

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๕๗๕๕๙



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเคลื่อนที่ ณ จุดอำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงาน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐ เป็นช่วงวันหยุดต่อเนื่องหลายวัน ประชาชนเดินทางกลับ
ภูมิลำเนาเป็นจำนวนมาก กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก
แก่ประชาชนโดยเฉพาะระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเคลื่อนที่ ณ จุดอำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐ ภายใต้คำขวัญ “ปีใหม่ปลอดภัย คนไทยปลอดภัย”

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (ไว้นิล) ติดไว้ให้ชัดเจน ณ จุดอำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน

๓. รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงาน ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

รายละเอียดปรากฏตามแนวการดำเนินการ ตัวอย่างป้ายประชาสัมพันธ์ และแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม

โทร. ๐ - ๒๓๕๖ - ๙๕๕๖

โทรสาร ๐ - ๒๓๕๖ - ๙๕๕๗

- ตัวอย่างป้ายประชาสัมพันธ์ -

“ปีใหม่ปลอดภัย คนไทยปลอดทุกข์”

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเคเคเคเคเคเคเค

ณ จุดอำนวยความสะดวกทางถนน

๒๔ ชั่วโมง ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐



กรมการปกครอง

ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ถึง ๔ มกราคม ๒๕๖๐

“ปีใหม่ปลอดภัย คนไทยปลอดภัย” ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเคลื่อนที่ ณ จุดอำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน ๒๔ ชั่วโมง ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐

แนวทางการดำเนินการ

๑. ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยความสะดวกทางถนน อำเภอละ ๑ จุด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในถนนสายหลักของอำเภอ เพื่อบริการประชาชนเรื่องงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และจัดแบ่งช่วงเวลาการเข้าเวรของเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

๒. ชุดประจำจุดอำนวยความสะดวกทางถนนแต่ละชุด ประกอบด้วย

(๑) ปลัดอำเภอ

(๒) กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่

(๓) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) หรือคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่และมีหน้าที่ ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน

- ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

- บริการประชาชนในด้านอื่นๆ เช่น แนะนำเส้นทาง แหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร ที่พัก ฯลฯ เป็นต้น

๓. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คำร้อง บันทึกประจำวัน กระดาษ คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดอำนวยความสะดวกทางถนน

๔. แจ้งแนวทางดังกล่าวข้างต้นให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจทราบ เพื่อขอให้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์พร้อมรายชื่อของเจ้าหน้าที่ เพื่อแต่งตั้งให้รับผิดชอบประจำจุดอำนวยความสะดวกทางถนน

๕. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าว โดยจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ (ไวเนล) ณ บริเวณจุดอำนวยความสะดวกทางถนน และส่งภาพการดำเนินการผ่านทาง Facebook

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางข้างต้นให้กรมการปกครอง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินการ “ปีใหม่ปลอดภัย คนไทยปลอดทุกข์”

แบบรายงานสำหรับอำเภอ

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จังหวัด

ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

	ปัญหา	ผลการดำเนินการ (เรื่อง)				หมายเหตุ
		รับเรื่องทั้งหมด	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถแก้ไขได้	
๑	การร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีขัดแย้งทางสังคม)					
	๑.๑ การบุกรุกที่ดินสาธารณะ					
	๑.๒ การแย่งทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่					
	๑.๓ ผลกระทบจากมลพิษ					
	๑.๔ การแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์ทางการเกษตร					
	๑.๕ อื่นๆ					
๒	การร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีได้รับความเป็นธรรมจากภาครัฐ/เอกชน)					
	๒.๑ ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ					
	๒.๒ ภาคเอกชน					
	๒.๓ อื่นๆ					
๓	การร้องทุกข์/ร้องเรียน (แจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ)					
	๓.๑ รวมแจ้งเบาะแส					
	(๑) การแย่งทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่					
	(๒) ตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ					
	(๓) ป่อนการพนัน					
	(๔) แรงงานต่างด้าว					
	(๕) ค้ายาเสพติด					
	(๖) เพื่อคอร์รัปชัน					
	(๗) เงินกู้ยืม					
	(๘) อื่นๆ					
	๓.๒ กล่าวโทษ					
	(๑) ข้าราชการ					
	(๒) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน					
	(๓) ผู้บริหารท้องถิ่น					
	(๔) พนักงานท้องถิ่น					
	(๕) อื่นๆ					

