAL-6+ หรือดีกว่าจากหน่วยงานที่ Common Criteria Recognition Agreement (CC RA) รับรอง (ตามที่ระบุในเว็บไซต์ <http://www.commoncriteriaportal.org>)

- FIPS ในระดับ FIPS 140-2 Level 3 หรือดีกว่า (ตามที่ระบุในเว็บไซต์ <http://csrc.nist.gov>)

๕.๓.๗.๗ ต้องมีวิธีการสั่งให้ยกเลิก IC Chip ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการใช้งานบัตรฯ เพื่อไม่ให้สามารถใช้งานได้อีกต่อไป

๕.๓.๗.๘ IC Chip ต้องมีการป้องกันทางกายภาพจากสารเคมีตามมาตรฐาน ISO/IEC 10373-1 : 2020 หรือปีที่ใหม่กว่า

๕.๓.๗.๙ IC Chip ต้องรองรับ ESD (Electrostatic Discharge) ได้ไม่ต่ำกว่า ๔ KV

๕.๓.๗.๑๐ IC Chip ต้องมี IC Chip ID ที่ไม่ซ้ำกัน

๕.๓.๗.๑๑ IC Chip ที่ใช้ในบัตรฯ ต้องออกแบบให้ป้องกันการขโมยข้อมูลภายใน อย่างน้อยด้วยวิธีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- Power Analysis
- Timing Analysis
- Fault Induction
- TEMPEST

/๕.๓.๘ ระบบ ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕.๓.๘ ระบบปฏิบัติการของบัตรฯ (Card Operating System: COS)

๕.๓.๘.๑ ต้องเป็นระบบ Open Platform ชนิดจาวา (Java Card) เวอร์ชัน 3.0.4 หรือสูงกว่าและต้องรองรับการทำงานของ JAVA Card Application ได้อย่างสมบูรณ์โดยไม่ต้องพึ่งพาระบบปฏิบัติการ หรือโปรแกรมอื่นและผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำผลการทดสอบกับ Technical Compatibility Kit (TCK) version ที่ตรงกับ COS ที่เสนอและบันทึกไว้ในแผ่น CD-ROM หรืออุปกรณ์บันทึกอื่น ๆ มายื่นในวันถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ ณ สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง (คลอง ๙) อำเภอสามกุกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งกรมการปกครองจะส่งผลการทดสอบดังกล่าวให้สถาบันหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่นำเชื่อถือดำเนินการวิเคราะห์และแจ้งผลให้กรมการปกครองทราบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ดังกล่าว

๕.๓.๘.๒ COS ที่เสนอจะต้องเป็นที่ยอมรับใช้งานในปัจจุบันและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต้องมีการรับประกันการบำรุงรักษาอย่างน้อยตลอดอายุการใช้งานของบัตรฯ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ตามอายุการใช้งานของบัตรฯ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้พัฒนา COS แนบมาพร้อมเอกสารในการเสนอราคา

๕.๓.๘.๓ JAVA Card Application ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการที่เสนอจะต้องสามารถใช้งาน (Port) กับระบบปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของผู้ผลิตรายอื่น

๕.๓.๘.๔ สนับสนุน Software Development Kit ที่ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

๕.๓.๘.๕ สอดคล้องกับมาตรฐาน Global Platform Version 2.3 หรือสูงกว่า โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักฐานการทดสอบมาตรฐาน Global Platform มายื่นในวันถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ

๕.๓.๘.๖ สนับสนุนการสร้าง Cryptographic Key แบบสุ่ม (Random)

๕.๓.๘.๗ สนับสนุนการทำงานแบบ Multiple Applications โดยสามารถ Disable หรือ Delete Applications เดิมและ Download Applications และข้อมูลใหม่เพิ่มเติมเข้าไปภายหลังการออกบัตรฯ (Post Issuance) ได้อย่างปลอดภัย

