



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. แฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑)	จำนวน ๒๒,๑๒๒ แฟ้ม
๒. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (ค.ร.)	จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม
๓. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (ช.)	จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม
๔. แฟ้มเก็บเอกสาร (ท.ร.)	จำนวน ๗,๕๐๐ แฟ้ม

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

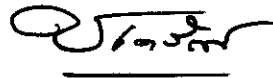
๑. เป็นผู้มิอาจรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

/ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจสามารถซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐ บาท ได้ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ในระหว่างวันที่...๓๐..... มีนาคม ๒๕๕๙.....ถึงวันที่...๑...เมษายน ๒๕๕๙..... โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการเสนอราคา ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๙๑๓๙ และ ๐-๒๒๘๑-๗๐๙๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่...๑๘/๒๕๕๙.....

การจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่...๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙.....

.....

ด้วยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน
๔ รายการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอ
ราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามระเบียบไว้ใน (๑)
 - (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) ตารางแสดงรายละเอียดราคาต่อหน่วยต่อรายการของแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ซึ่งต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการส่งแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ให้สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองและศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ - ๙ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ๗๗ จังหวัด ตามจำนวนที่กรมการปกครองกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยก่อนการจัดส่งจะต้องนำแฟ้มฯ มาให้คณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจสอบคุณสมบัติของแฟ้ม ณ สำนักบริหารการทะเบียน คลองแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และกรมการปกครองจะเบิกจ่ายเงินให้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับใบตอบรับการส่งมอบ ณ สถานที่ปลายทางครบถ้วนตามสัญญา แล้วเท่านั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ที่เสนอให้กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างละ ๒ แฟ้ม ในวันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐..... น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐..... น. ณ ฝ่ายงบประมาณ การเงินและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักบริหารการทะเบียน (คลองแก้ว) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนตัวอย่างพัสดุดังกล่าว ส่วนที่เหลือจากการทดสอบหรือไม่ใช้แล้วให้แก่ผู้เสนอราคาทุกรายโดยไม่มีเงื่อนไข

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา...๐๙.๓๐ น. ถึง...๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๔๔,๘๑๔ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่...๒๑...เมษายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา.๑๐.๐๐.....น. ถึง.๑๒.๐๐.....น. ณ ฝ่ายงบประมาณการเงินและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักบริหารการทะเบียน (คลองแก้ว) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกยี่ห้อเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) โดยจะจ่ายให้ภายหลังผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา และกรมได้รับมอบงานจ้างไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนโอนในงวดนั้น ๆ ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๒ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้าง ตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมหรือเปลี่ยนใหม่ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่ากระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๓) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๔) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



การจัดจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ

๑. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑)

จำนวน ๒๒,๑๒๒ แฟ้ม

- ๑.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๑.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
 ยึดติดสันแฟ้ม ระยะห่างช่องพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
 สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๑.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ แฟ้มเก็บ บ.ป.๑
- ๑.๒.๒ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๑.๒.๓ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ แฟ้มที่.....
- ๑.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ คำขอที่.....
- ๑.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึง.....
- ๑.๓ มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๕.๕ ซม.
 สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๑.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีดำ หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๑.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๑.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๑.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (แฟ้ม คร.)

จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม

- ๒.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๒.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
 ยึดติดสันแฟ้ม ระยะห่างช่องพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
 สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนครอบครัว
- ๒.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ คร.
- ๒.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๒.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๒.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่...../.....
- ๒.๓ มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๕ ซม.
 สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๒.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีชมพู หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๒.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๒.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๒.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

/๓.รายละเอียด...

-๒-

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเพิ่มเติมเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (แฟ้ม ช.) **จำนวน ๓,๐๐๐ แฟ้ม**

- ๓.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๓.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ยัดติดสันแฟ้ม ระยะห่างของพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๓.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนชื่อบุคคล
- ๓.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ช.
- ๓.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งห้อยอยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๓.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๓.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่/.....
- ๓.๓. มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๕ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๓.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีน้ำเงิน หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๓.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๓.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๓.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเพิ่มเติมเอกสารทะเบียนราษฎร (ท.ร.) **จำนวน ๗,๕๐๐ แฟ้ม**

- ๔.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๔.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ยัดติดสันแฟ้ม ระยะห่างของพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๔.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนราษฎร
- ๔.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ท.ร.
- ๔.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งห้อยอยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๔.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๔.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่/.....
- ๔.๓. มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๕ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๔.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีเขียว หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๔.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๔.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๔.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ





/๕. การส่ง...

