



ประกาศกรมการปกครอง

**เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตามโครงการพัฒนาระบบ
ศูนย์บริการข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (Call Center) จำนวน ๔ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (Call Center) จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๗๕๒,๕๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

- | | |
|--|----------------|
| ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล | จำนวน ๑๒ หน่วย |
| ๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ | จำนวน ๑๑ ชุด |
| ๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๗ หน้า/นาที) | จำนวน ๑๑ ชุด |
| ๕) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) แบบ PoE ขนาด ๒๔ ช่อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อ E๑ กับระบบโทรศัพท์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) หัวเครื่อง IP Phone แบบตั้งโต๊ะ | จำนวน ๑๑ ชุด |
| ๘) ชุดหูฟัง | จำนวน ๑๑ ชุด |

๒. ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ระบบโทรศัพท์ IP (IP Telephony) | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๒) ระบบ Contract Center | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๓) ระบบบันทึกเสียงการสนทนา | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๔) ระบบการรับ - ส่งเอกสารอัตโนมัติ (Fax Server) | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๑๑ ระบบ |
| ๖) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน | จำนวน ๓ ระบบ |
| ๓. ระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ | จำนวน ๑ ระบบ |
| - ระบบคลังข้อมูลปัญหา Call Center | |

/๔. อื่นๆ...

๔. อื่นๆ

- เดินสายไฟ สาย LAN ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและออกแบบ Call Flow ติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ทั้งหมดพร้อมค่าบริการในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
ณ หน่วยบริการติดตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ ระบบ
- จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานและการแก้ปัญหาเบื้องต้น
สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง จำนวน ๑๐ ท่าน
ณ สำนักบริหารการทะเบียน จำนวน ๑ หลักสูตร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตามโครงการพัฒนาระบบ
ศูนย์บริการข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (Call Center) จำนวน ๔ รายการ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

- | | |
|--|----------------|
| ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล | จำนวน ๑๒ หน่วย |
| ๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ | จำนวน ๑๑ ชุด |
| ๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๗ หน้า/นาที) | จำนวน ๑๑ ชุด |
| ๕) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) แบบ PoE ขนาด ๒๔ ช่อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อ E๑ กับระบบโทรศัพท์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) หัวเครื่อง IP Phone แบบตั้งโต๊ะ | จำนวน ๑๑ ชุด |
| ๘) ชุดหูฟัง | จำนวน ๑๑ ชุด |

๒. ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ระบบโทรศัพท์ IP (IP Telephony) | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๒) ระบบ Contract Center | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๓) ระบบบันทึกเสียงการสนทนา | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๔) ระบบการรับ - ส่งเอกสารอัตโนมัติ (Fax Server) | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | จำนวน ๑๑ ระบบ |
| ๖) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน | จำนวน ๓ ระบบ |

๓. ระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| - ระบบคลังข้อมูลปัญหา Call Center | จำนวน ๑ ระบบ |
|-----------------------------------|--------------|

๔. อื่นๆ

- | | |
|---|--|
| - เดินสายไฟ สาย LAN ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผลพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและออกแบบ Call Flow
ติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ทั้งหมดพร้อมค่าบริการในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
ณ หน่วยบริการติดตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี | จำนวน ๑ ระบบ |
| - จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานและการแก้ปัญหาเบื้องต้น
สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง จำนวน ๑๐ ท่าน
ณ สำนักบริหารการทะเบียน | จำนวน ๑ หลักสูตร
/พัสดุที่จะซื้อ... |

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบบัญชีมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

/ (๒) แคตตาล็อก...

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครองกำหนด (สำนักบริหารการทะเบียน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน...-...(หน่วย) และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กรมกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาในวันที่.....-.....ระหว่างเวลา.....-.....น. ถึง.....-.....น. ณ-.....

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลื่อหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ **จำนวน ๓๓๗,๖๒๕ บาท (สามแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)**

/๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟร...

๕.๑ เชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **หลักเกณฑ์ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

/๖.๓ หากผู้ยื่น...

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบ สัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

/๗.๒ ในกรณี...

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้นี้หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/(๓) การทำการ...

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

.....(วัน เดือน ปี).....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูล
ทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (Call Center) จำนวน ๔ รายการ

จำนวน ๘๔ แผ่น

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัย

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (Call Center) จำนวน ๔ รายการ โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอิสรภาพ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : mo3o3o0o01@dopa.go.th

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (Call Center)

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด
 ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (๖ core) หรือดีกว่า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๕ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - มี DVD-ROM หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ๑.๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๒ หน่วย
 ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ รอบต่อวินาที หรือ ชนิด Solid State Drives หรือ ดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB
- ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑๑ ชุด
 ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz

(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุตตะระนาถ)

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๗ หน้า/นาที่) จำนวน ๑๑ ชุด

ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) แบบ PoE ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๑ ชุด

ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีจำนวนพอร์ต ชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ แบบ RJ๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต
- อุปกรณ์มี Uplink พอร์ต ชนิด ๑๐๐๐Base-X ชนิด SFP ไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต
- สามารถจ่ายไฟให้กับอุปกรณ์ปลายทางได้ตามมาตรฐาน ๘๐๒.๓af (๑๕.๔W) ได้ทุกพอร์ต

(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิริทิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุดตะระนาถ)

