



## ประกาศกรมการปกครอง

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

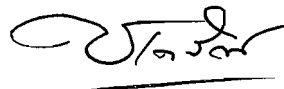
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๑

การจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
  - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกหรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

/๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๙๙,๙๕๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

/กรณี...

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก **ราคารวม** โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

/ (๒) ไม่กรอกชื่อ...

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## **๗. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### **๗.๑ เงินสด**

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กรมการปกครอง (สน.ปท.) กำหนดตามข้อ ๓.๗.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

#### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรม ได้รับการอนุมัติให้กั้นเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีไม่มีหนี้ผูกพันจากกรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้กั้นเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

/๑๒.๒ เมื่อกรม...

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
งานจ้างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ  
จำนวน ๒๓ แผ่น

**รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของ  
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ**

**๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์**

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน( Virtualization) จำนวน ๑ ชุด  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- อุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นแบบ Appliance ที่มาพร้อม Technology Software Defined Storage ประกอบด้วยจำนวน Node server ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ต่อ Node Server
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) รวมทุกแกน (Core) ไม่น้อยกว่า ๔๘ Core
- ต้องมีหน่วยความจำหลัก (Memory) รวมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ GB
- มีหน่วยควบคุมสำหรับจัดการหน่วยเก็บข้อมูลแบบ Virtual Machine จำนวน ๑ หน่วยควบคุมต่อ Node server
- ต้องมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hot swap hard disk drives แบบ SSD ที่มีขนาดความจุก่อนการ format (Raw Capacity) รวมทุก Node server ไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ GB และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hot swap hard disk drives แบบ NL-SAS หรือ SATA ที่มีขนาดความจุก่อนการ format (Raw Capacity) รวมทุก Node server ไม่น้อยกว่า ๒๔ TB
- มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ports ต่อ Node server
- มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายแบบ ๑๐ Gigabit Ethernet แบบ Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ports ต่อ Node server
- มีหน่วยเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย Management (Management port) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ port
- รองรับการใช้งานร่วมกับระบบ hypervisor ดังนี้
  - Microsoft Hyper-V
  - VMware vSphere
  - Acropolis Hypervisor
- ระบบการจัดเก็บข้อมูลต้องมีความสามารถกระจายข้อมูลข้าม Node Server ไม่น้อยกว่า ๒ สำเนาเพื่อรองรับ Data Availability
- รองรับการขยายหน่วยจัดเก็บข้อมูลโดยไม่ต้องหยุดระบบ
- รองรับการเพิ่มหน่วยควบคุมได้โดยไม่ต้องหยุดระบบ
- มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในเครื่อง (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ Watt จำนวน ๒ ชุดต่อ Node server หรือต่อ Block enclosure มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันทีโดยไม่เกิดปัญหาใดๆ (Hot swap)
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอจะต้องเป็นรุ่นที่ได้รับการออกแบบเพื่อติดตั้งบน Rack มาตรฐาน ๑๙ นิ้วโดยเฉพาะ



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรพล ลิมศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

- ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, CE, CSA, VCCI เป็นอย่างน้อย
- มีความสามารถในการช่วยประหยัดพื้นที่การใช้งานได้ทั้งแบบ Thin Provisioning, Compression และ Deduplication ได้
- สามารถเคลื่อนย้าย block ข้อมูลที่ใช้อยู่ไปเก็บระหว่าง SSD และ HDD ที่เหมาะสมตามความถี่ของการใช้งานข้อมูลนั้นๆ แบบอัตโนมัติ
- สามารถสำรองข้อมูล (Snapshot Backup หรือ Backup VM) ได้และรองรับการส่งข้อมูล (Replicate) แบบ Asynchronous ได้
- ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

#### ๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑

จำนวน ๑ ชุด

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๕ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

#### ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

จำนวน ๑๖ ชุด

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ
  - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้



(นายธีรจักร ทิมพิศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรพล ลิมศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวัต)  
กรรมการ


- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB๒.๐ และ ๓.๐ รวมไม่น้อยกว่า ๘ พอร์ต
  - มีช่องเสียบแบบ Expansion Slot ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง โดยเป็น PCI Express x๑๖ อย่างน้อย ๑ ช่อง, PCI Express x๑ อย่างน้อย ๓ ช่อง และ M.๒ Socket จำนวน ๑ ช่อง
  - มี BIOS ชนิด UEFI BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
  - มีพอร์ตเชื่อมต่อจอภาพสำหรับแสดงผลแบบดิจิทัลชนิด HDMI Port อย่างน้อย ๑ ช่อง และ DisplayPort อย่างน้อย ๑ ช่อง
  - แผงวงจรหลัก (เมนบอร์ด) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ใช้ Intel B๒๕๐ Chipset หรือดีกว่า
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(NetworkInterface)แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
  - สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Lan) รองรับมาตรฐาน ๘๐๒.๑๑ b/g/n หรือดีกว่า
  - มี ไฟLED (Light Emitting Diode)บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ภายในโดยตรง (Direct Detect) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า ๗ รายการ เช่นBIOS, PCI Slot, USB, Hard Disk,Memory,CPU,System boardเป็นต้น หรือมี Software ที่สามารถแสดงผลดังกล่าวได้จากผู้ผลิต
  - อุปกรณ์ป้อนข้อมูลมีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ปุ่มมี Optical Mouse แบบ USB Mouse เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
  - มีระบบช่วยตรวจสอบความผิดปกติของตัวเครื่อง(Diagnostic) ผ่านปุ่มคีย์ลัด (Boot Menu) ซึ่งพัฒนาโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ มีความสามารถดังนี้



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรพล พิมพ์ศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

- สามารถตรวจสอบความผิดปกติของอุปกรณ์เบื้องต้น(Diagnostic) ได้ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ ดังนี้
  - CPU
  - Memory
  - USB
  - Video Card
  - CPU Fan
- แสดงข้อมูลของตัวเครื่อง ชื่อรุ่นของเครื่อง,Service Tag หรือ Serial Number, เวอร์ชันของ BIOS
- ถูกออกแบบให้รองรับการใช้กุญแจล็อคฝาเครื่อง หรือ แบบห้วง
- มี Power Supply ขนาดไม่เกิน ๒๔๐ Watts ที่มีเทคโนโลยีประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Active PFC)
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ซึ่งมี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- Hardware ตามมาตรฐาน TPM ๑.๒ หรือดีกว่า ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยบนแผงวงจรหลัก
- มาตรฐานของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้
  - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO๙๐๐๐ Series
  - ได้รับรองมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๙๕๖-๒๕๔๘
  - ได้รับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๕๖๑-๒๕๔๘
  - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT ระดับ GOLD
  - ได้รับการรับรองมาตรฐาน Energy Star๖.๐ หรือดีกว่า
- สามารถตรวจสอบส่วนประกอบของตัวเครื่องได้ในเว็บไซต์ผู้ผลิต โดยใช้เลขตัวเครื่อง (Serial Number หรือ Service Tag)
- มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา ๑ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)
- มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ ,Driver และ System BIOS ผ่านทางเว็บไซต์ผู้ผลิต
- ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวัต)  
กรรมการ



## ๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑๖ ชุด

## คุณลักษณะพื้นฐาน


- มีกำลังไฟฟ้าด้านออกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์
- สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ ๒๒๐ VAC +/- ๒๕ %, ๕๐ Hz +/- ๑๐%
- สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออก Stabilizer Mode ได้ที่ ๒๒๐ VAC +/- ๑๐ %
- สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออก Backup Mode ได้ที่ ๒๒๐ VAC +/- ๕ % , ๕๐ Hz +/- ๐.๑%
- ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒V ๗Ah จำนวน ๑ ลูก
- สามารถเปลี่ยนแบตเตอรี่ได้โดยไม่ต้องปิดการทำงานของเครื่อง ( Hot Swap ) แบบถอดเลื่อน
- มีสวิตช์ทดสอบแบตเตอรี่อยู่ที่ด้านหน้าเครื่อง
- ปลั๊กไฟด้านหลังเป็นแบบ Universal สามารถเสียบปลั๊กได้ทั้งขากลมและขาแบน
- ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.๑๒๙๑ เล่ม ๑-๒๕๕๓, ๑๒๙๑ เล่ม ๒-๒๕๕๓ และ ๑๒๙๑ เล่ม ๓-๒๕๕๕ ประเภท C๑
- ต้องได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๐๘ จากคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน (NAC) ที่ครอบคลุมถึง การออกแบบ และผลิตรบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง, ขยายการตลาด และการบริการหลังการขายระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง, ตัวผกผันสับเปลี่ยนเองสำหรับระบบกำลังไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง ,เครื่องแปลงแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสตรง , เครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้า, อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก, เครื่องประจุแบตเตอรี่ ที่ระบุในเอกสารอย่างชัดเจน (พร้อมเอกสารแสดง)
- ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับประกันคุณภาพ ๑ ปีเต็ม และมีการสำรองอะไหล่เป็นเวลาอย่างน้อย ๕ ปี จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

## ๑.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ๑๐ GB ขนาด ๒๔ ช่อง

จำนวน ๒ ชุด

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- รองรับการ工作在 Layer ๒ และ Layer ๓ ของ OSI Model
- มี Network Interface แบบ ๑๐GBASE-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ports และ Network Interface แบบ ๑๐GbE จำนวน ๘ports และ Network Interface แบบ ๔๐GbE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ports
- อุปกรณ์ต้องมีประสิทธิภาพในการทำ Packet Switch Capacities หรือ Data Rate หรือ Switching capacity ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๖๐ Gbps และ Throughput ไม่น้อยกว่า ๗๑๔ Mpps

  
(นายธีรจิตร พิมพิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรพล ลัมศิริ)  
กรรมการ

  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

- รองรับการทำให้ Virtual chassis ได้อย่างน้อย ๑๐ ชุด
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๓๒,๐๐๐ Mac Address
- รองรับจำนวน VLANs ได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๙๖ Vlan
- รองรับขนาดJumbo frame ได้ไม่น้อยกว่า ๙,๒๑๖ bytes
- สามารถค้นหาเส้นทางเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล ( Routing Protocol ) แบบ Static Routing, RIPv๑, RIPv๒, OSPF,OSPFv๓,BGP,RIPng ได้เป็นอย่างดี
- รองรับการกำหนด Access Control Lists ( ACLs ) แบบ Port-based ACL , VLAN-based ACL ,Router-based ACL และ DoS protection ได้เป็นอย่างดี
- รองรับการเรียกใช้งานค่าคอนฟิกูเรชันการทำงานย้อนหลัง (Configuration rollback) ได้
- อุปกรณ์ต้องมีคำสั่งในการเปรียบเทียบค่า Configuration ระหว่างค่า Configuration ปัจจุบันกับค่า Configuration เดิมได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านCLI, Telnet, SSH และ Web Interface ได้
- รองรับการใช้งานตามมาตรฐาน IPv๖ ได้
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- มีแหล่งจ่ายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย รองรับการกำหนดแบบ Redundant
- อุปกรณ์ต้องมี Console อย่างน้อย ๑ port เพื่อใช้ในการบริหารจัดการอุปกรณ์
- อุปกรณ์ต้องผ่านการรับรองตามมาตรฐานความปลอดภัย IEC, EN และ UL
- สามารถส่งข้อมูล Log File แบบ Syslog ได้เป็นอย่างดี
- ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

๑.๖ อุปกรณ์สำรองข้อมูลพร้อมดิสก์คาร์ตริดจ์ (Disk Cartridges) จำนวน ๕ ตลับ  
คุณลักษณะพื้นฐาน

จำนวน ๑ ชุด

- รองรับ removable disk cartridges ขนาด ๑ TB
- มีค่าเฉลี่ยความเร็วในการรับส่งข้อมูล ( Native ) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ MB/S
- มีค่าเฉลี่ยความเร็วในการรับส่งข้อมูล ( Compressed ) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ MB/S
- มี Burst Transfer Rate (USB) ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ MBs
- ลักษณะการเชื่อมต่อการใช้งานแบบ USB๓
- มี LED บอกลักษณะการทำงาน .
- มีวามสำรองข้อมูลแบบ removable disk cartridges ที่มีความจุ ๑TB.
- มีวามสำรองข้อมูลรองรับระบบไฟล์ FAT๓๒, NTFS, ext๒, ext๓

## ๒. ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย


จำนวน ๑๖ ชุด

๒.๒ ระบบสำรองและคืนสภาพข้อมูล


จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นการสำรองข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized)

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
กรรมการ

  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

- สามารถสำรองข้อมูลแบบตั้งเวลา (Scheduler) ได้
- รองรับการสำรองข้อมูลบนระบบปฏิบัติการ Windows, Linux และ Solaris เป็นอย่างน้อย
- มีระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบ WebUI
- รองรับการสำรองข้อมูล แบบ Full ได้
- รองรับการสำรองข้อมูลในระดับ File หรือ File System
- สามารถสำรองข้อมูลลงบน Disk ได้
- สามารถสำรองข้อมูลกับ Media Backup ที่นำเสนอได้
- รองรับการสำรองข้อมูล ฐานข้อมูลขณะที่ใช้งานอยู่ได้ (Online Backup)
- กรณีระบบปฏิบัติการ Unix สามารถทำ Pre/Post Script ได้ทั้งในขั้นตอนการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล
- สามารถเลือกไฟล์ที่จะกู้คืน (Restore) ได้
- สามารถกำหนดตำแหน่งที่จะวางไฟล์ที่กู้คืนได้ (Restore Path)
- สามารถดูรายงานการสำรองข้อมูลในแต่ละครั้งได้
- สามารถดูรายงานการกู้คืนข้อมูลในแต่ละครั้งได้

