



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่อนุวยบริการประชาชน
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๖๖ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่อนุวยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๖๖ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่อนุวยบริการประชาชน จำนวน ๖๖ ชุด
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๕) กรณี...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. คุณสมบัติอื่น ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการ
ประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๔ คุณสมบัติ
ของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๘๘๙๘๑ ๒๐๒๖ และ ๐ ๒๗๙๑ ๗๒๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๘

การจัดซื้อเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๖๖ ชุด

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๖๖ ชุด

ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓๓ คุณสมบัติอื่น ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาความถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) สำเนาเอกสารตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาคผนวก ๒)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ กรม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและ ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสน-เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม "เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง"

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเชื้อหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องพ้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

/๖.๙ หาก...

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

/(๕) พันธบัตร...

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง กรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบดำเนินการซ่อมภายใน ๕ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ กรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

.....

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการประชาชน
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๖๖ ชุด
จำนวน ๑๒ หน้า**

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิचारณ์

หากต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการการจัดซื้อเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ ให้แก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๖๖ ชุด โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาถนาค ถนนพญาไท ชั้น ๑๙ ถนนบรมราชชนนี แขวงบวรนิเวศ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๘๘๘๘๘ ๒๐๒๖ และ ๐ ๒๗๙๑ ๗๒๒๕ หรือทางอีเมล : m03030001@dopa.go.th (วันสุดท้ายในการแสดงความคิดเห็น สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการประชาชน
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๖๖ ชุด
จำนวน ๑๒ หน้า

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัยรณ์

หากต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการการจัดซื้อเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ
ให้แก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๖๖ ชุด โปรดให้ความเห็น
เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง
กรมการปกครอง เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาลงกรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๙ ถนนบรมราชชนนี แขวงบําหรับ เขตบางพลัด
กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๘๘๘๘๘๘ ๒๐๒๖ และ ๐ ๒๗๘๑ ๗๐๔๖ หรือทางอีเมล
: m03030001@dopa.go.th (วันสุดท้ายในการแสดงความคิดเห็น สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.)

(Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่งานบริการประชาชน
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กรมการปกครองมีภารกิจสำคัญด้านการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จึงได้ดำเนินการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการให้บริการของหน่วยบริการประชาชนให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประกอบกับการให้บริการ ประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของหน่วยบริการประชาชน มีความหลากหลาย ประชาชนผู้ขอรับบริการในแต่ละวันมีจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการให้บริการให้เกิดความเป็นธรรม ด้วยการใช้ระบบบัตรคิวอัตโนมัติ ซึ่งกรมการปกครองได้สนับสนุนให้กับหน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและ บัตรประจำตัวประชาชน อาทิเช่น สำนักทะเบียนอำเภอ จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่ปัจจุบันพบว่า ส่วนใหญ่เครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ และไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีอะไหล่ทดแทนในการซ่อมแซม และไม่คุ้มค่างบประมาณในการซ่อมแซม จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องใช้งบประมาณ สำหรับจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ เพื่อใช้ในการสนับสนุนหน่วยบริการ ประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทดแทนระบบบัตรคิวอัตโนมัติที่ชำรุดเสียหาย และไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมทั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการจากหน่วยบริการประชาชน ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ในสังกัดกรมการปกครอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับการจัดคิวในการเข้ารับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็วและเป็นธรรม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ผู้มาขอรับบริการจนเกิดความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการของภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



ประธานกรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

กรรมการ



(นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

กรรมการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลว. ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท



ประธานกรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



(นายธีระพงษ์ ตริรัตน์วดี)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวปริยนันท์ วุฒิสง)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

กรรมการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีใบรับรองมาตรฐาน เพื่อเป็นการรับรองคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงประสิทธิภาพในการใช้งาน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ในเรื่องคุณภาพการออกแบบพัฒนา ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์รวมและระบบปฏิบัติการ โดยจะต้องแสดงสำเนาหลักฐานรับรองที่ไม่หมดอายุ

