



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ กรมการปกครอง จำนวน ๒๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะที่แนบมาพร้อมนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะไม่เป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ กรมการปกครอง ผ่านทางอีเมล m03200001@dopa.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dopa.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

นายอำเภออุดรฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๑

การซื้อครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๕ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑๕ เครื่อง
๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที)
จำนวน ๒ เครื่อง
๗. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง
๘. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๒ เครื่อง
๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒๐ เครื่อง
๑๐. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง
๑๓. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง
๑๔. เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง
๑๕. เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง
๑๖. ชุดโต๊ะห้องประชุม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๘ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด
๑๗. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๕ โต๊ะ
๑๘. ชุดโซฟาปรับแขนและโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด
๑๙. จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ
๒๐. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง
๒๑. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์
จำนวน ๑ ตัว
๒๒. ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ ตู้
๒๓. ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้

/ซึ่งพัสดุ...

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบ/ตัวอย่าง

๑.๘ เงื่อนไขเฉพาะ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะไม่เป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยก เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ที่กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ กรมการปกครอง กำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของรายการครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....รายการ และ/หรือ รายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กรมกำหนด โดยลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่ระหว่างเวลา.....ถึงน. ณ กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ กรมการปกครอง

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/๕. หลักเกณฑ์และ...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมอาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาส่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนชื่อให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดี ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์

๑. หลักการและเหตุผล

กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ เป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นใหม่ของกรมการปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีอำนาจหน้าที่ในงานส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารกิจการศาสนาอิสลามขององค์กรศาสนาอิสลามในทุกระดับ และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมกิจการฮัจย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีอำนาจหน้าที่ในงานธุรการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย และคณะอนุกรรมการ งานทะเบียนเตรียมความพร้อมและฝึกอบรมผู้ประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ งานจดทะเบียนควบคุมและกำหนดมาตรฐานผู้ประกอบการฮัจย์และผู้นำกลุ่ม (แพคเกจ) งานกิจการกองทุนสำหรับผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ งานดูแลเงินประกันการเดินทาง งานกำหนดมาตรฐานราคา งานตรวจสอบเอกสารและยื่นหนังสือตรวจลง (วีซ่า) งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ งานพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มติของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์และระเบียบของทางราชการฮัจย์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ งานพิจารณาข้อร้องเรียนและตอบข้อหารือทางกฎหมาย งานกำหนดมาตรการบทลงโทษแก่ผู้ประกอบการฮัจย์ที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มงานกฎหมายและบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานบริหารกิจการศาสนาอิสลาม
๓. กลุ่มงานสนับสนุนการกิจเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์
๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวกพิธีฮัจย์

ปัจจุบันขาดครุภัณฑ์ที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

จัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติราชการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ สามารถขับเคลื่อนงานตามภารกิจของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัญธนา กระแก้ว)



(นางยุพา เลาะฟั่ง)



(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะไม่เป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายการจัดหา

๔.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

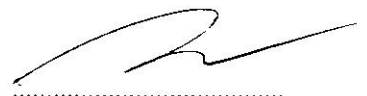
- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๕ เครื่อง
- (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง
- (๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
- (๔) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
- (๕) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑๕ เครื่อง
- (๖) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาทีก)
จำนวน ๒ เครื่อง
- (๗) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง
- (๘) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๒ เครื่อง
- (๙) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒๐ เครื่อง



(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัฐธนา กระแก้ว)



(นางยุพา เลาะต๊อด)



(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

๔.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

- (๑) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง
- (๕) เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง
- (๖) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง
- (๗) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๕ โต๊ะ
- (๘) ชุดโต๊ะห้องประชุม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๘ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด
- (๙) ชุดโซฟารับแขกและโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

- (๑) จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ
- (๒) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง
- (๓) กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว

๔.๔ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

- (๑) ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ ตู้
- (๒) ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้

๕. เงื่อนไขทั่วไป

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอผลิตภัณฑ์ที่ระบุแหล่งผลิต ยี่ห้อ และรุ่นของผลิตภัณฑ์ไว้อย่างชัดเจน
- ๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบรายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ (ในกรณีที่เป็นอย่างอื่นต้องลงนามกำกับไว้ด้วย)
- ๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบเอกสารคู่มือการติดตั้ง การใช้และการบำรุงรักษา ชุดต้นฉบับ (Original) เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ เครื่อง ในวันส่งมอบ
- ๕.๔ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และต้องมีการรับประกัน ให้บริการตรวจสอบบำรุงรักษาและแก้ไขข้อบกพร่อง ณ กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ กรมการปกครอง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น) ทั้งนี้ ต้องให้บริการไม่เกิน ๓ วันหลังได้รับแจ้งซ่อม และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน
- ๕.๕ การพิจารณาใช้เกณฑ์พิจารณาราคารวม โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- ๕.๖ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- ๕.๗ กำหนดส่งมอบภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบที่ กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ กรมการปกครอง โดยจะต้องทำการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างปกติ