๒.๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน จำนวน ๑๐ ชุด

๒.๔ ระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ระบบโปรแกรมประยุกต์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ระบบ

๒.๕.๑ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ

เพื่อจัดการรายการผู้ใช้งานระบบและทำการกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานระบบ

๒.๕.๑.๑ การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบการกำหนดสิทธิการทำงาน

( สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง )


- สามารถจัดสร้าง และ บันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบได้
- สามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถถอนสิทธิ์ การใช้งานของเจ้าหน้าที่ได้
- สามารถกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานระบบตามระบบงานต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มข้อมูลได้

๒.๕.๑.๒ การตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ( สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง )

- สามารถตรวจสอบรายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้เข้าใช้งานระบบได้
- สามารถค้นหาข้อมูลการใช้งานย้อนหลังของผู้ใช้งานได้ ตามเงื่อนไขการใช้งาน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน หมายเลขประจำตัวประชาชน จังหวัด อำเภอ เป็นต้น

๒.๕.๒ ระบบการยืนยันตัวเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) ให้มีการกำหนดการเข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) พร้อมทั้งจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานลงฐานข้อมูล

- สามารถอ่านเลขประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผ่านบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)
- สามารถอ่านสิทธิการเข้าใช้งาน ตามสิทธิที่ได้รับของเจ้าหน้าที่
- สามารถบันทึกวันเวลาที่เข้าใช้งานในระบบ

  
(นายธีรรัตน์ พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรรัตน์ ลิ้มศิริ)  
กรรมการ

  
(นายธีรรัตน์ นาคประวัติน)  
กรรมการ

- สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้

๒.๕.๓ ระบบการเปิดปิดเมนูการทำงาน ( สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง )

- สามารถเปิดหรือปิดเมนูการทำงานได้ โดยเลือกว่าใช้งานได้ทุกอำเภอในจังหวัด หรือ ให้เลือกรายอำเภอในจังหวัดให้ใช้งานได้

๒.๕.๔ ระบบบันทึก กระดานแจ้งข่าว ( สำหรับส่วนกลาง )

- สามารถบันทึกข้อมูลข่าวสารที่ทางส่วนกลางแจ้งให้ทุกอำเภอทราบ

๒.๕.๕ ระบบบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประกอบด้วย โปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๒.๕.๕.๑ - แบบทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (สน.๑๑)

- แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (สน.๑๒)
- หมายตั้ง สน.๑๓ สน.๑๔ สน.๑๕ สน.๑๖ สน.๑๘ สน.๑๙ (หนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๕.๕.๒ การบันทึกข้อมูลประวัติ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เพื่อค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- กรณีที่ต้องการข้อมูลบุคคลเพิ่มเติม ต้องเชื่อมโยงกับระบบบูรณาการข้อมูล ประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
- แสดงข้อมูลส่วนตัวเช่น คำนำนามานาม ชื่อตัวชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ ที่อยู่ สัญชาติ ฯลฯ ข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา สามเณร ภรรยา บุตร
- ข้อมูลเพศ
- วุฒิการศึกษา
- ระดับการศึกษา
- ข้อมูลอาชีพ
- ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ วาระการดำรงตำแหน่ง วันเดือนปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง วันเดือนปีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- รูปถ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องเช่น ทะเบียนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (สน.๑๑) รายงานการเปลี่ยนแปลงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (สน.๑๒) หมายตั้ง (หนังสือสำคัญแสดงการแต่งตั้ง สน.๑๓ - สน.๑๙)
- ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลหมู่บ้านที่ตั้งในเขตท้องถิ่น เช่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล


๒.๕.๕.๓ การแก้ไขข้อมูลประวัติผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ให้กำหนดการค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูลประวัติและบันทึกข้อมูลประวัติที่มีการเปลี่ยนแปลง จากเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หรือ ที่อยู่ตามจังหวัดอำเภอตำบลหมู่บ้าน หรือจากตำแหน่งโดยโปรแกรมต้องจัดให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายชัยพล ลิ้มศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

- คำนำนานาม ชื่อตัวชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ ที่อยู่ สัญชาติ ฯลฯ ข้อมูลครอบครัว เช่น บิดา มารดา สามีนี ภรรยา บุตร
- ข้อมูลเพศ
- วุฒิการศึกษา
- ระดับการศึกษา
- ข้อมูลอาชีพ
- ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- ข้อมูลการสิ้นสุดดำรงตำแหน่งจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เหตุที่ สิ้นสุดจากตำแหน่ง วันเดือนปีที่สิ้นสุดจากตำแหน่ง
- รูปถ่าย และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (สน. ๑๑) รายงานการเปลี่ยนแปลงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ หมายตั้ง สน.๑๓ - สน.๑๔ (หนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)
- ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลหมู่บ้านที่ตั้งในเขตท้องถิ่น เช่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
- ข้อมูลวันเดือนปี รายชื่อผู้ที่ทำการแก้ไขข้อมูลประวัติ

๒.๕.๕.๔ ระบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนในการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ต้องมีระบบเตือนก่อนการบันทึกข้อมูลประวัติ เช่น เตือนว่าตำแหน่งนี้มีผู้ดำรงตำแหน่งแล้วหรือไม่ วันเดือนปีเริ่มต้นดำรงตำแหน่งไม่ถูกต้อง ฯลฯ หรือการแก้ไขข้อมูลประวัติ เช่น เตือนว่าวันเดือนปีทับซ้อนผู้สิ้นสุดก่อนหน้านี้ ฯลฯ

๒.๕.๕.๕ ระบบสืบค้นหาข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน และ ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่ง ให้สามารถสืบค้นได้จากเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หรือ ที่อยู่ตามจังหวัดอำเภอตำบลหมู่บ้าน หรือจากตำแหน่ง

๒.๕.๕.๖ การบันทึกข้อมูล การอบรม สัมมนา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลการอบรม สัมมนา ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูล และออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย

(ระบบส่วนกลางบันทึกรายละเอียดโครงการอบรม สัมมนา ดังนี้ เป็นอย่างน้อย)

- ชื่อโครงการอบรม สัมมนา
- วันที่อบรม สัมมนา
- สถานที่อบรม สัมมนา
- ตารางการอบรม
- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