	ปัญหา	ผลการดำเนินการ (เรื่อง)				หมายเหตุ
		รับเรื่องทั้งหมด	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถแก้ไขได้	
๔	การช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาส					
	๔.๑ ผู้พิการ					
	๔.๒ เด็ก คนชราถูกทอดทิ้ง					
	๔.๓ ผู้ยากจน					
	๔.๔ ผู้ไร้ที่อยู่					
	๔.๕ การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย					
๕	๔.๖ อื่นๆ					
	การไล่เกลี้ยกรณื้อข้อพิพาททางแพ่ง/ทางอาญา					
	๕.๑ ความแพ่ง					
	๕.๒ ความอาญา					
๖	๕.๓ อื่นๆ					
	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ					
	รวม					

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

*หมายเหตุ : ภาพประกอบผลการดำเนินการให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอรายงานผ่านทาง Facebook ในกลุ่ม “ผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ” ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

แบบรายงานผลการดำเนินการ “ปีใหม่ปลอดภัย คนไทยปลอดทุกข์”
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอของจังหวัด

ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

	ปัญหา	ผลการดำเนินการ (เรื่อง)				หมายเหตุ
		รับเรื่องทั้งหมด	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถแก้ไขได้	
๑	การร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีขัดแย้งทางสังคม)					
	๑.๑ การบุกรุกที่ดินสาธารณะ					
	๑.๒ การแย่งทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่					
	๑.๓ ผลกระทบจากมลพิษ					
	๑.๔ การแก้ไขปัญหาคอขวดทางการเกษตร					
	๑.๕ อื่นๆ					
๒	การร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีได้รับความเป็นธรรมจากภาครัฐ/เอกชน)					
	๒.๑ ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ					
	๒.๒ ภาคเอกชน					
	๒.๓ อื่นๆ					
๓	การร้องทุกข์/ร้องเรียน (แจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ)					
	๓.๑ รวมแจ้งเบาะแส					
	(๑) การแจ้งพยานกรรมชาติในพื้นที่					
	(๒) ตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ					
	(๓) บ่อนการพนัน					
	(๔) แรงงานต่างด้าว					
	(๕) ค้ามนุษย์					
	(๖) เตือนร้านค้าขาย					
	(๗) เงินกู้ยืมในระบบ					
	(๘) อื่นๆ					
	๓.๒ กล่าวโทษ					
	(๑) ข้าราชการ					
	(๒) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน					
	(๓) ผู้บริหารท้องถิ่น					
	(๔) พนักงานท้องถิ่น					
	(๕) อื่นๆ					

	ปัญหา	ผลการดำเนินการ (เรื่อง)				หมายเหตุ
		รับเรื่องทั้งหมด	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถแก้ไขได้	
๔	การช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาส					
	๔.๑ ผู้พิการ					
	๔.๒ เด็ก คนชราถูกทอดทิ้ง					
	๔.๓ ผู้ยากจน					
	๔.๔ ผู้ไร้ที่อยู่					
	๔.๕ การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย					
๕	๔.๖ อื่นๆ					
	การไกล่เกลี่ยกรณีข้อพิพาททางแพ่ง/ทางอาญา					
	๕.๑ ความแพ่ง					
	๕.๒ ความอาญา					
	๕.๓ อื่นๆ					
๖	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ					
	รวม					

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

*หมายเหตุ : ภาพประกอบผลการดำเนินการให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอรายงานผ่านทาง Facebook ในกลุ่ม “ผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ” ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.