-๓-

๕. ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียนที่เสนอให้ กรมการปกครอง (สน.บท.) เพื่อใช้ในการตรวจทดสอบ หรือประกอบการพิจารณา อย่างละ ๒ แฟ้ม ทั้งนี้ กรมการปกครอง (สน.บท.) ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนตัวอย่างพัสดุดังกล่าว ให้แก่ผู้เสนอราคาทุกรายโดยไม่มีเงื่อนไข

๖. การส่งมอบ

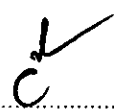
กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการส่งมอบต้องนำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ในส่วนที่ต้องส่งมอบ ณ สำนักบริหารการทะเบียน มาให้ กรมการปกครอง ตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อกรมการปกครองตรวจสอบเสร็จแล้ว จึงส่งส่วนที่เหลือให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ - ๔ และศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ๗๗ จังหวัด ตามรายการที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสารแนบ)

๗. การรับประกัน

ผู้เสนอราคาจะต้องเปลี่ยนแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ให้ใหม่ กรณีที่เกิดชำรุดเสียหาย ไม่ว่ากรณีใดก็ตามอันเกิดจากความบกพร่องระหว่างผู้รับจ้างหรือการขนส่ง โดยต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ใหม่ ให้กรมการตรวจรับภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางอรุณ แสงอุไร)

ตำแหน่ง จพง.ปค.ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(น.ส.วรรณิดา หอมสิน)

ตำแหน่ง จ.ปค.ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(น.ส.พิกุล แสงนาค)


ตำแหน่ง จพง.ธก.ชำนาญงาน

บัญชีแจกจ่ายแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน 4 รายการ

ลำดับ	สถานที่จัดส่ง	บ.ป.1	แฟ้ม ช.	แฟ้ม คร.	แฟ้ม ทร.
	ศบท.ภาค สาขาจังหวัด	(แฟ้ม)	(แฟ้ม)	(แฟ้ม)	(แฟ้ม)
1	ส่วนกลาง	23			
	ศบท.ภาค 1 กรุงเทพมหานคร				
2	สาขาจังหวัดสมุทรปราการ	468	90	95	187
3	สาขาจังหวัดนนทบุรี	282	91	70	136
4	สาขาจังหวัดปทุมธานี	450	79	74	138
5	สาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	418	47	52	89
6	สาขาจังหวัดอ่างทอง	112	14	15	33
7	สาขาจังหวัดลพบุรี	247	36	38	96
8	สาขาจังหวัดสิงห์บุรี	91	11	14	27
9	สาขาจังหวัดชัยนาท	127	16	18	37
10	สาขาจังหวัดสระบุรี	265	40	46	85
	ศบท.ภาค 2 จังหวัดชลบุรี				
11	สาขาจังหวัดชลบุรี	592	102	165	143
12	สาขาจังหวัดระยอง	375	43	76	108
13	สาขาจังหวัดจันทบุรี	188	25	24	54
14	สาขาจังหวัดตราด	82	11	13	37
15	สาขาจังหวัดฉะเชิงเทรา	308	36	48	105
16	สาขาจังหวัดปราจีนบุรี	186	24	30	93
17	สาขาจังหวัดนครนายก	117	13	13	50
18	สาขาจังหวัดสระแก้ว	204	27	23	81
	ศบท.ภาค 3 จังหวัดนครราชสีมา				
19	สาขาจังหวัดนครราชสีมา	991	145	124	328
20	สาขาจังหวัดบุรีรัมย์	594	70	55	169
21	สาขาจังหวัดสุรินทร์	460	65	48	175
22	สาขาจังหวัดศรีสะเกษ	557	63	53	160
23	สาขาจังหวัดอุบลราชธานี	719	80	80	236
24	สาขาจังหวัดยโสธร	207	23	24	73
25	สาขาจังหวัดชัยภูมิ	447	55	45	143
26	สาขาจังหวัดอำนาจเจริญ	127	16	17	45