- Power Supply ของอุปกรณ์ต้องสามารถจ่ายไฟ Power Over Ethernet (POE) รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๗๐W
- รองรับการทำ Stack โดยสามารถใช้ IP Address หมายเลขเดียวกันในการบริหารจัดการและสามารถรับส่งข้อมูลของสาย Stack ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า ๔๐ Gbps
- ต้องมี Switch Bandwidth ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ Gbps
- สามารถทำ IEEE๘๐๒.๑X User Authentication กับ RADIUS หรือ TACACS+ Server ภายนอกได้
- สามารถทำ Security Administrator mode แบบ Secure Shell(SSH) Version ๒ ได้
- สามารถจัดการ Mac address Table อย่างน้อย ๘,๐๐๐ Mac address
- ต้องทำ Virtual LAN (VLAN) ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑Q ได้อย่างน้อย ๒๕๕ VLANs
- ต้องบริหารจัดการอุปกรณ์โดยใช้โปรโตคอลตามมาตรฐาน SNMPv๑,๒,๓ และ RMON ได้ไม่น้อยกว่า ๔ Groups
- ต้องมี Console Port เพื่อต่อ Terminal กำหนดค่าการทำงานของอุปกรณ์และสำหรับตรวจสอบระบบได้
- สามารถทำงานตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑D Spanning Tree Protocol, IEEE ๘๐๒.๑p CoS Prioritization, IEEE ๘๐๒.๑Q VLAN, IEEE ๘๐๒.๑s, IEEE ๘๐๒.๑w, IEEE ๘๐๒.๑X, IEEE ๘๐๒.๑ab (LLDP), IEEE ๘๐๒.๓ad, IEEE ๘๐๒.๓af, IEEE ๘๐๒.๓ah (๑๐๐BASE-X single/multimode fiber only), IEEE ๘๐๒.๓x full duplex on ๑๐BASE-T, ๑๐๐BASE-TX, and ๑๐๐๐BASE-T ports, IEEE ๘๐๒.๓ ๑๐BASE-T specification, IEEE ๘๐๒.๓u ๑๐๐BASE-TX specification, IEEE ๘๐๒.๓ab ๑๐๐๐BASE-T specification, IEEE ๘๐๒.๓z ๑๐๐๐BASE-X specification
- ต้องทำ IP Multicast Routing แบบ IGMP snooping
- ต้องควบคุม Traffic แบบ Access Control List (ACL) แบบ Source/Destination IP address, Source/Destination MAC address, Protocol และ TCP/UDP ได้
- ต้องทำ QoS แบบ Shaped Round Robin (SRR) scheduling ได้
- ต้องทำ DHCP snooping หรือ DHCP interface tracker
- ต้องทำ Network Timing Protocol (NTP) โดยสามารถ Sync ระบบเวลากับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายตัวอื่น ๆ
- ต้องทำ Switched Port Analyzer (SPAN) port หรือ Port Mirroring
- ต้องทำงานตามมาตรฐานการจัดการแบบ SNMP และรองรับมาตรฐาน Version ๓ ได้
- อุปกรณ์สามารถทำตามมาตรฐานการจัดการแบบ SSH version ๒
- อุปกรณ์ที่เสนอต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Certifications) จากหน่วยงาน FCC และ UL เป็นอย่างน้อย
- สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน ๑๙ นิ้วได้

(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

๑.๖ อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อ E๑ กับระบบโทรศัพท์

จำนวน ๑ ชุด

ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีโครงสร้างเป็นแบบ Modular Chassis จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ slots
- มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายได้ถึง ๘ GB
- มีพอร์ตแบบ USB อย่างน้อย ๑ พอร์ต
- มีพอร์ตแบบอนุกรมที่ทำหน้าที่กำหนดพารามิเตอร์ของอุปกรณ์ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- มีพอร์ต Ethernet แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบโทรศัพท์แบบ FXO (Foreign Exchange Office), FXS (Foreign Exchange Station), E&M, E๑ แบบ ISDN PRI ได้เป็นอย่างดี
- มีพอร์ต E๑Trunk แบบ ๗๕ Ohm Unbalance ๓๐ คู่สาย จำนวน ๑ พอร์ต สำหรับเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการโทรศัพท์สาธารณะ และมีพอร์ต E๑Trunk จำนวน ๑ พอร์ต สำหรับเชื่อมต่อกับตู้สาขาโทรศัพท์เดิม (Ericsson) ที่ใช้งานอยู่
- สามารถใช้งานระบบ Voice over IP โดยใช้โปรโตคอล H.๓๒๓, SIP ได้เป็นอย่างดี
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการโทรศัพท์สาธารณะแบบ SIP Trunk ได้
- สามารถรองรับเชื่อมต่อกับ IP PBX ระบบอื่น ๆ ได้ด้วย Protocol SIP Trunk และ H.๓๒๓ Trunk ได้
- สามารถเข้ารหัสสัญญาณเสียงโดยใช้การเข้ารหัสแบบ G.๗๑๑, G.๗๒๙ ได้เป็นอย่างดี
- สนับสนุนการใช้งาน Fax แบบมาตรฐาน T.๓๗ หรือ T.๓๘ หรือดีกว่า
- สามารถให้บริการ Quality of service ได้ด้วย Traffic Policy หรือ Call Admission Control ได้เป็นอย่างดี
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ด้วย CLI, Telnet, TFTP, NTP, SSH, SNMP และ Web-based ได้เป็นอย่างดี
- สามารถติดตั้งเข้ากับ Rack ขนาด ๑๙ นิ้วได้

๑.๗ หัวเครื่อง IP Phone แบบตั้งโต๊ะ

จำนวน ๑๑ ชุด

ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีจอแสดงผลแบบ Pixel-based Display ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๙๖ x ๑๖๒ Pixels สำหรับแสดงผล วันและเวลา หมายเลขโทรศัพท์ เลขหมายเรียกเข้า และสถานะของคู่สาย
- สามารถตั้งค่าหมายเลขโทรศัพท์ได้ไม่น้อยกว่า ๒ หมายเลข
- มีปุ่มฟังก์ชัน (Programmable Soft Key) ไม่น้อยกว่า ๔ ปุ่ม เพื่อตั้งฟังก์ชันบนปุ่มชนิดโปรแกรมได้
- มี Ports LAN Switch ๑๐/๑๐๐ บนตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๒ Ports
- สนับสนุนมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑q, IEEE ๘๐๒.๑p และ IEEE ๘๐๒.๓af
- มี Message Waiting light สำหรับแสดงสถานะของการฝากข้อความ Voice mail และมีปุ่มสำหรับเรียกฟัง Voice mail

(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุตตะระนาถ)

- สนับสนุนการติดตั้งค่า IP Address ด้วย DHCP และ Static IP support
- สามารถบีบอัดข้อมูลเสียง (CODEC) ชนิด G.๗๑๑ และ G.๗๒๙
- มีช่องสำหรับรองรับการต่อเชื่อมกับ Headset
- สามารถกดปุ่ม Mute สำหรับป้องกันเสียงออกไปยังปลายทาง
- สามารถปรับระดับเสียง (Volume) สูง/ต่ำได้
- มีปุ่ม Speaker สำหรับการสนทนาโดยไม่ต้องใช้ Handset
- สามารถตรวจสอบการตั้งค่าต่าง ๆ บนตัวเครื่อง ได้แก่ Ring Tone , หมายเลข IP ได้เป็น อย่างน้อย
- สามารถตรวจสอบประวัติหมายเลขโทรออก หมายเลขเรียกเข้า และหมายเลขที่ไม่ได้ รับสาย (Missed Call) ได้
- สามารถอัปเดตซอฟต์แวร์ได้
- สามารถแสดงผลเป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
- รองรับมาตรฐาน UL หรือ CSA และ FCC เป็นอย่างน้อย
- ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ห่อเดียวกันกับอุปกรณ์ระบบ IP Telephony

๑.๘ ชุดหูฟัง จำนวน ๑๑ ชุด

ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาใช้สำหรับระบบ Call Center โดยเฉพาะ
- สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์โทรศัพท์ IP ที่เสนอมาด้วยได้
- มีระบบช่วยในการตัดเสียงสิ่งแวดล้อมรอบข้างได้ (Noise Cancelling Microphone)

