



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๔๘,๒๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทสี่แสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๕) กรณี...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ และ ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๘

การจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามประกาศกรมการปกครอง
ลงวันที่

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาความถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ (ภาคผนวก ๑)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๗. รายละเอียดการทดสอบระบบ (Benchmark) เพื่อใช้ในการทดสอบระบบและประกอบการพิจารณาในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. ณ ส่วนกิจการขายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน ชั้น ๒ กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ กรม จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช้แล้ว กรม จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

/๔.๖ ก่อน...

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๗๒,๔๑๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัฟนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าฟัฟในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม "เงินนอกงบประมาณ กรมการปกครอง"

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอ นำเชื้อหรือตราฟัฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกัน ของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร ดังกล่าวมาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถึจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ฟัฟผู้ยื่น ข้อเสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินฟัฟผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องพ้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

/๖.๙ หาก...

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณ กรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

/ (๕) พันธบัตร...

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง กรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบดำเนินการซ่อมภายใน ๓ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ กรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๒๔ หน้า

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิचारณ์

หากต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ และ ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๔ หรือทางอีเมล : m03030001@dopa.go.th (วันสุดท้ายในการแสดงความคิดเห็น สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.)


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๑. ความเป็นมา

กรมการปกครอง มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกด้านการสัญจรข้ามแดน โดยการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดนให้แก่ประชาชนไทยที่เดินทางเข้า - ออกบริเวณพื้นที่ชายแดนตามความตกลงว่าด้วยการเดินทางข้ามแดนระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ทั้ง ๔ ด้านประเทศ (เมียนมา ลาว กัมพูชา และมาเลเซีย) โดยกรมการปกครองได้พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนมาเป็นฐานข้อมูลในการออกหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราวและพัฒนาประสิทธิภาพการออกหนังสือผ่านแดนในระบบออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์และโทรศัพท์มือถือ ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา รวมทั้งสามารถพิสูจน์ทราบตัวบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราวแบบใหม่ จะมี Barcode และ QR Code ซึ่งสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode และ QR Code หรือโทรศัพท์มือถือที่มีการติดตั้ง Application " QR Code Reader " เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับการตรวจคนเข้าเมืองที่ประจำ ณ จุดผ่านแดน ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบบุคคลที่จะเดินทางเข้า-ออกประเทศ พร้อมทั้งจัดระบบขั้นตอนการดำเนินการออกหนังสือผ่านแดนแก่ประชาชนอย่างเป็นระบบ ประชาชนผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐควบคู่กับการรักษาความมั่นคงชายแดน และเพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจตามแนวชายแดนและทำให้เกิดความร่วมมือในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจในกลุ่มประชาคมอาเซียน ๑๐ ประเทศ ซึ่งการพัฒนากระบวนการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) จะเป็นส่วนช่วยสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจบริเวณพื้นที่ชายแดนให้ได้รับความเจริญเติบโตขึ้น และรองรับการเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ ตลอดจนยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ/การยกระดับความมั่นคง และเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน รวมถึงการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว การคมนาคมสัญจรไป - มาของประชาชนไทยและประเทศเพื่อนบ้าน จึงทำให้สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนมีความจำเป็นต้องมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการประชาชนและประเทศเพื่อนบ้านในการออกหนังสือผ่านแดนดังกล่าว เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น กรมการปกครองจึงได้จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันซึ่งผ่านการใช้งานมาแล้วมากกว่า ๗ ปี ให้แก่จังหวัด/อำเภอ และสำนักงานออกหนังสือผ่านแดนตาม (ผนวก ๑) และในการจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ ในครั้งนี้ กรมการปกครองได้คำนึงถึงความคุ้มค่าของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และประสิทธิภาพการให้บริการในการออกหนังสือผ่านแดนเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่กำหนดให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงชายแดน ซึ่งได้บูรณาการข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) แล้ว ตลอดจนเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนผู้สัญจรข้ามแดน เกิดความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ


(นายภูษิต ภูษิตธรรม) (นายณัฐกร ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จิรังศกุลเดช) (นายศรัณยู ฝั่งง) (นายชัชต กัลยาลอง) (นายพนัส เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒.๒ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการติดต่อราชการ

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการให้บริการประชาชน ผู้ใช้บริการในการออกหนังสืออย่างเป็นทางการเป็นระบบคู่ขนานไปกับการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจและการรักษาความมั่นคงภายในแนวชายแดนอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๔ เพื่อจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราวให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดทั้งปี

๒.๕ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนทดแทน พร้อมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบันเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนที่ทันสมัย เพิ่มความสะดวก รวมทั้งประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๗๗

๒๖๓

๒๒๓

๒๒๓

๒๒๓

๒๒๓

๒๒๓

/สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๔๕ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

/๒) หน่วยประมวลผล...

๓๗.      
(นายเกษฎา กัลยาณะธรรม) (นายณฤตม์ ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จิรังคสกุลเดช) (นายศรัณยู ฝั่งง) (นายชัชชาติ กัลยาalong) (นายนวนพันธ์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓๕ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๗) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔๕ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔.๔ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๘๐ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

๒) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

๓) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔) สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

/๔.๕ เครื่อง...

๓๗.      
(นายณัฐพร กัลยาณธรรม) (นายณัฐพร ทิมประเสริฐ) (นายธีรยุทธ จิรังคสกุลเดช) (นายธีรยุทธ ฝั่งตง) (นายธีรยุทธ กัลยาณธรรม) (นายธีรยุทธ เทียงเจริญ) (นายธีรยุทธ ศรีเสมอ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๔.๕ เครื่องอ่านลายพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๓๕ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) เป็นเครื่องสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ dpi หรือ ppi
- ๒) เป็นเครื่องสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือแบบ Dual Fingerprint Scanner หรือ Two Finger Roll Scanner
- ๓) สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ x ๓๕๐ จุด
- ๔) สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือในรูปแบบ ๒๕๖ Level Gray Scale หรือ ๘ Bits per Pixel
- ๕) ต้องมีการสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือแบบอัตโนมัติด้วย Auto Capture
- ๖) ต้องมีมาตรฐาน FIPS ๒๐๑ หรือ FBI Appendix F
- ๗) ต้องรองรับการเชื่อมต่อทาง USB Port

๔.๖ เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่ง แบบมือถือ และมีปุ่มกดเพื่ออ่านแถบรหัสแท่งได้
- ๒) เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่งชนิด Laser Scanner
- ๓) สามารถอ่านแถบรหัสแท่งชนิด Code๓๙, Code๙๓ Code๑๒๘, Ean๑๒๘ ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๔) สามารถตั้งค่าการทำงานเป็นการอ่านแบบอัตโนมัติโดยจะมีลำแสงแสดงพร้อมใช้งานตลอดเวลา