ลำดับ	สถานที่จัดส่ง	บ.ป.1	แฟ้ม ช.	แฟ้ม คร.	แฟ้ม ทร.
	ศบท.ภาค สาขาจังหวัด	(แฟ้ม)	(แฟ้ม)	(แฟ้ม)	(แฟ้ม)
	ศบท.ภาค 4 จังหวัดอุดรธานี				
27	สาขาจังหวัดบึงกาฬ	180	19	20	62
28	สาขาจังหวัดหนองบัวลำภู	191	22	22	54
29	สาขาจังหวัดขอนแก่น	724	92	87	215
30	สาขาจังหวัดอุดรธานี	627	76	77	196
31	สาขาจังหวัดเลย	237	29	32	77
32	สาขาจังหวัดหนองคาย	207	25	24	71
33	สาขาจังหวัดมหาสารคาม	358	41	40	116
34	สาขาจังหวัดร้อยเอ็ด	475	58	52	147
35	สาขาจังหวัดกาฬสินธุ์	373	40	42	98
36	สาขาจังหวัดสกลนคร	380	43	50	145
37	สาขาจังหวัดนครพนม	244	26	29	90
38	สาขาจังหวัดมุกดาหาร	113	16	15	38
	ศบท.ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่				
39	สาขาจังหวัดเชียงใหม่	637	106	93	215
40	สาขาจังหวัดลำพูน	195	26	28	53
41	สาขาจังหวัดลำปาง	249	42	39	76
42	สาขาจังหวัดอุตรดิตถ์	168	26	23	46
43	สาขาจังหวัดแพร่	150	23	21	49
44	สาขาจังหวัดน่าน	157	29	24	69
45	สาขาจังหวัดพะเยา	180	28	25	48
46	สาขาจังหวัดเชียงราย	458	72	65	171
47	สาขาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	84	14	11	49
	ศบท.ภาค 6 จังหวัดพิษณุโลก				
48	สาขาจังหวัดนครสวรรค์	387	50	56	149
49	สาขาจังหวัดอุทัยธานี	134	14	17	43
50	สาขาจังหวัดกำแพงเพชร	260	32	33	87
51	สาขาจังหวัดตาก	186	27	20	86
52	สาขาจังหวัดสุโขทัย	209	27	30	72
53	สาขาจังหวัดพิษณุโลก	339	48	51	139
54	สาขาจังหวัดพิจิตร	208	23	27	61
55	สาขาจังหวัดเพชรบูรณ์	342	50	43	136





ลำดับ	สถานที่จัดส่ง	บ.ป.1	แฟ้ม ช.	แฟ้ม คร.	แฟ้ม ทร.
	ศบท.ภาค สาขาจังหวัด	(แฟ้ม)	(แฟ้ม)	(แฟ้ม)	(แฟ้ม)
	ศบท.ภาค 7 จังหวัดนครปฐม				
56	สาขาจังหวัดราชบุรี	315	45	39	96
57	สาขาจังหวัดกาญจนบุรี	299	45	35	109
58	สาขาจังหวัดสุพรรณบุรี	285	42	37	101
59	สาขาจังหวัดนครปฐม	399	54	51	125
60	สาขาจังหวัดสมุทรสาคร	151	36	31	73
61	สาขาจังหวัดสมุทรสงคราม	61	10	7	26
62	สาขาจังหวัดเพชรบุรี	165	24	22	56
63	สาขาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	191	28	31	77
	ศบท.ภาค 8 จังหวัดสุราษฎร์ธานี				
64	สาขาจังหวัดสุราษฎร์ธานี	383	43	48	127
65	สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช	475	57	59	211
66	สาขาจังหวัดกระบี่	176	15	24	69
67	สาขาจังหวัดพังงา	96	12	13	46
68	สาขาจังหวัดภูเก็ต	191	26	30	40
69	สาขาจังหวัดระนอง	57	10	9	33
70	สาขาจังหวัดชุมพร	169	21	24	75
	ศบท.ภาค 9 จังหวัดสงขลา				
71	สาขาจังหวัดสงขลา	492	77	66	129
72	สาขาจังหวัดสตูล	112	12	14	41
73	สาขาจังหวัดตรัง	215	26	26	86
74	สาขาจังหวัดพัทลุง	183	23	24	72
75	สาขาจังหวัดปัตตานี	205	17	20	82
76	สาขาจังหวัดยะลา	156	14	16	52
77	สาขาจังหวัดนราธิวาส	257	17	18	88
	ยอดรวม	22,122	3,000	3,000	7,500