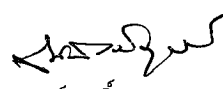
๒. ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๒.๑ ระบบโทรศัพท์ IP (IP Telephony) จำนวน ๑ ระบบ

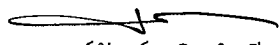
ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้


- ต้องมีความสามารถที่จะรองรับระบบเครื่องโทรศัพท์ (IP Telephone) ที่ใช้โปรโตคอล เฉพาะและโปรโตคอล SIP ตามมาตรฐาน RFC ๓๒๖๑ ได้อย่างน้อย ๑๑ เครื่อง และ สามารถขยายได้ถึง ๑,๐๐๐ Users โดยการเพิ่ม License
- ระบบต้องมีการทำ High Availability โดยจะต้องสามารถทำได้โดยการเพิ่ม Hardware หรือ Software license โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างของระบบ และยังคงเป็นระบบ เดียวกัน และสามารถทำ HA ได้ด้วยซอฟต์แวร์ระบบโทรศัพท์ IP (IP Telephony)
- สามารถรองรับการทำ HA over WAN โดยระบบหลักและระบบสำรอง อยู่ต่างสถานที่ กันได้
- สามารถบริหารจัดการผ่านโปรแกรม Web Browser (HTTPS) ได้ และสามารถ จัดการสิทธิของผู้ดูแลได้ในระดับที่แตกต่างกัน (Full Access, Read-Only, No Access)
- สามารถรองรับการใช้งานกับโทรศัพท์ Analog Phone, IP Phones, Soft Phone, Wireless Phone, Dual Mode Phone ได้ในระบบเดียวกัน


(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)



(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงศ์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาถ)

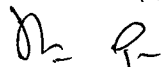
- เมื่อผู้ใช้กำลังสนทนาโทรศัพท์ในขณะที่ Voice Call Management เกิดขัดข้อง ผู้ใช้
ต้องสามารถใช้โทรศัพท์ในการสนทนาต่อไปจนจบ (Call Preservation)
- รองรับ Multi-Tenant เพื่อที่จะสามารถรวมระบบโทรศัพท์ของหลายองค์กรภายในที่
มีหมายเลขซ้ำกันให้ทำงานร่วมกันได้
- สามารถเชื่อมต่อ Voice Gateway ที่เสนอ และทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี
- สามารถรองรับ Telephony Application Programming Interfaces (TAPI) เพื่อ
สามารถทำงานเชื่อมต่อกับ Application ต่าง ๆ
- สามารถกำหนด Call Admission Control และ Automated Alternative Call
Routing ได้ในกรณีที่ bandwidth ไม่เพียงพอ หรือ WAN Link ขาดการติดต่อ
- สามารถบันทึก Call Detail Records (CDRs) ของการใช้โทรศัพท์ภายในองค์กร เพื่อ
นำมาใช้ในการทำ Billing ต่อไปได้
- มี Tool เพื่อที่จะสามารถเพิ่ม ลบ หรือ เปลี่ยนแปลง Configuration ของอุปกรณ์ต่าง ๆ
เช่น IP Phones ได้จำนวนมากในเวลาพร้อมกัน
- มี Software tool ที่สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบแบบ Real-
Time
- สามารถใช้ Audio Conference แบบ Ad-Hoc และ Meet-me ได้อย่างน้อย ๑๖ คู่สาย
ในเวลาพร้อมกัน
- สามารถรองรับการเชื่อมระบบเข้ากับ Microsoft Active Directory หรือ LDAP ได้
เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการเป็น TFTP Server หรือ มี Software Tools ภายนอกที่รองรับ
FTP/TFTP Server สำหรับการ Upgrade Software และ Configuration ของ IP
Phones ระบบ (Centralized Management)
- รองรับ Codec อย่างน้อยดังต่อไปนี้ G.๗๑๑ mu-law, G.๗๑๑ a-law, G.๗๒๙A/B
และ G.๗๒๒ Wideband Audio
- รองรับ Fax over IP ตามมาตรฐาน T.๓๘ Fax Relay
- สามารถกำหนดกลุ่มของผู้ใช้งานที่สามารถโทรทางไกลได้ โดยผู้ใช้งานต้องกรหัส (PIN
NUMBER) ก่อนจึงจะสามารถโทรทางไกลได้
- ต้องรองรับระบบ Q.SIG
- รองรับระบบ Message Waiting Indicator (MWI) เพื่อแจ้งให้ User รู้ว่ามีข้อความ
เสียงใหม่ฝากถึงอยู่ในระบบ เมื่อใช้ร่วมกับระบบ Voice Mail
- สามารถกำหนดตารางเวลาในการใช้งานโทรศัพท์ และกฎเกณฑ์ในการโทร (Translation
pattern, route pattern) เข้า และออกที่แตกต่างกันตามแต่ละช่วงเวลา time of
day, day of week หรือ day of year ได้
- สามารถรองรับ Extension Mobility โดยที่ User สามารถ Login ที่เครื่องโทรศัพท์
เครื่องใดแล้วโทรศัพท์เครื่องนั้นจะเปลี่ยนเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของคนผู้นั้น จนกว่าจะ
Logout


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาถ)

- สามารถรองรับการทำ Mobile User ได้โดยการผูกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่เข้ากับหมายเลขโทรศัพท์ภายใน โดยเมื่อมีผู้ติดต่อโทรเข้ามาที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน จะต้องสามารถตั้งทั้งบนเครื่องโทรศัพท์ IP Phone และ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อม ๆ กัน และเมื่อเลือกที่จะรับสายบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการสลับกลับไปคุยบนเครื่อง IP Phone ได้โดยที่สายไม่หลุด
- มีเสียงเพลงระหว่างพักสาย Music On-Hold (MOH)
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับ IP PBX ระบบอื่น ๆ ได้ด้วย Protocol SIP Trunk และ H.๓๒๓ Trunk ได้
- สามารถกำหนดให้คนที่ Priority สูงกว่าสามารถโทรออกสายนอกในขณะที่สายเต็ม หรือ โทรเข้า IP Phone เครื่องอื่นที่ใช้งานอยู่ได้
- สามารถรองรับการทำ Voice และ Video Call ใน Platform เดียวกัน
- สามารถรองรับการทำ Call Queuing (Basic Queuing) โดยไม่ต้องใช้ความสามารถของระบบ Call Center และมีประกาศให้ผู้โทรเข้ามาฟังขณะอยู่ในคิว, สามารถควิสายได้อย่างน้อย ๓๒ คิว