(ระบบส่วนภูมิภาค บันทึกข้อมูลดังนี้)

- รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา
- แก้ไข/ถอน/เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
กรรมการ

  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัติ)  
กรรมการ

- สามารถยืนยันผู้เข้ารับการอบรม (มา หรือ ไม่มา)  
(ระบบรายงาน)

- รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ประจำปี

๒.๕.๕.๗ ระบบทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ โดยเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละรายการจากระบบทะเบียนประวัติโดยการประมวลผล และบันทึกแก้ไขข้อมูลตามที่กำหนดเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- การเสนอรายชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจัดให้มีระบบ

- ประมวลผลข้อมูลประวัติผู้ที่มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เสนอชื่อผู้สมควรเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อผ่านการประมวลคุณสมบัติเบื้องต้นตามระเบียบข้อ ๒.๓.๕.๙.๒
- บันทึกและแก้ไขข้อมูลความดีความชอบดีเด่นของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แก้ไขการเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณียกเลิกเสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- การขออนรายชื่อจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจัดให้มี

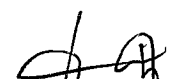
- ค้นหาข้อมูลรายชื่อผู้ที่จะขออนรายชื่อจากเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หรือ จังหวัดอำเภอตำบล หมู่บ้าน
- บันทึก แก้ไข ข้อมูลรายชื่อที่ขออนรายชื่อ

- ระบบรายงานที่ต้องใช้ในกระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดโดย จัดให้มีรายงานและพิมพ์รายงานตามแบบกำหนดดังนี้ เป็นอย่างน้อย

- บัญชีแสดงจำนวนขั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ทล.๑)
- บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นที่ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ทล.๒)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น (ทล.๓)

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
กรรมการ


  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัต)  
กรรมการ

- บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดพิมพ์ลงในประกาศราชกิจจานุเบกษา
- รายงานสามารถส่งออกในรูปแบบ Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Acrobat Reader (.pdf)
- แบบรายงานกรณีที่มีการถอนชื่อจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
  - แบบถอนกรณี ตาย ลาออก ฯ (แบบ ๑)
  - แบบถอนกรณีถูกกรรมการสอบสวนทางวินัยฯ ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา (แบบ ๒)
  - ให้มีรายงานที่สามารถให้ผู้ใช้กำหนดข้อมูลที่ต้องแสดงและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการแสดงผลข้อมูล และสามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel Microsoft Word
- การจัดเก็บข้อมูลรายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อมีรายชื่อประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา
- การบันทึกเพิ่มเติมรายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การแก้ไขข้อมูลผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บันทึกทะเบียนฐานันดรเกี่ยวกับประวัติการได้รับ - ส่งคืน เหรียญหรือดวงตราอิสริยาภรณ์
  - รายงานประวัติการรับ และส่งคืน เหรียญหรือดวงตราอิสริยาภรณ์
  - รายงานที่เป็นข้อมูลของทะเบียนฐานันดรคือ แบบ ทฐ.๑-๕

หมายเหตุ รายงานทุกรายงานสามารถส่งออกเป็นไฟล์ Microsoft Excel หรือ Microsoft Word หรือ Adobe Acrobat Reader (.pdf) ได้

๒.๕.๕.๘ ระบบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูล และออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย

- อำเภอสามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลผู้เข้ารับการคัดเลือก ได้รับรางวัล
- จังหวัดสามารถบันทึกผู้ได้รับการคัดเลือก ได้รับรางวัล
- สามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชกรรรม ผู้ได้รับการคัดเลือก ( กรณีที่สามารถเชื่อมโยงกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ )
- สามารถบันทึกรางวัลที่ได้รับ
- รายงานประวัติ และ สรุปผลงาน รายบุคคล
- รายงานสรุปผลรางวัลประจำปี รายจังหวัด
- พิมพ์ประกาศเกียรติคุณผู้ได้รับรางวัล

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายชัยพล ลิมศิริ)  
กรรมการ

  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัติ)  
กรรมการ

๒.๕.๕.๙ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลการประเมิน และออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย

- สามารถแสดงรายชื่อของผู้ถูกประเมิน ตามหัวข้อการประเมินต่างๆในรอบการประเมินนั้นได้
- บันทึกการประเมินตามแบบฟอร์มการประเมินที่ระเบียบกำหนด
- การบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๔ ปี เพื่อประเมินประสิทธิภาพว่าสามารถปฏิบัติงานต่อ หรือ ต้องพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง
- สามารถบันทึกการอุทธรณ์สำหรับผู้ไม่ผ่านการประเมิน
- รายงานจำนวนผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ
- รายงานสรุปยอดจำนวนผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน และสรุปเป็น เปอร์เซนต์ แยกตามด้านของการประเมินได้
- การแสดงรายงานโดยสามารถระบุช่วงการประเมิน และแสดงตำแหน่งผู้ถูกประเมินได้
- การแสดงสถิติและรายงาน แยกรายเดือน รายภาค และเปอร์เซนต์รายชื่อวิเคราะห์ข้อที่เด่น ข้อที่ด้อย
- บันทึกการประเมินผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring System) โดยนายอำเภอ, ปลัดอำเภอ ประเมินปีละ ๒ ครั้ง (เมษายน กับ ตุลาคม)

๒.๕.๕.๑๐ ระบบการเลือกผู้ใหญ่บ้าน โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย

- การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร (ตามแบบฟอร์มที่ระเบียบกำหนด) โดยการอ่านบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร เพื่อเชื่อมโยงกับระบบบูรณาการข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ในการใช้ข้อมูลบุคคล และตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล
- สามารถพิมพ์แบบ ผญ.๔
- การบันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
- สามารถพิมพ์แบบ ผญ.๖
- การบันทึกคะแนนผู้สมัคร และรายงานผลการนับคะแนน
- การบันทึกผู้มาใช้สิทธิ และผู้ไม่มาใช้สิทธิ
- สามารถพิมพ์แบบ ผญ.๑๕
- รายงานการเลือกผู้ใหญ่บ้านรายเดือน ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับประเทศ

๒.๕.๕.๑๑ ระบบวินัย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยโปรแกรมจะต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน ดังนี้เป็นอย่างน้อย

- สามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูลการร้องเรียนกล่าวโทษ โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนผู้ถูกร้องเรียน หรือ ชื่อสกุลผู้ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งค้นหาในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ



