



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๖๓๓,๓๕๖ บาท (สี่สิบแปดล้านหกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/๕) กรณี...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. คุณสมบัติอื่น ตามรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดหาระบบข้อมูลสารสนเทศฯ ข้อ ๔ คุณสมบัติ/เงื่อนไขอื่นๆ (เพิ่มเติม)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๒๙ ๘๓๐๓ หรือ ๐๒ ๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๘

การซื้อระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่ากรม มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ระบบ

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่น ตามรายละเอียดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดหาระบบข้อมูล สารสนเทศฯ ข้อ ๔ คุณสมบัติ/เงื่อนไขอื่นๆ (เพิ่มเติม)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แค็ตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคาตาม ข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานการบริหารปกครองท้องที่ กรมการปกครอง วังไชยา ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น ผู้ที่งาน เว้นแต่กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงได้ไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๔๓๑,๖๖๘ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ

บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายการค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรม

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่จะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

.....(วัน เดือน ปี).....

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ระบบ

จำนวน ๔๓ หน้า

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัย

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดซื้อระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ระบบ โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง (วังไชยา) ตึก ๔ ชั้น ๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๙ ๘๓๐๓ หรือ ๐๒ ๒๒๕ ๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : m03030001@dopa.go.th (วันสุดท้ายในการแสดงความคิดเห็น สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.)

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดหาระบบข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ระบบ**

๑. ความเป็นมา

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ได้จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อการบริหารสำนักบริหารการปกครองท้องที่ โดยในส่วนของระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสถิติต่าง ๆ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทั้งประเทศ สำหรับใช้ในการตรวจสอบและประมวลผลแบบรายงานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศฯ มีดังนี้ ผู้ใช้งานส่วนกลาง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่) และผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค (ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ) ซึ่งปัจจุบันระบบข้อมูลสารสนเทศดังกล่าว มีขีดความสามารถที่จำกัด ไม่รองรับการใช้งานบนโปรแกรมการสืบค้นข้อมูล และระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบันเนื่องจากการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย/ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกระทบต่อการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ การรายงานการเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring System) และงานฉาปนกิจสงเคราะห์กำนันผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน เป็นต้น และมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการวางแผน ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อย่างเต็มรูปแบบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลของสำนัก/กองต่าง ๆ ในสังกัดกรมการปกครอง เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในลักษณะเชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงสมควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ขึ้น


๒. วัตถุประสงค์

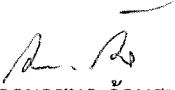
- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้มีความทันสมัยและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้สอดคล้องระเบียบ/กฎหมายที่ปรับปรุงใหม่
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้รองรับและเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารของกรมการปกครอง สามารถประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในลักษณะเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

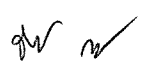
๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๕ ไม่เป็น...


นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

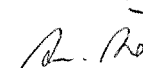
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

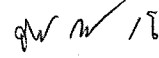
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเว้นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ


นางสาวณัชชา ปรทีปณวงศ์
จพ.บ.ค.ช.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.บ.ค.ช.


นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ป.ค.ช.

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔ คุณสมบัติ/เงื่อนไขอื่นๆ (เพิ่มเติม)

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่หน่วยงาน เป็นสัญญาเดียว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าว กรมการปกครอง หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ในเรื่องคุณภาพการให้บริการติดตั้งซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์รวม
- ๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO ๒๙๑๑๐-๔-๑ : ๒๐๑๘ ในเรื่องมาตรฐานที่ให้การรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์
- ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรับรองแสดงสิทธิใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ในการใช้เครื่องมือตรวจสอบ Code Security ตามคุณสมบัติที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย
- ๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ที่เสนอจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต้องระบุโครงการที่ประกาศฯ ด้วย ตามรายการอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

/ ๔.๕.๑ เครื่องคอม...

นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพ.ป.ค.ชก.

นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ป.ค.ชก.

นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชง.

- ๔.๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบแม่ข่ายเสมือนพร้อมระบบบริหารจัดการ สำหรับระบบ Virtualization ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ๔.๕.๒ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ Unifine Storage ขนาด ๒๐ TB
- ๔.๕.๓ อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load balance)
- ๔.๕.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*
- ๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานประจำจังหวัดไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อสามารถรองรับการดำเนินการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้ทันการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ได้เป็นอย่างดี กล่าวคือต้องมีความพร้อมในการตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน โดยเริ่มดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา โดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประจำ จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์

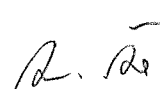
- ๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นรายข้อทุกข้อ โดยจะต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมานี้ ดังนี้

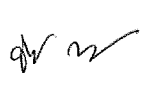
ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อทดแทนระบบเดิม		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิงถึง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์		

๕ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบแม่ข่ายเสมือนพร้อมระบบบริหารจัดการ สำหรับระบบ Virtualization ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๔ ชุด
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๑.๑) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๒๐ แกนหลัก (๒๐ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑๐ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- / (๑.๒) หน่วยประมวล...


นางสาวณัชชา ปรทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.

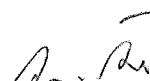

นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- (๑.๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- (๑.๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ GB
- (๑.๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- (๑.๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๑.๒ Tb จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย
- (๑.๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐G Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- (๑.๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑G Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- (๑.๘) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- (๑.๙) มีระบบบริหารจัดการสำหรับระบบ Virtualization ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - (๑.๙.๑) สามารถเรียกงานระบบงาน ผ่าน Web Browser หรือ GUI ได้
 - (๑.๙.๒) สามารถจัดสรรแบ่งส่วนทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น หน่วยประมวลผลกลาง (CPU), หน่วยความจำ (Memory) และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ให้เป็นเครื่องแม่ข่ายเสมือนสำหรับใช้งานได้
 - (๑.๙.๓) มีเครื่องมือบริหารจัดการส่วนกลางสำหรับช่วยสร้าง แก้ไข สำเนา หรือ ลบ เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
 - (๑.๙.๔) รองรับการสร้างคอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Linux Container-based Virtualization
 - (๑.๙.๕) รองรับการกำหนด Firewall Policy ได้ทั้งระดับคลัสเตอร์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และคอมพิวเตอร์เสมือน
 - (๑.๙.๖) สามารถทำ vm live migration ระหว่าง node โดยไม่มี Downtime
 - (๑.๙.๗) มีเครื่องมือบริหารจัดการส่วนกลาง (Centralize Management) และมีสิทธิ์ที่สามารถใช้สร้างและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้เพียงพอต่อการใช้งาน
 - (๑.๙.๘) สามารถสร้าง, ลบ, แก้ไข กลุ่มเนตเวิร์คจากเครื่องมือบริหารจัดการส่วนกลาง ในการกำหนดค่าเพียงครั้งเดียวเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการได้
 - (๑.๙.๙) รองรับการใช้งานคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่ใช้ระบบปฏิบัติการอย่างน้อย ดังนี้ Windows Server, Redhat, SUSE, CentOS และ Ubuntu
 - (๑.๙.๑๐) สามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเครื่องหนึ่งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์อีกเครื่องหนึ่งโดยไม่ทำให้บริการบนเครื่องแม่ข่ายเสมือนหยุดทำงาน
 - (๑.๙.๑๑) สามารถกำหนดค่า IP Address แบบ DHCP ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนในแต่ละกลุ่มเนตเวิร์ค ภายในระบบ Virtualization ที่สร้างขึ้นได้

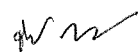
/ (๑.๙.๑๒) สามารถ...



นางสาวณัชชา ปรทีปณรงค์
จพ.ก.ช.ก.




นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ก.ช.ก.

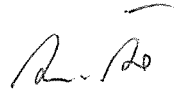


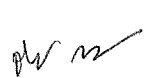
นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ช.

- (๑.๙.๑๒) สามารถตรวจสอบสถานะและการใช้งานทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแต่ละเครื่อง เช่น Name, CPU, Memory, Storage, IP address ได้
- (๑.๙.๑๓) สามารถตรวจสอบ IO Bandwidth หรือ IOPS หรือ Disk IO หรือ Latency รวมของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด (Cluster) ของแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และของแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- (๑.๙.๑๔) สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพและแสดงสถานะประสิทธิภาพ (Health-Check) ของหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) หน่วยความจำหลัก (Memory) ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน และ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ Cluster ได้
- (๒) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ๑๐ GB ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๒ ชุด
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๒.๑) มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๓ ของ OSI Model
- (๒.๒) สามารถค้นหาเส้นทางเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล (Routing Protocol) RIP,BGP และ OSPF ได้เป็นอย่างดี
- (๒.๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐G Multigigabit-T หรือ Base-T หรือ RJ๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง
- (๒.๔) มีเชื่อมต่อสำหรับบริหารจัดการ (Management Port) แบบ RJ-๔๕
- (๒.๕)
- (๒.๖) มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- (๒.๗) รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๓๒,๐๐๐ Mac Address และมี VLAN ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ VLANs
- (๒.๘) มีขนาด Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ Gbps
- (๒.๙) มีประสิทธิภาพในการส่งผ่านข้อมูล Forwarding Rate ไม่น้อยกว่า ๔๗๐ Mpps
- (๒.๑๐) สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๔ หรือ IPv๖ ได้
- (๒.๑๑) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser หรือ WebUI หรือ Command Line Interface (CLI) ได้
- (๒.๑๒) สามารถส่งข้อมูล Log File ในรูปแบบ Syslog ได้เป็นอย่างดี
- (๒.๑๓) มี Power Supply แบบ redundancy หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- (๓) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ Unifine Storage ขนาด ๒๐ TB จำนวน ๑ ชุด
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๓.๑) เป็นอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) รองรับการ ทำงานแบบ SAN (Storage Area Network) หรือ NAS (Network Attached Storage)
- (๓.๒) มีหน่วยความจำ Cache Memory ที่อยู่ใน Controller รวมกันไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- (๓.๓) มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller
- (๓.๔) มีช่องเชื่อมต่อระบบ Network ๑GB หรือดีกว่า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต
- (๓.๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบ Network ๑๐GB Base-T หรือ SFP+ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘ พอร์ต
- (๓.๖) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาดความจุรวมพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่า ๒๐ TB

/ (๓.๗) รองรับ...


นางสาวฉัตรชัย ประทีปธนวังศ์
จพง.ปค.ชก.

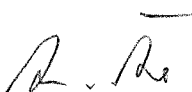

นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.