๒.๒ ระบบ Contact Center

จำนวน ๑ ระบบ

ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สามารถใช้งานเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ควบคุม ได้ไม่น้อยกว่า ๑๑ Users พร้อม ๆ กัน โดยทั้ง ๑๑ Users ต้องสามารถใช้งานได้ทั้ง Inbound Voice, Outbound, Web Chat และ E-mail และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Users โดยการเพิ่ม License
- ระบบ ACD, CTI, IVR และ Report มีการทำงานเป็นแบบ High Availability (HA) แบบ Active-Active หรือ Active/Standby และสามารถทำ HA ได้ด้วยซอฟต์แวร์ Contact Center โดยไม่ต้องอาศัย Software Virtualization
- สามารถรองรับการทำ HA over WAN โดยระบบหลักและระบบสำรอง อยู่ต่างสถานที่กันได้
- เจ้าหน้าที่ต้องสามารถ Logged On และ Logged Off ได้ เพื่อให้สายที่โทรเข้ามาถูกโอนไปยังตำแหน่งที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ (Logged On) และเข้าไปในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่ (Logged Off) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกครั้งที่มีสายโทรเข้ามา จะต้องมีการรับสายในเวลาที่กำหนด
- กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ว่างรับสายภายในเวลาที่กำหนดระบบต้องสามารถประกาศให้ผู้ใช้บริการ เลือกที่จะรอสายต่อไป หรือ ผากข้อความในระบบ เพื่อให้โทรกลับ
- ระบบต้องสามารถกำหนดวิธีการกระจายสาย (Routing Call) ได้ ตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้
 - ตามเลขหมาย ANI, DNIS ค่าที่กดจากระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)
 - ตามทักษะของเจ้าหน้าที่ หรือ กลุ่มเจ้าหน้าที่
 - ระดับความสำคัญของ Call หรือผู้ให้บริการ (priority)
 - วันและเวลาที่กำหนด

(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุตตะระนา)

- เจ้าหน้าที่ที่ว่างอยู่นานที่สุดก่อน หรือแบบระบุตัวเจ้าหน้าที่
 - ระบบต้องสามารถแบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่ เป็นกลุ่มย่อย ๆ เพื่อให้บริการที่แตกต่างกันได้ และสามารถส่งสายไปยังเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอื่น ๆ โดยอัตโนมัติได้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มหนึ่งกลุ่มได้มีการให้บริการเต็มทั้งหมด
 - เจ้าหน้าที่ ซึ่ง Logged On แล้ว ต้องสามารถกำหนดลักษณะในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันได้ไม่น้อยกว่า ๓ สถานะ คือ พร้อมรับสาย (Available) ไม่พร้อมรับสายชั่วคราว (Unavailable) และปฏิบัติงานอื่นอยู่ เช่น กำลัง Update ฐานข้อมูล ผู้ใช้บริการใหม่ หากมีการเรียกสายเข้ามายังเจ้าหน้าที่ที่พร้อมรับสาย แต่ไม่รับสายในเวลาที่กำหนด ระบบต้องเปลี่ยนสถานะเป็น Unavailable แบบอัตโนมัติจนกว่าเจ้าหน้าที่จะพร้อมรับสายอีกครั้ง
 - เจ้าหน้าที่สามารถขอระงับการรับสายจากระบบชั่วคราวได้เมื่อยังไม่พร้อมที่จะรับสาย โดยไม่ต้องทำการ Log off ออกจากระบบ โดยสามารถให้เจ้าหน้าที่บอกถึงเหตุผล เช่น ไปห้องน้ำ พักเที่ยง หรือ เลิกงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในรายงาน โดยทำการกดปุ่มจากโปรแกรมบนเครื่องลูกข่าย (Not Ready Reason Code)
 - เมื่อเจ้าหน้าที่เปลี่ยนสถานะเป็น ไม่พร้อมรับสายชั่วคราว (Not Ready) ระบบจะต้องสามารถแสดงเวลาให้เจ้าหน้าที่ทราบได้ว่า ไม่พร้อมรับสาย เป็นเวลานานเท่าไรแล้ว
 - ในระหว่างที่ เจ้าหน้าที่กำลังสนทนากับผู้บริการอยู่นั้น เจ้าหน้าที่จะต้องสามารถร้องขอไปยังผู้ควบคุมเพื่อขอความช่วยเหลือได้ดังนี้
 - ผู้โทรเข้ามาถือสายรอไว้ ระหว่างนั้นเจ้าหน้าที่คุยกับผู้ควบคุมรวมสาย ผู้บริการ เจ้าหน้าที่ และ ผู้ควบคุม ได้ด้วยกันแบบ Conference Mode
 - โอนสายของผู้บริการไปยังผู้ควบคุม
 - ผู้ควบคุม (Supervisor) จะต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
 - เข้าไปฟังการสนทนาของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการได้ โดยที่เจ้าหน้าที่และผู้บริการไม่รู้ตัว
 - สามารถดึงสายที่เจ้าหน้าที่ กำลังสนทนาอยู่มาคุยเองได้
 - สามารถที่จะเปลี่ยนสถานะการทำงานของเจ้าหน้าที่จาก Ready เป็น Not Ready ได้ เช่น กรณีที่ เจ้าหน้าที่ไม่อยู่ที่โต๊ะแล้วล้มเปลี่ยนสถานะเป็น Not Ready
 - หน้าจอการทำงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ควบคุม ต้องเป็น Web Web-Based Application ที่สามารถทำงานได้บน Browser เช่น IE, Firefox หรือ Chrome ได้
 - หน้าจอการทำงานของเจ้าหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - รับสาย
 - วางสาย
 - ประชุมทางสาย
 - โอนสาย

(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

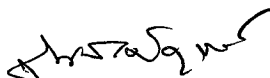
(นางสิทธิพร หลั่งประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