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้ใบรับรองระดับความสามารถของกระบวนการวิศวกรรมซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO /IEC ๒๙๑๑๐ โดยจะต้องแสดงสำเนาหลักฐานรับรองที่ไม่หมดอายุ

๕. การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะ/คุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเท่ากันหรือสูงกว่า ตามเอกสารผนวก ๑

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการปกครองกำหนดกับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบข้อเสนอโครงการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการประชาชน		
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
		ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

 (นางพัชรี แสงทรัพย์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	 (นายธีระพงษ์ ตริรัตน์วดี) เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	 (นางสาวปริญญ์ วุฒิสุพงษ์) เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
--	---	---

๖. กำหนดเวลาส่งมอบ/สถานที่ส่งมอบ

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องดำเนินการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์เครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๖๖ ชุด ตามภาคผนวก ๒ พร้อมให้คำแนะนำการใช้งานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวม (ราคาต่ำสุด)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา จำนวน ๑ งวด โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กรมการปกครองกำหนดและได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่บริษัทฯ คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ บริษัทฯ คู่สัญญาจะต้องชำระค่าปรับให้ กรมการปกครอง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (๐.๒๐%) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่บริษัทฯ คู่สัญญาได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ กรมการปกครอง จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและอื่น ๆ

๑๑.๑ ในการส่งมอบเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีให้ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป หรือผู้ผลิตไม่สามารถผลิตเพื่อส่งมอบได้ทันตามกำหนด เนื่องจากเกิดปัญหาการขาดแคลนของชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ต่างไปจากรายการที่นำเสนอ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินได้ต่อไป ป้องกันความเสียหายและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนออุปกรณ์ยี่ห้ออื่น/รุ่นอื่น ที่มีประสิทธิภาพและคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อส่งมอบทดแทน โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๑.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งพร้อมทดสอบเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ ณ สถานที่เขียนหรือในพื้นที่ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๑๑.๓ พัสตุที่ส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน (เว้นแต่ใช้งานเพื่อการทดสอบในการประกวดราคาครั้งนี้) ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

๑๑.๔ ต้องมีพนักงานปฏิบัติงานประจำอยู่จังหวัดเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุน ไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ คน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจังหวัดที่มีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ประจำจังหวัด	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ



ประธานกรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)

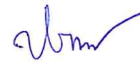
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



กรรมการ

(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวปรียันท์ วุฒิสุงค์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ ให้รองรับในกรณีที่มีการแก้ไขตามนโยบายที่กรมการปกครองร้องขอเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาประกัน ๑ ปี

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขภายใต้ระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตามเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) เครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์อย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

๑๒.๔ หากเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องจากการใช้งานปกติ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเข้าซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมงนับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๕ ศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและศูนย์จังหวัดต่าง ๆ ที่กระจายไปทั่วประเทศ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน (ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร)

หมายเหตุ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาของโครงการจัดหาเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติให้แก่หน่วยบริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๖๖ ชุด


ผนวก ๒ บัญชีรายชื่อ สนท.อำเภอ ที่ได้รับการสนับสนุนเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ



(นางพัชรี แสงทรัพย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ



(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

กรรมการ



(นางสาวปรียนันท์ วุฒิสุพงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

กรรมการ

ผนวก ๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องระบบบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๖๖ ชุด

๑. เครื่องพิมพ์บัตรคิว แบบหน้าจอสัมผัส

มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑.๑ โครงสร้างภายนอกและองค์ประกอบภายใน ของเครื่องพิมพ์บัตรคิว