.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัฐธนา กระแก้ว)


.....
(นางยุพา เลาะฟิ่ง)


.....
(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

๖. คุณสมบัติเฉพาะ

๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๕ เครื่อง

มีคุณสมบัติเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- (๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- (๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๔) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- (๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๖) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- (๗) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (๘) เป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือนำเข้าอย่างเป็นทางการ โดยมีเอกสารการแต่งตั้งเฉพาะงาน

๖.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด

มีคุณสมบัติเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือในกรณีที่ไม่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz
- (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (๒.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - (๒.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - (๒.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- (๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- (๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗) มีการ์ดเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Lan) รองรับมาตรฐาน ๘๐๑.๑๑b/g/n หรือดีกว่าติดตั้งพร้อมใช้งาน


.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัญชนา กระแก้ว)


.....
(นางยุพา เลาะฟิ่ง)


.....
(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

(๘) อุปกรณ์ป้อนข้อมูล มีแป้นพิมพ์แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ มีเมาส์แบบ USB Mouse และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต

(๙) มีจอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต

(๑๐) เป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือนำเข้าอย่างเป็นทางการ โดยมีเอกสารการแต่งตั้งเฉพาะงาน

๖.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

(๑.๒) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz

(๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๔) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

(๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

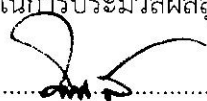
๖.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

(๑.๒) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง


.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัฐธนา กระแก้ว)


.....
(นางยุพา เลาะฟิ่ง)


.....
(นางอาราวีระ นาคนาวา)

- (๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๔) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- (๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗) สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

๖.๕ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑๕ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED ขาว-ดำ
- (๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- (๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- (๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- (๕) หน่วยประมวลผลมีความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๖๖ MHz
- (๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

(๘) ตลับหมึก Toner Cartridge ต้องเป็นชุดหมึกและชุดตรึงอยู่ในชุดเดียวกัน และไม่สามารถแยกจากกันได้ มากับเครื่องพิมพ์

(๙) รองรับปฏิบัติการบน Windows Vista, ๗, ๘, ๑๐ และ Mac Os X ๑๐.๙ เป็นอย่างน้อย


๖.๖ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- (๒) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)
- (๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- (๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- (๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- (๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น


.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัญจนา กระแก้ว)


.....
(นางยุพา เลาะฟิ่ง)


.....
(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

๖.๗ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- (๒) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- (๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- (๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- (๕) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- (๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

(๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๖.๘ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๒ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- (๒) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- (๓) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๙ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒๐ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- (๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- (๓) เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์

๖.๑๐ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วในการถ่าย ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิดกระดาษธรรมดาทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ (เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน)

(๒) ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่น/นาที สำหรับกระดาษ A๔ ความละเอียดในการพิมพ์ ๖๐๐x๖๐๐ dpi ความละเอียดในการพิมพ์ ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

(๓) สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ตั้งแต่ ๑ - ๙๙๙ แผ่น

(๔) สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับขนาดใหญ่สุดได้ถึง A๓ และถ่ายสำเนาขนาดเล็กสุดตั้งแต่ A๕ หรือดีกว่า

(๕) สามารถย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% พร้อมระบบ ZOOM และสามารถปรับความละเอียดได้ครั้งละ ๑% หรือดีกว่า

(๖) มีขนาดใส่กระดาษมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ๒ ถาด โดยบรรจุกระดาษได้ถาดละ ๕๐๐ แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ

.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัชชณา กระแก้ว)

.....
(นางยุพา เลาะฟุ้ง)

.....
(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

- (๗) มีชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลัง ได้อัตโนมัติ
- (๘) สามารถถ่ายสำเนาหน้า - หลัง ได้โดยอัตโนมัติ
- (๙) สามารถจัดเรียงสำเนาเป็นชุด ๆ แบบสลับไขว้ได้
- (๑๐) มีระบบเลือกกระดาษโดยอัตโนมัติ
- (๑๑) ระบบปรับความเข้ม - จาง ของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติ และการปรับความเข้ม - จาง