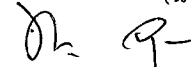
- พักสาย
 - ส่งข้อความ Live Chat กับผู้ติดต่อจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - แสดงเบอร์ของผู้ที่โทรเข้ามา
 - แสดงเมนูของระบบ IVR ที่ผู้โทรกดเข้ามาได้ และหากมีการกดหลายเมนู จะต้องสามารถแสดงเป็นเป็นแบบเรียงลำดับได้ว่าก่อนจะถูกส่งสายมาหาเจ้าหน้าที่ ผู้ที่โทรเข้ามาได้มีการกด IVR เมนูไหนบ้าง
- ระบบมีวิธีการบริหารจัดการ โดยที่ผู้ดูแลระบบสามารถใช้ Web Browser (Internet Explorer หรือ อื่นๆ) หรือ มีโปรแกรมที่เป็น GUI (Graphical User Interface) เพื่อเข้าไปเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม Configuration ของระบบ และเปลี่ยนแปลงตรวจสอบ Call Flow ของระบบกระจายสายได้
 - ระบบสามารถแสดงรายงานแบบ Real Time Reporting ได้ทั้งแบบ Text Report และ Graphical Report
 - ระบบสามารถให้ใช้ Web Browser หรือ โปรแกรมที่เป็น GUI (Graphical User Interface) ในการแสดงรายงานแบบ Real Time และ Historical Reports
 - ระบบสามารถให้รายงาน หรือ แสดงสถิติต่าง ๆ ตามช่วง วัน-เวลาได้ตามต้องการ เพื่อให้ผู้ควบคุม หรือ ผู้บริหาร สามารถใช้วิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ในการจัดอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ให้รองรับกับปริมาณงาน และจัดตารางเวลาพักของเจ้าหน้าที่ได้เหมาะสม
 - ระบบสามารถแสดงข้อมูลปริมาณสายที่กำลังรออยู่ในคิว และเวลาของสายที่รอนานที่สุด เพื่อให้ผู้ควบคุม และเจ้าหน้าที่ได้ทราบตลอดเวลา
 - ระบบมีรายงานมาตรฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่และจำนวนสายที่เข้ามาได้อย่างน้อย ๓๐ รายงาน
 - การเรียกดู Historical Report สำหรับระบบ Call Center และ ระบบ IVR จะต้องสามารถเรียกดูได้บนเครื่องมือ (Tool) เดียวกัน และสามารถการทำ Customize Report ได้
 - รายงานสามารถ Export ออกมาให้รูปแบบต่าง ๆ เช่น Excel, HTML และ PDF
 - ระบบ IVR ต้องสามารถจัดลำดับขั้นตอนการเลือกใช้บริการในลักษณะ MultiLevel Menu และผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้บริการได้จากปุ่มบนแป้นโทรศัพท์ (DTMF Tone)
 - ระบบสามารถกล่าวคำต้อนรับ คำประกาศต่าง ๆ บทสนทนา (Script) บทความแก่ผู้ใช้บริการที่โทรเข้ามาทุกรายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
 - ระบบที่เสนอต้องมีโปรแกรมสนับสนุนในการปรับเปลี่ยนการใช้งานเมนูแบบ GUI โดยสามารถทำการทดสอบ Flow ที่สร้างขึ้นได้
 - ระบบรองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้หลายผลิตภัณฑ์ โดยอย่างน้อยจะต้องเชื่อมต่อได้กับ XML, และ ODBC หรือ JDBC ได้เป็นอย่างดี
 - สามารถรองรับการใส่รหัส หรือ คำตอบจากคำถามให้กับ Caller เพื่อที่จะสามารถโอนสายไปยังเจ้าหน้าที่ ซึ่งเหมาะสมกับ Caller นั้น ๆ


(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสาวสิริพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางสาวกาญจนา อดตะระนาค)


- มี Call Flow แบบอัตโนมัติตาม Schedule เช่น วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ เป็นต้น
- สามารถเปลี่ยนแปลงโปรแกรม และ Routing Logic ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องหยุดบริการ
- ระบบจะต้องรองรับเทคโนโลยี VoiceXML
- เมื่อเจ้าหน้าที่จบการสนทนากับผู้ใช้บริการ และวางสายผู้ใช้บริการ ระบบต้องสามารถโอนสายผู้ใช้บริการไปยังระบบ Post-call survey ได้โดยอัตโนมัติ
- มีความสามารถดึงข้อมูลในฐานข้อมูลจาก Database Server และ Web Service ได้ และต้องสามารถเชื่อมต่อกับ Application ภายนอก เพื่อดึงข้อมูลของผู้ใช้บริการ มาแสดงที่หน้าจอของเจ้าหน้าที่ (Customer Screen popup)
- รองรับการทำ Video Contact Center ได้ โดยใช้โปรแกรมเดียวกันกับช่องทางโทรศัพท์
- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องสามารถใช้เครื่องโทรศัพท์ IP Phone ที่เสนอ ทำการ Log in แทนโปรแกรมที่ใช้งาน และสามารถเปลี่ยนสถานะเป็น พร้อมรับสาย (Ready) หรือ ไม่พร้อมรับสาย (Not Ready) ได้

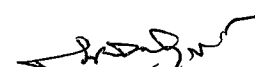
๒.๓ ระบบบันทึกเสียงการสนทนา จำนวน ๑ ระบบ
ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สามารถบันทึกได้ถึง ๑๑ User และสามารถรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ User
- สามารถฟังการบันทึกเสียงได้แบบ Historical หรือ แบบย้อนหลัง โดยกำหนดเป็นย้อนหลังตามวันเวลาที่ต้องการได้
- สามารถเก็บข้อมูล Online Storage ได้ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับ external storage เช่น NAS ได้โดยไม่ต้องเพิ่ม License
- สามารถค้นหาข้อมูลที่บันทึกจากเบอร์โทร ชื่อของเจ้าหน้าที่รับสาย รหัสเจ้าหน้าที่รับสาย วันที่ เวลา ได้เป็นอย่างดี
- สามารถ Export File เสียง ออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น .WAV หรือ .MP๔ ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำการบันทึกเสียงได้ โดยไม่ต้องอาศัยการทำ Mirror Port บนอุปกรณ์ Network Switch
- สนับสนุนการบันทึกในลักษณะ Free Seating Environment โดยที่เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ควบคุม จะถูกบันทึกเสียงได้โดยไม่จำกัดที่นั่ง

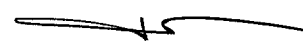
๒.๔ ระบบการรับ-ส่งเอกสารอัตโนมัติ (Fax Server) จำนวน ๑ ระบบ
ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

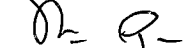
- สามารถรับและส่งเอกสารแฟกซ์ได้พร้อมกันจำนวน ๔ คู่สาย
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณแบบ Analog, Digital หรือ IP ได้
- สามารถกำหนดเอกสารแฟกซ์ที่ได้รับนั้นส่งต่อไป E-mail ในรูปแบบ Attached File
- สามารถจัดการ File Format การจัดการเอกสารในรูปแบบ DOC, XLS, TIFF, PDF ได้


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาถ)

- สามารถเรียกดูรายละเอียดของเอกสารที่ได้รับผ่าน Web Application
- สามารถทำการส่งแฟกซ์จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ผ่าน Web Application ได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
- สามารถส่งเอกสารแฟกซ์ไปยังเป้าหมายปลายทางได้โดยอัตโนมัติจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยส่งผ่าน Web Application ซึ่งไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- สามารถกำหนดให้ระบบทำการส่งเอกสารแฟกซ์ซ้ำได้
- สามารถส่งแฟกซ์ไปยังผู้รับจำนวนมากในเวลาเดียวกันได้ (Fax Broadcast)
- สามารถแจ้งสถานะการส่งแฟกซ์ว่าสำเร็จหรือไม่ และสามารถแจ้งผลไปยัง email address ของผู้ส่งได้
- สามารถจัดทำรายงานการรับ และส่งแฟกซ์เป็นรายวัน เดือน ปีได้