๕.๓.๘.๘ COS บนบัตรฯ ที่เสนอจะต้องได้รับใบรับรองความปลอดภัยโดยทำงานร่วมกันกับ IC Chip ที่เสนอโดยต้องมีระดับมาตรฐานสากลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ITSEC ในระดับ E3 หรือดีกว่า
- CC EAL-6+ หรือดีกว่าจากหน่วยงานที่ Common Criteria Recognition Agreement (CC RA) รับรอง (ตามที่ระบุในเว็บไซต์ <http://www.commoncriteriaportal.org>)
- FIPS ในระดับ FIPS 140-2 Level3 หรือดีกว่า (ตามที่ระบุในเว็บไซต์ <http://csrc.nist.gov>)

๕.๓.๘.๙ สามารถเพิ่มหรือลบ Application และข้อมูลของแต่ละ Application โดยไม่รบกวน Application และข้อมูลของ Application อื่น ๆ

๕.๓.๘.๑๐ การลบ Application ใด ๆ ออกจากบัตรฯ ต้องสามารถคืน Resource ที่ Application นั้นใช้อยู่

๕.๓.๘.๑๑ มี Application Firewall ที่สามารถแยกการทำงานของแต่ละ Application ใน IC Chip เพื่อไม่ให้รบกวนกัน

๕.๓.๙ คุณสมบัติการพิมพ์ Security Pre-Printing บนบัตรฯ ✓

/๕.๓.๙.๑ ผู้ยื่น ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕.๓.๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องทำ Artwork พิมพ์แยกสี และทำ Proof ตามรูปแบบขนาดและลักษณะของบัตรฯ ตามแบบบัตรฯ ทำกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๕๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ จำนวน ๕ ตัวอย่าง ๆ ละ ๕ ฉบับ ให้กรรมการปกครองพิจารณาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องพิมพ์ Security Pre-Printing บนบัตรฯ จำนวน ๒๐ บัตรจริงให้กรรมการปกครอง พิจารณาเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ กรรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ทำตัวอย่างเพิ่มเติมในกรณีที่กรรมการปกครองไม่เห็นชอบตัวอย่างที่ได้เสนอแล้ว

๕.๓.๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องกำหนด Security Pre-Printing ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ก) มีช่องสำหรับพิมพ์รูปโดยลดความเข้มของลวดลาย Security Pre-Printing ให้บางลง เพื่อสำหรับพิมพ์รูปลงบนบัตรฯ

ข) สามารถพิมพ์ Security Pre-Printing ด้านหน้าและด้านหลัง

ค) การพิมพ์แบบการไล่โทนสี

ง) มีตัวอักษรจิ๋ว (Micro Text) ที่ไม่สามารถเห็นข้อความได้ด้วยตาเปล่า แต่สามารถมองเห็นด้วยแว่นขยายกำลังขยายสูง

จ) มีหมึกพิมพ์ที่มองไม่เห็นในแสงปกติแต่มองเห็นได้ด้วยแสงอัลตราไวโอเลต

ฉ) กรรมการปกครอง จะมอบรูปแบบ Artwork ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายดำเนินการจัดทำ Hologram เพื่อติดตั้งในบัตรฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องไม่ผลิต Hologram ตามรูปแบบ Artwork ดังกล่าว เพื่อทำซ้ำจำหน่ายแจก โดยมีได้รับอนุญาตจากทางกรรมการปกครอง และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องมอบลิขสิทธิ์สำหรับตัว Hologram ที่ผลิตขึ้นให้กับกรรมการปกครอง เป็นเจ้าของ

ช) การพิมพ์ Security Pre-Printing มีรายละเอียดขึ้นต่ำตามตัวอย่างรายการเอกสารลักษณะป้องกันการปลอมแปลงบัตรฯ ซึ่งกรรมการปกครองจะมอบให้กับผู้ยื่นข้อเสนอในวันชี้แจงรายละเอียดการทดสอบ

๕.๓.๙.๓ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรูปแบบของบัตรฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๔ ความต้องการระบบ PKI