- ๑.๑.๑ โครงสร้างของเครื่องพิมพ์บัตรคิว ผลิตจากวัสดุ ที่เป็นโลหะ และขาตั้งมีความแข็งแรงทนทาน
- ๑.๑.๒ องค์ประกอบภายในเครื่องพิมพ์บัตรคิว มีชุดตรวจจับอุณหภูมิและมีพัดลมระบายความร้อน
- ๑.๑.๓ รองรับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ ระบบ ๑ เฟส ๒ สาย แรงดัน ๒๒๐ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิรตซ์
- ๑.๑.๔ มีสวิตช์ ปิด/เปิด พร้อมฟิวส์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- ๑.๑.๕ มีสายไฟฟ้า (AC Power Cord) ที่ต่อกับระบบไฟฟ้าสำนักงาน
- ๑.๑.๖ มีสายดินและต้องเชื่อมสายดิน (Ground Line) เข้ากับโครงโลหะของเครื่องพิมพ์บัตรคิว
- ๑.๑.๗ มี Port ต่อสาย LAN (RJ๔๕ Outlet)

๑.๒ หน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว

- ๑.๒.๑ เป็นแบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว
- ๑.๒.๒ หน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว มีความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑๐๒๔ x ๗๖๘ พิกเซล

๑.๓ เครื่องพิมพ์ (Printer) ที่ติดตั้งภายในเครื่องพิมพ์บัตรคิว

๑.๓.๑ เครื่องพิมพ์ (Printer) ประเภทใช้ความร้อนในการสร้างข้อความและรูปภาพบนกระดาษ (Thermal Printer)

- ๑.๓.๒ เครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นชนิดใบมีดตัดกระดาษบัตรคิว แบบตัดอัตโนมัติ
- ๑.๓.๓ เครื่องพิมพ์ (Printer) พิมพ์ข้อความและรูปภาพ บนกระดาษบัตรคิวเป็นสีขาวดำ
- ๑.๓.๔ เครื่องพิมพ์ (Printer) มีช่องใส่กระดาษอยู่ด้านหน้าและมีกุญแจล็อก
- ๑.๓.๕ เครื่องพิมพ์ (Printer) สามารถพิมพ์กระดาษบัตรคิว ที่มีหน้ากว้างได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ มม.

๑.๔ คุณสมบัติของฟังก์ชันหรือการใช้งานทางด้านโปรแกรม

- ๑.๔.๑ สามารถรองรับประเภทงานที่เปิดให้บริการ ได้มากกว่า ๑๐ ประเภทงาน
- ๑.๔.๒ การแสดงผลบนหน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว สามารถแสดงรายละเอียดต่างๆ ได้ดังนี้
 - ๑.๔.๒.๑ แสดงประเภทงานที่ให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกสั่งพิมพ์บัตรคิวได้
 - ๑.๔.๒.๒ แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรได้
 - ๑.๔.๒.๓ แสดงโลโก้ หรือ ตราสัญลักษณ์ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๒.๔ แสดงภาพนิ่งหรือภาพประชาสัมพันธ์ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๒.๕ แสดงข้อความวิ่ง บนหน้าจอแสดงผลได้
 - ๑.๔.๒.๖ แสดงไฟล์วิดีโอ นามสกุล MP๔ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๒.๗ สามารถจัดทำหน้าจอแสดงประเภทงานที่ให้บริการได้อย่างน้อย ๒ ภาษา

ให้ผู้ใช้บริการเลือกพิมพ์บัตรคิว และ จะต้องทำงานสัมพันธ์กับเสียงเรียกคิวที่จุดให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น ผู้ใช้บริการเลือกงานที่ให้บริการเป็นภาษาอังกฤษ เสียงเรียกคิวต้องเป็นภาษาอังกฤษ และในกรณีที่ผู้ใช้บริการเลือกงานที่ให้บริการเป็นภาษาไทย เสียงเรียกคิวต้องเป็นภาษาไทย เป็นต้น