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 1

ศปท.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศปท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน	เบอร์ FAX
ศปท.ภาค 1	นางพรพรรณราย เมื่อกระจ่าง	อาคาร 5 วังไชยา นางเลิ้ง ดุสิต กทม.	081-9867378	02-2826880	02-2826881
งานฝ่ายอำนวยการ	นางวราภรณ์ ไตรรัตน์	อาคาร 5 วังไชยา นางเลิ้ง ดุสิต กทม.	089-4098546	02-2805666	02-2805666
งานเทคโนโลยี	นางพรพรรณราย เมื่อกระจ่าง	อาคาร 5 วังไชยา นางเลิ้ง ดุสิต กทม.	081-9867378	02-2826880	02-2826881
สาขาลังจังหวัดกรุงเทพมหานคร	นางสมพร แดงวิสุทธิ	อาคาร 5 วังไชยา นางเลิ้ง ดุสิต กทม.	092-2501825	02-3569668	02-2825751
สาขาลังจังหวัดสมุทรปราการ	นางรัชณี ศรีวิเชียร	100/7 ม.7 ต.บางเสาธง กิ่งอ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ	085-3543692	02-3134361	02-3134512
สาขาลังจังหวัดนนทบุรี	นายชยกร สุชาติพงศ์	9/324 ม.6 ถ.กาญจนาภิเษก ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	085-0989500	02-5950764	02-5950764
สาขาลังจังหวัดปทุมธานี	นายชวลิตชัย ไพโรจน์	111 ม.1 ต.ระแหง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี	086-6203684	02-5992585	02-5992873
สาขาลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นายสุรัตน์ กองรอด	123/2 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพูล อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	081-9488797	035-322907	035-322969
สาขาลังจังหวัดอ่างทอง	นางสาวหทัยา นมาดล	369ม.7 ถ.โพธิ์พระยา-ท่าเรือ ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง	089-4104207	035-631287	035-631287
สาขาลังจังหวัดลพบุรี	นางสาวแฉล้ม ดวงจิตร์	12/1 ซ.เทพสตรี 1 ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี	086-1344969	036-424621	036-424621
สาขาลังจังหวัดสิงห์บุรี	นายธนาพิสิษฐ์ กิตติวิริยะ	99/9 ม.4 ต.สิงห์ อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี	080-5943547	036-592371	036-592537
สาขาลังจังหวัดชัยนาท	นางสาวจันทรีจิรา แกมทับทิม	72/2 ม.4 ต.เค่งลำเภา อ.มโนรมย์ จ.ชัยนาท	081-6887498	056-491839	056-491411
สาขาลังจังหวัดสระบุรี	นางมนต์สินี บุญอิน	57/2 ถ.ระพีพัฒน์ฝั่งซ้าย ต.หนองแค อ.หนองแค จ.สระบุรี	081-4099973	036-370494	036-370494



รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ตบท. ภาค / สาขา จังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 2

ตบท.ภาค/สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ตบท.ภาค / สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ตบท.ภาค 2	น.ส.วิภาพร คุรุรัตน์ชัยกุล	43/83 ถ.โรงพยาบาลเก่า ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	089-4545679	038-285678 ,038-28374 ต่อ116	038-283144
งานช่วยอำนวยความสะดวก	นางชนิษฐา คำตะเพียร	" "	081-8785055	038-285678 ต่อ104	038-283144
งานเทคโนโลยี	นางฤทัย ชินอ่อนล้ำ	" "	089-8045303	038-283374 ต่อ 108	038-283144
สาขาจังหวัดชลบุรี	นางจินตนา ตันยะไพบูลย์	" "	087-1283875	038-283164 ต่อ 102	038-283164 ต่อ 102
สาขาจังหวัดระยอง	น.ส.นันทน์มาส มหัทธมนพล	11 ม.1 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180	081-8893913	038-637712,038-637659	038-637712
สาขาจังหวัดฉะเชิงเทรา	นายณัฐโชค อินทวรรณ	502 ม.12 ต.นายายอาม อ.นายายอาม จ.ฉะเชิงเทรา 22160	088-5222081	039-371365,039-371395	039-371365
สาขาจังหวัดตราด	น.ส.กัญชูลี แก้วสพาน	89/9 ม.1 ต.แหลมงอบ อ.แหลมงอบ จ.ตราด 23120	086-5497420	039-597477,039-597399	039-597477
สาขาจังหวัดจันทบุรี	น.ส.สุภาพร เฌยสวัสดิ์	98 ม.4 ต.วังเย็น อ.แปลงยาว จ.จันทบุรี 24190	099-2467926	038-589718,038-589719	038-589719
สาขาจังหวัดปราจีนบุรี	นางณัฏฐธณ ลิงสุ่ม	92 ม.2 ต.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110	086-6404896	037-280288	037-288315
สาขาจังหวัดนครนายก	นางศรีสุคนธ์ ใจกว้าง	บริเวณที่ว่าการอำเภอบ้านนา ต.บ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110	063-2162259	037-381127,037-383049	037-382538
สาขาจังหวัดสระแก้ว	นายประสงค์ ยี่มยา	286 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000	089-2461024	037-241872,037-241878	037-421602



รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค / สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 3