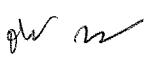

นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- (๓.๗) รองรับการทำให้ Thin Provisioning, Snapshot, Clone, Quota, QoS, WORM ได้เป็นอย่างดีน้อย
- (๓.๘) สามารถทำงาน แบบ RAID ๕, RAID ๖ ได้เป็นอย่างดีน้อย
- (๓.๙) รองรับโปรโตคอล FC, ISCSI, NFS, CIFS ได้เป็นอย่างดีน้อย
- (๓.๑๐) สามารถบริหารจัดการตัวอุปกรณ์ผ่าน Web Browser GUI หรือ Command Line ได้
- (๓.๑๑) มี Power Supply แบบ Redundant สามารถ Hot Swap หรือ Hot Plug ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- (๔) อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load balance) จำนวน ๒ เครื่องคุณลักษณะพื้นฐาน
 - (๔.๑) เป็นอุปกรณ์แบบ Appliance ที่ทำหน้าที่ Application Delivery Controller โดยเฉพาะ
 - (๔.๒) สามารถทำ Application Load Balance ตั้งแต่ระดับ L๔ และ L๗
 - (๔.๓) มีประสิทธิภาพในการทำงาน L๔ Throughput ไม่น้อยกว่า ๕ Gbps และ L๗ throughput ไม่น้อยกว่า ๔ Gbps
 - (๔.๔) รองรับการเชื่อมต่อในระดับ L๗ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ CPS
 - (๔.๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือแบบ GE (RJ๔๕) หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
 - (๔.๖) มี Throughput ไม่น้อยกว่า ๒ Gbps
 - (๔.๗) รองรับการดำเนินงานได้อย่างน้อย ดังนี้ Round Robin, Weighted Least Connection หรือ Least Connection ได้
 - (๔.๘) มีคุณสมบัติป้องกัน Application Protection ดังนี้
 - (๔.๘.๑) Web Application Firewall and Web Vulnerability Scanner
 - (๔.๘.๒) API Security, API Discovery
 - (๔.๘.๓) Web Application Security Signature
 - (๔.๘.๔) Credential Stuffing Defense
 - (๔.๘.๕) OWASP top-๑๐ Compliance
 - (๔.๙) มีคุณสมบัติด้านการรักษาความปลอดภัยดังนี้
 - (๔.๙.๑) DDoS Protection (Network and Application)
 - (๔.๙.๒) Stateful Firewall
 - (๔.๙.๓) Zero Trust Application Gateway
 - (๔.๙.๔) Intrusion Prevention
 - (๔.๙.๕) Malware (AV) Protection
 - (๔.๑๐) สามารถป้องกันการโจมตีผ่านทางเว็บไซต์ ได้ตาม OWASP Top ๑๐
 - (๔.๑๑) สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๔ และ IPv๖ ได้
 - (๔.๑๒) สามารถบริหารจัดการผ่าน CLI, SSH และ HTTPS ได้โดยตรง โดยไม่ต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการส่วนกลาง

/ (๕) เครื่องคอม...


นางสาวณัชชา ปรทีปธนวงศ์
จพ.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *

จำนวน ๘๒ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๕.๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- (๕.๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- (๕.๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๕.๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๕.๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- (๕.๖) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- (๕.๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (๕.๘) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๕.๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๕.๑๐) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- (๕.๑๑) มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่มีคุณลักษณะดังนี้

๑) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ (Diagnostics) ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ รายการ ดังต่อไปนี้ Processor, Fan, Memory, Mainboard, Ethernet, Wireless, Bluetooth, Camera, Storage, Video Card, Display, Display Interface, Audio, Battery, Keyboard, Mouse

๒) สามารถตรวจสอบอุณหภูมิ (Temperature) อุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ เช่น Processor, Storage, Video Card และ Motherboard


๓) สามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware ต่างๆ ภายในตัวเครื่อง (System Information) ได้ และสามารถบอกเวอร์ชัน Drivers ของ Hardware ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้ และสามารถทำเป็นรายงาน (Report) ออกมาในรูปแบบ HTML ได้ โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์


(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๐ เครื่อง

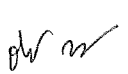
คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๖.๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

/ (๖.๒) หน่วยประมวล...



นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธรวงศ์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.

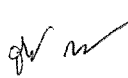

นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชง.

- (๖.๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- (๖.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- (๖.๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๖.๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๖.๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๖.๗) สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (wireless lan) รองรับมาตรฐาน ๘๐๒.๑๑ b/g/n หรือ ดีกว่า
- (๖.๘) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (๖.๙) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- (๖.๑๐) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (๖.๑๑) ระบบ BIOS ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ ที่เสนอ ต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้ และช่วยในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ให้อุปกรณ์ที่มาต่อเข้ากับ USB Ports บนเครื่อง เช่น External Hard disk และ Flash Drive หรือ Card Reader ให้อ่านข้อมูลจากอุปกรณ์ดังกล่าวได้อย่างเดียว (Read Only) และไม่สามารถทำการคัดลอกข้อมูลไปใส่ในอุปกรณ์ดังกล่าวได้ และสามารถกำหนดสิทธิ์ให้ใช้งานได้เฉพาะ Keyboard และ Mouse ได้
- (๖.๑๒) มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่มีคุณลักษณะดังนี้
- ๑) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ (Diagnostics) ได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ รายการ ดังต่อไปนี้ Processor, Fan, Memory, Mainboard, Ethernet, Wireless, Bluetooth, Camera, Storage, Video Card, Display, Display Interface, Audio, Battery, Keyboard, Mouse
 - ๒) สามารถตรวจสอบอุณหภูมิ (Temperature) อุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้ เช่น Processor, Storage, Video Card และ Motherboard


/ ๓) สามารถ...



นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนาวงศ์
จพง.ปค.ชก.

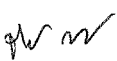

นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชง.

- ๓) สามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware ต่างๆ ภายในตัวเครื่อง (System Information) ได้ และสามารถบอกเวอร์ชัน Drivers ของ Hardware ที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องได้ และสามารถทำเป็นรายงาน (Report) ออกมาในรูปแบบ HTML ได้ โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์
- (๗) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑๖ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๗.๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - (๗.๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - (๗.๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - (๗.๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - (๗.๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - (๗.๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - (๗.๗) มีกระดาษที่รองรับได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - (๗.๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - (๗.๙) มีวัสดุพิมพ์ จำนวน ๔ ชุด
- (๘) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๔ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๘.๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - (๘.๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - (๘.๓) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
 - (๘.๔) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
 - (๘.๕) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - (๘.๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
 - (๘.๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - (๘.๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - (๘.๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - (๘.๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - (๘.๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - (๘.๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - (๘.๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - (๘.๑๔) มีถาด...


นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพ.ก.ช.ก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ก.ช.ก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ป.ช.ง.

- (๘.๑๔) มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- (๘.๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (๙) หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๖ ตลับ
คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๙.๑) เป็นตลับผงหมึกของแท้ที่ห่อเดียวกันกับอุปกรณ์ในข้อ (๘) และใช้งานร่วมกันได้
- (๑๐) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๑๐.๑) เป็นระบบมัลติฟังก์ชันที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- (๑๐.๒) มีหน่วยประมวลผล (CPU) แบบ Dual Core ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑ GHz.
- (๑๐.๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ GB
- (๑๐.๔) มีหน้าจอแบบสัมผัส Color Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว
- (๑๐.๕) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- (๑๐.๖) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- (๑๐.๗) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- (๑๐.๘) ความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- (๑๐.๙) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)
- (๑๐.๑๐) มีฟังก์ชันในการสแกนเอกสารเข้า USB, FTP, Email, SMB ได้
- (๑๐.๑๑) มีความเร็วในการถ่ายสำเนาเอกสารสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (cpm)
- (๑๐.๑๒) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙๙ สำเนา
- (๑๐.๑๓) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- (๑๐.๑๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๑๐.๑๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๑๐.๑๖) มีกระดาษใส่กระดาษมาตรฐานจำนวน ๒ ถาด ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๒๐ แผ่น
- (๑๐.๑๗) สามารถใช้กระดาษได้ตั้งแต่ขนาด A๕ - A๓ หรือ ขนาดเล็กสุด ๘๘x๑๔๘ มม. หรือ ๓.๘๕x๕.๘๓ นิ้ว ขนาดใหญ่สุด ๒๙๗x๔๓๒ มม. หรือ ๑๑x๑๗ นิ้ว
- (๑๑) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒,๐๐๐ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- (๑๑.๑) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- (๑๑.๒) มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- (๑๑.๓) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- (๑๑.๔) สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

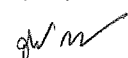


นางสาวณัชชาธิ์รี่ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.

/ (๑๒) เครื่องสำรอง...



นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

(๑๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑๐ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑๒.๑) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

(๑๒.๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(๑๓) เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก แบบ ๒ หน้า

จำนวน ๗๖ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑๓.๑) ความละเอียดในการพิมพ์ ๓๐๐ x ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว

(๑๓.๒) จำนวนความจุบัตรเตรียมพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

(๑๓.๓) จำนวนความจุบัตรที่พิมพ์แล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ แบบหน้าเดียว

(๑๓.๔) ความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ใบต่อชั่วโมง

(๑๓.๕) ความเร็วในการพิมพ์บัตรสีขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบต่อชั่วโมง

(๑๔) วัสดุสำหรับเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบ ๒ หน้า

จำนวน ๒,๔๘๐ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑๔.๑) เป็นวัสดุพิมพ์บัตรพลาสติก (Ribbon) ยี่ห้อเดียวกันกับอุปกรณ์ในข้อ (๑๓) และใช้งานร่วมกันได้

(๑๔.๒) วัสดุพิมพ์บัตรพลาสติก (Ribbon) มีความยาวเพียงพอต่อการพิมพ์ด้านหน้าบัตรได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บัตร

(๑๕) วัสดุบัตรแถบแม่เหล็ก

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ ใบ

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑๕.๑) วัสดุที่ใช้ผลิตบัตรเป็นพลาสติกชนิด PVC (Polyvinyl chloride) หรือดีกว่า

(๑๕.๒) ขนาดของบัตรพลาสติก เป็นไปตามมาตรฐาน ISO ๗๘๑๐

(๑๕.๓) แนวขอบบัตรมีลักษณะเรียบ ไม่มีขุ่ย และความคมรอบของบัตร

(๑๕.๔) บัตรขาวไม่ต้องมีการจัดพิมพ์ (PREPRINTED) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

(๑๕.๕) ด้านหลังบัตรต้องประกอบด้วยแถบแม่เหล็กสีดำ ชนิด High Coactivity สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๓ Tracks ตามมาตรฐาน ISO ๗๘๑๑-๖

(๑๖) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก

โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวน ๙๒ ชุด

(๑๗) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓

จำนวน ๙๒ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑๗.๑) มีโปรแกรมสำหรับประมวลค่าหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร

(๑๗.๒) มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ

(๑๗.๓) มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล


(๑๘) ระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ระบบวารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน ระบบการบริการภาครัฐเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักบริหารการทะเบียน และถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่

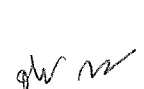
จำนวน ๑ ระบบ

(๑๘.๑) ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ

/ (๑๘.๑.๑) สามารถ...


นางสาวฉัตรชัย ปรทีปนวงศ์
จพง.ปค.ชก.

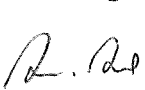

นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.