หรือแบบอัตโนมัติโดยการกดปุ่มได้

- ๕) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔.๗ เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode reader) จำนวน ๓๕ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) เป็นเครื่องอ่านบาร์โค้ดชนิดตั้งโต๊ะ
- ๒) สามารถอ่านบาร์โค้ดได้ทั้งแบบ ๑D และ ๒D
- ๓) รูปแบบการสแกน เป็นแบบ Area Image หรือ ดีกว่า
- ๔) สามารถอ่านรหัสแท่งที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ Code ๓๙, Code ๙๓, Interleaved ๒ of ๕ และ

Code ๑๒๘ ได้เป็นอย่างดีน้อย

- ๕) สามารถอ่านรหัส ๒D ที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ PDF๔๑๗, Data Matrix และ QR Code ได้เป็นอย่างดีน้อย

- ๖) สามารถอ่านบาร์โค้ดจากหน้าจอมือถือได้

- ๗) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔.๘ อุปกรณ์ LCD Signature Pad สำหรับการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๕ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๙๖ x ๖๐ มม.
- ๒) สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง port แบบ USB ได้
- ๓) หน้าจอมีความละเอียด (Native Resolution) ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ x ๒๐๐ pixels
- ๔) แผ่นผาครอบจอทำด้วย กระดาษนิรภัยเทมเปอร์ (Tempered Glass) หรือ AG Etched Glass
- ๕) รองรับแรงกดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๔ ระดับ
- ๖) มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ AES๒๕๖ / RSA๒๐๔๘
- ๗) ใช้เทคโนโลยี Electromagnetic Resonance (EMR) ในการอ่าน
- ๘) ชนิดจอภาพเป็นแบบ F-STN positive reflective หรือ Amorphous TFT LCD
- ๙) รองรับอัตราการตอบสนอง ๒๐๐ จุดต่อวินาที (Report rate)

/๔.๙ เครื่อง...

๗๗. ๒๖๓๕
(นายกฤษฎา กัลยาณะธรรม) (นายณัฐม ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จิรังคสกุลเดช) (นายศรัณยู ไผ่ตง) (นายชัชชาติ กัลยาณลง) (นายณวัฒน์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๔.๙ เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบรูปเล่มใหม่ จำนวน ๑๐ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) สามารถพิมพ์สีและขาวดำได้

๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi

๓) สามารถอ่านสัญลักษณ์หรือตัวเลขหรือตัวอักษร ในหนังสือผ่านแดนสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของเลขเล่มและเลขหน้าได้

๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕) มีไฟ หรือ จอ LCD หรือ จอ LED สำหรับแสดงสถานะของเครื่องพิมพ์ได้

๖) สามารถใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าของประเทศไทยได้

๗) ต้องรองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ หรือเวอร์ชันล่าสุด

๘) สามารถใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมประยุกต์ออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ปัจจุบันของกรมการปกครองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙) ต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย FCC หรือ CE

๑๐) วัสดุหมึกที่ใช้สำหรับการพิมพ์ต้องเป็นหมึกแบบกันน้ำ (Pigment ink หรือ Durabrite ink)

๑๑) ไม่มีค่า license ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตลอดอายุการใช้งาน

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๔.๑๐ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔๕ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows ๑๐ หรือเวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)

๔.๑๑ ชุดควบคุมคำสั่งของเครื่อง LCD Signature Pad จำนวน ๓๕ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) สามารถส่งกลับไฟล์ภาพลายมือชื่อในรูปแบบ base๖๔ ได้

๒) สามารถล้างข้อมูลบนหน้าจอ LCD Signature Pad ได้

๓) สามารถยกเลิกไม่ลงลายมือชื่อได้

๔) สามารถตรวจสอบได้ว่ามีอุปกรณ์ Signature Pad เชื่อมต่ออยู่หรือไม่

๕) สามารถทำงานร่วมกันได้ดีทั้งระบบและต้องใช้งานร่วมกับระบบงานออกหนังสือผ่านแดน

อุปกรณ์อื่น ๆ

๔.๑๒ กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๓๕ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

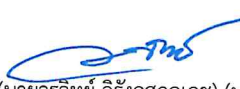
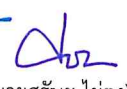



๑) เป็นกล้องถ่ายรูปดิจิทัลชนิด DSLR

๒) มีเซนเซอร์ชนิด APS-C และความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๘ ล้านพิกเซล

๓) สามารถถ่าย/บันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่งได้

๔) มีจุดโฟกัส AF ไม่น้อยกว่า ๙ จุด

/๕) มีช่อง...

๗๗. ๒๖๓๓     
(นายกฤษฎา กัลยาณะธรรม) (นายณัฐพร จิระคงกุลเดช) (นายศรัณยู ไม้ตง) (นายชัชต กัลยาโลง) (นายณวพันธ์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖) มีอุปกรณ์แปลงไฟฟ้ากล้องถ่ายภาพ แรงดันไฟฟ้า Input Voltage ๑๐๐V-๒๔๐VAC (๕๐-๖๐Hz) Output Voltage ไม่น้อยกว่า ๕ VDC Output Current ไม่น้อยกว่า ๑.๕ A รองรับมาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย

๗) มีขาตั้งกล้อง วัสดุทำจากอลูมิเนียมหรือดีกว่า สามารถปรับสูงต่ำ และมีความสูง สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ปรับมุมก้มเงย และซ้าย-ขวาได้

๔.๑๓ ฉากถ่ายภาพตามแบบที่กรรมการปกครองกำหนด จำนวน ๓๕ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) ฉากต้องมีความสูงและขนาดกว้าง ตามมาตรฐานที่กรรมการปกครองกำหนด

๒) พื้นผิวสีขาว ตัวเลขชั้นความสูงสีดำ ตามมาตรฐานที่กรรมการปกครองกำหนด

๔.๑๔ อุปกรณ์เพิ่มการเชื่อมต่อช่อง USB (USB Hub) จำนวน ๓๕ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) เป็นช่องเชื่อมต่อแบบ USB๓.๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๒) สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องลงโปรแกรมใด ๆ เพิ่มเติม (plug and play)

๔.๑๕ ชุดโต๊ะบริการพร้อมเก้าอี้ (สำหรับชุดพิมพ์หนังสือผ่านแดน) จำนวน ๑๐ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) โต๊ะมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

๒) มีแผ่น TOP ผลิตจาก Particle Board ปิดผิวด้วยเมลามีน

๓) มีลิ้นชักแบบมีกุญแจล็อก

๔) เก้าอี้มีพนักพิง บุด้วยผ้าหรือวัสดุเทียมผ้า สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้ และมีลูกล้อ ไม่น้อยกว่า ๕ ลูก

๔.๑๖ ชุดเคาท์เตอร์พร้อมเก้าอี้ (สำหรับชุดออกคำร้องพร้อมถ่ายภาพ) จำนวน ๓๕ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) เป็นวัสดุที่ผลิตจากไม้อัด หรือดีกว่า

๒) พื้นผิวต้องปิดด้วยลามิเนต

๓) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. และความสูงไม่น้อยกว่า ๙๕ ซม.