ศบพ.ภาค/สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค / สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ศบพ.ภาค 3	น.ส.เมตตา เชาวน์มานะเดช	1/2 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30000	08-1593-7269	0-4425-5508	0-4424-3006,0-4425-9230
งานช่วยอำนวยความสะดวก	นางพรศรี อาจอำนวย	1/2 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30000	08-1878-2261	0-4424-3006	0-4424-3006,0-4425-9230
งานเทคโนโลยีฯ	นายเสฐียรพงษ์ อาจอำนวย	1/2 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30000	08-1790-7781	0-4425-5738 ต่อ 109	0-4424-3006,0-4425-9230
สาขาจังหวัดนครราชสีมา	นางอรทัย รักขิตพินิจกุลย์	1/2 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง จ.นครราชสีมา 30000	08-2753-3861	0-4425-5992	0-4425-5992
สาขาจังหวัดบุรีรัมย์	นางสาวพิชญา ศรีเดช	174 ม.6 (ติด สบพ.อ.ห้วยราช) อ.ห้วยราช จ.บุรีรัมย์ 31000	08-1389-7347	0-4469-6053	0-4469-6255
สาขาจังหวัดสุรินทร์	นางสาววรรณ อยู่ครบ	1/1 ถ.กรุงศรีนอก (ใกล้สาธารณะสุข อ.เมือง) อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	08-4933-0559	0-4471-3786	0-4451-4744
สาขาจังหวัดศรีสะเกษ	นางรดา เพ็ชรกุล	333 ถ.หลักเมือง ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000	08-9722-0868	0-4561-7793	0-4561-7794
สาขาจังหวัดอุบลราชธานี	นางรัชณี ชินโคตร	7 หมู่ที่ 10 ต.แมงกระแม อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	08-1662-7994	0-4531-2471,0-4531-2632	0-4531-2472
สาขาจังหวัดยโสธร	นางกัญญารัตน์ ปลั่งนิล	16 ถ.วชิราวุธเดช 1 (ติด กกต.จ.) อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	08-0480-4954	0-4571-5390	0-4571-4645
สาขาจังหวัดชัยภูมิ	นางสาธณีย์ แพทย์ภูมิ	ถ.องค์การสาย 2 ค.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	08-1955-4792	0-4481-2739	0-4481-3210
สาขาจังหวัดอำนาจเจริญ	นางจิรณา โพธิ์แก้ว	51 ม.19 (เทศบาลเก่า) ต.บึง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ	08-1955-8195	0-4545-1134	0-4545-1316

Handwritten signature and initials

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค / สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 4

ศบพ.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
หน.ศบพ.ภาค 4	นายชัชวาลย์ สุกอนาพวงษ์	16/14 ถ.สุขุมมนตรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	081-9847892	042-205021	042-205020
หน.งานช่วยอำนวยความสะดวกภาค 4	น.ส.สุจิตรา วันนา	16/14 ถ.สุขุมมนตรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	088-0546297	042-205021	042-205020
หัวหน้างานเทคโนโลยี ภาค 4	นางเกษราภรณ์ พุทธิโกสัย	16/14 ถ.สุขุมมนตรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	086-6433291	042-240026 ต่อ 108 113, 114	042-205020
สาขาจังหวัดบึงกาฬ	นายอติเรก ผดุงกิจ	495 หมู่ 1 ถ.นครพนม-บึงกาฬ ต.บึงกาฬ อ.เมือง จ.บึงกาฬ 38000	087-2355799	042-492607 042-492608	042-492608
สาขาจังหวัดหนองบัวลำภู	นายพรชัยรัฐ ตรีชัย	17/12 ม. 1 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000	081-2639245	042-311252 042-313265	042-311252
สาขาจังหวัดขอนแก่น	นายอติพงษ์ คุณสิงห์	13/7 ถ.ประชาสโมสร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	087-4227994	043-242790 043-247231	043-235420
สาขาจังหวัดอุดรธานี	นางวิชุดา กันหาลา	16/14 ถ.สุขุมมนตรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	099-6565361	042-249968 ต่อ 111, 112 042-249377	042-205020
สาขาจังหวัดเลย	นางสาวดวงดา ช้างทอง	44/2 ถ.จรัสศรี อ.เมือง จ.เลย 42000	081-7176744	042-811730 042-861317	042-811730
สาขาจังหวัดหนองคาย	นายพิสิษฐ์พงศ์ หล่อยดา	444 ม.3 ต.ท่าบ่อ อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย 43110	081-5453094	042-432449 042-432450	042-432450
สาขาจังหวัดมหาสารคาม	นายชัยรัก สุทินันท์	466/1 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000	081-2638400	043-725582 043-725286	043-725582

C
D

**รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ตบท. ภาค / สาขาจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 4**

ตบท.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ตบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สาขาจังหวัดร้อยเอ็ด	นายพงษ์สันต์ โสณะบรรณ	272/2 ถ.เวหาภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	081-7296033	043-511355 043-513964	043-513249
สาขาจังหวัดกาฬสินธุ์	นายไพรัช ประทุมรัตน์	226 ม. 1 ต.กมลาไสย อ.กมลาไสย จ.กาฬสินธุ์ 46130	080-754-0702 091-9786982	043-899101	043-899041
สาขาจังหวัดสกลนคร	นายธัชพล จันทะนาม	1909 ถ.หน้าศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	091-9786983	042-714882 042-715225	042-715225 ต่อ 15
สาขาจังหวัดนครพนม	นายวัฒน สอนเมือง	211 ม. 5 ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000	089-8620972	042-515658 042-512872	042-515658
สาขาจังหวัดมุกดาหาร	นายสมบูรณ์ นิลพันธุ์	1/11 ถ.วงศ์คำพา ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000	084-6851868	042-614856 042-612492	042-614560