(นายธีรรัตน์ พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ



- แสดงผลข้อมูลที่เคยถูกร้องเรียนก่อนการบันทึกเพื่อตรวจสอบว่าเป็นเรื่องที่เคยบันทึกไปแล้วหรือไม่ (ทุกเรื่องที่เคยถูกร้องเรียน)
- สามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูลการถูกดำเนินการทางวินัย
- สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลการดำเนินการสอบสวนเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด
- สามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูลการอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- สามารถบันทึกผลการร้องเรียนกล่าวโทษ
- สามารถรายงานจำนวน การร้องเรียนกล่าวโทษ รายจังหวัด รายเดือน รายปี
- สามารถรายงานจำนวน ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย รายจังหวัด รายเดือน รายปี
- สามารถรายงานจำนวน การอุทธรณ์/ร้องทุกข์ รายจังหวัด รายเดือน รายปี

๒.๕.๕.๑๒ ระบบรายงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ สามารถแสดงผลในรูปแบบรายงานทางหน้าจอ พิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร เช่น Microsoft Excel , Adobe Acrobat Reader (.pdf) หรือในรูปแบบกราฟ เป็นอย่างน้อย สามารถค้นหาข้อมูลโดย เลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือ จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่ที่ หรือ ตำแหน่ง หรือ ช่วงเวลาการดำรงตำแหน่งตาม วัน เดือน ปีพ.ศ. ประกอบด้วย

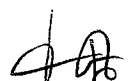
- สถิติด้านอาชีพ
  - สถิติจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ทั้งประเทศ รายจังหวัด รายอำเภอ
  - สถิติจำนวนผู้ครบวาระดำรงตำแหน่งรายปี รายเดือน ทั้งประเทศ รายจังหวัด รายอำเภอ
  - สถิติจำนวนผู้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งรายปี รายเดือน ทั้งประเทศ รายจังหวัด รายอำเภอ
  - สถิติด้านการศึกษา
- รายงานข้อมูลทั่วไป
  - รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน แยกระดับประเทศ ภูมิภาค รายจังหวัด รายอำเภอ รายตำบล รายหมู่บ้าน แยกตามเพศ
  - รายชื่อผู้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา แยกระดับประเทศ ภูมิภาค รายจังหวัด รายอำเภอ รายตำบล รายหมู่บ้าน แยกตามเพศ
  - รายชื่อผู้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา แยกเป็นจำแนกตามเหตุที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง
  - รายชื่อผู้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา แยกเป็น สิ้นสุดเมื่อไหร่ รายวัน รายเดือน รายปี
  - ทำเนียบรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ แยกระดับประเทศ รายจังหวัด รายอำเภอ รายตำบล รายหมู่บ้าน



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวิติ)  
กรรมการ


- ประวัติผู้ดำรงตำแหน่ง (แต่ละรายให้ปรากฏทั้งปัจจุบันและอดีต) รายจังหวัด รายอำเภอ รายตำบล รายหมู่บ้าน
- รายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้ง แยกเป็น รายวัน รายเดือน รายปี และหรือกำหนดช่วงเวลาได้ตามต้องการ
- รายชื่อผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ช่วงเวลา แยกเป็น ณ สิ้นเดือน ธันวาคมของแต่ละปี , ณ สิ้นปีงบประมาณ (๓๐ ก.ย.)
- รายชื่อผู้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง แยกเป็น รายวัน รายเดือน รายปี
- รายชื่อผู้มีวาระ แยกตามวาระการดำรงตำแหน่ง ๕ปี , ๖๐ปี , ทดแทน, ไม่มีวาระ (แยกชาย หญิง)
- รายชื่อแยกตามวุฒิการศึกษา , อาชีพ
- รายชื่อผู้นับถือศาสนา
- รายชื่อแยกตาม หมู่โลหิต
- รายชื่อหมู่บ้านที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
- รายงานเฉลี่ยอายุ (และแยกชาย หญิง)
- รายงานผู้ที่มีอายุมากที่สุด (แยกชาย หญิง)
- รายงานผู้ที่มีอายุน้อยที่สุด (แยกชาย หญิง)
- รายงานตามแบบ สน. ต่าง ๆ
- รายงานเกี่ยวกับประวัติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
- รายงานที่สามารถให้ผู้ใช้อำนาจข้อมูลที่ต้องการแสดงและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการแสดงผลข้อมูล
- รายงานการใช้งานของผู้มีสิทธิใช้งานทุกระดับเกี่ยวกับการบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล


๒.๕.๖ รongรับระบบการตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรม ( กรณีที่สามารถเชื่อมโยงกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยระบบบูรณาการข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ได้ )


๒.๕.๗ วารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕.๗.๑ ระบบสมาชิก(ข้อมูลเดิม จัดเก็บโดย Microsoft access)

- สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลสมาชิกโดยโปรแกรมจะต้องบันทึกข้อมูลต่างๆ อาทิ
  - ประเภทสมาชิก (รายอำเภอ, รายบุคคล)
  - ชื่อสถานที่ หรือ คำนำนานาม ชื่อตัวชื่อสกุล
  - ตำแหน่ง กรณีรายบุคคล
  - ที่อยู่สำหรับการจัดส่ง

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
กรรมการ

  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัติ)  
กรรมการ

- วันที่เริ่มสมัคร
- วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ
- หมายเหตุ

- สามารถต่ออายุสมาชิก
- สามารถสมัครสมาชิก Online ผ่านระบบ Internet

๒.๕.๗.๒ ระบบการเงินการบัญชีงานวารสารกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประกอบด้วยบัญชีต่าง ๆ ดังนี้

- บัญชีสินทรัพย์สามารถบันทึกข้อมูลรายการ ดังนี้ ได้เป็นอย่างน้อย
  - เงินสด
  - เงินฝากธนาคาร
  - อุปกรณ์สำนักงาน
  - อื่น ๆ
- บัญชีหนี้สินสามารถบันทึกข้อมูลรายการ ดังนี้ ได้เป็นอย่างน้อย
  - เจ้าหนี้
  - อื่น ๆ
- บัญชีรายได้สามารถบันทึกข้อมูลรายการ ดังนี้ ได้เป็นอย่างน้อย
  - ค่าสมัครสมาชิก
  - ดอกเบี้ยเงินฝาก
  - ค่าโฆษณา
  - อื่น ๆ
- บัญชีค่าใช้จ่ายสามารถบันทึกข้อมูลรายการ ดังนี้ ได้เป็นอย่างน้อย
  - ค่าจ้างลูกจ้าง
  - สมทบประกันสังคม
  - ค่าจัดส่ง + ไปรษณีย์
  - ค่าประชาสัมพันธ์
  - จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง
  - อื่น ๆ

