



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการในสังกัดกรมการปกครอง

ตามที่ กรมการปกครองได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกาย และเครื่องแบบการได้รับสิทธิประโยชน์ การยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงาน และการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางวินัยของพนักงานราชการ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้มีการแก้ไขประกาศเกี่ยวกับการกำหนดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลัง การสรรหาและเลือกสรร ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินการทางวินัย และระเบียบพิธีการของพนักงานราชการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการของกรมการปกครองมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงยกเลิกประกาศกรมการปกครองลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๔๘ และอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๙ กำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการในสังกัดกรมการปกครองใหม่ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การแต่งกายและเครื่องแบบปกติ ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน ผนวก ก.

๒. หลักเกณฑ์การขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้พนักงานราชการยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ให้พนักงานราชการลาออก และในราชการบริหารส่วนกลางให้รองอธิบดีกรมการปกครองฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงานเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้พนักงานราชการลาออก โดยหนังสือลาออกต้องยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน สำหรับการอนุญาตหรือการยับยั้ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การดำเนินการในเรื่องอื่นๆ เช่น การได้รับสิทธิประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ เป็นต้น ให้ถือปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)
อธิบดีกรมการปกครอง

ผนวก ก. หลักเกณฑ์การแต่งกายและรูปแบบปกติของพนักงานราชการ
(ตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ในการปฏิบัติงานให้พนักงานราชการแต่งกาย ดังนี้

ข้อ ๑ การแต่งกาย ในการปฏิบัติงานให้พนักงานราชการสวมเครื่องแบบปกติ เว้นแต่ให้ปลัดจังหวัด นายอำเภอ หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป แล้วแต่กรณี กำหนดให้พนักงานราชการแต่งกาย อย่างอื่นที่เห็นสมควร แต่ต้องเป็นชุดที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละพื้นที่ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีแต่ละท้องถิ่น

ข้อ ๒ เครื่องแบบปกติ ในการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมี ๒ แบบ ประกอบด้วย

แบบที่ ๑ เครื่องแบบปกติสีทึบ มีลักษณะดังนี้

หมวก

พนักงานราชการชาย ให้ใช้หมวกได้ ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ หมวกทรงหม้อตาลสีทึบ กะบังด้วยผ้าด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ มีดุมโลหะสีทองตรารศูทพำห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวก ข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีดำที่หน้า หมวกติดตรารศูทพำห์ในบัวกระหนก ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๖.๕ เซนติเมตร

แบบที่ ๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีทึบ หน้าหมวกติดตรารศูทพำห์ทำด้วยโลหะสีทองหรือปักด้วยไหมสีเหลืองสูง ๔.๕ เซนติเมตร

พนักงานราชการหญิง ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีทึบ สายรัดคางสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตรารศูทพำห์ขนาดเล็กติดอยู่ข้างหมวก ข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีดำ หน้าหมวกติดตรารศูทพำห์ปักด้นสีทอง สูง ๔.๕ เซนติเมตร

พนักงานราชการหญิงมุสลิม หากจะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมสีทึบ หรือสีกลมกลืนกับเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง โดยให้คลุมศีรษะทั้งหมดยกเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะด้านข้างยาวถึงบ่า ด้านหน้ายาวถึงระดับหน้าอก ขอบผ้าคลุมเย็บเรียบ ในกรณีที่การสวมหมวกให้สวมหมวกทับผ้าคลุมศีรษะ

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

เสื้อ

พนักงานราชการชายและหญิง ให้ใช้เสื้อคอพับสีทึบ แขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือ ข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้นเพียงศอกที่อกเสื้อมีกระเป๋าด้านข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีเดียวกับอยู่ตรงกลางตามทางดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีปกรูปมนชายกลางแหลม ที่ปากกระเป๋าสีเสื้อทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกรกระเป๋าสีเสื้อ ตัดเสื้อผ่าอกตลอดมีسابกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ที่คอและแนวอกเสื้อมีดุม ๕ ดุม มีอินทรธนูอ่อนขัด ข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบน ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ

กางเกง และกระโปรง

พนักงานราชการชาย ให้ใช้กางเกงขายาวสีทึบ ไม่พับปลายขา

พนักงานราชการหญิง ให้ใช้กระโปรงสีทึบ ยาวปิดเข่า หรือกางเกงขายาวสีทึบ ไม่พับปลายขา

พนักงานราชการหญิงมุสลิม หากจะใช้กระโปรงจะยาวคลุมข้อเท้าก็ได้

เข็มขัด

พนักงานราชการชายและหญิง ให้ใช้สายเข็มขัดที่ทำด้วยด้ายถักสีกากี กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีครุฑตอนอยู่กลางหัวเข็มขัด

รองเท้า และถุงเท้า

พนักงานราชการชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ

พนักงานราชการหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น ทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