๕.๔.๑ การสร้างรหัสกุญแจส่วนตัว (Private Key) และกุญแจสาธารณะ (Public Key) จะต้องกระทำภายในบัตรฯ เท่านั้นโดย IC Chip และ COS ต้องมี Random Number Generator ที่สนับสนุนการสร้าง Cryptographic Key แบบสุ่ม (Random) โดยมีความยาวของ Key อย่างน้อย ๑,๐๒๔ Bits และเวลาในการสร้าง PKI Key ต้องไม่เกินกว่า ๓๐ วินาที และชุดคำสั่งทั้งหมดต้องเป็นไปตามมาตรฐาน JAVA Card API

๕.๔.๒ การเข้ารหัสเอกสาร (Document Encryption) สามารถกระทำได้ทั้งภายในและภายนอกบัตรฯ โดยใช้กุญแจสาธารณะ (Public Key) ในการเข้ารหัสเอกสาร

๕.๔.๓ การสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) จะต้องกระทำภายในบัตรฯ เท่านั้น โดยกุญแจส่วนตัว (Private Key) ต้องไม่ถูกส่งออกมาภายนอกบัตรฯ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

๕.๔.๔ การทดสอบ กรรมการปกครอง จะทำการทดสอบการทำงานของ PKI function ของบัตรฯ ตามข้อ ๒.๔

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... /๕.๕ ความต้องการ ..

๕.๕ ความต้องการทางด้านความปลอดภัยของการขนส่งบัตรฯ (Smart Card Delivery)

๕.๕.๑ ผู้ผลิตบัตรฯ (Smart Card Manufacturer) ต้องมีระบบขนส่งบัตรฯ ที่ปลอดภัยจากโรงงานที่ผลิตไปยังผู้ออกบัตรฯ และบัตรฯ เปล่าทุกใบจะต้องมี Transport key ที่ไม่ซ้ำกันซึ่งดำเนินการโดยผู้ผลิตบัตรฯ

๕.๕.๒ บัตรฯ แต่ละใบจะต้องมี Key สำหรับการทำ Personalization ที่ไม่ซ้ำกันถึงแม้ Key ของบัตรฯ ใบหนึ่งใบใดจะถูกเปิดเผยต้องไม่มีผลกระทบต่อบัตรฯ ใบอื่น ๆ และต้องมีระบบการส่ง Personalization Key เหล่านี้ไปให้ผู้ออกบัตรฯ อย่างปลอดภัย

๕.๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องส่งรายงานระบบขนส่งบัตรฯ และบัญชีรายละเอียดของ Chip ID ของแต่ละบัตรฯ ที่ส่งมอบให้กรมการปกครองทราบ ตั้งแต่บัตรฯ เดินทางออกจากโรงงานผู้ผลิตจนถึงกรมการปกครอง

๕.๕.๔ กรณีที่มีบัตรฯ เสียระหว่างสายการผลิต หรือผลิตเกินจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องรายงานจำนวนวัตถุดิบทั้งหมดที่จะใช้ในการผลิต (ได้แก่ Printed sheet, Hologram, IC Chip เป็นต้น) บัตรฯ เสียและบัตรฯ ที่ผลิตเกินจำนวน ให้กรมการปกครอง ทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายทำลายบัตรฯ ดังกล่าวและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นโดยจะต้องนำเสนอรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการทำลายบัตรฯ เสนอให้กรมการปกครอง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมการปกครอง เข้าร่วมเป็นสักขีพยาน

๕.๕.๕ ต้องมีระบบการตรวจสอบย้อนหลังสำหรับตรวจหาผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการขนส่งได้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่ตรวจรับงวดสุดท้าย

๕.๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาในกรณีที่บัตรฯ ถูกนำออกไปจากกระบวนการผลิตและการขนส่ง

๕.๕.๗ เมื่อส่งมอบบัตรฯ ครบตามสัญญาแล้วผู้ผลิตบัตรฯ จะต้องส่งมอบแม่พิมพ์ให้กรมการปกครองด้วย