ประธานกรรมการ

(นางพิชรี แสงทรัพย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

กรรมการ

(นางสาวปริยนันท์ วุฒิสุนพงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

- ๑.๔.๒.๘ สามารถจัดรูปแบบหน้าจอ แสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับประเภทงานที่ให้บริการได้
- ๑.๔.๒.๙ รองรับอุปกรณ์เรียกคิวได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว
- ๑.๔.๓ สามารถพิมพ์รายละเอียดต่างๆ บนกระดานบัตรคิว ได้ดังนี้
 - ๑.๔.๓.๑ พิมพ์ตราสัญลักษณ์ และชื่อของหน่วยงาน เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
 - ๑.๔.๓.๒ พิมพ์บัตรคิว ๔ หลัก ประกอบด้วยตัวอักษร ๑ หลัก (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) และ ตัวเลข ๓ หลัก ตั้งแต่ ๐๐๑-๙๙๙
 - ๑.๔.๓.๓ พิมพ์ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (A-Z) นำหน้าหมายเลขคิว เพื่อแสดงประเภทบริการ
 - ๑.๔.๓.๔ พิมพ์วันที่ เดือน ปี และเวลา ที่มารับบริการ
 - ๑.๔.๓.๕ พิมพ์จำนวนผู้ใช้บริการ ที่กำลังรอรับบริการ แยกตามประเภทการให้บริการ
 - ๑.๔.๓.๖ สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อตรวจสอบลำดับคิวปัจจุบันได้
- ๑.๔.๔ การบริหารจัดการและอื่นๆ
 - ๑.๔.๔.๑ การจัดการข้อมูลบนหน้าจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์บัตรคิว ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ โดยเรียกผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น
 - ๑.๔.๔.๒ กรณีเครื่องพิมพ์บัตรคิว ไฟฟ้าดับ สถานะของหมายเลขบัตรคิวที่ได้พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว จะถูกเก็บไว้ เมื่อเครื่องพิมพ์บัตรคิวถูกเปิดขึ้นมาใหม่ สามารถพิมพ์หมายเลขบัตรคิว ต่อจากคิวเดิมได้
 - ๑.๔.๔.๓ สามารถแจ้งเตือน กรณีเครื่องพิมพ์บัตรคิว กระดาษหมด ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาได้
 - ๑.๔.๔.๔ สามารถสั่งปิดเครื่อง (Shutdown) ผ่านแอปพลิเคชันหรืออุปกรณ์รีโมทคอนโทรลได้

๒. ชุดควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

ประกอบด้วยอุปกรณ์และฟังก์ชันของโปรแกรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ จอทีวี (LED TV) และกล่องควบคุมการแสดงผล

- ๒.๑.๑ จอทีวีแสดงผล เป็นแบบจอแบนชนิด LED มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ นิ้ว
- ๒.๑.๒ จอทีวีแสดงผล มีความละเอียดของการแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ พิกเซล
- ๒.๑.๓ จอทีวีแสดงผล มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๒.๑.๔ จอทีวีแสดงผล มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๒.๑.๕ มีกล่องควบคุมการแสดงผลออกทางหน้าจอทีวี - ทำหน้าที่ควบคุมการแสดงผลของหน้าจอทีวี ผ่านช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI

๒.๒ ชุดระบบเสียงเรียกคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

- ๒.๒.๑ ชุดระบบเสียง มีภาคขยายเสียงขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์ พร้อมลำโพง
- ๒.๒.๒ ชุดระบบเสียงมีช่องต่อสัญญาณเสียง Input เพื่อรับสัญญาณเสียงจากอุปกรณ์ควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิว
- ๒.๒.๓ สามารถขนเรียกคิว ได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)
- ๒.๒.๔ เสียงเรียกคิวจะต้องสัมพันธ์กับภาษาที่เลือกจากเครื่องพิมพ์บัตรคิว
- ๒.๒.๕ สามารถรองรับการแบ่งพื้นที่(โซน) ของเสียงเรียกให้สัมพันธ์กับหน้าจอแสดงลำดับคิว, ช่องบริการ