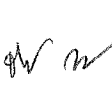

นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

- (๑๘.๑.๑) สามารถสร้างและบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้
- (๑๘.๑.๒) สามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้
- (๑๘.๑.๓) สามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานระบบตามระบบงานที่กำหนดได้
- (๑๘.๑.๔) สามารถจัดให้มีการตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ - นามสกุล ผู้เข้าใช้งานระบบได้
- (๑๘.๑.๕) สามารถค้นหาข้อมูลการใช้งานย้อนหลังของผู้ใช้งานได้ ตามเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- (๑๘.๒) ระบบบริหารงานส่วนกลาง
 - (๑๘.๒.๑) สามารถ บันทึก/แก้ไข กลุ่มงานสำหรับกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบได้
 - (๑๘.๒.๒) สามารถ บันทึก/แก้ไข ผู้ใช้งานเข้ากลุ่มงานสำหรับกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบได้
 - (๑๘.๒.๓) สามารถ บันทึก/แก้ไข สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ แยกตามกลุ่มงานได้
 - (๑๘.๒.๔) สามารถ บันทึก/แก้ไข จังหวัด หรืออำเภอให้เข้าใช้งาน เฉพาะระบบเครื่องราชฯ ได้
 - (๑๘.๒.๕) ระบบบันทึกกระดานข่าว โดยโปรแกรมจะต้องบันทึกกระดานข่าว และนำมาแสดงข่าวได้
 - (๑๘.๒.๖) สามารถแสดงรายการ บันทึก/แก้ไข/จำหน่าย อาชีพ
 - (๑๘.๒.๗) สามารถแสดงรายการ บันทึก/แก้ไข/จำหน่าย วุฒิการศึกษา
 - (๑๘.๒.๘) สามารถแสดงรายการ บริหารจัดการอัตรากำลัง(ส่วนกลาง)
- (๑๘.๓) ระบบการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) ให้มีการกำหนดการเข้าใช้งาน ๒ รูปแบบ
 - (๑๘.๓.๑) เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์(Smart Card)
 - (๑๘.๓.๒) เข้าใช้งานด้วยแอปพลิเคชันยืนยันตนของกรมการปกครอง (ThaiID)
 - (๑๘.๓.๓) จัดเก็บประวัติการใช้งานโดยจัดเก็บ หมายเลขบัตรประชาชน IP Address ของเครื่องที่ใช้ เวลาเข้าใช้งานระบบ เวลาออกจากระบบ
- (๑๘.๔) ระบบทะเบียนประวัติ (ระบบบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
 - (๑๘.๔.๑) บันทึกข้อมูลประวัติ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เพื่อบันทึกข้อมูลประวัติผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - (๑๘.๔.๑.๑) กรอกเลขประจำตัวประชาชน/อ่านบัตรประชาชน เพื่อส่งไปค้นหาข้อมูลบุคคลจากสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เพื่อเรียกข้อมูล คำนานหน้า ชื่อ สกุล ที่อยู่ ฯลฯ ขึ้นมา
 - (๑๘.๔.๑.๒) ข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา สามีน ภรรยา บุตร
 - (๑๘.๔.๑.๓) ข้อมูลที่ติดต่อเบอร์โทรศัพท์
 - (๑๘.๔.๑.๔) การศึกษา
 - (๑๘.๔.๑.๕) ข้อมูลอาชีพ
 - (๑๘.๔.๑.๖) ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

/ (๑๘.๔.๑.๗) รูปถ่าย...


นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวนงค์
จพ.ก.ช.ก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ก.ช.ก.


นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ป.ช.ช.

(๑๘.๔.๑.๗) รูปถ่ายและเอกสาร

(๑๘.๔.๑.๘) เลขบัญชีธนาคาร

(๑๘.๔.๒) สามารถดึงข้อมูลเดิมขึ้นมาในกรณีที่เป็นการกลับมารับตำแหน่งใหม่

(๑๘.๔.๓) สามารถดึงข้อมูลตั้งต้นบางส่วนจากระบบการเลือกผู้ใหญ่บ้านและเลือกกำนัน เพื่อใช้งานการบันทึกข้อมูลประวัติ

(๑๘.๕) ระบบข้อมูลประวัติ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เพื่อบันทึกแก้ไข ข้อมูล ประวัติที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยการบันทึกเลขประจำตัวประชาชน หรือชื่อ นามสกุล เพื่อส่งไปค้นหาข้อมูลบุคคล เพื่อข้อมูลประวัติขึ้นมาเพื่อแก้ไขโดยโปรแกรม จะต้องมีการบันทึกแก้ไขข้อมูลดังนี้ เป็นอย่างน้อย

(๑๘.๕.๑) ข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร

(๑๘.๕.๒) ข้อมูลที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

(๑๘.๕.๓) ข้อมูลการศึกษา

(๑๘.๕.๔) ข้อมูลอาชีพ

(๑๘.๕.๕) ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

(๑๘.๕.๖) รูปถ่ายและเอกสาร

(๑๘.๕.๗) เลขบัญชีธนาคาร

(๑๘.๕.๘) สามารถบันทึกการพ้นวาระการดำรงตำแหน่งได้

(๑๘.๕.๙) แก้ไขข้อมูล กรณีย้ายหมู่บ้านแล้ว กน./ผญบ. มีชื่ออยู่ในหมู่บ้านใหม่

(๑๘.๕.๑๐) บันทึกขอคืนวาระการดำรงตำแหน่ง

(๑๘.๕.๑๑) สามารถยกเลิกการบันทึกข้อมูลประวัติได้

(๑๘.๖) ระบบเลือกกำนัน โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย

(๑๘.๖.๑) บันทึกวันประกาศประชุมคัดเลือกกำนัน

(๑๘.๖.๒) พิมพ์แบบ กน.๑

(๑๘.๖.๓) บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกกำนัน

(๑๘.๖.๔) พิมพ์หนังสือเรียนเชิญประชุม

(๑๘.๖.๕) บันทึกผลผู้ได้รับเลือกกำนัน

(๑๘.๖.๖) พิมพ์บันทึกรายงานการประชุม กน.๒

(๑๘.๖.๗) บันทึกผลการนับคะแนน ตามแบบ กน.๕

(๑๘.๖.๘) พิมพ์แบบกรอกคะแนน กน.๕

(๑๘.๖.๙) พิมพ์ประกาศผลกาคะแนน กน.๖

(๑๘.๖.๑๐) พิมพ์ประกาศผลการคัดเลือกกำนัน กน.๓


(๑๘.๖.๑๑) รายงานสอบการคัดเลือกกำนัน


(๑๘.๗) ระบบประมวลผลข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

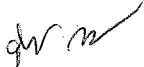
(๑๘.๗.๑) บันทึก/แก้ไข ปี ที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๑๘.๗.๒) บันทึก/แก้ไข วันเฉลิมพระชนมพรรษา เพื่อเป็นเงื่อนไขที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

/ (๑๘.๗.๓) คำนวณ...



นางสาวณัชชารี่ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.

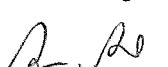

นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.

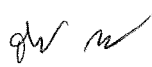

นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

- (๑๘.๗.๓) คำนวณวันที่ก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ ได้
- (๑๘.๗.๔) ประมวลผลข้อมูลผู้มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในแต่ละปี
- (๑๘.๗.๕) บันทึกข้อมูลความดีความชอบดีเด่นของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๘.๗.๖) สามารถแก้ไขในกรณียกเลิกเสนอชื่อหรือบันทึกความดีความชอบดีเด่น
- (๑๘.๗.๗) สามารถพิมพ์แบบ ทด.๑ ได้ โดยกำหนดระดับ กรม หรือจังหวัด หรือ อำเภอใน
รูปแบบไฟล์ PDF ได้
- (๑๘.๗.๘) สามารถพิมพ์แบบ ทด.๒ ได้ โดยกำหนด ระดับ กรม หรือ จังหวัด หรือ อำเภอ
ได้ และสามารถพิมพ์ออกในรูปแบบ ไฟล์ PDF หรือ ดาวน์โหลดไฟล์ ในรูปแบบ
Excel
- (๑๘.๗.๙) สามารถพิมพ์แบบ ทด.๓ ได้ ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ได้
- (๑๘.๗.๑๐) สามารถพิมพ์แบบ คส.๒ ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ได้
- (๑๘.๗.๑๑) บันทึก/ยกเลิก แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ
- (๑๘.๗.๑๒) พิมพ์แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติฯ และอัปโหลดเอกสารหน้าที่มี
ลายเซ็นได้
- (๑๘.๗.๑๓) การถอนชื่อจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๘.๗.๑๔) รายงานการถอนชื่อจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๘.๗.๑๕) บันทึกข้อมูลประกาศพระราชกิจจานุเบกษา
- (๑๘.๗.๑๖) บันทึก/แก้ไข/ลบ ผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๘.๗.๑๗) สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระดับ อำเภอ
จังหวัด
- (๑๘.๗.๑๘) ข้อมูลขั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๘.๗.๑๙) บันทึกจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับจาก สลค.
- (๑๘.๗.๒๐) บันทึกยืนยันรับแจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๘.๗.๒๑) บันทึกบัญชีเฉลี่ยแจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๘.๗.๒๒) พิมพ์บัญชีเฉลี่ยแจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๘.๗.๒๓) พิมพ์แบบบัญชีแสดงจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๑๘.๘) ระบบรางวัลกำนัน โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย
- (๑๘.๘.๑) บันทึกข้อมูลเสนอชื่อรับรางวัล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- (๑๘.๘.๒) บันทึกแบบสรุปผลงาน
- (๑๘.๘.๓) บันทึกยืนยันการได้รับรางวัลยอดเยี่ยม
- (๑๘.๘.๔) บันทึกยืนยันการได้รับรางวัล ชั้นที่ ๑ หรือ ชั้นที่ ๒
- (๑๘.๘.๕) ถอนข้อมูลรายชื่อผู้ได้รับรางวัล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- (๑๘.๘.๖) พิมพ์ประกาศจังหวัด รางวัลยอดเยี่ยม แบบที่ ๓
- (๑๘.๘.๗) พิมพ์ประกาศจังหวัด รางวัลชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ แบบที่ ๔
- (๑๘.๘.๘) พิมพ์ประกาศกระทรวงมหาดไทย

/ (๑๘.๘.๙) พิมพ์ไป...


นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.

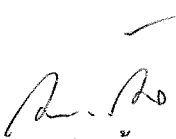

นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.

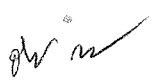

นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- (๑๘.๘.๙) พิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณ
- (๑๘.๘.๑๐) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม
- (๑๘.๘.๑๑) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับรางวัลชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒
- (๑๘.๘.๑๒) รายงานสรุปข้อมูลจำนวนรางวัลรวม
- (๑๘.๘.๑๓) รายงานรายชื่อผู้ได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม
- (๑๘.๙) ระบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน
 - (๑๘.๙.๑) บันทึกผลการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ (Active Monitoring)
 - (๑๘.๙.๒) บันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๔ ปี
 - (๑๘.๙.๓) รายงานจำนวนผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน ระดับจังหวัด ระดับประเทศ
- (๑๘.๑๐) ระบบเลือกผู้ใหญ่บ้าน โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - (๑๘.๑๐.๑) บันทึกวันเลือกผู้ใหญ่บ้าน
 - (๑๘.๑๐.๒) บันทึกข้อมูลผู้สมัคร
 - (๑๘.๑๐.๓) พิมพ์แบบ ผญ.๔
 - (๑๘.๑๐.๔) บันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
 - (๑๘.๑๐.๕) บันทึกผลการอุทธรณ์
 - (๑๘.๑๐.๖) พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกเป็นผู้ใหญ่บ้าน ผญ. ๖
 - (๑๘.๑๐.๗) พิมพ์ผลการเลือกผู้ใหญ่บ้านกรณีไม่ต้องทำการเลือก ผญ.๗
 - (๑๘.๑๐.๘) บันทึกผลการนับคะแนนผู้สมัคร
 - (๑๘.๑๐.๙) พิมพ์รายงานผลการนับคะแนน ผญ.๑๕
 - (๑๘.๑๐.๑๐) ออกหนังสือสำคัญให้แก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ใหญ่บ้าน
 - (๑๘.๑๐.๑๑) รายงานการเลือกผู้ใหญ่บ้านรายเดือน ระดับจังหวัด ระดับประเทศ
 - (๑๘.๑๐.๑๒) บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ผญ.๘
 - (๑๘.๑๐.๑๓) บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ผญ.๙
 - (๑๘.๑๐.๑๔) บันทึกการขยายเวลาเลือกผู้ใหญ่บ้าน
 - (๑๘.๑๐.๑๕) ตรวจสอบการเลือกผู้ใหญ่บ้าน
- (๑๘.๑๑) ระบบวินัย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - (๑๘.๑๑.๑) บันทึกข้อมูลการถูกร้องเรียนกล่าวโทษ
 - (๑๘.๑๑.๒) บันทึกข้อมูลการถูกดำเนินการทางวินัย
 - (๑๘.๑๑.๓) บันทึกคำสั่งพักหน้าที่
 - (๑๘.๑๑.๔) บันทึกข้อมูลการร้องทุกข์
 - (๑๘.๑๑.๕) บันทึกผลการพิจารณาของศาลปกครอง (ขั้นต้น)
 - (๑๘.๑๑.๖) บันทึกผลการพิจารณาของศาลปกครอง (ขั้นสูงสุด)

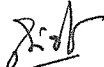
/ (๑๘.๑๑.๗) บันทึก...



นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนวนศ์
จพง.ปค.ชก.

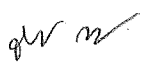

นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- (๑๘.๑๑.๗) บันทึกข้อมูลการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง
 - (๑๘.๑๑.๘) บันทึกข้อมูลการอุทธรณ์
 - (๑๘.๑๑.๙) รายงานแยกตามภาคทั้ง ๔ ภาค
 - (๑๘.๑๑.๑๐) รายงานมูลความผิดและอยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
 - (๑๘.๑๑.๑๑) รายงานแยกตามตำแหน่ง
 - (๑๘.๑๑.๑๒) รายงานแยกรายเดือน
 - (๑๘.๑๑.๑๓) รายงานแยกตามจังหวัดและตำแหน่ง
 - (๑๘.๑๑.๑๔) รายงานแยกตามฐานความผิด
 - (๑๘.๑๑.๑๕) รายงานแสดงรายชื่อ (เรียงตาม จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่ ตำบล ตำแหน่ง ชื่อ)
 - (๑๘.๑๑.๑๖) รายงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ถูกฟ้องคดีอาญา/ถูกดำเนินการวินัยรายบุคคล
 - (๑๘.๑๒) ระบบบริหารจัดการวารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน
 - (๑๘.๑๒.๑) สามารถข้อมูลวารสารและอีพ็ลด์วารสารในรูปแบบ PDF
 - (๑๘.๑๒.๒) ดาวน์โฮลด์/แก้ไข วารสาร
 - (๑๘.๑๒.๓) ค้นหาข้อมูลสมาชิก
 - (๑๘.๑๒.๔) บันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่
 - (๑๘.๑๒.๕) ต่ออายุสมาชิก
 - (๑๘.๑๒.๖) บันทึกยืนยันการชำระเงิน
 - (๑๘.๑๒.๗) รายงานการจัดส่งเอกสารรายอำเภอ
 - (๑๘.๑๒.๘) รายงานการจัดส่งเอกสารรายบุคคล
 - (๑๘.๑๒.๙) บันทึกการแจกจ่ายข้อมูลวารสาร
 - (๑๘.๑๒.๑๐) ระบบการเงินการบัญชี
 - (๑๘.๑๓) ระบบวารสารออนไลน์ (e-Book)
 - (๑๘.๑๓.๑) สมาชิกสามารถเข้าระบบเพื่อดูวารสารฉบับปัจจุบันได้
 - (๑๘.๑๓.๒) บันทึกข้อมูลสมัครสมาชิกวารสาร
 - (๑๘.๑๓.๓) ไม่เป็นสมาชิกสามารถเข้าดูวารสารได้หลังฉบับปัจจุบัน ๓ ฉบับ
 - (๑๘.๑๔) ระบบงบประมาณ
 - (๑๘.๑๔.๑) ประมวลผลการคำนวณหาโควตาการเลื่อนขั้น(ปช.๑)
 - (๑๘.๑๔.๒) บันทึกข้อมูลคะแนนการประเมินรายบุคคล
 - (๑๘.๑๔.๓) ลบข้อมูลคะแนนการประเมินรายบุคคล
 - (๑๘.๑๔.๔) พิมพ์รายงานการประเมิน(ปช.๒ ก และ ข)
 - (๑๘.๑๔.๕) พิมพ์รายงานการเลื่อนลำดับขั้นเงินค่าตอบแทน(ปช.๓ ก และ ข)
 - (๑๘.๑๔.๖) พิมพ์รายงานผลการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินค่าตอบแทน(ปช.๔)
 - (๑๘.๑๔.๗) พิมพ์รายงานอัตรากำลังทั้งหมดและเลื่อนขั้นเงินค่าตอบแทน(ปช.๕)
- / (๑๘.๑๔.๘) บันทึก...


นางสาวนัชชารีย์ ประทีปธรวงศ์
จพง.ปค.ชก.

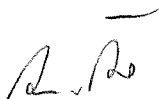

นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชง.

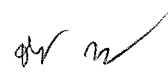
- (๑๘.๑๔.๘) บันทึกข้อมูลการเลื่อนชั้นพิเศษ
- (๑๘.๑๔.๙) บัญชีถือจ่ายค่าเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ณ ๑ ต.ค.
- (๑๘.๑๔.๑๐) บัญชีถือจ่ายค่าเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ณ ปัจจุบัน
- (๑๘.๑๔.๑๑) รายงานการเปลี่ยนแปลงเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- (๑๘.๑๔.๑๒) กำหนดอัตราเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร
- (๑๘.๑๔.๑๓) บันทึกการยื่นขอ/อนุมัติค่าเล่าเรียนบุตร
- (๑๘.๑๔.๑๔) บันทึกยืนยันข้อมูลยื่นขอ/อนุมัติค่าเล่าเรียนบุตร
- (๑๘.๑๔.๑๕) รายงานข้อมูลยื่นขอ/อนุมัติค่าเล่าเรียนบุตร
- (๑๘.๑๔.๑๖) บันทึกกำหนดค่าตอบแทน
- (๑๘.๑๔.๑๗) บันทึกการรับโอนจัดสรร
- (๑๘.๑๔.๑๘) บันทึกการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน
- (๑๘.๑๔.๑๙) บันทึก/อนุมัติค่าใช้จ่ายการเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- (๑๘.๑๔.๒๐) รายงานการเปรียบเทียบงบประมาณจัดสรรกับผลการใช้งบประมาณ
- (๑๘.๑๔.๒๑) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำ รายไตรมาส/ รายปี
- (๑๘.๑๕) ระบบบริหารจัดการ คู่มือ/ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสารเผยแพร่
 - (๑๘.๑๕.๑) บันทึกเพิ่มเอกสาร
 - (๑๘.๑๕.๒) บันทึกลบเอกสาร
 - (๑๘.๑๕.๓) สามารถแสดงเอกสารและ download เอกสารได้
- (๑๘.๑๖) ระบบออกหนังสือสำคัญ (ส.น. ๑๑-๑๙) โดยสามารถพิมพ์เอกสารสำคัญตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่ระบุ
 - (๑๘.๑๖.๑) พิมพ์เอกสาร ส.น. ๑๑-๑๙
 - (๑๘.๑๖.๒) พิมพ์แก้ไขเอกสาร ส.น. ๑๓-๑๙
 - (๑๘.๑๖.๓) ลบเลข ส.น. ๑๓-๑๙
 - (๑๘.๑๖.๔) ออกใบแทน/แก้ไข ส.น.๑๓-๑๙
- (๑๘.๑๗) ระบบตรวจสอบข้อมูลประวัติบุคคลผ่านการเชื่อมโยงกับระบบ Linkage Center เพื่อตรวจสอบรายการดังนี้
 - (๑๘.๑๗.๑) ข้อมูลทะเบียนราษฎร
 - (๑๘.๑๗.๒) ข้อมูลทะเบียนบ้าน
 - (๑๘.๑๗.๓) ข้อมูลฉบบกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ฉ.ก.น.)
- (๑๘.๑๘) ระบบรายงานและสถิติ สามารถแสดงผลในรูปแบบรายงานทางหน้าจอ พิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร เช่น Excel , PDF เป็นอย่างน้อยดังนี้
 - (๑๘.๑๘.๑) สถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ทั้งประเทศ รายจังหวัด รายอำเภอ
 - (๑๘.๑๘.๒) สถิติ...



นางสาวณัชชาธิ์ ปรตธิ์พนวงค์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- (๑๘.๑๘.๒) สถิติจำนวนผู้ครบวาระดำรงตำแหน่งรายปี รายเดือน ทั้งประเทศ รายจังหวัด
รายอำเภอ
- (๑๘.๑๘.๓) สถิติจำนวนผู้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งรายปี รายเดือน ทั้งประเทศ รายจังหวัด
รายอำเภอ
- (๑๘.๑๘.๔) รายงานประวัติ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- (๑๘.๑๘.๕) รายงานทำเนียบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๑๘.๑๘.๖) รายงานรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- (๑๘.๑๘.๗) รายงานผู้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (๑๘.๑๘.๘) รายงานการศึกษา
- (๑๘.๑๘.๙) รายงานอัตรากำลัง
- (๑๘.๑๙) ระบบคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๑) บันทึกข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๒) แก้ไขข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๓) ลบข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๔) พิมพ์ใบแต่งตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๕) บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๖) แก้ไขข้อมูลหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๗) รายงานข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๘) สถิติข้อมูลจำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๙) สถิติข้อมูลจำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน และออกใบแต่งตั้ง
- (๑๘.๑๙.๑๐) สถิติข้อมูลจำนวนการจัดตั้งกองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน
- (๑๘.๑๙.๑๑) รายงานทะเบียนประวัติคณะกรรมการหมู่บ้าน (จำนวน)
- (๑๘.๑๙.๑๒) รายงานทะเบียนประวัติคณะกรรมการหมู่บ้าน กม.๑๑
- (๑๘.๒๐) ระบบข้อมูลหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- (๑๘.๒๐.๑) บันทึก/แก้ไขข้อมูลหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- (๑๘.๒๐.๒) บันทึกคณะกรรมการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- (๑๘.๒๐.๓) รายงานข้อมูลหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- (๑๘.๒๐.๔) รายงานข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)
- (๑๘.๒๑) ระบบเศรษฐกิจชุมชน
- (๑๘.๒๑.๑) การบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การทำงาน (ส่วนกลาง/จังหวัด/
อำเภอ)
- (๑๘.๒๑.๒) การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานและสิทธิ์การทำงาน
- (๑๘.๒๑.๓) การลบข้อมูลผู้ใช้งาน

/ (๑๘.๒๑.๔) การตรวจสอบ...

นางสาวณัชชา ปรทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.

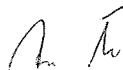
นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.

นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชง.