ตามความต้องการ

- (๑๒) มีหน่วยความจำมาตรฐาน ๔ GB (RAM) พร้อมฮาร์ดดิสก์ ๓๒๐ GB (HDD)
- (๑๓) สามารถสั่งพิมพ์และสแกนงานผ่านระบบเครือข่ายได้
- (๑๔) รองรับระบบปฏิบัติการ Window OS , Novell OS , MAC OS , VNIIX OS
- (๑๕) มีระบบแทรกงานด่วน ที่สามารถหยุดงานที่กำลังทำอยู่และแทรกงานใหม่ได้ทันที
- (๑๖) มีระบบประหยัดพลังงาน (POWER SAVING)
- (๑๗) มีหน้าจอภาพที่แสดงผลแบบสัมผัสขนาด ๙ นิ้ว LCD และระบบแจ้งสถานะสาเหตุ

การขัดข้องต่าง ๆ ของเครื่อง

(๑๘) เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO (ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO ๑๔๐๐๑)

(๑๙) สามารถตั้งรหัสการเข้าใช้เครื่อง และสามารถกำหนดปริมาณการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานได้

(๒๐) รับประกันซ่อมรวมทั้งอะไหล่เป็นเวลา ๑ ปี และผู้ขายต้องส่งช่างเข้ามาบริการตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง ๑ ครั้ง/เดือน ณ สถานที่ตั้งของเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลนั้น ๆ

(๒๑) ต้องมีคู่มือการใช้งานประจำเครื่องฉบับภาษาไทย

(๒๒) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าอย่างเป็นทางการโดยมีเอกสารประกอบการแต่งตั้งเฉพาะงาน

๖.๑๑ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐ x ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาเอกสารระบบดิจิตอลแบบอัตโนมัติ เครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งาน
- (๒) ความละเอียดในการสร้างภาพที่ ๓๐๐ x ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- (๓) สามารถปรับต้นฉบับที่เป็นแผ่น และเป็นเล่มหนังสือได้ตั้งแต่ขนาด A๖ - B๔
- (๔) สามารถรวมต้นฉบับ ๒ แผ่น ลงในสำเนา ๑ แผ่นได้
- (๕) มีพื้นที่การพิมพ์สำเนาได้ขนาดใหญ่สุด B๔
- (๖) สามารถย่อ-ขยายได้ และสามารถจัดตำแหน่งของเอกสารได้
- (๗) มีระบบประหยัดไฟ เครื่องจะตัดไฟโดยอัตโนมัติเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงานเมื่อไม่ใช้งาน
- (๘) มีสัญญาณเสียงพร้อมสัญลักษณ์แจ้งกรณีเมื่อเครื่องเกิดปัญหากระดาษติด, กระดาษหมด, หรือสัญลักษณ์แจ้งหมึกหมด, กล่องเก็บกระดาษเต็ม ฯลฯ เครื่องจะหยุดทำงานโดยอัตโนมัติ
- (๙) มีกล่องเก็บกระดาษไขใช้แล้วภายในตัวเครื่อง
- (๑๐) สามารถปรับตำแหน่งข้อความให้สูง - ต่ำ - ซ้าย - ขวา ได้
- (๑๑) สามารถตั้งจำนวนได้ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ แผ่น และเมื่อครบจำนวนเครื่องจะหยุดเอง

.....
(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัฐธนา กระแก้ว)

.....
(นางยุพา เลาะพึง)

.....
(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

(๑๒) มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย และการดูแลบำรุงรักษาเครื่อง จำนวน ๑ ชุด ฝัากลุ่มเครื่อง ๑ ชิ้น พร้อมตู้รองเครื่องมีล้อเลื่อน

(๑๓) เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO (ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO ๑๔๐๐๑)

(๑๔) รับประกัน ๑ ปี

(๑๕) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าอย่างเป็นทางการโดยมีเอกสารประกอบการแต่งตั้งเฉพาะงาน

๖.๑๒ เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องทำลายเอกสารทำลายได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น
- (๒) ทำลายลวดเย็บกระดาษ ลวดเสียบ บัตรเครดิต และแผ่นซีดีได้
- (๓) รูปแบบการทำลายตัดเป็นเส้นตรง
- (๔) ขนาดของกระดาษที่ถูกทำลายไม่เกิน ๔.๐ มิลลิเมตร
- (๕) มีช่องใส่กระดาษกว้างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิเมตร
- (๖) ขนาดถังจุกระดาษที่ถูกทำลายไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร
- (๗) มีระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ และไฟสัญญาณเตือน
- (๘) มีระบบป้องกันกระดาษติด
- (๙) มีสัญญาณเตือน และหยุดทำงานอัตโนมัติเมื่อกระดาษเต็ม
- (๑๐) รับประกันตัวเครื่องและอะไหล่ ๑ ปี