๒.๕ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๑ ชุด

๒.๖ ระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๓ ชุด
ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สามารถกำหนดคุณสมบัติทางด้าน Hardware ให้แต่ละคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ เช่น กำหนดจำนวน CPU, Memory, Disk เป็นต้น
- สามารถกำหนดจำนวนโปรเซสเซอร์ (Virtual Processor) ให้แต่ละคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- สามารถกำหนดหน่วยความจำ (Virtual Memory) ให้แต่ละคอมพิวเตอร์เสมือนได้
- สามารถกำหนด Resource pool ให้กลุ่มคอมพิวเตอร์เสมือน ใช้งานร่วมกันได้
- รองรับการบริหารจัดการผ่าน Browser ได้
- สามารถใช้งานกับเครื่องแม่ข่ายที่นำเสนอในโครงการได้

๒.๗ ระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ระบบคลังข้อมูลปัญหา Call Center จำนวน ๑ ระบบ
ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

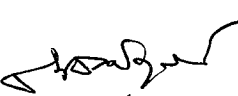
๒.๗.๑ โปรแกรมบันทึกสอบถามปัญหาทางเว็บไซต์ เป็นโปรแกรมสำหรับให้ประชาชนบันทึกคำถาม หรือ ปัญหาทางการทะเบียนของกรมการปกครอง โดยโปรแกรมจะต้อง


- สามารถใช้งานผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้
- สามารถแสดงผลและใช้งานบน Mobile หรือ Tablet ได้
- สามารถบันทึกคำถามได้อย่างถูกต้อง

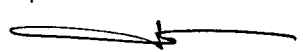
๒.๗.๒ โปรแกรมแสดงคำตอบปัญหาทางทะเบียน เป็นโปรแกรมสำหรับให้ประชาชนใช้ในการตรวจสอบ คำตอบของปัญหาทางทะเบียนที่ประชาชนถามมายัง Call Center ของกรมการปกครองผ่านทางเว็บไซต์ โดยโปรแกรมจะต้อง


- สามารถค้นหาโดยระบุ กลุ่มงาน หรือ ประเภทงาน ของคำถามได้


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อดิตระนาค)

- สามารถเลือกระบุ สถานะของคำถามได้ เช่น คำถามใหม่ เปิดอ่านแล้ว หรือ คำถามที่ได้รับคำตอบแล้ว เป็นต้น
- สามารถกำหนดเลือกช่วงวันที่ ที่ส่งคำถามเข้ามาได้
- สามารถแสดงผลจากการค้นหา ในรูปแบบตารางได้อย่างถูกต้อง โดยแสดงรายการ คำถาม-ปัญหา แบ่งเป็นหน้า ๆ ได้ โดยให้เรียงรายการ คำถาม-ปัญหา จากวันที่ล่าสุดไปหาหลังสุด
- สามารถเลือกกดลิงค์ของแต่ละ รายการคำถาม-ปัญหา เพื่อดูรายละเอียดของคำตอบทั้งหมดได้อย่างถูกต้อง
- สามารถแสดงสัญลักษณ์สถานะการตอบ ของแต่ละรายการคำถาม-ปัญหา โดยให้มีสถานะดังนี้
 - คำถามใหม่ : เป็นคำถามใหม่ที่ส่งเข้ามา เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เปิดอ่าน
 - เปิดอ่านแล้ว : เป็นคำถามที่เจ้าหน้าที่ได้เปิดอ่านแล้ว
 - ได้รับคำตอบแล้ว : เป็นคำถามที่เจ้าหน้าที่ได้ตอบคำถามแล้ว
- สามารถแสดงผลและใช้งานบน Mobile หรือ Tablet ได้
- สามารถใช้งานผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

๒.๗.๓ โปรแกรมแสดงคู่มือการตอบปัญหาด้านการทะเบียนและบัตร เป็นโปรแกรมที่เจ้าหน้าที่ใช้แสดงเนื้อหาคู่มือการตอบปัญหาด้านการทะเบียนและบัตร ผ่านทางโทรศัพท์ โดยโปรแกรมจะต้องสามารถ

- สามารถแบ่ง และแสดงคู่มือฯ ตามกลุ่มงาน และ ประเภทงาน ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถกดบันทึก นับสถิติการตอบปัญหาได้อย่างถูกต้อง

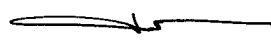
๒.๗.๔ โปรแกรมแสดงรายการคำถามปัญหาทางทะเบียน เป็นโปรแกรมที่เจ้าหน้าที่ใช้ค้นหา และตรวจสอบรายการคำถามปัญหาทางทะเบียนที่ประชาชนบันทึกสอบถามมาทางเว็บไซต์ โดยโปรแกรมจะต้อง


- สามารถค้นหาโดยระบุ กลุ่มงาน หรือ ประเภทงาน ของคำถามได้
- สามารถเลือกระบุ สถานการณ์ตอบคำถาม ได้
- สามารถกำหนดเลือกช่วงวันที่ ที่ส่งคำถามเข้ามาได้
- สามารถแสดงผลจากการค้นหา ในรูปแบบตารางได้อย่างถูกต้อง โดยแสดงรายการ คำถาม-ปัญหา แบ่งเป็นหน้า ๆ ได้ โดยให้เรียงรายการ คำถาม-ปัญหา จากวันที่ล่าสุดเป็นต้นไป
- สามารถเลือกกดลิงค์ของแต่ละ รายการคำถาม-ปัญหา เพื่อดูรายละเอียดของคำตอบทั้งหมดได้อย่างถูกต้อง และพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ ได้อย่างถูกต้อง


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสาวสิริทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา ยุติตะระนาถ)

- สามารถแสดงสัญลักษณ์สถานะการตอบ ของแต่ละรายการคำถาม-ปัญหา โดยให้มีสถานะดังนี้
 - คำถามใหม่ : เป็นคำถามใหม่ที่ส่งเข้ามา เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เปิดอ่าน
 - เปิดอ่านแล้ว : เป็นคำถามที่เจ้าหน้าที่ได้เปิดอ่านแล้ว
 - ได้รับคำตอบแล้ว : เป็นคำถามที่เจ้าหน้าที่ได้ตอบคำถามแล้ว
- สามารถกดลิงค์ของแต่ละ รายการคำถาม-ปัญหา ไปยังโปรแกรมบันทึกคำตอบได้อย่างถูกต้อง
- สามารถเลือก รายการคำถาม-ปัญหา ที่ต้องการ ช้อนคำถาม จากหน้าจอ แสดงคำตอบปัญหาทางทะเบียนของประชาชน ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถกดลิงค์ของแต่ละ รายการคำถาม-ปัญหา ไปยังโปรแกรมแก้ไขคำตอบ ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถเลือก รายการคำถาม-ปัญหา ที่ต้องการลบคำถาม และลบคำถาม ออกจากระบบ ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถแสดง รายการคำถาม-ปัญหา ที่ช้อนคำถามจากหน้าจอหลัก ได้ อย่างถูกต้อง
- สามารถเลือก รายการคำถาม-ปัญหา ที่ช้อนอยู่ ให้กลับมาแสดงที่หน้าจอ แสดงคำตอบปัญหาทางทะเบียนของประชาชน ได้อย่างถูกต้อง