Signature

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศปท. ภาค / สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5

ศปท.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศปท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ศปท.ภาค 5	นางวรรณกร ชวาลกุล	189 ม.1 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220	08-1530-6799	053-291991-2 ต่อ 107	053291991-2 ต่อ 11
งานช่วยอำนวยความสะดวก	สมใจ ชมใจ	189 ม.1 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220	08-1922-5618	053-291991-2 ต่อ 105	053291991-2 ต่อ 11
งานเทคโนโลยี	ธมนต์วรรณ กิริติพานต์สกุล	189 ม.1 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220	08-7657-8129	053-291991-2 ต่อ 108	053291991-2 ต่อ 11
สาขาจังหวัดเชียงใหม่	นายสมศักดิ์ ใจเย็น	189 ม.1 ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220	08-1530-2001	053-495851	053-495851
สาขาจังหวัดลำพูน	นางสาวพรศรี วงศ์ไชยธง	200/10 ม.3 ต.เวียงยอง อ.เมืองฯ จ.ลำพูน 51000	08-9852-4651	053-563706	053-510660
สาขาจังหวัดลำปาง	นางสาวอุมพิต เกลือบคนโท	999/3 (บริเวณศูนย์ราชการ) หมู่ที่ 1 ต.พระบาท	08-9554-9978	054 - 820079	054 - 820078
		อ.เมือง จ.ลำปาง 52100		054 - 820077	
สาขาจังหวัดอุตรดิตถ์	นางสาวอรรดา ยารังษี	57/5 ถ.ประชาสโมสร ต.ท่าอิฐ อ.เมืองฯ จ.อุตรดิตถ์ 53000	08-1952-2973	055-403044-5	055-403044
สาขาจังหวัดแพร่	นางศิริวรรณ กลิ่นสุนทร	1 ซ.2 ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000	08-1885-4906	054-533587	054-513249
สาขาจังหวัดน่าน	นางณัฐวรรณ รินคำ	538/64 ม.11 ต.ไทยสถาน อ.เมือง จ.น่าน 55000	08-6920-8612	054-716063	054-716063
สาขาจังหวัดพะเยา	นายภูพิล บุญเรือง	99/14 ม.11 ต.บ้านดอม อ.เมือง จ.พะเยา 56000	08-9951-2028	054-481552	054-481552
สาขาจังหวัดเชียงราย	นายโชควิทย์ วงศ์ราษฎร์	517 ม.6 ต.ริมกก อ.เมืองฯ จ.เชียงราย 57000	08-1950-4488	053-152124	053-152125
สาขาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	นายสมาน ห่มไช้	77 ถ.ปางลือนาค ต.จองคำ อ.เมือง	08-3207-0187	053-695554	053-695557
		จ.แม่ฮ่องสอน 58000			




รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ตปท. ภาค / สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๕

ตปท.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ตปท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน	เบอร์ FAX
ตปท.ภาค ๕	นายพงษ์ธร ปรัชญาภทรพงศ์	๕๕ ถ.วังจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๕๕๐๐๐	080-5188555	055-252649	055-231041
งานช่วยอำนวยความสะดวก	นายชฎา วีระวานิช	"	089-4617790055-252865 ต่อ 107		
งานเทคโนโลยี	นายจรงค์ศักดิ์ แยมดี	"	089-4617699055-252865 ต่อ 130		
สาขาจังหวัดนครสวรรค์	นางจำนงค์ สอาดหัว	119/46 หมู่ 4 ต.นครสวรรค์ตึก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๕๐๐๐๐	089-9601278	056-882772 - 4	056-882772 - 4
สาขาจังหวัดอุทัยธานี	นายโสภณ ตุ่นกิม	๕1/5 หมู่ 2 ต.หนองขาหย่าง อ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี 61130	089-7077936	056-597116	056-597014
สาขาจังหวัดกำแพงเพชร	นางพิมพ์พร จิวปัญญา	418 หมู่ 3 ต.โกสัมพีนี อ.โกสัมพีนคร จ.กำแพงเพชร ๕๒๐๐๐	093-1393408	055-714799	055-714785
สาขาจังหวัดตาก	นายวีระ จันทรน้อย	3/3 ถ.มหาตมาพญาบุรุษ อ.เมือง จ.ตาก ๕3000	081-8870459	055-515758	055-515759
สาขาจังหวัดสุโขทัย	นายบุญส่ง ยิ้มช้าง	105 หมู่ 1 ต.โค่นด อ.ศรีมาศ จ.สุโขทัย ๕4160	089-7051454	055-693357	055-693367
สาขาจังหวัดพิษณุโลก	นางณัฐกานต์ สุขศรี	๕๕ ถ.วังจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๕๕๐๐๐	081-5327794	055-231047	055-252952
สาขาจังหวัดพิจิตร	นางสาวศานินี หาแก้ว	170/6 ถ.ศรีมาลา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร ๕๕๐๐๐	089-6441798	056-613074	056-613076
สาขาจังหวัดเพชรบูรณ์	นายบุญกุล ทรัพย์ทวี	159/23 หมู่ 5 ต.สะอาด อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๕๕๐๐๐	081 - 6936931	056-712842	056-712000



รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค / สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 7 (จังหวัดนครปฐม)

ศบท.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ศบท.ภาค 7	นายสมเกียรติ อุดมระณู	9 หมู่ 2 ต.หนองดินแดง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	08-9145-2055	0-3427-5052 0-3424-4012	0-3424-2878
งานช่วยอำนวยความสะดวก	นางสาวพรนลิน เรืองแพ	9 หมู่ 2 ต.หนองดินแดง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	08-4624-2469	0-3424-4012	0-3424-2878
งานเทคโนโลยี	นางสาวจารุวรรณ รอดฤทธิ์	9 หมู่ 2 ต.หนองดินแดง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	08-1493-7659	0-3427-2532	0-3424-2878
สาขาจังหวัดราชบุรี	นางอารีย์ ปุญพูน	40/2 ถ.หน้าอำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี	08-1907-2054	0-3232-2117	0-3232-2117
		จ.ราชบุรี 70000		0-3232-2071	0-3232-2071
สาขาจังหวัดกาญจนบุรี	นายศุภพิชญ์ สภักดิ์	4/9 ม.1 ต.ท่าม่วง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71110	08-0784-5847	0-3461-2844	0-3461-1720
				0-3461-1720	0-3461-3121
สาขาจังหวัดสุพรรณบุรี	นางทัศนะ สีวงศ์	1690/1 ม.6 ต.อุทอง อ.อุทอง จ.สุพรรณบุรี 72160	08-9777-0565	0-3556-5841	0-3555-2330
				0-3556-5842	
สาขาจังหวัดนครปฐม	นางนัยนา ฉิมวิเศษ	9 ม. 2 ต.หนองดินแดง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	08-9487-0779	0-3424-3689	0-3424-3689
				0-3427-2687	
สาขาจังหวัดสมุทรสาคร	น.ส.ชัญจิตร รัตนพิมพร	902 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย	08-1355-3887	0-3442-2035	0-3442-2035
		อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000		0-3441-2963	
สาขาจังหวัดสมุทรสงคราม	น.ส.ธัญลักษณ์ ลิ้มจิระวัฒนา	11/89 ซ.บางประจันต์ ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง	08-6166-5161	0-3471-7787	0-3471-7787
		อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000		0-3471-6287	
สาขาจังหวัดเพชรบุรี	นางวิวรรณ กลิ่นพุ่ม	1/3 ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120	08-9550-6815	0-3247-0918	0-3247-0384
				0-3247-2341	
สาขาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นางทรงสมร วรรณโร	6/1 ถ.ก้องเกียรติ ต.ประจวบคีรีขันธ์	08-9977-8365	0-3260-4398	0-3261-1721
		อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000		0-3261-1721	

**รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค / สาขาจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 8**