๖.๑๓ เครื่องโทรสารใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๒ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) ใช้กระดาษธรรมดา
- (๒) เป็นระบบ Laser , Ink Jet/Bubble Jet หรือ Film
- (๓) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น
- (๔) ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น
- (๕) มีช่องสำหรับต่อพ่วงโทรศัพท์ได้
- (๖) สามารถรับเอกสารไว้ในหน่วยความจำได้ในกรณีกระดาษหรือหมึกหมด
- (๗) รับประกัน ๑ ปี

๖.๑๔ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) เครื่องเจาะและเข้าเล่มด้วยระบบไฟฟ้า และเข้าเล่มโดยใช้คันโยก
- (๒) เป็นชนิดสันหุ้ม
- (๓) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว
- (๔) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสารไม่น้อยกว่า กระดาษ A๔
- (๕) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้



(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัฐชนา กระแก้ว)



(นางยุพา เลาะพิง)



(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

- (๖) เจาะเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่น
- (๗) มีปุ่มกดสวิตช์เจาะเข้าเล่ม และสวิตช์แบบเท้าเหยียบ
- (๘) มีช่องวัดเลือกขนาดสันห่วง
- (๙) รับประกัน ๑ ปี

๖.๑๕ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง
มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒,๕๐๐ ANSI Lumens โดยขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ
 - (๒) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
 - (๓) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์ และวีดีโอ
 - (๔) ตัวเครื่องมีความแข็งแรง ทนทาน และสวยงาม
 - (๕) ใช้กับไฟฟ้า ๒๐๐ V AC, ๕๐ Hz.
 - (๖) เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ
- มีส่วนประกอบทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานที่กำหนดในท้องตลาด หรือประกอบในประเทศ
- (๗) ใช้เทคโนโลยีแบบ LCD Panel (Liquid Crystal Display) หรือระบบ DLP (Digital Light Processing) หรือดีกว่า
 - (๘) สามารถต่อเชื่อมได้โดยตรงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยให้ความละเอียดของภาพในระดับ XGA (๑๐๒๔ x ๗๖๘ Dixels) หรือดีกว่า
 - (๙) มี CONTRAST RATO ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ : ๑
 - (๑๐) หลอดไฟมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง
 - (๑๑) สามารถซูม เพื่อย่อ - ขยายภาพได้
 - (๑๒) สามารถปรับแก้ไขปัญหาภาพสี่เหลี่ยมคางหมู (Keystone Correction) ได้
 - (๑๓) สามารถควบคุมระยะใกล้ด้วยรีโมทคอนโทรล และมีปุ่มควบคุมที่ตัวเครื่อง
 - (๑๔) มีช่องต่อสัญญาณรับภาพและเสียง จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องเล่นวีดีโอ หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ หรืออื่น ๆ ตามมาตรฐานรุ่นที่ผลิต
 - (๑๕) มีช่องต่อสัญญาณออกของภาพและเสียง หรืออื่น ๆ ตามมาตรฐานรุ่นที่ผลิต
 - (๑๖) มีน้ำหนักของเครื่อง ตามมาตรฐานรุ่นที่ผลิต
 - (๑๗) มีพัดลมระบายความร้อนในตัว
 - (๑๘) มีอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามมาตรฐานรุ่นที่ผลิต
 - (๑๙) มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด
 - (๒๐) มีกระเป๋ารองรับเครื่องและอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์ชิ้นตำแหน่งแบบ Laser Pointer อย่างดี จำนวน ๒ ชุด สายไฟฟ้าและสายสัญญาณต่าง ๆ ตามมาตรฐานรุ่นที่ผลิต
 - (๒๑) รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - (๒๒) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์จะต้องมีศูนย์บริการหลังการขาย หรือศูนย์บริการซ่อมบำรุงรักษา