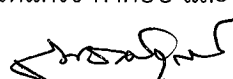
๒.๗.๕ โปรแกรมบันทึกคำตอบของปัญหา เป็นโปรแกรมที่เจ้าหน้าที่ใช้บันทึกคำตอบ ของ ปัญหาทางทะเบียน ที่ประชาชน ถามเข้ามา โดยโปรแกรมจะต้อง

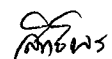
- สามารถเลือก กลุ่มงาน ของปัญหา ได้
- สามารถเลือก ประเภทงาน ของแต่ละกลุ่มงานได้
- สามารถเลือก ชื่อผู้ตอบคำถาม จากรายชื่อเจ้าหน้าที่ ได้
- สามารถใส่ชื่อผู้พิมพ์ได้โดยอัตโนมัติ โดยนำชื่อผู้เข้าใช้งานระบบ (login) มาใส่
- สามารถกรอกข้อมูล คำตอบ และบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

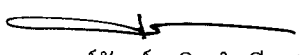
๒.๗.๖ โปรแกรมบันทึกแก้ไขการตอบปัญหา เป็นโปรแกรมที่เจ้าหน้าที่ใช้บันทึกแก้ไข รายละเอียด ของการตอบปัญหาทางทะเบียน โดยโปรแกรมจะต้อง


- สามารถเรียกข้อมูลรายละเอียดคำตอบปัญหาทางทะเบียนขึ้นมาแสดงได้ อย่างถูกต้อง
- สามารถให้เลือกแก้ไข กลุ่มงาน ได้
- สามารถให้เลือกแก้ไข ประเภทงาน ได้
- สามารถให้เลือกแก้ไข ชื่อผู้ตอบ ได้
- สามารถให้แก้ไข ชื่อผู้พิมพ์ ได้
- สามารถให้แก้ไข คำตอบ และบันทึกปรับปรุงการแก้ไข ได้อย่างถูกต้อง


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสาวสิทธิดพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางสาวกาญจนา อุดตะระนาถ)

๒.๗.๗ โปรแกรมบันทึกกลุ่มงาน และประเภทงาน เป็นโปรแกรมที่เจ้าหน้าที่ใช้บันทึกเพิ่มเติม หรือ แก้ไขกลุ่มงาน และประเภทงาน ได้ โดยโปรแกรมจะต้อง

- สามารถกรอกชื่อกลุ่มงาน และบันทึกเพิ่ม ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถเลือกกลุ่มงาน และกรอกประเภทงาน และบันทึกเพิ่มได้อย่างถูกต้อง
- สามารถเลือกกลุ่มงาน และเลือกประเภทงาน และเรียกข้อมูลประเภทงานขึ้นมาแสดง เพื่อแก้ไข และบันทึกปรับปรุงการแก้ไข ได้อย่างถูกต้อง

๒.๗.๘ โปรแกรมบันทึกจำนวนครั้งในตอบปัญหาทางโทรศัพท์ เป็นโปรแกรมที่เจ้าหน้าที่ใช้บันทึกจำนวนครั้งในการให้บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ โดยโปรแกรมจะต้อง

- สามารถกรอกเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ได้
- สามารถเลือกวันที่ปฏิบัติงานได้
- สามารถแสดงรายการประเภทงาน และช่องจำนวนครั้งให้บริการ ให้กดเพิ่ม-ลด แต่ละช่องได้
- สามารถบันทึกสถิติการให้บริการทางโทรศัพท์ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๗.๙ โปรแกรมรายงานจำนวนครั้งการตอบปัญหาทางโทรศัพท์ เป็นโปรแกรมที่เจ้าหน้าที่ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลจำนวนที่ให้บริการตอบปัญหาที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการบันทึกไว้ โดยโปรแกรมจะต้อง

- สามารถให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ได้
- สามารถให้เลือกช่วงวันที่ปฏิบัติงานได้
- สามารถแสดงตารางรายงานสถิติจำนวนครั้งของการให้บริการ ของแต่ละประเภทงาน โดยถ้าเลือกเป็นช่วงวันที่ จะต้องทำการรวมจำนวนครั้งของการให้บริการ ของแต่ละประเภทงาน ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถแสดงข้อมูลรายงานสถิติจำนวนครั้งของการให้บริการ ให้เข้าแบบฟอร์มได้ถูกต้อง และพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๗.๑๐ โปรแกรมบันทึก-แก้ไข ชื่อผู้ตอบคำถาม เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตอบคำถาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อมูลคำตอบเลือกชื่อผู้ตอบคำถาม โดยโปรแกรมจะต้อง

- สามารถกรอกหรือไม่กรอกเลขประจำตัวประชาชนก็ได้ แต่หากกรอก โปรแกรมจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎร เพื่อดึงชื่อ-นามสกุลของเลขประจำตัวประชาชน ที่กรอกมา
- สามารถกรอก ชื่อ-นามสกุล ได้
- สามารถเลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่และเรียกข้อมูลขึ้นมาแสดง เพื่อให้แก้ไขได้
- สามารถบันทึกเพิ่ม-แก้ไข ข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา ยุตตะระนาค)

๒.๗.๑๑ โปรแกรมการประมวลผลสถิติการตอบคำถามทางโทรศัพท์ เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับสำหรับประมวลผลข้อมูลจากฐานข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึกไว้ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลสถิติรายเดือน โดยโปรแกรมจะต้อง

- สามารถรวบรวมข้อมูลจากข้อมูลการให้บริการทางโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถบันทึกข้อมูลที่รวบรวมได้อย่างถูกต้อง

๒.๗.๑๒ โปรแกรมการรายงานสถิติการตอบคำถามทางโทรศัพท์ในรูปแบบข้อมูล และกราฟ เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับแสดงผลสถิติการตอบคำถามทางโทรศัพท์ โดยโปรแกรมจะต้อง

- สามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลได้เป็นรายเดือน รายปี
- สามารถแสดงผลในรูปแบบข้อมูลได้
- สามารถแสดงผลในรูปแบบกราฟได้

๓. อื่น ๆ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และออกแบบ Call Flow ติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมด พร้อมบริการในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา ณ หน่วยบริการติดตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี

(๒) ผู้ชนะการเสนอราคาต้องบันทึกเสียงระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR) ตามที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้

- งานทะเบียนราษฎร รายละเอียดตามภาคผนวก ข
- งานทะเบียนทั่วไป รายละเอียดตามภาคผนวก ค
- งานบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดตามภาคผนวก ง

