



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษา
และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสนับสนุนการให้บริการจัดทำทะเบียน
ประวัติและบัตรประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กลุ่มแรงงานต่างด้าว)
จำนวน ๑๐๐ ชุด ๑๐ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสนับสนุนการให้บริการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตร
ประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กลุ่มแรงงานต่างด้าว) จำนวน ๑๐๐ ชุด ๑๐ รายการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | |
| ยี่ห้อ Lenovo | จำนวน ๒๐๐ เครื่อง |
| ๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ | |
| (๓๐ หน้า/นาทีก) ยี่ห้อ Fuji Xerox | จำนวน ๑๐๐ เครื่อง |
| ๓) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป | |
| ยี่ห้อ Epson | จำนวน ๑๐๐ เครื่อง |
| ๔) อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด ยี่ห้อ ACS | จำนวน ๑๐๐ เครื่อง |
| ๕) อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด และอุปกรณ์ | |
| จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง CHIP ยี่ห้อ Precise | |
| รุ่น ๒๐๐ MC | จำนวน ๑๐๐ เครื่อง |
| ๖) อุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ | |
| ยี่ห้อ Startek รุ่น FC๓๒๐U | จำนวน ๑๐๐ เครื่อง |
| ๗) เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน | |
| ยี่ห้อ FARGO รุ่น HDP๕๐๐๐ | จำนวน ๕๐ เครื่อง |
| ๘) เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน | |
| ยี่ห้อ DATACARD รุ่น SD๔๖๐ | จำนวน ๕๐ เครื่อง |
| ๙) ชุดสื่อสารข้อมูลเคลื่อนที่ (Access Point) | |
| ยี่ห้อ Linksys รุ่น EA๒๗๐๐ | จำนวน ๑๐๐ ชุด |
| ๑๐) กล้องถ่ายภาพวิดีโอพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง | |
| ยี่ห้อ CANNON รุ่น EOS๑๒๐๐D | จำนวน ๑๐๐ ชุด |

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

กรรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

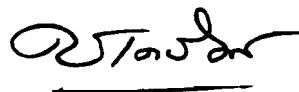
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๙๑๓๙ และ ๐-๒๒๘๑-๗๐๙๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๑๓ /๒๕๕๙

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสนับสนุนการให้บริการ
จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กลุ่มแรงงานต่างด้าว)

จำนวน ๑๐๐ ชุด ๑๐ รายการ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

.....

ด้วยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสนับสนุนการ
ให้บริการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กลุ่มแรงงานต่างด้าว)
จำนวน ๑๐๐ ชุด ๑๐ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ยี่ห้อ Lenovo

จำนวน ๒๐๐ เครื่อง

๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ

(๓๐ หน้า/นาที) ยี่ห้อ Fuji Xerox

จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

๓) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป

ยี่ห้อ Epson

จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

๔) อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด ยี่ห้อ ACS

จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

๕) อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด และอุปกรณ์

จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง CHIP ยี่ห้อ Precise

รุ่น ๒๐๐ MC

จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

๖) อุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ

ยี่ห้อ Startek รุ่น FC๓๒๐U

จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

๗) เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน

ยี่ห้อ FARGO รุ่น HDP๕๐๐๐

จำนวน ๕๐ เครื่อง

๘) เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน

ยี่ห้อ DATACARD รุ่น SD๔๖๐

จำนวน ๕๐ เครื่อง

๙) ชุดสื่อสารข้อมูลเคลื่อนที่ (Access Point)

ยี่ห้อ Linksys รุ่น EA๒๗๐๐

จำนวน ๑๐๐ ชุด

๑๐) กล้องถ่ายภาพวิดีโอพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง

ยี่ห้อ CANNON รุ่น EOS๑๒๐๐D

จำนวน ๑๐๐ ชุด

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอ ราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ซึ่งกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานจ้างภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ณ สถานที่ติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑๐๐ ชุด

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสนับสนุนการให้บริการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กลุ่มแรงงานต่างด้าว) จำนวน ๑๐๐ ชุด ไปพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน-..... (หน่วย) และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ภายในวันที่ระหว่างเวลาน. ถึง.....น. ณ.

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและกรมจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอการที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอการดังกล่าวได้

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๕๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางธนาคาร โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
- (๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
- (๓) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
- (๔) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
- (๕) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคาเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคาก่อการโดยการไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาเสนอรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรณียกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

/๗.๒ ในกรณี...

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๔) เงินสด

(๕) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๖) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๖) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๒ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) โดยจะจ่ายให้ภายหลังผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา และกรมได้รับมอบงานจ้างไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนโอนในงวดนั้น ๆ ด้วยแล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับความบกพร่อง และในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลากำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้งานทดแทนเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นปกติดังเดิม

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๓) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๔) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสนับสนุนการให้บริการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กลุ่มแรงงานต่างด้าว) จำนวน ๑๐๐ ชุด