๔) เก้าอี้มีพนักพิง บุด้วยผ้าหรือวัสดุเทียมผ้า

๕) เก้าอี้สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้ และมีลูกล้อไม่น้อยกว่า ๕ ลูก

๔.๑๗ เครื่องระบบบัตรคิวและระบบประชาสัมพันธ์ในการออกหนังสือผ่านแดน จำนวน ๑๕ ชุด

เครื่องพิมพ์บัตรคิว แบบหน้าจอสัมผัส มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) โครงสร้างภายนอกและองค์ประกอบภายใน ของเครื่องพิมพ์บัตรคิว

๑.๑) โครงสร้างของเครื่องพิมพ์บัตรคิว ผลิตจากวัสดุ ที่เป็นโลหะ และขาตั้งมีความแข็งแรงทนทาน

๑.๒) องค์ประกอบภายในเครื่องพิมพ์บัตรคิว มีชุดตรวจจับอุณหภูมิและมีพัดลมระบายความร้อน

๑.๓) รองรับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ ระบบ ๑ เฟส ๒ สาย แรงดัน ๒๒๐ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิร์ตซ์

/๑.๔) มีสิทธิ...

- ๑.๔) มีสวิตช์ ปิด/เปิด พร้อมฟิวส์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- ๑.๕) สายไฟฟ้า (AC Power Cord) ที่ต่อกับระบบไฟฟ้าสำนักงาน
- ๑.๖) ระบบสายดินหรือการต่อลงกราวด์ จะต้องเชื่อมสายดิน (Ground Line) เข้ากับโครงโลหะของเครื่องพิมพ์บัตรคิว

๑.๗) มี Port ต่อสาย LAN (RJ๔๕ Outlet)

๒) หน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว

๒.๑) เป็นแบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen) ไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว

๒.๒) หน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว มีความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑๐๒๔ x ๗๖๘ พิกเซล

๓) เครื่องพิมพ์ (Printer) ที่ติดตั้งภายในเครื่องพิมพ์บัตรคิว

๓.๑) เครื่องพิมพ์ (Printer) ประเภทใช้ความร้อนในการสร้างข้อความและรูปภาพบนกระดาษ (Thermal Printer)

๓.๒) เครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นชนิดใบมิตัดกระดาษบัตรคิว แบบตัดอัตโนมัติ

๓.๓) เครื่องพิมพ์ (Printer) พิมพ์ข้อความและรูปภาพ บนกระดาษบัตรคิวเป็นสีขาวดำ

๓.๔) เครื่องพิมพ์ (Printer) มีช่องใส่กระดาษอยู่ด้านหน้าและมีกุญแจล็อก

๓.๕) เครื่องพิมพ์ (Printer) สามารถพิมพ์กระดาษบัตรคิว ที่มีหน้ากว้างได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ มม.

๔) คุณสมบัติของฟังก์ชันหรือการใช้งานทางด้านโปรแกรม

๔.๑) สามารถรองรับประเภทงานที่เปิดให้บริการ ได้มากกว่า ๑๐ ประเภทงาน

๔.๒) การแสดงผลบนหน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว สามารถแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- แสดงประเภทงานที่ให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกสั่งพิมพ์บัตรคิวได้

- แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้

- แสดงโลโก้ หรือ ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานได้

- แสดงภาพนิ่งหรือภาพประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้

- แสดงข้อความวิ่ง บนหน้าจอแสดงผลได้

- แสดงไฟล์วิดีโอ นามสกุล MP๔ ของหน่วยงานได้

- สามารถจัดทำหน้าจอแสดงประเภทงานที่ให้บริการได้อย่างน้อย ๒ ภาษาให้ผู้ใช้บริการเลือกพิมพ์บัตรคิวและจะต้องทำงานสัมพันธ์กับเสียงเรียกคิวที่จุดให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น ผู้ใช้บริการเลือกงานที่ให้บริการเป็นภาษาอังกฤษ เสียงเรียกคิวต้องเป็นภาษาอังกฤษ และในกรณีที่ผู้ใช้บริการเลือกงานที่ให้บริการเป็นภาษาไทย เสียงเรียกคิวต้องเป็นภาษาไทย เป็นต้น

๔.๓) สามารถจัดรูปแบบหน้าจอ แสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับประเภทงานที่ให้บริการได้

๕) สามารถพิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ บนกระดาษบัตรคิวได้ ดังนี้

๕.๑) พิมพ์ตราสัญลักษณ์ และชื่อของหน่วยงาน เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ








๕.๒) พิมพ์บัตรคิว ๔ หลัก ประกอบด้วยตัวอักษร ๑ หลัก (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) และตัวเลข ๓ หลัก ตั้งแต่ ๐๐๑-๙๙๙

๕.๓) พิมพ์ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (A-Z) นำหน้าหมายเลขคิว เพื่อแสดงประเภทบริการ

๕.๔) พิมพ์วันที่ เดือน ปี และเวลา ที่มารับบริการ

๕.๕) พิมพ์จำนวนผู้ใช้บริการที่กำลังรอรับบริการ แยกตามประเภทการให้บริการ

/๖) การบริหาร...

๗๗.       

(นายฤกษ์ภูมิ กล้าธรรม) (นายณัฐม ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จิรัชสกุลเดช) (นายศรัณย์ ไม่ตง) (นายชัชต กล้าลอง) (นายพนธ์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๖) การบริหารจัดการและอื่นๆ

๖.๑) การจัดการข้อมูลบนหน้าจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์บัตรคิว ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้โดยเรียกผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น

๖.๒) กรณีเครื่องพิมพ์บัตรคิว ไฟฟ้าดับ สถานะของหมายเลขบัตรคิวที่ได้พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว จะถูกเก็บไว้ เมื่อเครื่องพิมพ์บัตรคิวถูกเปิดขึ้นมาใหม่ สามารถพิมพ์หมายเลขบัตรคิว ต่อจากคิวเดิมได้

๖.๓) กรณีเครื่องพิมพ์บัตรคิวกระดาษหมดสามารถแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ปัญหาได้

๖.๔) สามารถสั่งปิดเครื่อง (Shutdown) ผ่านแอปพลิเคชัน หรือ รีโมทคอนโทรล ได้

๗) ชุดควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ประกอบด้วยอุปกรณ์และฟังก์ชันของโปรแกรม ดังต่อไปนี้

๗.๑ จอทีวี (LED TV) และกล่องควบคุมการแสดงผล

- จอทีวีแสดงผล เป็นแบบจอแบนชนิด LED มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ นิ้ว
- จอทีวีแสดงผล มีความละเอียดของการแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ พิกเซล
- จอทีวีแสดงผล มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- จอทีวีแสดงผล มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีกล่องควบคุมการแสดงผลออกทางหน้าจอทีวี - ทำหน้าที่ควบคุมการแสดงผลของหน้าจอทีวีผ่านช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI

๗.๒) ชุดระบบเสียงเรียกคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

- ชุดระบบเสียง มีภาคขยายเสียงขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์ พร้อมลำโพง
- ชุดระบบเสียงมีช่องต่อสัญญาณเสียง Input เพื่อรับสัญญาณเสียงจากอุปกรณ์ควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิว
- สามารถขนเรียกคิว ได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)
- เสียงเรียกคิวจะต้องสัมพันธ์กับภาษาที่เลือกจากเครื่องพิมพ์บัตรคิว

๗.๓) คุณสมบัติของฟังก์ชันหรือการใช้งานทางด้านโปรแกรม

- แสดงหมายเลขคิวและหมายเลขช่องบริการที่พร้อมให้บริการได้
- แสดงรูปภาพโลโก้หรือตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานได้
- แสดงภาพนิ่ง ภาพประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้
- แสดงข้อความวิ่งบนจอภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้
- สามารถแสดงไฟล์วิดีโอ นามสกุล MP๔ ของหน่วยงานได้
- ผู้ใช้งานสามารถเข้าจัดการ การแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้โดยเรียกผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น
- การแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สามารถเปลี่ยนรูปแบบหน้าจอแสดงผลได้

๘) อุปกรณ์เรียกหมายเลขคิวประจำช่องบริการมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๘.๑) อุปกรณ์มีจอภาพสี แสดงผลเป็นแบบแอลซีดี (LCD) ซึ่งแสดงผลเป็นตัวเลข, ตัวอักษร

๘.๒) สามารถเรียกคิวจากระบบ (Call Queue) ได้

๘.๓) สามารถโอนคิวไปยังช่องบริการอื่น ๆ (Transfer Queue) ได้

/๘.๔) สามารถ...

กท.      
(นายณัฐพร ทิมประเสริฐ) (นายณัฐพร ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จิรังคสกุลเดช) (นายศรัณยู ไม้ตง) (นายชัชต กัลยาโลง) (นายณวัฒน์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

- ๘.๔) สามารถยกเลิกคิว (Cancel Queue) ได้
- ๘.๕) สามารถหยุดพักการให้บริการ หรือหยุดพักคิว (Hold Queue) ได้
- ๘.๖) สามารถเรียกคิวซ้ำ (Repeat Queue) ได้
- ๙) ป้ายแสดงช่องบริการมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้
 - ๙.๑) ป้ายช่องบริการทำจากวัสดุอะคริลิค
 - ๙.๒) ป้ายช่องบริการแสดงตัวเลขช่องบริการ ๑ หลัก
 - ๙.๓) ป้ายช่องบริการติดตั้งบนโต๊ะหรือบริเวณโต๊ะของเจ้าหน้าที่
- ๑๐) ระบบติดตามสถานะและออกรายงานมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ติดตามสถานะการให้บริการ

- สามารถติดตามสถานะของผู้มาใช้บริการ แบบเรียลไทม์ และแบบกำหนดเงื่อนไขได้
- แสดงผลในรูปแบบของกราฟ ได้อย่างน้อย ๒ รูปแบบ เช่นกราฟเส้น, กราฟวงกลม เป็นต้น
- มีหน้าจอแสดงผล เพื่อติดตามภาพรวมของการให้บริการ
- แสดงผล แยกตามประเภทงานที่ให้บริการ
- แสดงผล แยกตามเจ้าหน้าที่ให้บริการ
- แสดงจำนวนผู้ให้บริการได้

๑๐.๒) การออกรายงาน

- สามารถออกรายงาน ประเภทงานบริการกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้
- สามารถออกรายงานสถิติการให้บริการต่าง ๆ ได้ เช่น การเรียกคิว, การโอนคิว, การยกเลิกคิว, การพักคิวและการเรียกซ้ำ
- สามารถออกรายงาน สรุปจำนวนคิว แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้
- สามารถออกรายงาน สรุปจำนวนผู้ให้บริการ แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้
- สามารถออกรายงานตามหัวข้องานย่อยของแต่ละประเภทบริการได้
- สามารถออกรายงานสรุปภาพรวม แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้
- สามารถออกรายงานค่าเฉลี่ยเวลาของการให้บริการต่อคิวได้
- รองรับการออกรายงานจับคู่คิวที่ให้บริการกับผลการประเมินความพึงพอใจได้
- รองรับการออกรายงาน คะแนนความพึงพอใจแยกตามประเภทบริการได้
- รายงานจากระบบ สามารถส่งออกไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ EXCEL, PDF และส่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ได้

๔.๑๘ การติดตั้งเดินสายไฟ เดินสายLAN พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งระบบโปรแกรมประยุกต์ สำหรับการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ทั้งหมดจำนวน ๑ งาน

/๕. เงื่อนไขอื่น ๆ ...

(นายกฤษฎา กัลยาณธรรม) (นายณฤศม์ ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จิรังศกุลเดช) (นายศรันยู ไม้แดง) (นายชัชต กัลยาลอง) (นายณวัฒน์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

- ๓) โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน
- ๔) โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน
- ๕) โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี
- ๖) โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง
- ๗) โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน




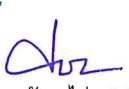



๕.๔.๖ ชุดโปรแกรมประยุกต์การตรวจสอบ การออกรายงาน หรือการจัดทำสถิติ จากข้อมูลประวัติการออกหนังสือผ่านแดน สำหรับใช้งานที่หน่วยออกหนังสือผ่านแดน

- ๑) โปรแกรมตรวจสอบประวัติการขอหนังสือผ่านแดน
- ๒) โปรแกรมตรวจสอบประวัติการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๓) โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน
- ๔) โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน
- ๕) โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี
- ๖) โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง
- ๗) โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน

๕.๔.๗ ระบบการควบคุมเบิกจ่ายวัสดุ

- ๑) โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการวัสดุใหม่ หรือแก้ไขรายการวัสดุที่ใช้ในระบบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
- ๒) โปรแกรมบันทึก/แก้ไขบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการบริษัทคู่สัญญาที่จัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ
- ๓) โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลโครงการ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการข้อมูลโครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ หรือแก้ไขข้อมูลโครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ
- ๔) โปรแกรมบันทึก/แก้ไขการจัดซื้อ : เป็นโปรแกรมเพิ่มรายการการจัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการการจัดซื้อวัสดุ
- ๕) โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุใหม่ : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับวัสดุที่มาจากการสั่งซื้อวัสดุ
- ๖) โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านไฟล์ : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุเข้าระบบด้วยการอ่านไฟล์จากบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ
- ๗) โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ
- ๘) โปรแกรมบันทึกการส่งเคลมวัสดุ : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ต้องการส่งเคลมกับบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ
- ๙) โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุเคลม : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับวัสดุที่มาจากการส่งเคลมวัสดุกับที่บริษัทที่จัดซื้อวัสดุ
- ๑๐) โปรแกรมการเข้าวัสดุเคลมด้วยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ สำหรับวัสดุที่มีการรับเคลมมาแล้ว

/๑๑) โปรแกรม...