(๒๓) ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

.....
ว่าที่ ร.ต.หญิง รัชชณา กระแก้ว

.....
นางยุพา เลาะพั่ง

.....
นางอาลาวิยะ นาคนาวา

๖.๑๖ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) มีขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ นิ้ว
- (๒) เป็นจอรับภาพแบบชนิดควบคุมการขึ้นลงของจอภาพและม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
- (๓) มอเตอร์ไฟฟ้า เป็นชนิดที่ในแกนสามารถหมุนย้อนกลับได้ ซึ่งสามารถควบคุมการหยุดของจอได้ทุกตำแหน่ง และจะหยุดอัตโนมัติเมื่อขึ้นสุดหรือลงสุด
- (๔) กระบอกจออออกแบบให้สามารถติดตั้งกับผนังหรือเพดานได้
- (๕) มีระบบป้องกันการ Overload และตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อป้องกันความเสียหายของมอเตอร์
- (๖) ชุดควบคุมได้รับรองมาตรฐาน CE (มีเอกสารแสดง)
- (๗) ใช้ไฟฟ้า ๒๒๐ V. ๕๐ Hz.
- (๘) เนื้อจอสีขาวทำจากวัสดุ Fiber Glass ด้านหลังเคลือบสีดำทนต่อการขีดข่วน ป้องกันการ ติดไฟและสามารถทำความสะอาดได้
- (๙) ติดตั้งพร้อมกล่องครอบกระบอกจอ และทดสอบการทำงาน

๖.๑๗ กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) เป็นกล้องถ่ายภาพดิจิทัลแบบ DSLR – with Lens
- (๒) สามารถถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวได้
- (๓) มีช่องมองผ่านเลนส์ และแบบมองผ่านจอ LCD
- (๔) สามารถตั้งเวลาถ่ายภาพได้
- (๗) มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล
- (๘) มีระบบสมดุลแสง (White Balance) แบบอัตโนมัติและปรับด้วยมือ
- (๙) สามารถปรับความไวแสง (ISO Rating) ได้แบบอัตโนมัติและแบบปรับด้วยมือได้ ตั้งแต่ ๑๐๐-๒๕๖๐๐ ได้เป็นอย่างดี
- (๑๐) มีระบบแฟลช (Flash Modes) สามารถปรับเป็นแบบอัตโนมัติและแบบปรับด้วยมือได้
- (๑๑) สามารถถอดเปลี่ยนเลนส์ได้ โดยมีเลนส์เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวกล้อง มีขนาดความยาวโฟกัส ๑๘ - ๕๕ มิลลิเมตร ได้เป็นอย่างดี
- (๑๒) มีค่าความเร็วชัตเตอร์ (Shutter Speed) ๑/๔๐๐๐ – ๓๐ วินาที ได้เป็นอย่างดี
- (๑๓) สามารถถ่ายภาพเคลื่อนไหวได้ แบบ Full HD ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล
- (๑๔) มีจอ LCD ขนาดหน้าจอดีตามแนวทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว
- (๑๕) สามารถบันทึกภาพลงในหน่วยความจำ ชนิด SD, SDHC และ SDXC ได้เป็นอย่างดี
- (๑๖) สามารถเชื่อมต่อ USB , AV , HDMI , Bluetooth
- (๑๗) สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ทางพอร์ต USB
- (๑๘) เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ พร้อมแบตเตอรี่ขนาดชาร์จไฟใหม่ได้ ยี่ห้อเดียวกับตัวกล้อง

จำนวน ๑ ชุด

(๑๙) มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด


ว่าที่ ร.ต.หญิง รัญชณา กระแก้ว


นางยุพา เสาะพิ่ง


นางอาลาวิยะ นาคนาวา

๖.๑๘ เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา
- (๒) มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน ๑ หัว น้ำเย็น ๑ หัว
- (๓) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุไม่เป็นสนิม
- (๔) มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง
- (๕) มีความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร
- (๖) มีความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร
- (๗) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยวัสดุไม่เป็นสนิม ไร้สารตะกั่ว
- (๘) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ
- (๑๐) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- (๑๑) ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ เฮิร์ตซ์
- (๑๒) มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด
- (๑๓) รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๑๔) ส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

๖.๑๙ ตู้เย็น ขนาด ๑.๖ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) มีขนาดความจุภายในไม่น้อยกว่า ๑.๖ คิวบิกฟุต
- (๒) มีระบบทำความเย็นแบบไม่มีน้ำแข็งเกาะ
- (๓) มีระบบไฟส่องสว่างภายในแบบ LED
- (๔) มีระบบกระจายความเย็นรอบทิศทาง
- (๕) มีระบบกำจัดกลิ่นและแบคทีเรีย
- (๖) เป็นรุ่นที่ได้รับสลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- (๗) รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๒๐ เครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้า ชนิดไม่มีหน่วยความจำ เนื่องจากการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ นิ้ว
- (๒) ความเร็วสูงสุดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัวอักษร
- (๓) สามารถตั้งระยะบรรทัดได้ ๓ ระยะ ๑, ๑.๕, ๒
- (๔) สามารถป้องกันกระดาษได้อัตโนมัติ
- (๕) มีระยะช่องไฟ ๑๐, ๑๒, ๑๕ ตัว/นิ้ว