- (๑๘.๒๑.๔) การตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- (๑๘.๒๑.๕) การยืนยันตัวเพื่อเข้าสู่ระบบ ผ่าน ThaiD
- (๑๘.๒๑.๖) การเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- (๑๘.๒๑.๗) การบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลเงินจัดสรรปี ๒๕๔๑ และ ๒๕๔๔
- (๑๘.๒๑.๘) การบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลรายการ การปล่อยกู้
- (๑๘.๒๑.๙) การบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลเงินสมทบ
- (๑๘.๒๑.๑๐) การตรวจสอบรายการ ข้อมูลเงินงบประมาณ
- (๑๘.๒๑.๑๑) การตรวจสอบรายการ ข้อมูลรายการ การปล่อยกู้
- (๑๘.๒๑.๑๒) การแสดงรายละเอียดบัญชีคงเหลือ
- (๑๘.๒๑.๑๓) รายงานการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตาม จังหวัด/อำเภอ/อบต./ทต.
- (๑๘.๒๑.๑๔) รายงานผู้ใช้งานระบบ
- (๑๘.๒๑.๑๕) รายงานการเข้าใช้งานระบบ
- (๑๘.๒๑.๑๖) สถิติการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตาม จังหวัด/อำเภอ/อบต./ทต.
- (๑๘.๒๑.๑๗) สถิติยอดเงินคงเหลือ จำแนกตาม จังหวัด/อำเภอ/อบต./ทต.
- (๑๘.๒๑.๑๘) สถิติการเข้าใช้งานระบบ จำแนกเป็นรายเดือน
- (๑๘.๒๒) ระบบพิมพ์บัตรประจำตัว กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๑๘.๒๒.๑) บันทึกใบคำขอมีบัตร โดยระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
 - (๑๘.๒๒.๒) ระบบบันทึกข้อมูลจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ จากเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบกำนันผู้ใหญ่บ้านได้
 - (๑๘.๒๒.๓) จัดเก็บรูปถ่ายที่ต้องการติดบนบัตรประจำตัวราชการกำนันผู้ใหญ่บ้าน
 - (๑๘.๒๒.๔) สามารถพิมพ์ออกจากเป็นรายบุคคล หรือ รายจังหวัด หรือ รายอำเภอ ได้
 - (๑๘.๒๒.๕) สามารถจัดเก็บชื่อ นายอำเภอ หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ออกบัตร พร้อมรูปถ่ายรายมือชื่อได้
 - (๑๘.๒๒.๖) สามารถพิมพ์ซ่อมบัตรประจำตัว กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และกรอกสาเหตุการพิมพ์ซ่อมได้
 - (๑๘.๒๒.๗) สามารถ จัดเก็บรูปถ่ายใหม่ กรณีต้องการเปลี่ยนรูปถ่ายติดบัตรประจำตัวราชการกำนันผู้ใหญ่บ้านใหม่
 - (๑๘.๒๒.๘) สามารถจัดเก็บประวัติการพิมพ์ซ่อมได้
 - (๑๘.๒๒.๙) รายงานการพิมพ์บัตรโดย กรอกเลขบัตรประชาชน หรือ เลือกจังหวัด หรือ เลือกอำเภอ เพื่อค้นหาข้อมูลรายการ
- (๑๘.๒๓) ระบบประกาศเกียรติคุณ โดยสามารถบันทึกข้อมูลและออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - (๑๘.๒๓.๑) รายงานรายชื่อประกาศเกียรติคุณ และพิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณผู้มีอายุครบ ๖๐ ปี
 - (๑๘.๒๓.๒) รายงานรายชื่อประกาศเกียรติคุณ และพิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณผู้ดำรงตำแหน่งครบ ๑๐ ปี

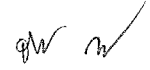


นางสาวนัชชารีย์ ประทีปธนวนงศ์
จพ.ง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ง.ปค.ชก.

/ (๑๘.๒๓.๓) บันทึก...

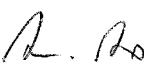



นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- (๑๘.๒๓.๓) บันทึก/แก้ไขผลการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพิมพ์ใบประกาศชมเชยผลการปฏิบัติหน้าที่
- (๑๘.๒๓.๔) รายงาน การปฏิบัติหน้าที่ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประจำเดือน
- (๑๘.๒๓.๕) รายงาน สรุปสถิติการปฏิบัติหน้าที่ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี
- (๑๘.๒๔) ระบบอบรมสัมมนา โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย
- (๑๘.๒๔.๑) บันทึก/แก้ไข โครงการอบรม สัมมนา
- (๑๘.๒๔.๒) บันทึก/แก้ไข วันที่อบรม สัมมนา
- (๑๘.๒๔.๓) บันทึก/แก้ไข สถานที่อบรม สัมมนา
- (๑๘.๒๔.๔) อัปโหลดไฟล์ตารางการอบรม
- (๑๘.๒๔.๕) บันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
- (๑๘.๒๔.๖) บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา
- (๑๘.๒๔.๗) แก้ไข/ถอน/เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา
- (๑๘.๒๔.๘) บันทึกผู้ผ่านการอบรม
- (๑๘.๒๔.๙) รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ประจำปี
- (๑๘.๒๔.๑๐) รายงานผู้ถูกเสนอชื่อเข้าอบรม
- (๑๘.๒๕) ระบบ E-Payment
- (๑๘.๒๕.๑) บันทึกและแก้ไขเลขที่บัญชีธนาคาร
- (๑๘.๒๕.๒) บันทึกเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บจากสมาชิก ณ.ก.น
- (๑๘.๒๕.๓) บันทึกสถานะสมาชิก ณ.ก.น
- (๑๘.๒๕.๔) พิมพ์บัญชี Ipay
- (๑๘.๒๖) ระบบกิจกรรมรณรงค์ โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน
- (๑๘.๒๖.๑) บันทึก/แก้ไขกิจกรรมรณรงค์
- (๑๘.๒๖.๒) รายงานกิจกรรมรณรงค์
- (๑๘.๒๗) ระบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้าน(ตั้งด้านตรวจ)
- (๑๘.๒๗.๑) บันทึก/แก้ไข ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑๘.๒๗.๒) อัปโหลดรูปการปฏิบัติงาน
- (๑๘.๒๗.๓) รายงานการปฏิบัติหน้าที่
- (๑๘.๒๘) ระบบจัดเก็บหนังสือประกาศจังหวัด
- (๑๘.๒๘.๑) ระบบจัดทำดัชนีประกาศ ปี จังหวัด หรือ อำเภอที่ประกาศ
- (๑๘.๒๘.๒) อัปโหลดเอกสารไฟล์ประกาศ
- (๑๘.๒๘.๓) รายงานประกาศแยกตามจังหวัด หรือ อำเภอ
- (๑๘.๒๙) ระบบสนับสนุนการศึกษา มสธ.
- (๑๘.๒๙.๑) บันทึกการจัดสรรโควตา มสธ.
- (๑๘.๒๙.๒) บันทึกการเสนอชื่อ/คัดเลือกผู้เข้าอบรม มสธ.

/ (๑๘.๒๙.๓) พิมพ์...


นางสาวณัชชา ธีระประเสริฐ
จพ.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ปค.ชก.


นางจันทระเพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- (๑๘.๒๙.๓) พิมพ์รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา มสธ.
(๑๘.๒๙.๔) บันทึกรายชื่อผู้ที่จบการศึกษา มสธ.
(๑๘.๒๙.๕) รายงานรายชื่อผู้ที่จบการศึกษา มสธ.
(๑๘.๒๙.๖) รายงานสถานะการดำรงตำแหน่งของผู้ที่ศึกษา มสธ.
- (๑๘.๓๐) ระบบฌาปนกิจสงเคราะห์ กำนันผู้ใหญ่บ้าน
- (๑๘.๓๐.๑) ระบบการยืนยันตัวตน (User Authentication) และการตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบฌาปนกิจสงเคราะห์ กำนันผู้ใหญ่บ้าน มีคุณลักษณะ ดังนี้
- (๑๘.๓๐.๑.๑) INTERNET
- ๑) สามารถยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครอง และสามารถนำ token และข้อมูลยืนยันตัวตนที่ได้รับจากระบบไปใช้งานต่อได้
- ๒) สามารถจัดการและตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบเพื่อยืนยันตัวประชาชนที่ขอเข้าใช้งาน
- (๑๘.๓๐.๑.๒) INTRANET
- ๑) เจ้าหน้าที่สามารถยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ของกรมการปกครอง และสามารถนำ token และข้อมูลยืนยันตัวตนที่ได้รับจากระบบไปใช้งานต่อได้
- ๒) สามารถจัดการและตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบเพื่อยืนยันตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ขอเข้าใช้งาน
- ๓) สามารถแสดงผลเมนูสำหรับการเข้าใช้งานโปรแกรมตามระดับของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
- (๑๘.๓๐.๒) ระบบการจัดการสมาชิก มีคุณลักษณะ ดังนี้
- (๑๘.๓๐.๒.๑) การเพิ่ม/ปรับปรุง ข้อมูลสมาชิก
- ๑) การยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ
- INTERNET
 - ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID
 - INTRANET
 - ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID
 - ยืนยันตัวตนผ่านการอ่านบัตรประจำตัวประชาชน และอ่านข้อมูลจากหน้าบัตร
- ๒) ตรวจสอบการยืนยันตัวตน
- สามารถตรวจสอบว่ามีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลระบบ กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน จึงสามารถสมัครเป็นสมาชิกระบบฌาปนกิจสงเคราะห์ กำนันผู้ใหญ่บ้านได้

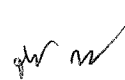
/ กรณี...



นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนวนงค์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- กรณีเป็นคู่สมรส สามารถตรวจสอบว่ามีชื่อเป็นคู่สมรสของบุคคลในฐานข้อมูลระบบกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน จึงสามารถสมัครเป็นสมาชิกระบบมาปนกิจสงเคราะห์ กำนันผู้ใหญ่บ้านได้

๓) สามารถ Gen เลขที่สมาชิกตาม Format ภายใต้อรหัสจังหวัด(๒ หลัก) และตามด้วย Running Number(๕ หลัก) +๑

๔) สามารถแสดงข้อมูลสมาชิก และกรอกรายละเอียด

- INTERNET

- เลขประจำตัวประชาชน
- คำนำนาม
- ชื่อตัว ชื่อกลาง ชื่อสกุล
- เพศ
- วตป เกิด
- ประเภทสมาชิก
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร(กรอกรายละเอียด)

- INTRANET

- เลขประจำตัวประชาชน
- คำนำนาม
- ชื่อตัว ชื่อกลาง ชื่อสกุล
- เพศ
- วตป เกิด
- ประเภทสมาชิก
- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- วันที่จ่ายเงินเงินแรก
- วันที่รับเป็นสมาชิก
- ประกาศที่
- ตำแหน่ง
- วันที่รับเข้าตำแหน่ง
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร(กรอกรายละเอียด)
- ช่องทางชำระเงิน(กรอกรายละเอียด)
- สถานะการพิจารณา (ยืนยัน,ขอเอกสารเพิ่มเติม) (เฉพาะส่วนกลาง)

๕) สามารถระบุข้อมูลคู่สมรส/ผู้จ่ายแทน

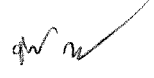
/ เลขประจำ...