ศบพ.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ศบพ.ภาค 8	นายจุริฎู หมาเยหมั่นจิด	2/1 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมือง	097-1853851	077-287588	077-289311
		จ.สุราษฎร์ธานี 84000			
งานช่วยอำนวยความสะดวก	นางสาวชนาภัทร อินทร์ชุมม	2/1 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมือง	094-5866197	077-203709	077-289311
		จ.สุราษฎร์ธานี 84000			
งานเทคโนโลยี	นายพิเชฐ ทิพย์ชิต	2/1 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมือง	088-3795401	077-203703	077-289311
		จ.สุราษฎร์ธานี 84000			
สาขาจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางประไพพรรณ ศฤงคาร	2/1 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมือง	081-7192546	077-203704 ต่อ 102,115	077-203704 ต่อ 102 077-289311
		จ.สุราษฎร์ธานี 84000			
สาขาจังหวัดนครศรีธรรมราช	นายสมบัติ คาน์	140 หมู่ที่ 6 ซอยตาทอง ตำบลท่าม่วง	089-4691578	075 - 392205 - 7	075 - 392205
		อำเภอเมือง จ.นครศรีธรรมราช 80280			
สาขาจังหวัดกระบี่	นางนัยนา หุ่นเชื้อ	9/21 ม.2 ต.เหนือคลอง อ.เหนือคลอง	089-6491132	0-7569-1040,0-7569-1269	0-7569-1269
		จ.กระบี่ 81130			
สาขาจังหวัดพังงา	นางสุภาพร รอดมินทร์	562/1 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง	081-3707823	0-7641-1854,0-7641-4380	0-7641-4380
		อ.เมือง จ.พังงา 82000			
สาขาจังหวัดภูเก็ต	นางนิมิตร์ดี พลอยแดง	65/13 ม.1 ต.เทพกระษัตรี อ.ถลาง	081-4764179	0-7631-4033,0-7631-3430	0-7631-3430
		จ.ภูเก็ต 83110			
สาขาจังหวัดระนอง	นางนลินี เห่งราย	18/12 ถ.กำลังทรัพย์ ต.เขานิวศน์	085-7002617	0-7782-2059,0-7782-5904	0-7782-2112
		อ.เมือง จ.ระนอง 85000			
สาขาจังหวัดชุมพร	นายเสกสรรค์ ประชานิยม	255 ถ.ปรมินทรมรรคา ต.ตะเภา	081-9561199	0-7750-5074,0-77502-2766	0-7751-2309
		อ.เมือง จ.ชุมพร 86000			

C. Sme

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ตบท. ภาค /สาขาจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑

ภาค/สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ตบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ Fax
ตบท.ภาค ๑	นางสตรีตา เมฆทานนท์	๑๘ ม.๕ ถ.ทุ่งควนจีน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐๘๑-๗๔๘๐๕๕๑	๐-๗๔๒๕-๐๑๐๗	๐-๗๔๒๕-๐๑๐๗
งานช่วยอำนวยความสะดวก	นางวิมลธนา ศรีวงแก้ว	๑๘ ม.๕ ถ.ทุ่งควนจีน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐๘๑-๕๔๓๐๕๑๓	๐๗๔ - ๒๕๐๖๖๔ ต่อ ๑๔	๐-๗๔๒๕-๐๑๐๗
งานเทคโนโลยี	นายคำเนิง จิตรานนท์	๑๘ ม.๕ ถ.ทุ่งควนจีน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐๘๐ - ๕๔๐๑๗๒๙	๐๗๔ - ๒๕๐๖๖๔ ต่อ ๑๒	๐-๗๔๒๕-๐๑๐๗
สาขาจังหวัดสงขลา	นายวิวัฒน์ สันติพิทักษ์	๑๘ ม.๕ ถ.ทุ่งควนจีน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐๘๗-๔๗๘๕๘๘๓	๐-๗๑๒๕-๐๕๕๖	๐-๗๔๒๕-๑๑๐๑
สาขาจังหวัดสตูล	นายประเสริฐ แสงอรุณ	๓๗๑ ม.๒ ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐	๐๘๑-๘๑๗๓๓๗๗	๐-๗๔๗๑-๑๗๐๒	๐-๗๔๗๒-๕๒๓๗
สาขาจังหวัดตรัง	นายอุทัย ศรีนวล	๔๘๒/๑๑ ถ.เพชรเกษม (หลังที่ว่าการ อ.ห้วยยอด) ต.ห้วยยอด อ.ห้วยยอด จ.ตรัง ๙๒๑๓๐	๐๘๗-๒๖๗๑๑๗๕	๐-๗๕๒๗-๑๕๑๘	๐-๗๕๒๗-๑๘๑๕
สาขาจังหวัดพัทลุง	นายธนาวรรณ ศรีรัตน์	๕๖/๑ ถ.ชัยเกษมราษฎร์(บริเวณที่ว่าการอ.เมืองพัทลุง) อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐	๐๘๑-๑๕๗๕๐๒๒	๐-๗๔๖๐-๑๐๕๐	๐-๗๔๖๐-๑๐๕๑
สาขาจังหวัดปัตตานี	นายธีรยุทธ สวนทอง	๑๕ ถ.เคซา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐๘๕-๐๑๒๑๖๔๘	๐-๗๓๓๒-๓๓๕๗	๐-๗๓๓๒-๓๓๕๗
สาขาจังหวัดยะลา	นางรัชไม์กร ทองจีน	๓๑/๒ (หลังพาณิชย์จังหวัดยะลา) ถ.สุรยงค ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐	๐๘๑-๘๗๘๒๑๕๖	๐-๗๓๒๑-๖๑๐๑	๐-๗๓๒๐-๓๖๑๓
สาขาจังหวัดนราธิวาส	นางวรรณภา สหะวัน	๔๑๔ ถ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐	๐๘๑-๑๑๐๐๘๒๔	๐-๗๓๕๑-๒๓๖๘	๐-๗๓๕๑-๒๓๗๔