๒.๕.๗.๓ ระบบตรวจสอบการจัดส่งวารสารแก่สมาชิก


- แสดงรายชื่อสมาชิกที่จะต้องทำการจัดส่งวารสารในรอบเดือน และสามารถพิมพ์รายการได้

๒.๕.๗.๔ วารสาร Online (e-Book)

- สมาชิกสามารถเข้าระบบเพื่อดูวารสารฉบับที่ต้องการได้
- กรณีบุคคลทั่วไปที่ไม่เป็นสมาชิก สามารถเห็นวารสารได้เฉพาะหน้าปกวารสาร และสารบัญ

๒.๕.๗.๕ ระบบจัดการวารสาร

- บันทึกข้อมูลวารสารได้ โดยโปรแกรมจะต้องบันทึกข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - ชื่อวารสาร
  - ภาพหน้าปกวารสาร

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
กรรมการ

  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

- สารบัญวารสารโดยย่อ
- ไฟล์ข้อมูลวารสาร (pdf)
- วันเดือนปี และฉบับที่ ของวารสาร
- บันทึกยอดการแจกจ่ายวารสาร โดยโปรแกรมจะต้องบันทึกข้อมูลดังนี้เป็น  
อย่างน้อย
- จำนวนวารสารที่ส่งพิมพ์ในรอบนั้น
- จำนวนการแจกจ่ายแก่สมาชิก
- จำนวนการแจกจ่ายกรณีอื่น ๆ เช่น เพื่อการประชาสัมพันธ์

#### ๒.๕.๗.๖ รายงาน

- รายงานจำนวนสมาชิก โดยแสดงยอดจำนวนสมาชิก แยกตามประเภทของสมาชิก
- รายงานการเงินการบัญชี โดยแสดงรายการตามเดือนที่ระบุ
- รายงานการแจกจ่ายวารสาร ประจำเดือน

๒.๕.๗.๗ สแกนและนำเข้าข้อมูลวารสารกำหนดผู้ใหญ่บ้านฯ ในระบบ วารสาร Online (e-Book) พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียด จำนวน ๑๐๐ ฉบับ ฉบับละ ๕๒ หน้า เป็นอย่างน้อย

#### ๒.๕.๘ ระบบงบประมาณ

##### ๒.๕.๘.๑ ระบบเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

- การจัดสรรโควตาเลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่ง สำหรับคำนวณ  
โควตาเลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่ง 2 ชั้น ตามแบบ ปช.1 โดย  
สามารถดำเนินการดังนี้

  - 1) ประมวลรายงานนับจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (รายงาน  
สรุป) ณ วันที่ 1 ตุลาคม เพื่อคำนวณโควตาแยกเป็นรายจังหวัด  
อำเภอ และเป็นภาพรวมของทั้งประเทศ
  - 2) ประมวลรายงานข้อมูลรายละเอียดของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ  
เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันยอด

- การจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่ง

  - 1) ประมวลผลการเลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
 ฯลฯ ตามแบบ ปช.2 ปช.3 และ ปช.4 โดยสามารถจัดเก็บ  
รายละเอียดจากผลการประมวลไว้สำหรับตรวจสอบ/แก้ไขได้  
ตามช่วงเวลาดำเนินการ
  - 2) สามารถบันทึก แก้ไข เพิ่มเติม หรือลบ ข้อมูลการเลื่อนขึ้นเงิน  
ตอบแทนตำแหน่ง เป็นรายบุคคลได้ เพื่อจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงิน  
ตอบแทนตำแหน่ง โดยสามารถตรวจสอบการเลื่อนขึ้นเงินตอบ  
แทนตำแหน่งในปีงบประมาณย้อนหลังได้
  - 3) พิมพ์รายงาน โดยแยกเป็น
    - (1) โควตาเลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ (แบบ ปช.1)



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

- (2) บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลฯ (แบบ ปช.2 ก)
  - (3) บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ (แบบ ปช.2 ข)
  - (4) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ(แบบ ปช.3 ก)
  - (5) บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ(แบบ ปช.3 ข)
  - (6) สรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ(แบบ ปช.4)
  - (7) แบบรายงานอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (แบบ ปช.5)
- จัดให้มีระบบตรวจสอบคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งสำหรับส่วนกลางใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนภูมิภาค
  - ระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ จังหวัด ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลได้

๒.๕.๘.๒ ระบบจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

- สามารถนำเข้าข้อมูลบัญชีถือจ่าย จากไฟล์ Microsoft Excel ของระดับอำเภอ จังหวัด ตามรูปแบบที่กำหนด ในรูปแบบเดียว
- สามารถประมวลผลรายงานบัญชีถือจ่าย และพิมพ์แยกตามอำเภอ จังหวัด
- สามารถบันทึก ลบ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูล ที่นำเข้าได้
- สามารถแสดงรายงานบัญชีถือจ่ายจำแนกแต่ละรายการ
- สามารถแสดงรายงานบัญชีถือจ่ายจำแนกรายตำแหน่ง
- สามารถแสดงรายงานสถิติ จำนวนตำแหน่งแยกรายตำแหน่ง ตามอำเภอ จังหวัด
- สามารถแสดงรายงานสรุปยอดบัญชีถือจ่าย ตามอำเภอ จังหวัด
- สามารถแสดงรายงานสรุปยอดจำนวนเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ตามอำเภอ จังหวัด
- สามารถแสดงรายงานงบหน้าใบสำคัญประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินตอบแทนฯ ตามอำเภอ จังหวัด
- สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel , Adobe Acrobat Reader(.pdf)

๒.๕.๘.๓ ข้อมูลสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

- ค่าเล่าเรียนบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
- 1) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยกำหนดระดับการศึกษา ประเภทสถานศึกษา จำนวนเงินที่มีสิทธิเบิกได้



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรพล ลัมศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวัต)  
กรรมการ

2) ข้อมูลการเบิกค่าเล่าเรียนบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ สามารถประมวลผลในระดับส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และสามารถตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล อำเภอ จังหวัด

- การเพิ่มพูนคุณสมบัติให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีตามโครงการเพิ่มพูนคุณวุฒิกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ความร่วมมือระหว่าง มท. กับ มสธ.) ที่สามารถบันทึก เพิ่ม แก้ไข ลบ รายการได้ทั้งกรณีรายบุคคล และรายกลุ่ม (จังหวัด) ประกอบด้วยข้อมูลชื่อ-สกุล ตำแหน่ง จังหวัด อำเภอ สาขาวิชา รุ่น ปีที่เข้าศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษา
- ฅาปนกิจสงเคราะห์กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