      
(นายทศพร กัลยาณธรรม) (นายณัฐ ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จิรังศกุลเดช) (นายศรัณยู ฝั่งตง) (นายชัชต กัลยาลอง) (นายณวัฒน์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๑) โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ส่วนกลางไปให้ : ศาลากลางจังหวัด เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้ศาลากลางจังหวัด โดยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) แต่ละวัสดุ

๑๒) โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุที่ส่งคืนส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมตรวจรับรายการวัสดุที่ทางศาลากลางจังหวัดได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางส่วนกลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม ตรวจรับโดยการอ่านรหัสไปส่งคืนวัสดุ (บาร์โค้ด)

๕.๔.๘ ชุดโปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการข้อมูลศาลากลางจังหวัด ประกอบด้วย

๑) โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุที่มีการแจกจ่ายจากส่วนกลางเก็บเข้า stock ของศาลากลาง เพื่อแจกจ่ายไปยังจุดบริการหรือเพื่อเบิกใช้งานของศาลากลางจังหวัด ตรวจรับโดยการอ่านรหัสไปแจกจ่ายวัสดุ (บาร์โค้ด)

๒) โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ศาลากลางจังหวัดไปให้ส่วนบริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้ส่วนบริการต่าง ๆ ภายใต้การดูแลของศาลากลางจังหวัด โดยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด)

๓) โปรแกรมบันทึกการรับคืนวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับรายการวัสดุที่ทางส่วนบริการได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางศาลากลางจังหวัด ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม

๔) โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้งานวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทางศาลากลางจังหวัดเบิกใช้งาน

๕) โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ต้องการส่งคืนกลับส่วนกลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม

๖) โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุที่มีการแจกจ่ายจากศาลากลางจังหวัดเก็บเข้า stock ของจุดบริการ เพื่อเบิกใช้งาน

๗) โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้วัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ทางจุดบริการเบิกใช้งาน

๘) โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกการรายการวัสดุที่ต้องการส่งคืนกลับศาลากลางจังหวัด ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม

๙) โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกปีที่จัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ : เป็นโปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกเป็นรายปีและแต่ละประเภทของวัสดุ โดยการระบุปีที่จัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ

๑๐) โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือวัสดุ : เป็นโปรแกรมที่ตรวจสอบยอดวัสดุคงเหลือในศาลากลางจังหวัด หรือจุดบริการภายใต้ความดูแล

๑๑) โปรแกรมตรวจสอบการใช้งานจ่าย รับ ยอดคงเหลือโดยระบุช่วงเวลา : เป็นโปรแกรมที่ตรวจสอบยอดวัสดุที่ตรวจรับ แจกจ่าย เบิกใช้งาน ภายในวันที่ที่ระบุ

๑๒) โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือแยกตามบริษัท/ประเภทวัสดุ : โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุโดยระบุบริษัท หรือระบุประเภทวัสดุที่ต้องการตรวจสอบ

๑๓) โปรแกรมตรวจสอบวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) : โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด)

/๕.๔.๘ ระบุ...

(นายภูษิต ภูษิต) (นายณัฐกร ภูษิต) (นายณัฐกร ภูษิต) (นายณัฐกร ภูษิต) (นายณัฐกร ภูษิต) (นายณัฐกร ภูษิต) (นายณัฐกร ภูษิต) (นายณัฐกร ภูษิต)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๕.๔.๙ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์

๑) การจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน และสิทธิในการเข้าใช้งานระบบเพื่อกำหนดสิทธิ์ และจัดการการเข้าใช้งานระบบ

๒) โปรแกรมบันทึกข้อมูลตารางรหัสเพื่อบันทึกข้อมูลตารางรหัส

๓) โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลตารางรหัสเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลตารางรหัส

๔) โปรแกรมลงทะเบียนสัญญาโครงการ

๕) โปรแกรม แก้ไข/ปรับปรุง สัญญาโครงการ

๖) โปรแกรมการตรวจสอบสัญญาโครงการ พร้อมความสัมพันธ์ของสัญญาระหว่างสัญญาหลัก และสัญญาบำรุงรักษาต่อเนื่อง

๗) โปรแกรมการตรวจสอบสถานะสัญญาโครงการ

๘) โปรแกรมบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ

๙) โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ

๑๐) โปรแกรมตรวจสอบจำนวนข้อมูลครุภัณฑ์ และประวัติการโอนย้าย

๕.๔.๑๐ การออกรายงานทะเบียนครุภัณฑ์

๑) การออกสถิติทะเบียนครุภัณฑ์

๒) การแสดงแผนภูมิรูปภาพทะเบียนครุภัณฑ์

๓) โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดครุภัณฑ์

๔) โปรแกรมแสดงรายงาน พร้อมทั้งพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กำหนด

๕) โปรแกรมลบข้อมูลครุภัณฑ์ในฐานข้อมูล

๖) โปรแกรมนำเข้า

๗) โปรแกรมการโอนย้ายครุภัณฑ์

๘) โปรแกรมการจำหน่ายครุภัณฑ์

๙) โปรแกรมการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

๕.๔.๑๑ ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการออกหนังสือผ่านแดน

๑) โปรแกรมรายงานการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน

๒) โปรแกรมรายงานการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน ตามเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำการยกเลิก

๓) โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดนชั่วคราว/หนังสือผ่านแดน/หนังสือผ่านแดน ทั้งหมดหรือรายได้เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณที่ระบุ

๔) โปรแกรมตรวจสอบประวัติคำร้อง สถานะคำร้อง และหนังสือผ่านแดนด้วยเลขที่ หนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม)

๕) โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม) แยกตามจำนวนครั้ง

๖) โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม) ที่สมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

๗) โปรแกรมแสดงยอดหนังสือผ่านแดนและรายได้ทั่วประเทศ

/๖. การเปรียบเทียบ...