๖. การทดสอบ (Benchmark Test)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบบัตรฯ ชนิดเดียวกันและมีคุณสมบัติตามที่กรมการปกครองจัดหาในครั้งนี้อาจจำนวน ๑๐๐ บัตร โดยที่บัตรฯ ดังกล่าวต้อง Mask COS ใน ROM ให้เรียบร้อยแต่ไม่ต้องพิมพ์ Security Pre-Printing ก็ได้ ให้แก่คณะกรรมการฯ ในวันถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ ณ สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง (คลอง ๙) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เพื่อดำเนินการส่งไปทดสอบโดยสถาบันหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่กรมการปกครองกำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบทั้งหมด โดยบัตรฯ ตัวอย่างจะต้องผ่านการทดสอบทุกหัวข้อ ซึ่งหัวข้อการทดสอบมีดังต่อไปนี้

๖.๑ ทดสอบ Dynamic Bending Stress ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-1, ISO/IEC 10373-1

๖.๒ ทดสอบการเขียน/การอ่าน IC Chip บนบัตรฯ และการพิมพ์บนบัตรฯ (Personalization) โดยใช้เครื่องพิมพ์บัตรฯ ที่กรมการปกครอง ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ซึ่งผลของการเขียน/การอ่าน IC Chip บนบัตรฯ จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และผลของการพิมพ์ที่ปรากฏบนเนื้อวัสดุของบัตรฯ จะต้องมีคุณภาพดี ชัดเจนและจะต้องไม่ทำให้บัตรฯ บิดงอ หรือเสียรูปร่าง

/๖.๓ ทดสอบ ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๖.๓ ทดสอบด้วยซอฟต์แวร์ของกรมการปกครอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำซอฟต์แวร์ที่กรมการปกครอง จัดเตรียมไว้ไปบรรจุใน EEPROM ของบัตรฯ เพื่อใช้ทดสอบการทำงานของบัตรฯ ร่วมกับเครื่องอ่านบัตรประจำตัว ประชาชน (Smart Card Reader) ของกรมการปกครอง

๖.๔ ทดสอบ PKI Function ของบัตรฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้

๖.๔.๑ ทดสอบการสร้างกุญแจคู่ตาม RSA Algorithm ขนาดความยาวกุญแจ ๑,๐๒๔ Bits โดยใช้เวลาในการสร้างกุญแจไม่เกินกว่า ๓๐ วินาที และกุญแจคู่ที่สร้างขึ้นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ RSA กำหนด

๖.๔.๒ ทดสอบการสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ต้องกระทำภายในบัตรฯ เท่านั้น โดยใช้กุญแจขนาด ๑,๐๒๔ Bits

๖.๔.๓ ทดสอบการเข้ารหัสลับเอกสารต้องสามารถกระทำได้ทั้งภายในและภายนอกบัตรฯ โดยใช้กุญแจขนาด ๑,๐๒๔ Bits

๖.๔.๔ ทดสอบการถอดรหัสลับเอกสารต้องกระทำภายในบัตรฯ เท่านั้น

๖.๔.๕ ทดสอบ Cryptographic API ตามมาตรฐาน PKCS#11 และ Microsoft Cryptographic API (CAPI)

๖.๔.๖ ทดสอบการเก็บบันทึก Certificate ลงในบัตรฯ โดยผู้ให้บริการ Certificate Authority (CA) ตามที่กรมการปกครองกำหนด เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น

กรมการปกครองกำหนดชี้แจงรายละเอียดการทดสอบ วัน เวลาและสถานที่ทดสอบ พร้อมมอบซอฟต์แวร์ ตัวอย่างสำหรับการทดสอบให้กับผู้ยื่นเสนอราคา ในวันถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวแก้ว ชั้น ๒ หรือสถานที่อื่นภายในอาคารกรมการปกครอง (คลอง ๙) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ถือว่ารับทราบการชี้แจงและไม่สามารถยกเหตุดังกล่าวขึ้นกล่าวอ้างใดๆ ในภายหลังได้

กรมการปกครองกำหนดทำการทดสอบ (Benchmark Test) ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมการปกครองโดยคณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ บัตรฯ ตัวอย่างของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องผ่านการทดสอบทุกหัวข้อข้างต้น หากไม่ผ่านการทดสอบ กรมการปกครองสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ และถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืน บัตรฯ ตัวอย่างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ

อนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเอกสารหลักฐานผลการทดสอบบัตรฯ ชนิดเดียวกันกับที่เสนอที่ กรมการปกครองได้จัดซื้อครั้งก่อนมาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อครั้งนี้ได้ โดยอนุโลมไม่ต้องดำเนินการ ทดสอบบัตรฯ ก็ได้

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/สถานที่ส่งมอบ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย ณ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา”

/ส.หลักเกณฑ์ ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๙. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๓๒๙,๙๔๙,๖๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๐. งานและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๑๔ งวด ดังนี้

๑๐.๑.๑ งวดที่ ๑ เมื่อส่งมอบแบบการพิมพ์ Security Pre-Printing บนบัตรฯ และนำเสนอกรมการปกครอง ให้ความเห็นชอบภายในเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๔ งวดที่ ๔ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๕ งวดที่ ๕ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๖ งวดที่ ๖ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๗ งวดที่ ๗ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๘ งวดที่ ๘ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๙ งวดที่ ๙ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๑๐ งวดที่ ๑๐ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๑๑ งวดที่ ๑๑ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๑๒ งวดที่ ๑๒ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๑๓ งวดที่ ๑๓ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๑๔ งวดที่ ๑๔ จำนวน ๑,๖๖๗,๙๐๒ บัตร ภายในเวลา ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องมอบ Source Code และ/หรือ Application Program Interface (API) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ Pre-personalization ทั้งหมดให้กับกรมการปกครอง และจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เพื่อให้สามารถนำไปจัดทำบัตรฯ ให้กับประชาชนที่มาขอทำบัตรประจำตัวประชาชนสำเร็จอย่างสมบูรณ์ และจัดฝึกอบรมให้กับนักพัฒนาระบบของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ได้แก่ ICOP , Java card , Global Platform , APDU , PKI function และ Transport key สำหรับ Smart Card Delivery

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบบัตรฯ ที่ใช้ทดแทนในการสุ่มทดสอบสำหรับการตรวจรับจำนวน ๒๐๐ บัตร ต่อทุก ๆ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัตร ทั้งนี้ บัตรฯ ที่ได้จากการสุ่มจะทำการทดสอบตาม Benchmark เช่นเดียวกันกับการทดสอบบัตรฯ ในขั้นตอนการเสนอราคา

๑๐.๔ การจ่ายเงิน จำนวน ๑๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบแบบการพิมพ์ Security Pre-Printing บนบัตรฯ และนำเสนอกรมการปกครอง ให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องส่งตัวอย่างการพิมพ์ในบัตรฯ จริงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาด้วย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจัดฝึกอบรมให้กับนักพัฒนาระบบของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ในเรื่องเทคโนโลยีบัตร ฯ

/งวดที่ ๒ ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบพัสดุจำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ในราชการและนำเสนอให้กรรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบพัสดุจำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ในราชการและนำเสนอให้กรรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบพัสดุจำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ในราชการและนำเสนอให้กรรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบพัสดุจำนวน ๑,๖๖๗,๙๐๒ บาท โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ในราชการและนำเสนอให้กรรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๒. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง/ซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นสัญญาซื้อขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของพัสดุ ที่เกิดจากการใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถัดจากวันที่กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย นำบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card) ไปนั้นๆ ไปใช้งานจริง (คือวันออกบัตรประจำตัวประชาชนออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card) โดยผู้ขายต้องดำเนินการจัดหาบัตรฯ ใหม่ทดแทนบัตรฯ เดิมที่ชำรุดบกพร่อง หรือใช้เป็นเงินตามราคาบัตรฯ คุณจำนวนบัตรที่ชำรุดบกพร่อง และต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผลิตบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งเกิดชำรุดบกพร่องเป็นเงินสองเท่าของราคาบัตรอีกด้วย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากกรรมการปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของกรรมการปกครอง หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการจัดหาบัตรได้ตามสัญญาทดแทนบัตรเดิมที่ชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว กรรมการปกครองมีสิทธิ์ที่จะนำระยะเวลาที่จัดหาบัตรเกินกว่า ๗ วัน แล้วแต่กรณี รวมเพิ่มขึ้นจากระยะเวลาการรับประกันที่เหลืออยู่ทุกครั้งไป

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....