(นางพัชรี แสงทรัพย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ



(นายธีระพงษ์ ตรีรัตนวัต)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

กรรมการ



(นางสาวปริยนันท์ วุฒิสุพงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

กรรมการ

๒.๓ คุณสมบัติของฟังก์ชันหรือการใช้งานทางด้านโปรแกรม

- ๒.๓.๑ แสดงหมายเลขคิวและหมายเลขช่องบริการที่พร้อมให้บริการได้
 - ๒.๓.๒ แสดงรูปภาพโลโก้หรือตราสัญลักษณ์ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๒.๓.๓ แสดงภาพนิ่ง ภาพประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๒.๓.๔ แสดงข้อความวิ่งบนจอภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๒.๓.๕ สามารถแสดงไฟล์วิดีโอ นามสกุล MP๔ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๒.๓.๖ ผู้ใช้งานสามารถเข้าจัดการ การแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้ โดยเรียกผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น
 - ๒.๓.๗ การแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สามารถเปลี่ยนรูปแบบหน้าจอแสดงผลได้
 - ๒.๓.๘ สามารถรองรับการแยกโซนของหน้าจอแสดงผลหมายเลขคิว ให้สัมพันธ์กับช่องที่เปิดให้บริการงานได้
- เช่น

โซน A มีช่องเปิดให้บริการงานจำนวน ๕ ช่อง หน้าจอแสดงผลหมายเลขคิว จะแสดงเฉพาะหมายเลขคิวของช่องบริการในโซน A เท่านั้น

โซน B มีช่องเปิดให้บริการงานจำนวน ๒ ช่อง หน้าจอแสดงผลหมายเลขคิว จะแสดงเฉพาะหมายเลขคิวของช่องบริการของโซน B เท่านั้น

๓. อุปกรณ์เรียกหมายเลขคิวประจำช่องบริการ

มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ๓.๑ อุปกรณ์มีจอภาพสี แสดงผลเป็นแบบแอลซีดี (LCD) ซึ่งแสดงผลเป็นตัวเลข, ตัวอักษร
- ๓.๒ สามารถเรียกคิวจากระบบ (Call Queue) ได้
- ๓.๓ สามารถโอนคิวไปยังช่องบริการอื่น ๆ (Transfer Queue) ได้
- ๓.๔ สามารถข้ามคิว (Cross Queue) ได้
- ๓.๕ สามารถหยุดพักการให้บริการ หรือหยุดพักคิว (Hold Queue) ได้
- ๓.๖ สามารถเรียกคิวซ้ำ (Repeat Queue) ได้

๔. ป้ายแสดงช่องบริการ จำนวน ๗ ป้าย

มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ป้ายช่องบริการทำจากวัสดุอะคริลิก
- ๔.๒ ป้ายช่องบริการแสดงตัวเลขช่องบริการ ๑ หลัก
- ๔.๓ ป้ายช่องบริการติดตั้งบนโต๊ะหรือบริเวณโต๊ะของเจ้าหน้าที่

๕. ระบบติดตามสถานะและออกรายงาน

มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๕.๑ ติดตามสถานะการให้บริการ

๕.๑.๑ สามารถติดตามสถานะของผู้มาใช้บริการ แบบเรียลไทม์ และแบบกำหนดเงื่อนไขได้

๕.๑.๑.๑ แสดงผลในรูปแบบของกราฟ ได้อย่างน้อย ๒ รูปแบบ เช่นกราฟเส้น, กราฟวงกลม เป็นต้น

๕.๑.๑.๒ มีหน้าจอแสดงผล เพื่อติดตามภาพรวมของการให้บริการ

๕.๑.๑.๓ แสดงผล แยกตามประเภทงานที่ให้บริการ

๕.๑.๑.๔ แสดงผล แยกตามเจ้าหน้าที่ให้บริการ

๕.๑.๑.๕ แสดงจำนวนผู้ให้บริการได้


(นางพัชรี แสงทรัพย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ


(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วัต)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