๖. การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นรายข้อทุกข้อ โดยจะต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอ

ตารางการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ		
โครงการ : อำนวยความสะดวกในการเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass)		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
		ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง

๗. รายละเอียดการทดสอบระบบ (Benchmark)

๗.๑ วัตถุประสงค์การทดสอบ

กรมการปกครองจะทำการทดสอบการทำงานของระบบโปรแกรมประยุกต์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอสามารถใช้งานร่วมกับระบบการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ได้อย่างถูกต้องตรงตามข้อกำหนด

๗.๒ ข้อบังคับทั่วไปการทดสอบ

๗.๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบโปรแกรมประยุกต์ ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนและระบบบัตรคิวและระบบประชาสัมพันธ์ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๒ ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ (โดยจะแจ้งกำหนดการทดสอบให้ทราบต่อไป) ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นำมาทดสอบตามที่กรมการปกครองกำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๗ รายละเอียดการทดสอบระบบ (Benchmark) เพื่อใช้ในการทดสอบระบบและอุปกรณ์ดังกล่าว

๗.๒.๒ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๔) เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๕) เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode reader) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๖) อุปกรณ์ LCD Signature Pad สำหรับการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๗) เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบรูปเล่มใหม่ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘) กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙) เครื่องพิมพ์บัตรคิวแบบหน้าจอสัมผัส พร้อมขาตั้ง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐) อุปกรณ์ควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิว | จำนวน ๑ จอ |
| ๑๑) ชุดระบบเสียงเพื่อเชื่อมต่อสัญญาณกับการแสดงผลหมายเลขคิว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๒) อุปกรณ์เรียกหมายเลขคิวประจำช่องบริการ | จำนวน ๒ ชุด |

/๗.๒.๓ การเตรียมการ...

(นายกฤษฎา กัลยาณธรรม) (นายณฤตม์ ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จีรังคสกุลเดช) (นายศรัณยู ฝั่งถ) (นายชัชต์ กัลยาล่อง) (นายณวัฒน์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๗.๒.๓ การเตรียมการทดสอบ

๑) คณะกรรมการจะจัดเตรียมรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ ดังนี้

(๑) ระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงกับเครื่องแม่ข่ายเพื่อจะใช้ทำการทดสอบ

(๒) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ

(๓) เล่มหนังสือผ่านแดน

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมรายการอุปกรณ์ที่เสนอตามข้อ ๗.๒.๒ เพื่อทำการทดสอบ

๗.๒.๔ เกณฑ์การทดสอบ

๑) ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์โดยอุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องตรงตามที่กรมการปกครองกำหนดไว้และต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบงานออกหนังสือผ่านแดนที่กรมการปกครองใช้อยู่ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

๒) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอการออกแบบระบบบัตรคิวและระบบประชาสัมพันธ์ที่จะพัฒนาในโครงการ

๓) การทดสอบการทำงานของระบบคิว

๔) การทดสอบการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์

๗.๒.๕ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการทดสอบ (Benchmark) ให้ถือเป็นที่สุด

๘. การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ ตามที่เสนอโดยมีกำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอและสำนักงานออกหนังสือผ่านแดน (ผนวก ๑) และรายละเอียดรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ฯ (ผนวก ๒)

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมการปกครองจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากราคารวม

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑๕,๔๔๘,๒๐๐ บาท (สิบห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแผนงาน : ยุทธศาสตร์รักษาความสงบภายในประเทศ ผลผลิต : การรักษาความมั่นคงภายใน กิจกรรมหลัก : อำนวยการและบริหารจัดการปฏิบัติงานด้านความมั่นคงบริเวณชายแดน โครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๑. งานงานและการจ่ายเงิน

๑๑.๑ กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๑ งาน หลังจากติดตั้งเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตรงตาม ผนวก ๑ แล้ว

๑๑.๒ กรมการปกครองจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้ขายปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กรมการปกครองกำหนดและได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

/๑๒. อัตราค่าปรับ...

๗๗.     
(นายกฤษฎา กัลยาณธรรม) (นายณฤศม ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จีรังศกุลเดช) (นายศรัณยู ไผ่ตง) (นายชัชต กัลยาณอ) (นายพนัสนิธิ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๒.๒ กรณี สิ่งของที่ ตกลงซื้อ ขาย ประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบ สิ่งของนั้นเลยและให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษา

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้

๑๓.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในวันปฏิบัติการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และมีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหาทั้งทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถเข้า ดำเนินการตรวจสอบติดตามในระบบได้ด้วยตนเอง (Services Web System and Get notified and follow up on mobile solutions)

๑๓.๒ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)

๑๓.๓ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)

๑๓.๔ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๕ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๓.๖ มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ในการออกหนังสือผ่านแดน ณ สถานที่ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการออกหนังสือผ่านแดนทุกแห่ง โดยกำหนดให้มีการบำรุงรักษาทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง

๑๔. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๔.๑ ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ขายจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ขายเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณา และทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน โดยผู้ขายไม่มีสิทธิ์เรียกร้องราคาเพิ่มเติม จากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

๑๔.๒ พัสดุที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพ ที่จะใช้งานได้ และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

/ผนวก ๑ สรุปรายละเอียด...

(นายภูษณ ภัลลณธรรม) (นายณฤต ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จิรังคสกุลเดช) (นายศรัณยู ฝั่งตง) (นายชัชต ภัลลาลอง) (นายณพนธ์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

สรุปรายละเอียดสถานที่ติดตั้งรายการครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (ชุด)	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ พิน/นาฬ)	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	อุปกรณ์อ่านหนังสือแบบพกพาประเภทสมุด	เครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	อุปกรณ์ LCD Signature Pad สำหรับ	การใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดน	แบบรูปเล่มใหม่	ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้งาน (OEM)	ที่มีความจุเพียงพอต่อความต้องการ	LCD Signature Pad	กล้องถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	ฉากกั้นแบบแบ่งพื้นที่การปกครองกำหนด	อุปกรณ์เพิ่มพื้นที่เชื่อมต่อช่อง	USB (USB Hub)	ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(สำหรับพิมพ์หนังสือผ่านแดน)	ชุดคอมพิวเตอร์
๑	ชุดผลิตหนังสือผ่านแดน	๑๐	๒๐	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕
๒	ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนชั่วคราว	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕
๓	เครื่องระบบบัตรคิวและ ระบบประชาสัมพันธ์ ในการออกหนังสือผ่านแดน	๑๕	๓๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕

/สถานที่...