๑. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตที่จำหน่ายในประเทศไทยของเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer) ที่ติดตั้งอยู่ในโครงการ ในการสำรองอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขของเครื่องพิมพ์ ตลอดระยะเวลาของอายุสัญญา
๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ กับ ทางหน่วยงานราชการ โดยมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท
๓. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเป็นอย่างดี
๔. ศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) ผู้ชนะการเสนอราคาต้องได้จัดให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามสถานที่ติดตั้งของชุดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑๐๐ ชุด
๕. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบภายใต้ระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ดังเดิม และสามารถใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งใช้งานอยู่ ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าใช้อะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ
๖. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดให้มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งของชุดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑๐๐ ชุด อย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
๗. หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าไปดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับความบกพร่อง และในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลากำหนด ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ใช้งานทดแทน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นปกติดังเดิม
๘. กำหนดยืนยันราคา ๙๐ วัน กำหนดส่งมอบงานจ้างวันทำการสุดท้ายของเดือน ณ สถานที่ติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสนับสนุนการให้บริการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวประชาชนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กลุ่มแรงงานต่างด้าว) จำนวน ๑๐๐ ชุด

ขั้นตอนการบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ Lenovo รุ่น L๔๔๐ จำนวน ๒๐๐ เครื่อง
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑.๑ ทำความสะอาดคีย์บอร์ดใน Keyboard ,Mouse
 - ๑.๒ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
 - ๑.๓ ทำความสะอาด Monitor ,DVD-ROM
 - ๑.๔ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
 - ๑.๕ ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น

- ๑.๖ ทดสอบการทำงานพัลลภระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๑.๗ ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่างๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๑.๘ ตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่าย และ INTERNET
- ๑.๙ ตรวจสอบเช็ค ปรับปรุงความปลอดภัยของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ,โปรแกรม INTERNET EXPLORER ที่ใช้ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยทำการอัปเดต (Service Pack , Security Update , Patch) ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑.๑๐ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) ยี่ห้อ Fuji Xerox

รุ่น P๒๕๕dw จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

- ๒.๑ เปิดฝาเครื่อง Laser Printer และทำการถอดตลับ Toner Cartridge (ตลับหมึก) ออก
- ๒.๒ ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๒.๓ ทำความสะอาด และสกรอยที่ไม่สะอาดทั้งหมด ที่ลูกยางป้อนกระดาษ ลูกกลิ้งต่างๆ ยกเว้นลูกกลิ้งความร้อน
- ๒.๔ ทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงานของเซ็นเซอร์ และแกนของเซ็นเซอร์ของเครื่องพิมพ์
- ๒.๕ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
- ๒.๖ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่ม ON_LINE ค้างไว้ ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่ม Process พิมพ์ภาพ Demo มาให้ และทดสอบการพิมพ์จากโปรแกรมพื้นฐานที่ใช้งาน ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๓. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานจัดเก็บเอกสารทั่วไป ยี่ห้อ Epson

รุ่น V๓๓ จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

- ๓.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง และแผ่นกระจกที่วางเอกสารสแกน
- ๓.๒ ทดสอบด้วยการ scan เอกสาร A๔
- ๓.๓ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๔. อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด ยี่ห้อ ACS

รุ่น ACR๓๘U จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

- ๔.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๔.๒ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๔.๓ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip ยี่ห้อ Precise รุ่น ๒๐๐MC จำนวน ๑๐๐ เครื่อง
การบำรุงรักษา (PM)
๕.๑ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
๕.๒ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๕.๓ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. อุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ ยี่ห้อ Startek รุ่น FC๓๒๐U จำนวน ๑๐๐ เครื่อง
การบำรุงรักษา (PM)
๖.๑ ทำความสะอาดนอกเครื่อง
๖.๒ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๖.๓ ตรวจสอบการทำงานโดยดูจากสถานะของ LED ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๗. เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน ยี่ห้อ FARGO รุ่น HDP๕๐๐๐ จำนวน ๕๐ เครื่อง
การบำรุงรักษา (PM)
๗.๑ ทำความสะอาด Card Roller ด้วยบัตร Cleaning Cards
๗.๒ เปิดฝาเครื่องพิมพ์และชุด Laminator ทำความสะอาดภายในด้วยชุดทำความสะอาด แอลกอฮอล์ (Cleaning kit)
๗.๓ ทำความสะอาดหัวพิมพ์ด้วย Printhead Cleaning Swabs
๗.๔ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
๗.๕ ทดสอบการพิมพ์ Alignment Test
๘. เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน ยี่ห้อ DATACARD รุ่น SD๔๖๐ จำนวน ๕๐ เครื่อง
การบำรุงรักษา (PM)
๘.๑ ทำความสะอาด Card Roller ด้วยบัตร Cleaning Cards
๘.๒ เปิดฝาเครื่องพิมพ์และชุด Laminator ทำความสะอาดภายในด้วยชุดทำความสะอาด แอลกอฮอล์ (Cleaning kit)
๘.๓ ทำความสะอาดหัวพิมพ์ด้วย Printhead Cleaning Swabs
๘.๔ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
๘.๕ ทดสอบการพิมพ์ Alignment Test
๙. ชุดสื่อสารข้อมูลเคลื่อนที่ (Access Point) ยี่ห้อ Linksys รุ่น EA๒๗๐๐ จำนวน ๑๐๐ เครื่อง
การบำรุงรักษา (PM)
๙.๑ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
๙.๒ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๙.๓ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. กล้องถ่ายภาพวิดีโอ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ยี่ห้อ CANON

รุ่น EOS ๑๒๐๐D จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

การบำรุงรักษา (PM)

๑๐.๑ ทำความสะอาด โดยการปัดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง

๑๐.๒ ตรวจสอบความแน่นหนาของสายเชื่อมต่อต่างๆ

๑๐.๓ ทดสอบการทำงาน