นางสาวณัชชาธิ์รี่ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

- เลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส/เลขทะเบียนสมาชิกคู่สมรส หรือ เลขประจำตัวประชาชนสมาชิกผู้จ่าย/เลขทะเบียนสมาชิกผู้จ่าย

- ชื่อคู่สมรส หรือ ชื่อสมาชิกผู้จ่าย

- วดป เกิด คู่สมรส หรือ วดป เกิด สมาชิกผู้จ่าย

๖) สามารถระบุผู้รับผลประโยชน์ อย่างน้อย ๓ ราย (สูงสุด ๕ ราย)

- เลขประจำตัวประชาชน

- ชื่อตัว ชื่อสกุล

- หมายเลข๑ (ผู้รับเงินสงเคราะห์อื่นๆ)

- หมายเลข๒ (ผู้จัดการศพ)

(๑๘.๓๐.๒.๒) การตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิก
โดยสามารถระบุเงื่อนไขการค้นหา

๑) จังหวัด

๒) สำนักทะเบียน

๓) สถานะ

- ทั้งหมด

- รอยืนยัน

- ยืนยัน

- ขอเอกสารเพิ่มเติม

- ขอเอกสารเพิ่มเติม/ส่งเอกสารเพิ่มเติม

และแสดงรายละเอียดการค้นหาในตาราง ดังนี้

- เลขสมาชิก

- เลขประจำตัวประชาชน

- ชื่อ-สกุล

- วันที่รับสมัคร

- ผู้บันทึก

- สถานะ


(๑๘.๓๐.๒.๓) การจัดเก็บเอกสารเพิ่มเติม (ระบุเลขประจำตัวประชาชน)


๑) สแกนเอกสารผ่านเครื่องสแกน ตามรุ่นที่กรมการปกครองกำหนด

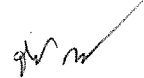
๒) อัปโหลดภาพเอกสาร

(๑๘.๓๐.๒.๔) การปรับปรุงสถานภาพสมาชิก (ระบุเลขประจำตัวประชาชน) โดยสามารถปรับปรุงรายการ ดังนี้

/ ๑) สถาน...


นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนวนงศ์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

๑) สถานภาพสมาชิก

- ปกติ
- ลาออก
- ให้ออก
- วันที่ ลาออก/ให้ออก
- สาเหตุการลาออก/ให้ออก

(๑๘.๓๐.๒.๕) การบันทึกข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับสมาชิก (ระบุเลขประจำตัวประชาชน)

๑) เรื่องที่ต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงรายการ

- คำนำหน้านาม
- ชื่อตัว
- ชื่อสกุล
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
- ชื่อผู้จัดการศพ
- ชื่อคู่สมรส
- ผู้ถูกเก็บเงิน
- ตำแหน่ง
- ผู้รับผลประโยชน์
- ผู้รับผลประโยชน์อื่นๆ
- เลขประจำตัวประชาชน
- วันที่เปลี่ยนแปลง
- คำเดิม
- คำใหม่
- หมายเหตุ

(๑๘.๓๐.๒.๖) การพิมพ์ใบต้อนรับสมาชิกใหม่ ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

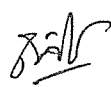
(๑๘.๓๐.๓) ระบบการจัดการข้อมูลการตาย มีคุณลักษณะ ดังนี้


(๑๘.๓๐.๓.๑) สามารถแสดงรายการสมาชิกที่เสียชีวิตในประกาศปัจจุบัน

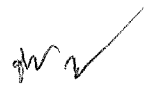
(๑๘.๓๐.๓.๒) สามารถตรวจสอบและบันทึกรายการสมาชิกที่เสียชีวิต (ตาย รอประกาศ)

(๑๘.๓๐.๓.๓) สามารถปรับปรุงสถานภาพการเสียชีวิตของสมาชิก (ระบุเลขประจำตัวประชาชน)

/ ๑) สถาน...


นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชง.

๑) สถานภาพสมาชิก

- ปกติ
- เสียชีวิต (ตาย)
- เสียชีวิต (ตาย) รอประกาศ

๒) วันที่เสียชีวิต (ตาย)

๓) ลำดับที่เสียชีวิต (ตาย)

๔) ประกาศที่

๕) สาเหตุการเสียชีวิต (ตาย)

(๑๘.๓๐.๓.๔) สามารถจัดเตรียมข้อมูลใบประกาศ โดยแสดงรายละเอียด
ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
- ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
- วันที่เป็นสมาชิก
- วันที่เสียชีวิต (ตาย)
- จำนวนปีที่ เป็นสมาชิก
- ลำดับที่เสียชีวิต (ตาย) ภายในปี
- สาเหตุการเสียชีวิต (ตาย)

(๑๘.๓๐.๓.๕) สามารถปรับปรุง/ยืนยัน ข้อมูลใบประกาศ

๑) สามารถระบุประกาศที่ต้องการ ยืนยัน

๒) สามารถแสดงรายละเอียด เพื่อตรวจสอบ การยืนยัน
ข้อมูลใบประกาศ

- ชื่อสมาชิก
- เลขทะเบียนสมาชิก
- ประเภทสมาชิก
- การถึงแก่กรรม
- ลำดับการถึงแก่กรรมประจำประกาศ
- นำรายการที่ยืนยันออก (ไม่ยืนยันในประกาศนี้)

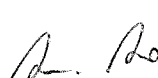
๓) สามารถพิมพ์ และ พิมพ์ข้อมูลใบประกาศ

- ระบุประกาศที่ต้องการพิมพ์/พิมพ์ข้อมูล
 - ลำดับที่
 - ชื่อสมาชิก
 - เลขทะเบียน

/ ประเภท...



นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชง.

- ประเภทสมาชิก
- การถึงแก่กรรม
- ลำดับการถึงแก่กรรมประจำประกาศ
- หมายเหตุ

(๑๘.๓๐.๔) ระบบการเรียกเก็บเงินจากสมาชิก มีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑๘.๓๐.๔.๑) การบันทึกผู้ชำระและค้างชำระเงิน

๑) สามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการบันทึกผู้ชำระและค้างชำระเงิน

- เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก

๒) สามารถแสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ

- เลขที่ใบเสร็จ
- ประกาศที่
- จำนวนผู้เสียชีวิต
- จำนวนเงิน
- สถานะการชำระ
- หลักฐานการชำระเงิน
- สถานะหลักฐาน

(๑๘.๓๐.๔.๒) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จตามประกาศที่ระบุ

(๑๘.๓๐.๔.๓) พิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบคุมการรับเงิน

๑) ใบเสร็จรับเงิน โดยสามารถ

- พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ Laser Printer ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด
- ดาวน์โฮลด์เป็น PDF ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๒) ใบคุมการรับเงิน โดยสามารถ

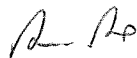
- พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ Laser Printer ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด
- ดาวน์โฮลด์เป็น PDF ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

(๑๘.๓๐.๔.๔) พิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามประกาศรายบุคคล

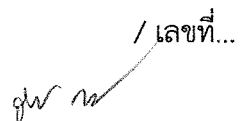
๑) ระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก เพื่อแสดงรายละเอียด



นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวจกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชง.

- เลขที่ใบเสร็จ
- สถานะการพิมพ์
- จังหวัด อำเภอ
- ประกาศที่
- จำนวนเงินที่เรียกเก็บ
- สถานะการชำระ

๒) พิมพ์รายการด้วยเครื่องพิมพ์ Laser Printer ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๑๘.๓๐.๔.๕) พิมพ์ใบแจ้งยอดค้างชำระ โดยระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก

- ๑) สามารถระบุการเตือน ครั้งที่
- ๒) สามารถแสดงรายละเอียด เพื่อเลือกพิมพ์ใบเตือนการแจ้งยอดค้างชำระ

- ประกาศที่
- เลขที่ใบเสร็จ
- วันที่พิมพ์ใบเสร็จ
- ที่อยู่ในการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์
- จำนวนเงินที่เรียกเก็บ
- สถานะการชำระ

(๑๘.๓๐.๕) ระบบการคำนวณเงินและบันทึกการรับเงินของทายาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑๘.๓๐.๕.๑) บันทึกเงินตั้งจ่ายและคำนวณเงินจ่ายรายศฟ

๑) สามารถนับจำนวนการถึงแก่กรรมของสมาชิกในประกาศที่ระบุ

๒) สามารถนำจำนวนการถึงแก่กรรมในประกาศที่ระบุไปคำนวณเงินเพื่อจ่ายรายศฟ

(๑๘.๓๐.๕.๒) พิมพ์จดหมายแจ้งทายาท

๓) สามารถระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขสมาชิกที่ถึงแก่กรรม

๔) สามารถแสดงรายละเอียดดังนี้ เพื่อพิมพ์จดหมายแจ้งทายาท

- เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
- เลขสมาชิก

นางสาวณัชชา ธีประทีป
จพง.ปค.ชก.

นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.

/ ชื่อสมาชิก...

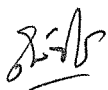
นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชง.

- ชื่อสมาชิก
- ประเภทสมาชิก
- วันที่รับเป็นสมาชิก
- สถานภาพสมาชิก
- ตำแหน่ง
- ชื่อคู่สมรส
- ชื่อผู้จ่ายเงินแทน
- ชื่อผู้จัดการศพ
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- ชื่อผู้รับผลประโยชน์
- ชื่อผู้รับผลประโยชน์อื่นๆ


๕) บันทึกข้อมูลการขอรับเงินของทายาท

- สามารถระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขสมาชิก เพื่อแสดงรายละเอียดสมาชิก
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
 - เลขสมาชิก
 - ชื่อสมาชิก
 - ประเภทสมาชิก
 - วันที่รับเป็นสมาชิก
 - สถานภาพสมาชิก
 - ตำแหน่ง
 - ชื่อคู่สมรส
 - ชื่อผู้จ่ายแทน
 - ชื่อผู้จัดการศพ
 - ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
 - ที่อยู่ปัจจุบัน
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์อื่นๆ
- สามารถบันทึกผู้รับผลประโยชน์ ๑-๓ ราย โดยระบุรายละเอียดดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - ชื่อตัว ชื่อสกุล
 - ที่อยู่

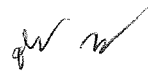
/ (๑๘.๓๐.๖) ระบบ...



นางสาวณัชชา ปรทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชง.

(๑๘.๓๐.๖) ระบบรายงาน

(๑๘.๓๐.๖.๑) สามารถตรวจสอบรายงาน แสดงรายละเอียดในหัวข้อดังนี้

๑) ประวัติสมาชิก ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

- ข้อมูลสมาชิก
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
 - เลขสมาชิก
 - ชื่อสมาชิก
 - ประเภทสมาชิก
 - วันที่รับเป็นสมาชิก
 - สถานภาพสมาชิก
 - ตำแหน่ง
 - ชื่อคู่สมรส
 - ชื่อผู้จ่ายแทน
 - ชื่อผู้จัดการศพ
 - ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
 - ที่อยู่ปัจจุบัน
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์อื่นๆ
- รายการข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ล่าสุด

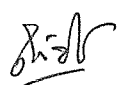
๒) ข้อมูลรายชื่อสมาชิก


- ระบุเงื่อนไขการตรวจสอบ
 - ประเภทสมาชิก
 - ประกาศที่
- แสดงรายละเอียดในตาราง ประกอบด้วย
 - ที่อยู่ปัจจุบัน
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
 - เลขสมาชิก
 - ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
 - ตำแหน่ง
 - วันที่รับเป็นสมาชิก

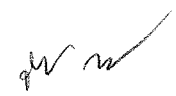
๓) ข้อมูลจำนวนสมาชิก แยกประเภทสมาชิก

- ระบุเงื่อนไขการตรวจสอบ

/ ประเภท...


นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปนวงศ์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชง.