๗

(นายภานุภา กัลยาณธรรม)

ประธานกรรมการ

๗๗

(นายณเดม พิมพ์เสริญ)

กรรมการ

๗๗

(นายวรวิทย์ จิรังศกุลเดช)

กรรมการ

๗๗

(นายศรีบุญ ไผ่ตง)

กรรมการ

๗๗

(นายชัชช กัลยาณ)

กรรมการ

๗๗

(นายพนธ์ เทียงเจริญ)

กรรมการ

๗๗

(นายถาวร ศรีเสมอ)

กรรมการ

[illegible]

๒๒
(นายภคธรรมา)

ประธานกรรมการ

๒. ชุดผลิตภัณฑ์สื่อผ่านแดนชั่วคราว จำนวน ๒๕ ชุด ติดตั้ง ๒๕ แห่ง

ลำดับ	สถานที่	จังหวัด	ด้านประเทศ	จำนวน (ชุด)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑*	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 (๒๕ หน้า/นาที)	เครื่องสำรองไฟ/แบตเตอรี่ ๘๐๐ VA	อุปกรณ์อ่านหนังสือแบบพกพา (Smart Card Reader)	เครื่องอ่านลายนิ้วมือ	เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode reader)	อุปกรณ์ LCD Signature Pad สำหรับการใช้งานลายมือชื่อพนักงาน	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งาน (OEM)	ชุดควบคุมคำสั่งของเครื่อง	กล่องถ่านไฟฉายพร้อมอุปกรณ์สำรอง	ฉลากยี่ห้อแบบที่	อุปกรณ์พิมพ์เอกสารต่อเนื่อง	ชุดเคสคอมพิวเตอร์
๑	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	อุบลราชธานี	ลาว	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	อุบลราชธานี	ลาว	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	บึงกาฬ	ลาว	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	เลย	ลาว	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	เลย	ลาว	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	อุดรธานี	ลาว	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	น่าน	ลาว	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘	สำนักงานกศน.จังหวัดอู่ตะเภา	ประจวบคีรีขันธ์	เมียนมา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๙	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	สตูล	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๐	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	สตูล	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๑	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	สตูล	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๒	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	สตูล	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๓	ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา	ยะลา	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

/๑๔ ที่ว่าการ...



(นายฉัตรชัย ศรีเสมอ)

กรรมการ



(นายฉัตรชัย เพ็ญเจริญ)

กรรมการ



(นายชัชชาติ กัลยาณ)

กรรมการ



(นายศรัณยู ไม้แดง)

กรรมการ



(นายวรวิทย์ จิรังศกุลเดช)

กรรมการ



(นายณฤตม์ ทิมประเสริฐ)

กรรมการ








(นายกฤษฎา กัลยาณธรรม)

ประธานกรรมการ

ลำดับ	สถานที่	จังหวัด	ตาม ประเทศ	จำนวน (๒)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LCD ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	อุปกรณ์อ่านหนังสือแบบอัตโนมัติ	เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode reader)	อุปกรณ์ LCD Signature Pad สำหรับ การใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลใช้งาน ประเภทติดตั้งจากโรงงาน (OEM)	ชุดควบคุมคำสั่งของเครื่อง LCD Signature Pad	กล่องใส่ชุดอุปกรณ์ต่อพ่วง	ฉลากยี่ห้อและแบบที่	กรรมการปกครองท้องถิ่น	อุปกรณ์เพิ่มช่องต่อช่อง USB (USB Hub)	ชุด
๑๔	ที่ว่าการอำเภอธารโต	ยะลา	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๕	ที่ว่าการอำเภอเยาะหา	ยะลา	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๖	ที่ว่าการอำเภอปาง	ยะลา	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๗	ที่ว่าการอำเภอกรงปินัง	ยะลา	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๘	ที่ว่าการปกครองจังหวัดนราธิวาส	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๙	ที่ว่าการอำเภอปาเลาะ	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๐	ที่ว่าการอำเภอเรือเสาะ	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๑	ที่ว่าการอำเภอเยาะ	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๒	ที่ว่าการอำเภอศรีสาคร	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๓	ที่ว่าการอำเภอสุคีริน	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๔	ที่ว่าการอำเภอจะแนะ	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๕	ที่ว่าการอำเภอเจาะไอร้อง	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

รวม

/๓. เครื่อง...









(นายสุชาติ กัลยาณดล) (นายสุชาติ กัลยาณดล) (นายสุชาติ กัลยาณดล) (นายสุชาติ กัลยาณดล) (นายสุชาติ กัลยาณดล)
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๓. เครื่องระบบบัตรคิวและระบบประชาสัมพันธ์ในการออกหนังสือผ่านแดน จำนวน ๑๕ ชุด ติดตั้ง ๑๕ แห่ง

ลำดับ	สถานที่	จังหวัด	ด้านประเทศ	จำนวน (ชุด)	เครื่องระบบหนังสือคิวและระบบประชาสัมพันธ์ในการออกหนังสือผ่านแดน (แห่ง)
๑	สนง.ออกหนังสือผ่านแดน อำเภอมะสอ (บ้านริมเมย)	ตาก	เมียนมา	๑	๑
๒	ที่ว่าการอำเภอเมืองระนอง (อาคารหลังอำเภอ)	ระนอง	เมียนมา	๑	๑
๓	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน อ.เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	เมียนมา	๑	๑
๔	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน อำเภอมะสอ	เชียงราย	เมียนมา	๑	๑
๕	ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน (อาคารหลังอำเภอ)	เชียงราย	ลาว	๑	๑
๖	ที่ว่าการอำเภอเชียงของ (ศูนย์บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ)	เชียงราย	ลาว	๑	๑
๗	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน อำเภอท่าลี่	เลย	ลาว	๑	๑
๘	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน อำเภอเมืองหนองคาย	หนองคาย	ลาว	๑	๑
๙	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน อำเภอเมืองนครพนม (สะพานมิตรภาพฯ ๓)	นครพนม	ลาว	๑	๑
๑๐	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนจังหวัดมุกดาหาร (สะพานมิตรภาพฯ ๒)	มุกดาหาร	ลาว	๑	๑
๑๑	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน อำเภอสิรินธร	อุบลราชธานี	ลาว	๑	๑
๑๒	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	เมียนมา	๑	๑
๑๓	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน อำเภอสะเตา	สงขลา	มาเลเซีย	๑	๑
๑๔	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน อำเภอสุโขทัย	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑
๑๕	ที่ว่าการอำเภอแว้ง	นราธิวาส	มาเลเซีย	๑	๑
รวม				๑๕	๑๕

ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ และจะส่งมอบสถานที่ในการติดตั้งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากกรมการปกครองไม่สามารถส่งมอบสถานที่บางแห่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถ ส่งมอบ-ตรวจรับอุปกรณ์ สถานที่ ที่กรมการปกครองกำหนด





