



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการทำงาน
ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สังกัดกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สังกัดกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สังกัดกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกบุคคลไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครองจึงมีความประสงค์จะประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลใหม่ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำราชการส่วนกลาง ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัด ปค. ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์กราฟฟิก
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตรารว่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา
- ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานออกแบบสื่อเพื่อใช้สื่อสาร ทั้งภายในองค์กรและสู่สาธารณะในรูปแบบสื่อดิจิทัลภาพนิ่ง (Digital Images) เช่น อินโฟกราฟฟิค (Infographic) สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) เช่น นามบัตร ป้ายประกาศต่างๆ สื่อดิจิทัลแบบภาพเคลื่อนไหว (Graphic Animations) ออกแบบและตัดต่อภาพยนตร์ดิจิทัล (Digital Movies)

(๒) ปฏิบัติงานการถ่ายภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหว และจัดทำวีดิทัศน์ภาพยนตร์ ข่าว ให้เพียงพอแก่การนำเสนอในที่ประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ที่เกี่ยวข้องกับสาขานิติศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ ช่างภาพ สื่อสิ่งพิมพ์ Computer Graphic หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นใบสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ตามช่องทางด้านล่างนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครใด ๆ

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง : ยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐, ๐-๒๒๒๒-๑๔๑๑, ๐-๒๒๒๑-๘๑๕๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์กรมการปกครอง <http://www.dopa.go.th> และจัดส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแนบไฟล์รูปถ่ายส่งมายัง st999dopa@gmail.com และให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อม ใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและ วันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ-ชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หากมีผลงานที่ผ่านมา ขอให้แนบผลงานเดิมด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในหลักฐานที่ทำสำเนาทุกฉบับ และเป็นหน้าที่ของ ผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของใบสมัครและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนยื่นใบสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรรมการปกครองจะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของ กรมการปกครอง <http://www.dopa.go.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค เพื่อทดสอบความรู้และประเมินบุคคล ดังนี้

๗.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมกราฟฟิก (Photoshop, Illustrator, โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ) และการใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคล โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

กรมการปกครองกำหนดดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งจะประกาศ สถานที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยกรมการปกครองจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายสันติ รังษิธิ)

เลขานุการกรมการปกครอง



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อ - สกุล
๒. สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน
๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่
- ID LINE facebook

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๕. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนที่ได้รับ

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ☐ ความสามารถในการขับรถยนต์
- ☐ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์
- งานกราฟฟิค ☐ Photoscape ☐ Photoshop ☐ Illustrator ☐ อื่น ๆ ระบุ
- งานตัดต่อ ☐ Movie Make ☐ Ulead ☐ Sony Vegas ☐ Premiere ☐ อื่น ๆ
- งานสำนักงาน ☐ Ms Office ☐ Internet ☐ Youtube ☐ อื่น ๆ
- ☐ ความสามารถทางภาษา (ระบุ)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ แล้ว และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าข้าพเจ้าขาด คุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการคัดเลือกและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.