กรรมการ


(นางสาวปริยนันท์ วุฒิสุพงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

กรรมการ

๕.๒.๑ การออกรายงาน

- ๕.๒.๑.๑ สามารถออกรายงาน ประเภทงานบริการกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้
- ๕.๒.๑.๒ สามารถออกรายงานสถิติการให้บริการต่างๆได้ เช่น การเรียกคิว, การโอนคิว, การยกเลิกคิว, การพักคิว และ การเรียกซ้ำ
- ๕.๒.๑.๓ สามารถออกรายงาน สรุปจำนวนคิว แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้
- ๕.๒.๑.๔ สามารถออกรายงาน สรุปจำนวนผู้ใช้บริการ แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้
- ๕.๒.๑.๕ สามารถออกรายงานตามหัวข้องานย่อยของแต่ละประเภทบริการได้
- ๕.๒.๑.๖ สามารถออกรายงานสรุปภาพรวม แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้
- ๕.๒.๑.๗ สามารถออกรายงานค่าเฉลี่ยเวลาของการให้บริการต่อคิวได้
- ๕.๒.๑.๘ รองรับการออกรายงานจับคู่คิวที่ให้บริการกับผลการประเมินความพึงพอใจได้
- ๕.๒.๑.๙ รองรับการออกรายงาน คะแนนความพึงพอใจแยกตามประเภทบริการได้
- ๕.๒.๑.๑๐ รายงานจากระบบ สามารถส่งออกไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ EXCEL, PDF และ ส่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ได้

๖. ระบบจองคิวออนไลน์

- ๖.๑ สามารถรองรับการจองคิวออนไลน์ (ลงทะเบียนขอรับบริการล่วงหน้า) ตามที่กรมการปกครองกำหนดได้
- ๖.๒ รองรับการนำหมายเลขนัดหมายล่วงหน้าตัวเลข ๘ หลัก ที่ได้จากการจองคิวผ่านระบบคิวออนไลน์ของกรมการปกครอง มาพิมพ์บัตรคิวและแทรกคิวเพื่อให้บริการ ตามวัน และช่วงเวลา que เลือกไว้ได้



ประธานกรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



กรรมการ

(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วงศ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวปริยพันธ์ วุฒิสุพงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ภาคผนวก ๒
บัญชีรายชื่อ สนท.อำเภอ ที่ได้รับการสนับสนุนเครื่องกดระบบบัตรคิวอัตโนมัติ
จำนวน ๖๖ แห่ง ใน ๕๙ จังหวัด


ที่	จังหวัด	ที่	สำนักทะเบียนอำเภอ	หมายเหตุ
๑	กระบี่	๑	เขาพนม	
๒	กาญจนบุรี	๒	เมืองกาญจนบุรี (อำเภอ..ยี่ม)	
๓	กาฬสินธุ์	๓	ยางตลาด	
๔	กำแพงเพชร	๔	เมืองกำแพงเพชร (อำเภอ..ยี่ม)	
๕	ขอนแก่น	๕	หนองเรือ	
๖	จันทบุรี	๖	เมืองจันทบุรี	
๗	ชลบุรี	๗	บ่อทอง	
๘	ชัยนาท	๘	เมืองชัยนาท	
๙	ชัยภูมิ	๙	ภูเขียว	
๑๐	ชุมพร	๑๐	ท่าแซะ	
๑๑	เชียงราย	๑๑	เวียงชัย	
๑๒	เชียงใหม่	๑๒	ไชยปราการ	
๑๓	ตรัง	๑๓	ปะเหลียน	
๑๔	ตราด	๑๔	แหลมงอบ	
๑๕	ตาก	๑๕	แม่สอด	
๑๖	นครปฐม	๑๖	สามพราน	
		๑๗	พุทธมณฑล	
๑๗	นครราชสีมา	๑๘	พระทองคำ	
๑๘	นครศรีธรรมราช	๑๙	ลานสกา	
๑๙	นครสวรรค์	๒๐	เมืองนครสวรรค์ (อำเภอ..ยี่ม)	
๒๐	นราธิวาส	๒๑	สุไหงโกลก	
๒๑	น่าน	๒๒	ท่าวังผา	
๒๒	บึงกาฬ	๒๓	ปากคาด	
๒๓	บุรีรัมย์	๒๔	คูเมือง	
		๒๕	หนองกี่	
๒๔	ปทุมธานี	๒๖	ธัญบุรี	
๒๕	ประจวบคีรีขันธ์	๒๗	ทับสะแก	



ประธานกรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



กรรมการ

(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวปริญญ์ วุฒิสงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ที่	จังหวัด	ที่	สนท.อำเภอ	หมายเหตุ
๒๖	ปราจีนบุรี	๒๘	บ้านสร้าง	
๒๗	ปัตตานี	๒๙	มายอ	
๒๘	พระนครศรีอยุธยา	๓๐	นครหลวง	
		๓๑	มหาราช	
๒๙	พังงา	๓๒	ท้ายเหมือง	
๓๐	พิจิตร	๓๓	โพทะเล	
๓๑	พิษณุโลก	๓๔	เมืองพิษณุโลก (อำเภอ..ยม)	
		๓๕	นครไทย	
๓๒	เพชรบุรี	๓๖	ชะอำ	
๓๓	เพชรบูรณ์	๓๗	วิเชียรบุรี	
๓๔	แพร่	๓๘	ร้องกวาง	
๓๕	พะเยา	๓๙	จุน	
๓๖	ภูเก็ต	๔๐	เมืองภูเก็ต (อำเภอ..ยม)	
๓๗	มหาสารคาม	๔๑	นาเชือก	
๓๘	แม่ฮ่องสอน	๔๒	สบเมย	
๓๙	ยโสธร	๔๓	เมืองยโสธร	
๔๐	ยะลา	๔๔	บันนังสตา	
๔๑	ร้อยเอ็ด	๔๕	เมืองร้อยเอ็ด	
๔๒	ระนอง	๔๖	กระบุรี	
๔๓	ราชบุรี	๔๗	วัดเพลง	
๔๔	ลำปาง	๔๘	เกาะคา	
๔๕	ลำพูน	๔๙	บ้านธิ	
๔๖	ศรีสะเกษ	๕๐	กันทรารมย์	
๔๗	สกลนคร	๕๑	กุสุมาลย์	
๔๘	สงขลา	๕๒	สิงหนคร	
		๕๓	สติงพระ	
๔๙	สระแก้ว	๕๔	วังน้ำเย็น	
๕๐	สระบุรี	๕๕	พระพุทธบาท	
		๕๖	วังม่วง	
๕๑	สิงห์บุรี	๕๗	บางระจัน	
๕๒	สุโขทัย	๕๘	ศรีสำโรง	
๕๓	สุราษฎร์ธานี	๕๙	พระแสง	



(นางพัชรี แสงทรัพย์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ



(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์วดี)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

กรรมการ



(นางสาวปริยพันธ์ วุฒิสุงษ์)
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

กรรมการ

ที่	จังหวัด	ที่	สนท.อำเภอ	หมายเหตุ
๕๔	หนองคาย	๖๐	เฝ้าไร่	
๕๕	หนองบัวลำภู	๖๑	ศรีบุญเรือง	
๕๖	อุดรธานี	๖๒	เมืองอุดรธานี (อำเภอ..ยืม)	
๕๗	อุดรดิตถ์	๖๓	น้ำปาด	
๕๘	อุทัยธานี	๖๔	ลานสัก	
๕๙	อุบลราชธานี	๖๕	ม่วงสามสิบ	
		๖๖	วารินชำราบ	

หมายเหตุ บัญชีรายชื่อ สนท.อำเภอ ที่ได้รับการสนับสนุนเครื่องกดระบบบัตรคิวอัตโนมัติ จำนวน ๖๖ แห่ง ดังกล่าว
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ประธานกรรมการ

(นางพัชรี แสงทรัพย์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



กรรมการ

(นายธีระพงษ์ ตรีรัตน์นวดิ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวปริยนันท์ วุฒิสุพงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