(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัชชณา กระแก้ว)



(นางยุพา เสาะพัง)



(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

๖.๒๑ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๕ โต๊ะ

มีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- (๒) มีชั้นเลื่อนสำหรับวางแป้นพิมพ์อักษร
- (๓) ทำจากวัสดุ PARTICLE BOARD ผิวหน้าเคลือบเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อนและ

รอยขีดข่วนได้

(๔) ท็อปโต๊ะ หนา ๒๕ มิลลิเมตร ปิดขอบ PVC Edge

(๕) ภาตวางคีย์บอร์ด ไม้ PARTICLE BOARD กว้าง ๗๐ ซม. ผิวเมลามีน วางเลื่อนเหล็กทำสี

ลูกสีนอลอน

(๖) มีช่องวาง CASE แนวตั้ง

(๗) สีโต๊ะ (กำหนดภายหลัง)

๖.๒๒ ชุดโต๊ะห้องประชุม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๘ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด

โต๊ะประชุม

- (๑) โต๊ะประชุม ขนาดกว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๖ ตัว
- (๒) โต๊ะประชุมชนิดครึ่งวงกลม ขนาดกว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว
- (๓) ทำจากวัสดุไม้ PARTICLE BOARD ผิวหน้าเคลือบ Melamine resin film ปิดขอบด้วย

PVC ป้องกันการกระแทก กันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดขูด

(๔) โครงขาไม้ PARTICLE BOARD

เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน ๑๘ ตัว

๑. เก้าอี้ประธาน จำนวน ๑ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ ซม. X ๗๒ ซม. X ๑๑๙ ซม.

- โครงสร้างภายในที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูป และได้ที่นั่งเสริมด้วยเหล็กยึดติดใต้ที่นั่ง บุฟองน้ำอย่างดี มีที่เท้าแขน หุ้มหนังเทียม

- โครงขาเหล็ก ๕ แฉก มีล้อเลื่อนหมุน สามารถโยกและล็อกการโยกได้ และหมุนได้รอบ

ทิศทาง

- ปรับระดับสูง – ต่ำ ใช้ระบบไฮดรอลิก หรือโซคแก๊ส

๒. เก้าอี้ประชุม จำนวน ๑๗ ตัว

- ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๖๒ ซม. X ๖๗ ซม. X ๙๐ ซม.

- โครงสร้างภายในที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูป และได้ที่นั่งเสริมด้วยเหล็กยึดติดใต้ที่นั่ง บุฟองน้ำอย่างดี มีที่เท้าแขน หุ้มหนังเทียม

- โครงขาเหล็ก ๕ แฉก มีล้อเลื่อนหมุน สามารถโยกและล็อกการโยกได้ และหมุนได้รอบ

ทิศทาง

- ปรับระดับสูง – ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก หรือโซคแก๊ส



(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัฐธนา กระแก้ว)



(นางยุพา เลาะพิง)



(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)

๖.๒๓ ชุดโซฟารับแขก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด

ประกอบด้วย

๑. โต๊ะกลางไม้ท้อปกระจก ขนาด ๙๐x๙๐x๔๖ จำนวน ๑ ตัว

๒. โซฟารับแขก ขนาด ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ขนาด ๘๐ x ๗๕ x ๘๔ ซม.

๓. โซฟารับแขก ขนาด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๒๑๐ x ๗๕ x ๘๔ ซม.

๔. โครงสร้างโซฟาผลิตจากไม้จริง แข็งแรง ทนทาน หุ้มหนังสังเคราะห์เกรด A คุณภาพสูง เบาะนั่งและพนักพิงเสริมชั้นฟองน้ำหนาแน่น สบาย

๕. สี (ระบุภายหลัง)

๗. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบของ

กำหนดส่งมอบภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. สถานที่ส่งมอบ

กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจกรรมฮัจย์ กรมการปกครอง

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ


กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจกรรมฮัจย์ กรมการปกครอง



(ว่าที่ ร.ต.หญิง รัฐธนา กระแก้ว)



(นางยุพา เลาะฟิ่ง)



(นางอาลาวิยะ นาคนาวา)