#### ๒.๕.๘.๔ ระบบงานงบประมาณ

- สามารถนำเข้าข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี การโอนเงิน จัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel ตามรูปแบบที่กำหนดในรูปแบบเดียว
- สามารถแสดงผลรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละรายการ ของส่วนกลาง จังหวัด อำเภอ เป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี
- สามารถแสดงรายงานงบประมาณแยกตามประเภทงบประมาณ ตำแหน่งตามอำเภอ จังหวัด
- สามารถบันทึก ลบ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูล ที่นำเข้าได้
- สามารถเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรกับผลการใช้งบประมาณของส่วนกลางและภูมิภาค

#### ๒.๕.๙ คู่มือ/ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสารเผยแพร่

๒.๕.๑๐ การออกหนังสือสำคัญ (สน. ๑๓-๑๙) โดยสามารถพิมพ์เอกสารสำคัญตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่ระบุ

#### ๒.๕.๑๑ กระดานถามตอบ (Web Board)/FAQ

- สามารถป้กหมุดให้อยู่ด้านบนได้

#### ๒.๕.๑๒ ระบบคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยมีการดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบใหม่ให้มีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลระบบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๒.๕.๑๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบใหม่ให้มีการเชื่อมโยงกับระบบบูรณาการข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ในการแสดงข้อมูลบุคคลและตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล

๒.๕.๑๒.๓ โปรแกรมต้องมีการบันทึกข้อมูลและออกรายงานได้ตามระบบเดิมเช่น

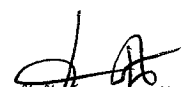
- ระดับอำเภอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างน้อยดังนี้
  - บันทึกข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน
  - แก้ไขข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน
  - ตรวจสอบข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรพล ลัมศิริ)  
กรรมการ



(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

- ออกใบแต่งตั้ง กม.๑
- ออกรายงาน
- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
- ระดับจังหวัด สามารถปฏิบัติงานได้อย่างน้อยดังนี้
  - ตรวจสอบข้อมูลสถิติข้อมูลจำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน
  - ตรวจสอบข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้านและการออกใบแต่งตั้ง
  - ทะเบียนข้อมูลหมู่บ้านระดับจังหวัด (กม. ๑๒/๓)
  - ทะเบียนประวัติคณะกรรมการหมู่บ้าน (จำนวน)
  - ทะเบียนประวัติคณะกรรมการหมู่บ้าน กม.๑๑
- ส่วนกลาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างน้อยดังนี้
  - ตรวจสอบข้อมูลสถิติข้อมูลจำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน
  - ตรวจสอบข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้านและการออกใบแต่งตั้ง
  - ทะเบียนข้อมูลหมู่บ้านระดับจังหวัด (กม. ๑๒/๔)
  - ทะเบียนประวัติคณะกรรมการหมู่บ้าน (จำนวน)
  - ทะเบียนประวัติคณะกรรมการหมู่บ้าน กม.๑๑
- ผู้ดูแลระบบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างน้อยดังนี้
  - เพิ่มผู้ใช้งาน
  - แก้ไข/ลบ ผู้ใช้งาน
  - แก้ไข/ลบ ข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน
  - สถิติการรายงานข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้าน
  - สถิติข้อมูลจำนวนคณะกรรมการหมู่บ้านและการออกใบแต่งตั้ง

๒.๕.๑๓ โปรแกรมประยุกต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องเป็นไปตามความต้องการของกรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่)

๒.๕.๑๔ ปรับปรุงข้อมูลกำนันผู้ใหญ่บ้าน ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ (Cleansing Data)

๒.๕.๑๕ โอนย้ายข้อมูลจากระบบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน และวารสาร สู่ระบบที่พัฒนาใหม่


๒.๕.๑๖ จัดทำฐานข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน และวารสาร


### ๓ เงื่อนไขอื่นๆ

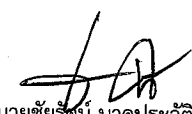
#### ๓.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานสนับสนุนการให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์ ในส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ให้ระบุจังหวัดที่ดูแลรับผิดชอบครอบคลุมทั้ง ๗๗ จังหวัดและสามารถแก้ไขปัญหาได้ผ่านเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ระบุไว้ โดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จังหวัดที่ดูแลรับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรพล ลิมศิริ)  
กรรมการ

  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

- ๓.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘
- ๓.๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายระบบและอุปกรณ์ที่เสนอจากผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต้องระบุโครงการที่ประกาศฯ ด้วย ตามรายการอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
- ๓.๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization )
  - ๓.๑.๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
  - ๓.๑.๓.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
  - ๓.๑.๓.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ๑๐ GB ขนาด ๒๔ ช่อง
- ๓.๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เป็นสัญญาเดียว โดยมีมูลค่าผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีอายุผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นของเอกสารประกวดราคาครั้งนี้ เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาแสดง โดยผลงานดังกล่าวกรมการปกครองหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

### ๓.๒ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา


ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

ทั้งนี้ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกประการ


### ๓.๓ การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น) กำหนดกับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอระบบคอมพิวเตอร์		
ตามโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์		

  
(นายธีรจิตร พิมศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรพล ลิ่มศิริ)  
กรรมการ