- ประเภทสมาชิก
 - ปกติ
 - ดาย
 - ลาออก
 - ให้ออก
- ประจำปี
- แสดงรายละเอียดในตาราง ประกอบด้วย
 - ประกาศที่
 - ประเภทสมาชิก
 - กำนัน
 - ผู้ใหญ่บ้าน
 - แพทย์
 - สว.กำนัน
 - ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - คู่สมรส

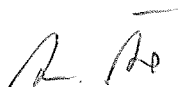
๔) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของสมาชิก

- ระบุเงื่อนไขการตรวจสอบ
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
 - การเปลี่ยนแปลง
 - คำนำนานาม
 - ชื่อตัว
 - ชื่อสกุล
 - ตำแหน่ง
 - ที่อยู่ปัจจุบัน
 - ชื่อคู่สมรส
 - ชื่อผู้ถูกเก็บเงิน
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์คนที่ ๑
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์คนที่ ๒
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์คนที่ ๓
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์คนที่ ๔
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์คนที่ ๕
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์อื่นๆ
- แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของสมาชิกในตาราง ดังนี้

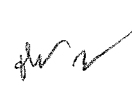
/ ชื่อตัว...



นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนวนงค์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชง.

- ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- วัน เวลาที่เปลี่ยนแปลง
- ข้อมูลเดิมที่เปลี่ยนแปลง
- ข้อมูลใหม่ที่เปลี่ยนแปลง
- หมายเหตุ

๕) รายชื่อสมาชิกแยกตามจังหวัด และตำแหน่ง

- ระบุเงื่อนไขการตรวจสอบ
 - จังหวัด อำเภอ
 - ตำแหน่ง
- แสดงรายละเอียดในตาราง ดังนี้
 - ที่อยู่ปัจจุบัน
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
 - เลขสมาชิก
 - ชื่อตัว ชื่อสกุล สมาชิก
 - ตำแหน่ง
 - ผู้รับผลประโยชน์
 - วันที่รับเป็นสมาชิก
- สามารถพิมพ์ข้อมูลออกเป็น File PDF ได้

๖) ข้อมูลการจ่ายเงินของสมาชิก

- ระบุเงื่อนไขการตรวจสอบ
 - เลขสมาชิก
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
- แสดงรายละเอียดในตาราง ดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
 - ชื่อตัว ชื่อสกุล สมาชิก
 - เลขที่ใบเสร็จ
 - ประกาศที่
 - สังกัดจังหวัด
 - จำนวนเงิน
 - สถานะการชำระเงิน

๗) รายการรับเงินของทายาท

- ระบุเงื่อนไขการตรวจสอบ
 - เลขสมาชิก
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก

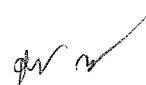
/ แสดงรายละเอียด...



นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

- แสดงรายละเอียด ดังนี้
 - เลขสมาชิก
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
 - ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
 - ประกาศที่
 - ทายาทผู้รับผลประโยชน์ ๓ ลำดับ
 - รายการการชำระเงิน

(๑๘.๓๐.๖.๒) สามารถแสดงรายงาน ตามหัวข้อที่ระบุ ดังนี้

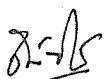
๑) ทะเบียนสมาชิกใหม่

- ระบุเงื่อนไขการตรวจสอบ
 - ประกาศที่
 - ช่วงวัน
- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้
 - เลขสมาชิก
 - ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
 - วันที่รับเป็นสมาชิก
 - ตำแหน่ง
 - วดป เกิด
 - ที่อยู่ปัจจุบัน
 - ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์
 - ชื่อผู้จัดการศพ
- พิมพ์รายการรายละเอียดตามรูปแบบที่กรรมการปกครองกำหนด

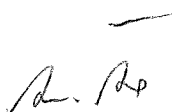
๒) ทะเบียนสมาชิกที่ขอคืนสมาชิกภาพ

- ระบุเงื่อนไขการตรวจสอบ
 - ประกาศที่
 - ช่วงวัน
- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้
 - เลขสมาชิก
 - ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
 - วันที่รับเป็นสมาชิก
 - ตำแหน่ง
 - วดป เกิด

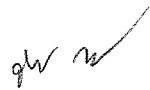
/ ที่อยู่...



นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนวนงค์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

- ที่อยู่ปัจจุบัน
- ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์
- ชื่อผู้จัดการศพ

- พิมพ์รายการรายละเอียดตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๓) บัญชีการตาย/พ้นสภาพของสมาชิก(ก.ฌ.๕)

- ระบุประกาศที่ต้องการตรวจสอบ
- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้
 - เลขสมาชิก
 - ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
 - วดป ที่พ้นจากสมาชิก
 - สาเหตุที่พ้นจากสมาชิก
 - ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้
 - ชื่อผู้จัดการศพ
- พิมพ์รายการรายละเอียดตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๔) บัญชีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก(ก.ฌ.๖)

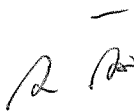
- ระบุช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ
- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้
 - เลขสมาชิก
 - ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
 - เรื่องที่เปลี่ยนแปลง
 - วดป ที่เปลี่ยนแปลง
 - ข้อมูลเดิม
 - ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง
 - หมายเหตุ
- พิมพ์รายการรายละเอียดตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๕) รายการสมาชิกตามสถานะแบบกำหนดเอง

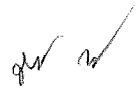
- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการตรวจสอบ
 - สถานภาพสมาชิก
 - ปกติ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ให้ออก



นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.



นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

/ ระบุ...

- ระบุช่วงวันที่รับเป็นสมาชิก
- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
 - เลขสมาชิก
 - คำนำนานาม ชื่อตัว ชื่อสกุล สมาชิก
 - ประเภทสมาชิก
 - วันที่รับเป็นสมาชิก
 - สถานภาพสมาชิก
 - ตำแหน่ง
 - เพศ
 - เลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส
 - ชื่อคู่สมรส
 - เลขประจำตัวประชาชนผู้ที่ถูกเก็บเงิน
 - ชื่อผู้จัดการศพ
 - ชื่อผู้รับผลประโยชน์
 - ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
 - ที่อยู่ปัจจุบัน


(๑๘.๓๐.๖.๓) สามารถแสดงรายงานสถิติ ตามหัวข้อที่ระบุ ดังนี้


๑) จำนวนสมาชิกจำแนกตามจังหวัด เพศ และ ตำแหน่ง

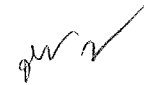
- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการตรวจสอบ
 - ระบุจังหวัด
 - ระบุประเภท
- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้
 - จังหวัด อำเภอ
 - ประเภทสมาชิก แยกชาย หญิง
 - กำนัน
 - ผู้ใหญ่บ้าน
 - แพทย์
 - สว.กำนัน
 - ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - คู่สมรส
- พิมพ์รายการรายละเอียดตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๒) จำนวนสมาชิกจำแนกตามช่วงอายุ และ ตำแหน่ง

/ ระบุ...


นางสาวณัชชาธิ์ ปรตธิ์ปนวงค์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทรเพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชง.

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการตรวจสอบ
 - ระบุจังหวัด
 - ระบุประกาศ
- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้
 - ช่วงอายุ แยกชาย หญิง
 - กำนัน
 - ผู้ใหญ่บ้าน
 - แพทย์
 - สว.กำนัน
 - ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - คู่สมรส
- พิมพ์รายการรายละเอียดตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

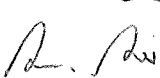
๓) จำนวนการตายของสมาชิกจำแนกตามตำแหน่ง และเพศ

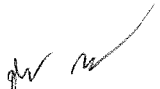
- ระบุเงื่อนไขประกาศเริ่มต้น-ประกาศสิ้นสุด
- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้
 - ประกาศที่ แยกชาย หญิง
 - กำนัน
 - ผู้ใหญ่บ้าน
 - แพทย์
 - สว.กำนัน
 - ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - คู่สมรส
- พิมพ์รายการรายละเอียดตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๔) จำนวนสมาชิกจำแนกตามประเภทสมาชิก

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการตรวจสอบ
 - ระบุจังหวัด
 - ระบุประเภทสมาชิก
 - สมาชิกปกติ
 - สมาชิกใหม่
 - ประกาศที่
- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้
/ อำเภอ...


นางสาวณัชชารีย์ ประทีปธนวนงค์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

○ อำเภอ แยก ในตำแหน่ง และนอกตำแหน่ง

- กำนัน
- ผู้ใหญ่บ้าน
- แพทย์
- สว.กำนัน
- ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- คู่สมรส

- พิมพ์รายการรายละเอียดตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด

๕) จำนวนสมาชิกจำแนกตามสถานภาพของสมาชิก

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการตรวจสอบ

- ระบุจังหวัด
- ประกาศที่

- แสดงรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ระบุ ในตาราง ดังนี้

○ อำเภอ แยกชาย หญิง

- สมาชิกปกติ
- สมาชิกที่ตาย
- สมาชิกที่ลาออก
- สมาชิกที่ให้ออก

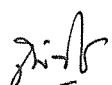
- พิมพ์รายการรายละเอียดตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด


(๑๘.๓๐.๗) ระบบการจัดการข้อมูลสำหรับการพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน

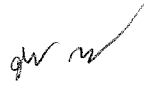
ระบบการจัดการข้อมูลสำหรับพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงิน และการออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งการทำงานของโปรแกรมในระบบการพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินจะเป็นการนำข้อมูลจากรายการการสมัครสมาชิกใหม่ มาประมวลผลเพื่อจัดสร้าง แบบใบแจ้งการชำระเงินได้ ประกอบด้วยโปรแกรมต่าง ๆ ดังนี้

(๑๘.๓๐.๗.๑) โปรแกรมการจัดการข้อมูลสำหรับการพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) เป็นโปรแกรมสำหรับพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อให้ผู้สมัครสมาชิกใหม่ สามารถนำไปชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ ผ่านระบบ Mobile Banking หรือ Counter Service ของธนาคารกรุงไทยได้ โดยโปรแกรมจะต้องทำการประมวลผลเพื่อหาค่า Company Code ตามที่กำหนดของหน่วยงานตามสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การรับชำระเงินนั้นเข้าสู่บัญชีของหน่วยงาน

/ (๑๘.๓๐.๗.๒) โปรแกรม...


นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพ.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

(๑๘.๓๐.๗.๒) โปรแกรมสำหรับการจัดการค่า Ref๑ และ Ref๒ ตามข้อมูลสมาชิกใหม่ที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งข้อมูลรายการ Ref๑ และ Ref๒ จะถูกกำหนดตามข้อมูลต่าง ๆ ของสมาชิกใหม่ ที่ถูกเลือกมาดำเนินการ โดยจะต้องมีการกำหนดรหัสสำหรับการ Check Digit ไว้ตามที่กรมการปกครองกำหนดได้อย่างถูกต้อง

(๑๘.๓๐.๗.๓) โปรแกรมสำหรับการจัดการกำหนดช่วงระยะเวลาที่รับชำระค่าธรรมเนียม โปรแกรมจะต้องเปิดให้ผู้ใช้สามารถทำการกำหนดช่วงระยะเวลาสิ้นสุดที่สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมผ่านแบบใบแจ้งการชำระเงินได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

(๑๘.๓๐.๗.๔) โปรแกรมการประมวลผลภาพ ๒D Barcode และ QR Code เป็นโปรแกรมที่นำข้อมูลของ Tax ID ตามสถานที่ปฏิบัติงาน ผสมกับค่า Reference และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระมาทำการประมวลผลและ Generate ข้อมูลออกมาในรูปแบบภาพ ๒D Barcode และ QR Code ได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบมาตรฐานกลางของธนาคารกรุงไทย

(๑๘.๓๐.๗.๕) โปรแกรมการจัดการใบเสร็จรับเงิน เป็นโปรแกรมสำหรับให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิใช้งาน เพื่อทำการจัดทำใบเสร็จรับเงินให้แก่สมาชิกที่ได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งโปรแกรมสามารถแสดงรายการที่สมาชิกชำระเงินเรียบร้อยแล้วเพื่อรอให้จัดทำใบเสร็จรับเงินให้เลือกระบุได้ ในรูปแบบตารางประกอบด้วย

- เลขที่สมาชิก
- เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
- ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
- วันที่ชำระเงิน


โดยเรียงลำดับจากปัจจุบันเป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถค้นหารายการด้วยบางส่วนของคำจากตารางแสดงผลได้อีกด้วย เมื่อทำการเลือกรายการที่ต้องการจัดทำใบเสร็จรับเงินแล้ว โปรแกรมสามารถ

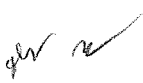
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ระบุลักษณะการชำระค่าธรรมเนียม หรือรายละเอียดในการชำระค่าธรรมเนียม ก่อนทำการจัดเก็บรายการ
- ขั้นตอนการจัดเก็บรายการใบเสร็จรับเงินนั้น โปรแกรมจะทำการกำหนด ค่าเลขที่เอกสารใบเสร็จรับเงินในรูปแบบที่กำหนด และจัดเก็บรายการข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้อย่างถูกต้อง

เจ้าหน้าที่สามารถทำการค้นหาและตรวจสอบ ข้อมูลรายการใบเสร็จรับเงินที่ได้จัดทำไว้ หรือทำการจำหน่ายใบเสร็จรับเงินที่ไม่ถูกต้องได้ ทั้งนี้การจำหน่ายใบเสร็จรับเงิน จะต้องให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้จำหน่ายได้เท่านั้น หากว่าคำร้องใดได้มีการออกใบเสร็จรับเงินไปแล้ว

/ จะไม่...


นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชง.

จะไม่สามารถนำมาออกใบเสร็จรับเงินได้อีก นอกเสียจากว่าใบเสร็จรับเงินที่ได้เคยจัดทำไว้ได้ถูกจำหน่ายไปเรียบร้อยแล้ว

(๑๘.๓๐.๗.๖) การออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อทดแทนใบเสร็จรับเงินที่ถูกจำหน่าย กรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการจำหน่ายใบเสร็จรับเงินที่ไม่ถูกต้องแล้ว โปรแกรมจะต้องทำการปรับปรุงสถานะของรายการที่เชื่อมโยงไว้กับใบเสร็จนั้น เพื่อรองรับการทำการจัดทำใบเสร็จใหม่ที่มีข้อมูลถูกต้องได้

(๑๘.๓๐.๘) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง(PDF) โดยเจ้าหน้าที่อำเภอ ดังนี้

(๑๘.๓๐.๘.๑) ใบสมัครเป็นสมาชิก ณ.ก.น.

(๑๘.๓๐.๘.๒) ใบสมัครคู่สมรส

(๑๘.๓๐.๘.๓) ใบเปลี่ยนแปลงทายาทสมาชิก

(๑๘.๓๐.๘.๔) ใบลาออก ณ.ก.น.

(๑๘.๓๐.๘.๕) รายละเอียดการสมัคร ณ.ก.น.

(๑๘.๓๐.๙) การแสดงผลบนเว็บไซต์

สำหรับสมาชิกที่ผ่านการยืนยันตัวตน ด้วย ThaiID และมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล สามารถตรวจสอบรายละเอียด ที่เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธินำข้อมูลในระบบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังต่อไปนี้

(๑๘.๓๐.๙.๑) การตรวจสอบรายการของตนเอง(สมาชิก)

๑) สามารถตรวจสอบยอดการชำระเงิน/ค้างชำระเงินของตนเอง โดยระบุช่วง ปีเดือน

๒) สามารถแสดงรายละเอียดการชำระเงิน/ค้างชำระเงินของตนเอง

- ระบุเงื่อนไข ปีเดือน

- แสดงรายละเอียด

- ประกาศที่ชำระเงิน/ค้างชำระเงิน

- ยอดค้างชำระ

- สถานภาพสมาชิก

(๑๘.๓๐.๙.๒) สามารถแสดงการประกาศยอดจำนวนสมาชิกใหม่ ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้

๑) ทั่วประเทศแยกตามตำแหน่ง


๒) แยกตามศูนย์ภาคและแยกตามตำแหน่ง

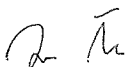
(๑๘.๓๐.๙.๓) สามารถแสดงการประกาศรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ดังนี้

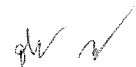
๑) ระบุเงื่อนไข ประกาศเดือนปี

๒) แสดงยอดการถึงแก่กรรมของสมาชิกในตาราง โดยมีรายละเอียดดังนี้

/ ประกาศ...


นางสาวณัชชา ปรทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

- ประกาศที่
 - ประจำปี เดือน ปี
 - ยอดการถึงแก่กรรมของสมาชิก
- ๓) แสดงรายละเอียดการถึงแก่กรรมของสมาชิก โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ประกาศที่
 - ชื่อตัว ชื่อสกุลสมาชิก
 - เลขประจำตัวประชาชนสมาชิก
 - ตำแหน่งสมาชิก
 - ที่อยู่สมาชิก
 - วันที่รับเข้าตำแหน่ง
 - วันที่ถึงแก่กรรม
 - สาเหตุการถึงแก่กรรม
 - นับเป็นรายที่ในปี
 - ประเภทสมาชิก

(๑๘.๓๐.๙.๕) สามารถแสดงการประกาศการพ้นสภาพการเป็นสมาชิกภาพ ดังนี้

- ๑) ระบุเงื่อนไข ประกาศเตือนปี
- ๒) แสดงยอดการพ้นสภาพการเป็นสมาชิก ณ.ก.น. ในตารางโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ประกาศที่
 - ประจำปี เดือน ปี
 - ยอดการพ้นสภาพการเป็นสมาชิก ณ.ก.น.
- ๓) แสดงรายละเอียดการพ้นสภาพการเป็นสมาชิก ณ.ก.น. โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - จังหวัด อำเภอ
 - เลขสมาชิก
 - ชื่อตัว ชื่อสกุล สมาชิก
 - จำนวนประกาศที่ค้างชำระ

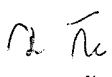
เอกสารที่ไม่จำเป็นต้องยืนยันตัวตน สามารถดาวน์โหลดได้ ดังนี้

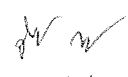
(๑๘.๓๐.๙.๕) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง(PDF)

- ๑) ขั้นตอนการรับสมาชิกใหม่ ณ.ก.น.
- ๒) รายละเอียดการสมัครและเอกสารที่ต้องเตรียม

/ ๓) ใบสมัคร...


นางสาวณัชชา ปรทีปธนวงศ์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.

- ๓) ใบสมัครเป็นสมาชิก
- ๔) ใบสมัครเป็นสมาชิกของกลุ่มสมรส
- ๕) ใบคำขอเปลี่ยนแปลงทายาทสมาชิก
- ๖) ใบลาออกจากการเป็นสมาชิกภาพ
- ๗) บันทึกการสอบปากคำ
- ๘) บันทึกรับแจ้งการถึงแก่กรรม
- ๙) หนังสือมอบอำนาจ
- ๑๐) แบบ ฅ.ก.น. ๑
- ๑๑) แบบ ฅ.ก.น. ๒
- ๑๒) แบบ ฅ.ก.น. ๕

(๑๘.๓๑) การพัฒนาระบบงานต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบ Code Security ที่มีคุณสมบัติ Threat Intelligence ตรวจสอบช่องโหว่ ค้นหาข้อมูล Password การตรวจสอบ API Keys การตรวจสอบ Tokens และ Credentials ในโปรแกรมที่พัฒนา ได้ที่ระดับของเครื่องผู้พัฒนา และต้องไม่มีการส่ง code ของชุดโปรแกรมออกไปยังภายนอก

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/สถานที่ส่งมอบ

๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเสนอต้องส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามที่เสนอโดยติดตั้งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ สำนักงานการบริหารปกครองท้องที่ กรมการปกครอง วังไชยา ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ และจะส่งมอบสถานที่ในการติดตั้งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากกรมการปกครองไม่สามารถส่งมอบสถานที่บางแห่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถส่งมอบ - ตรวจรับอุปกรณ์ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด

๖.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการโอนย้ายข้อมูล

๖.๒.๑ จากระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เดิมไปยังระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อทดแทน

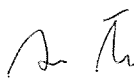
๖.๒.๒ ระบบงานปณิกสงเคราะห์กำนันผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมทำการ Cleansing Data

๖.๓ หลังจากที่กรมการปกครองได้ทำการตรวจรับพัสดุทั้งหมดแล้วเสร็จที่สำนักงานปกครองท้องที่ คู่สัญญา จะต้องดำเนินการติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก แบบ ๒ หน้า พร้อมติดตั้งระบบพิมพ์บัตรประจำตัวของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และเครื่องอ่านบัตรเอนกประสงค์ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ จังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องราคาเกินกว่าที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

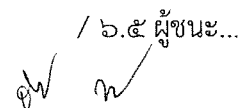
๖.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องสแกนและนำเข้าข้อมูลประกาศจังหวัด พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดจำนวน ๓๐,๐๐๐ หน้า เป็นอย่างน้อย



นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพ.ปค.ชก.



นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ปค.ชก.

๖.๕ ผู้ชนะ...


นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

๖.๕ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องสนับสนุนวิทยากรในการอบรมการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคู่มือ

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๗.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอ กรมการปกครองจะพิจารณาจาก ราคารวม

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔๘,๖๓๓,๓๕๖ บาท (สี่สิบบแปดล้านหกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. งานงานและการจ่ายเงิน

๙.๑ กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๑ งาน

๙.๒ กรมการปกครองจะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๑. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง/ซ่อมแซมแก้ไข

ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับถัดจากวันที่ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ดังนี้

๑๑.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในวันปฏิบัติงานราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และมีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหาทั้งทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบติดตามในระบบได้ด้วยตนเอง (Services Web System and Get notified and follow up on mobile solutions)

๑๑.๒ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)

๑๑.๓ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)

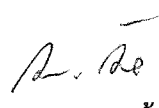
๑๑.๔ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

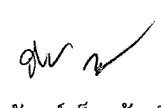
๑๑.๕ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

๑๑.๖ มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) เดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๑๒. ข้อสงวน...


นางสาวณัชชาธิ์ ประทีปธนวงศ์
จพ.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพ.ปค.ชก.


นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ
จ.ปค.ชก.

๑๒. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

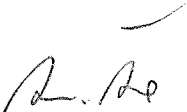
๑๒.๑ ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือ โรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องส่งมอบ อุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเสนอ อุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่จะส่งมอบทดแทน โดยผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

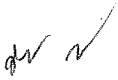
๑๒.๒ พัสดุที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง


นางสาวฉวีชารีย์ ประทีปธวงศ์
จพง.ปค.ชก.


นางสาวกมลชนก ก้อนสมบัติ
จพง.ปค.ชก.


นางจันทรเพ็ญ อันคำ
จ.ปค.ชก.