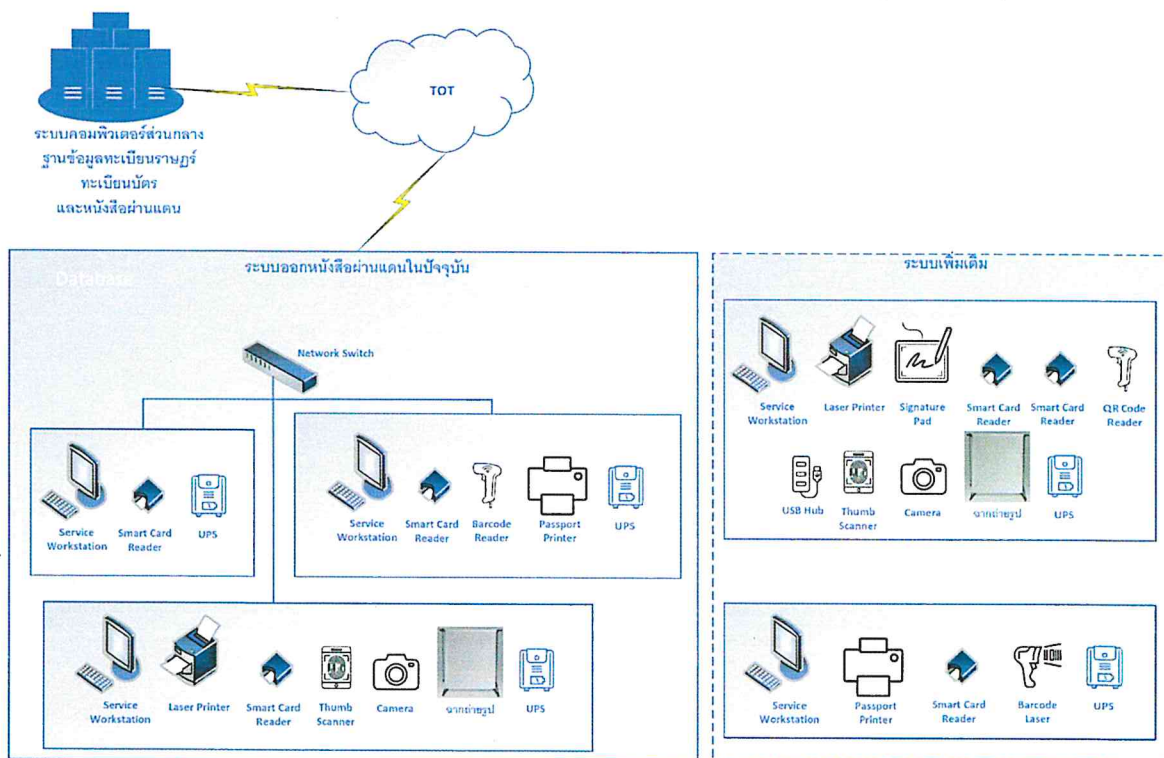
/ผนวก ๒ รายละเอียด...

(นายภูษิต กล้วยธรรม) (นายณัฐ ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จีระกุลเดช) (นายศรัณยู ไม้ตง) (นายชัชวาล กล้วยทอง) (นายพนวัฒน์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

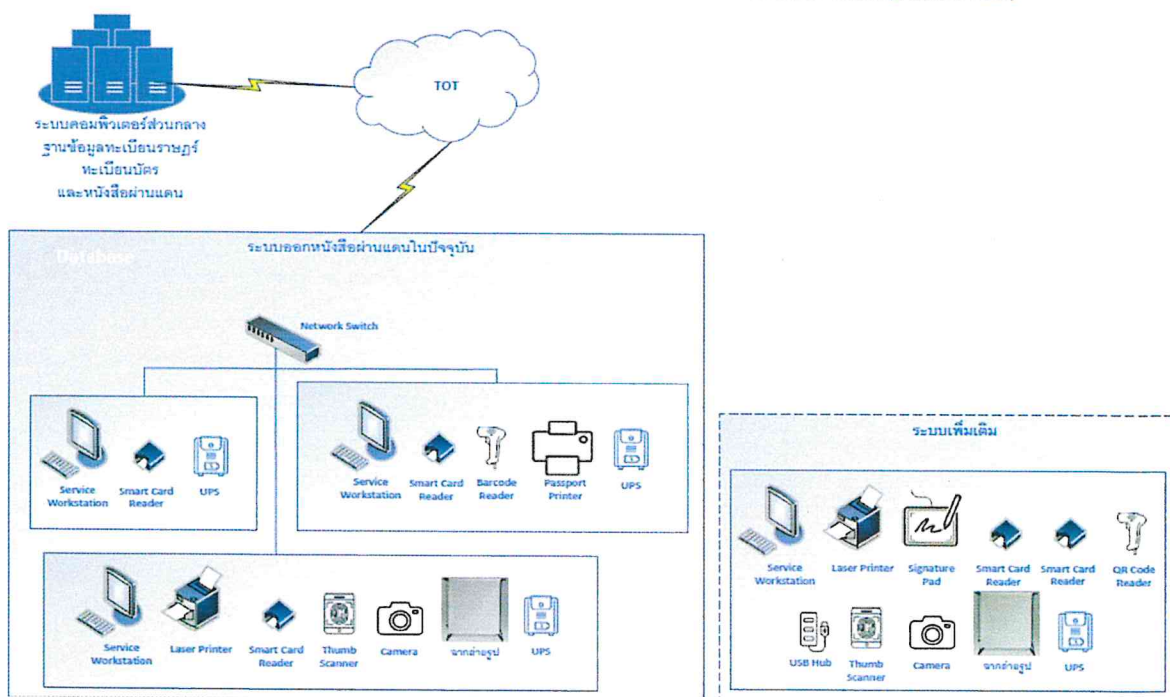
๑. ชุดผลิตหนังสือผ่านแดน จำนวน ๑๐ ชุด ติดตั้ง ๑๐ แห่ง

โครงการอำนวยการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)



๒. ชุดผลิตภัณฑ์สีผ่านแดนชั่วคราว จำนวน ๒๕ ชุด ติดตั้ง ๒๕ แห่ง

โครงการอำนวยความสะดวกการบริหารการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)



/๓. เครื่อง...

(นายกฤษฎา กัลยาณธรรม) (นายณตม ทิมประเสริฐ) (นายวรวิทย์ จิรังคสกุลเดช) (นายศรัณยู ไม้ตง) (นายชัชต กัลยาณลง) (นายวพันธ์ เทียงเจริญ) (นายถาวร ศรีเสมอ)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๓. เครื่องระบบบัตรคิวและระบบประชาสัมพันธ์ในการออกหนังสือผ่านแดน จำนวน ๑๕ ชุด ติดตั้ง ๑๕ แห่ง



ขั้นตอนการทำงานระบบบัตรคิว

๑. ผู้ใช้บริการรับบัตรคิวที่เครื่องพิมพ์บัตรคิวแบบจอสัมผัส โดยบัตรคิวจะแสดงหมายเลขคิวและจำนวนคิวก่อนหน้า
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการกดปุ่มเรียกคิวที่อุปกรณ์เรียกหมายเลขคิวประจำช่องบริการ คิวจะแสดงที่ชุดควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โดยจะแสดงหมายเลขที่เรียกและหมายเลขช่องที่ให้บริการ
๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ให้บริการเสร็จแล้ว ก็กดปุ่มจบงานเป็นอันเสร็จสิ้นการให้บริการ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายกฤษฎา กัลยาณธรรม)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายณฤตม์ ทิมประเสริฐ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวรวิทย์ จีรังศกุลเดช)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศรัณยู ไผ่ตง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายชัชต กัลยาณลง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายณวัฒน์ เทียงเจริญ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายถาวร ศรีเสมอ)