  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ



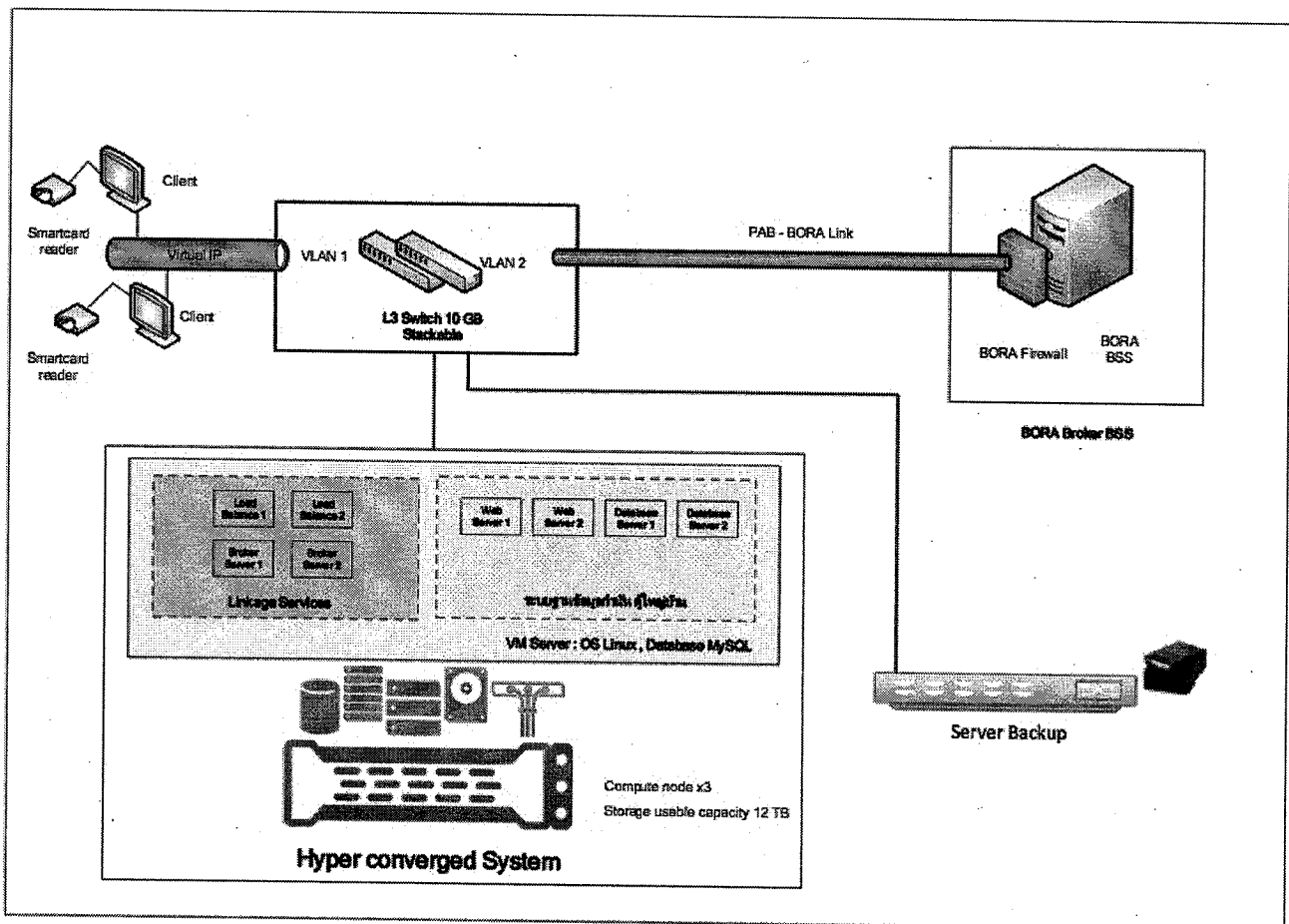
### ๓.๔ การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามที่เสนอโดยติดตั้ง ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น) กำหนดภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๓.๕ การติดตั้ง

๓.๕.๑ สถานที่ติดตั้งตามที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องราคาเกินกว่าที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

๓.๕.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดหาตามรูปแบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ดังรูป



๓.๕.๒.๑ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ณ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕.๒.๒ ติดตั้งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งควบคุมการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เสนอ

๓.๕.๒.๓ ระบบที่ติดตั้ง จะต้องเชื่อมโยงใช้งานโปรแกรมประยุกต์ ในข้อ ๒.๕ เป็นอย่างดี

๓.๕.๒.๔ ติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอนเนกประสงค์ (Smart Card Reader) พร้อมติดตั้งระบบชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์อ่านบัตรฯ ที่ได้รับมอบจาก สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนด

สรณ  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

(นายธีรพล ลัมศิริ)  
กรรมการ

(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ แห่ง และที่ว่าการอำเภอ ๘๗๘ แห่ง หรือ สถานที่ตามที่กรมการปกครองกำหนด ให้สามารถใช้งานระบบได้

### ๓.๖ การสนับสนุนการใช้งาน


ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบพร้อมสนับสนุนการให้บริการระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่นำเสนอให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี ดังนี้


- ๓.๖.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- ๓.๖.๒ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)
- ๓.๖.๓ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
- ๓.๖.๔ มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)
- ๓.๖.๕ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
- ๓.๖.๖ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๖.๗ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานโดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง ปัญหา
- ๓.๖.๘ จัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเข้าดำเนินการ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน ณ ระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ บริหารการปกครองท้องที่

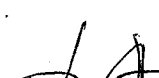
### ๓.๗ เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน ตามที่กรมการปกครองกำหนดและได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยจะชำระเงินตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๓.๗.๑ ชำระเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา โดยจะชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บริษัทคู่สัญญาได้นำหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนซึ่งเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทคู่สัญญาเห็นชอบมามอบให้แก่กรมการปกครองจะคืนให้ ต่อเมื่อบริษัทคู่สัญญาส่งมอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๗.๒ ชำระเงินงวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบรายการอุปกรณ์แล้วเสร็จดังนี้
  - (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับ สร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization) จำนวน ๑ ชุด
  - (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
  - (๓) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑๖ ชุด

  
(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ

  
(นายธีรพล ลิมศิริ)  
กรรมการ

  
(นายชัยรัตน์ นาคประวัตติ)  
กรรมการ

(๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑๖ ชุด

(๕) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (LAN Switch) ๑๐ GB ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๒ ชุด

(๖) อุปกรณ์สำรองข้อมูลพร้อมดิสก์คาร์ตริดจ์ (Disk Cartridges) จำนวน ๕ ตลับ

จำนวน ๑ ชุด

๓.๗.๓ การชำระเงินงวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ

๓.๘ ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๓.๘.๑ ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพ อุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน แต่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

๓.๘.๒ กรรมการปกครองกำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำและเสนอแผนการพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามข้อ ๒.๓ ให้กรรมการปกครองภายใน ๑๕ วันหลังจากมีการลงนามในสัญญา โดยสามารถให้กรรมการปกครองเข้าตรวจสอบระบบโปรแกรมประยุกต์ได้ตามแผนที่กำหนด

๓.๘.๓ พัสตุที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรรมการปกครองกำหนด

๓.๘.๔ ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมประยุกต์ที่ผู้ชนะการประกวดราคาได้คิดและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับระบบต่างๆ ตลอดจนกรรมสิทธิ์ เอกสารต่างๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของกรรมการปกครองทันทีที่มีการส่งมอบ และกรณีมีบุคคลภายนอกใช้สิทธิเรียกร้องว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และหรือโปรแกรมประยุกต์ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓.๘.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบเอกสารรายละเอียดที่ใช้ในการพัฒนา และเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการปกครองประกอบด้วย

๓.๘.๕.๑ Work flow

๓.๘.๕.๒ ER-Diagram

๓.๘.๕.๓ Data Dictionary

๓.๘.๕.๔ Source code ของโปรแกรมประยุกต์ในรูปแบบ DVD จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารจำนวน ๒ เล่ม

๓.๘.๕.๕ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕ ชุด


๓.๘.๕.๖ คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙๖๐ ชุด



(นายธีรจิตร พิมพ์ศิริ)  
ประธานกรรมการ



(นายธีรพล ลิมศิริ)  
กรรมการ



(นายธีรรัตน์ นาคประวดี)  
กรรมการ