ป้ายชื่อและตำแหน่ง เครื่องหมายแสดงสังกัด และเครื่องหมายอื่นๆ

พนักงานราชการชายและหญิง ให้มีป้ายชื่อทำด้วยโลหะพื้นสีดำ ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร และยาว ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อตัว ชื่อสกุลและชื่อตำแหน่งในการบริหารงานหรือชื่อตำแหน่งในสายงาน ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าสีด้านขวา

พนักงานราชการชายและหญิง ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดเป็นรูปราชสีห์ ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

พนักงานราชการชายและหญิง ให้ประดับแพรแถบเหรียญที่ระลึกหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าสีด้านซ้าย

พนักงานราชการชายและหญิง ให้ใช้อินทรธนู มีเครื่องหมายบนอินทรธนู ดังนี้

พนักงานราชการทั่วไป แถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๒ แถบ

พนักงานราชการพิเศษ มีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๓ แถบ

แถบดีงกล่าวให้ใช้สีเหลืองหรือสีทอง การติดแถบให้ติดตามขวางที่ต้นอินทรธนูแถบแรกห่างจากต้นอินทรธนู ๕ มิลลิเมตร และแถบต่อไปเว้นระยะห่าง ๕ มิลลิเมตร

แบบที่ ๒ เครื่องแบบปกติสีขาว มีลักษณะดังนี้

เสื้อ

พนักงานราชการชายและหญิง ให้ใช้เสื้อคอพับสีขาว แขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้นเพียงคอที่อกเสื้อมีกระเป๋าสีข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีเนื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีปกรูปมนชายกลางแหลม ที่ปากกระเป๋าสีทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋าสีเสื้อ ตัดเสื้อผ่าอกตลอดมีสาคกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ที่คอและแนวอกเสื้อมีดุม ๕ ดุม มีอินทรธนูอ่อนขัด ข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบน ทำด้วยวัสดุเดียวกับเสื้อ

กางเกง และกระโปรง

พนักงานราชการชาย ให้ใช้กางเกงขายาวสีกากี ไม่พับปลายขา

พนักงานราชการหญิง ให้ใช้กระโปรงสีกากี ยาวปิดเข่า หรือกางเกงขายาวสีกากี ไม่พับปลายขา

พนักงานราชการหญิงมุสลิม หากจะใช้กระโปรงจะยาวคลุมข้อเท้าก็ได้

เข็มขัด

พนักงานราชการชายและหญิง ให้ใช้สายเข็มขัดที่ทำด้วยด้ายถักสีทึบ กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีครุฑตอนอยู่กลางหัวเข็มขัด

รองเท้า และถุงเท้า

พนักงานราชการชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ

พนักงานราชการหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น ทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

ป้ายชื่อและตำแหน่ง เครื่องหมายแสดงสังกัด และเครื่องหมายอื่นๆ

พนักงานราชการชายและหญิง ให้มีป้ายชื่อทำด้วยโลหะพื้นสีดำ ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร และยาว ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อตัว ชื่อสกุลและชื่อตำแหน่งในการบริหารงานหรือชื่อตำแหน่งในสายงาน ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านขวา

พนักงานราชการชายและหญิง ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดเป็นรูปราชสีห์ ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ไม่มีขอบสูง ๒ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

พนักงานราชการชายและหญิง ให้มีชื่อประเภทตำแหน่งและสังกัดเป็นตัวอักษรไทยติดที่โคนแขนเสื้อ ด้านไหล่ซ้ายต่ำกว่าแนวตะเข็บเสื้อ ๓ เซนติเมตร ลักษณะเป็นแผ่นผ้าสีน้ำเงินเข้มทรงรูปโล่ ขนาดกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร ยาว ๘.๕ เซนติเมตร และมีตัวอักษรแถวบนคำว่า “กรมการปกครอง” แถวล่างคำว่า “พนักงานราชการ” โดยมีรูปสิงห์ตรงกลาง ทั้งหมดปักด้วยไหมสีเหลือง

พนักงานราชการชายและหญิง ให้ประดับแพรแถบเหรียญที่ระลึกหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

พนักงานราชการหญิงมุสลิม หากจะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมสีทึบ โดยให้คลุมศีรษะทั้งหมด ยกเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะด้านข้างยาวถึงบ่า ด้านหน้ายาวถึงระดับหน้าอก ขอบผ้าคลุมเย็บเรียบ

ทั้งนี้ ตามแบบท่ายประกาศ

ข้อ ๓ เครื่องแบบพิธีการ ให้เป็นตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ภาพตัวอย่างเครื่องแบบปกติของพนักงานราชการกรมการปกครอง

แบบที่ ๑ เลือคอพับสีกากี

หมวก



เครื่องหมายแสดงสังกัด



อินทรา



ป้ายชื่อและตำแหน่ง



แพรแถบ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์



เข็มขัด



เครื่องหมายแสดงสังกัด

อินทรา

แพรแถบ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ป้ายชื่อและตำแหน่ง

เข็มขัด

ภาพตัวอย่างเครื่องแบบปกติของพนักงานราชการกรมการปกครอง

แบบที่ ๒ เลือคอพับสีขาว