และนำเข้าตามรูปแบบ Call Flow ทั้งนี้ สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง รายละเอียดของข้อมูลได้ ตามที่กรมการปกครองกำหนด

(๓) การฝึกอบรมการใช้งานและการแก้ปัญหาเบื้องต้น จำนวน ๑๐ ท่าน ณ สำนักบริหารการทะเบียน

๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ราคา และพิจารณาจาก ราคารวม

ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกประการ

๔.๒. การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการปกครอง(สำนักบริหารการทะเบียน) กำหนดกับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ

(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิริพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อดตะระนาค)

ด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

<p>ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (Call Center)</p>		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์		

๔.๓. การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามที่เสนอ โดยติดตั้ง ณ สถานที่ตามที่กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) กำหนดภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔. การติดตั้ง

๔.๔.๑ สถานที่ติดตั้งตามที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องราคาเกินกว่าที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

๔.๔.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดหาตามรูปแบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ตามเอกสารภาคผนวก ก ที่แนบท้าย ดังนี้

๔.๔.๒.๑ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๒.๒ ติดตั้งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งควบคุมการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๔.๔.๒.๓ ระบบโปรแกรมประยุกต์ ในข้อ ๒.๗ จะต้องเชื่อมโยงกับระบบ Call Center ได้

๔.๕ การสนับสนุนการใช้งาน

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ต้องสนับสนุนการให้บริการระบบศูนย์บริการข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (Call Center) และมีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่นำเสนอให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี ดังนี้

๔.๕.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๔.๕.๒ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)

(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิทธิพร หลั่งประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

- ๔.๕.๓ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
- ๔.๕.๔ มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)
- ๔.๕.๕ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
- ๔.๕.๖ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕.๗ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
- ๔.๕.๘ จัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๔.๖ เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้ชนะการเสนอราคา ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครองกำหนด และได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๔.๖.๑ ชำระเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา โดยจะชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บริษัทคู่สัญญาได้นำหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวน ซึ่งเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทคู่สัญญาเห็นชอบมามอบให้แก่กรมการปกครองจะคืนให้ต่อเมื่อบริษัทคู่สัญญาส่งมอบ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๖.๒ การชำระเงินส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๘๕ ของเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อบริษัทคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จ

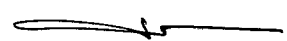
๔.๗ ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

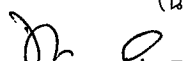
- ๔.๗.๑ ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการเสนอราคาจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอ เพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ผู้ชนะการเสนอราคาเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน แต่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้
- ๔.๗.๒ พัสดุที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ในพื้นที่ และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด


(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)



(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

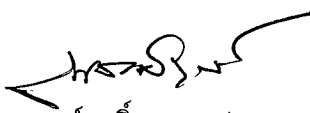

(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)

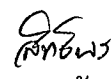

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อดตะระนาค)


- ๔.๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ หรือ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕
- ๔.๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายระบบและอุปกรณ์ที่เสนอจากผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต้องระบุโครงการที่ประกาศ ฯ ด้วย ตามรายการอุปกรณ์ดังต่อไปนี้
- ๔.๗.๔.๑ อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อ E๑ กับระบบโทรศัพท์
- ๔.๗.๔.๒ หัวเครื่อง IP Phone แบบตั้งโต๊ะ
- ๔.๗.๔.๓ ระบบโทรศัพท์ IP (IP Telephony)
- ๔.๗.๔.๔ ระบบ Contact Center
- ๔.๗.๔.๕ ระบบบันทึกเสียงการสนทนา


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)

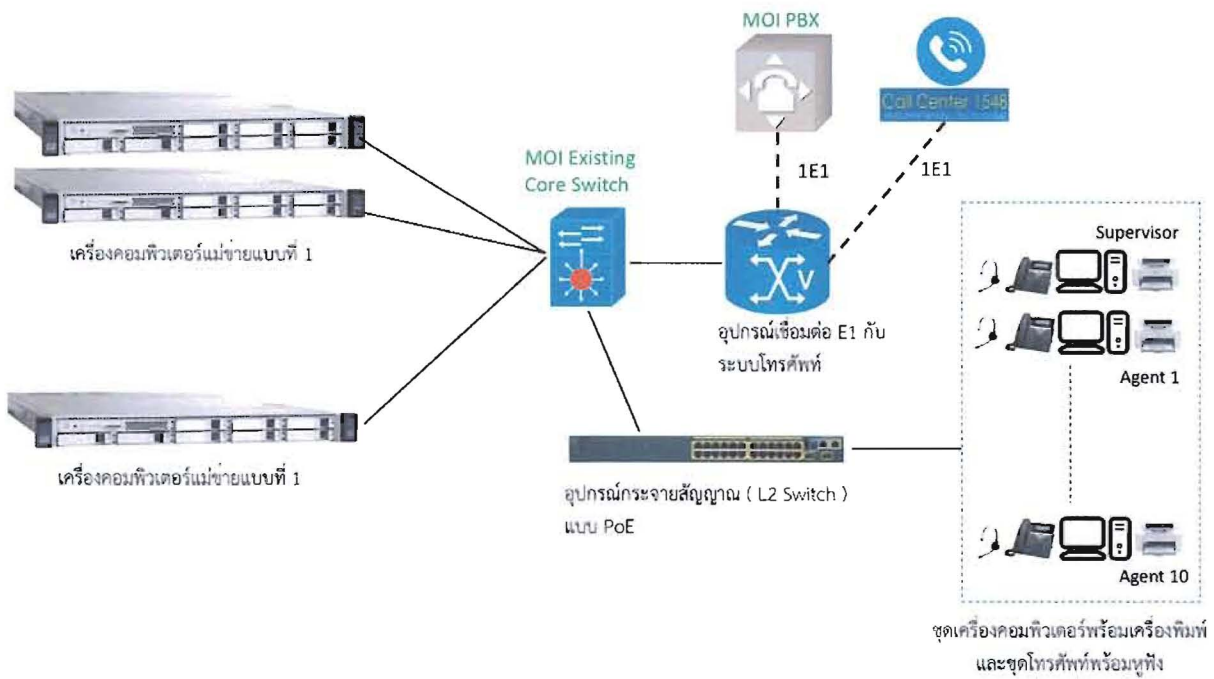

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

ภาคผนวก ก.



(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

รายละเอียดในระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)
งานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนราษฎร กต ๑

การแจ้งเกิด กต ๑

- การแจ้งเกิด กต ๑
- การแจ้งเกิดเด็กที่โรงพยาบาล กต ๒
- สูติบัตร กต ๓
- การแจ้งเกิดเกินกำหนด กต ๔
- เมื่อพบเห็นเด็กก่อนถูกทอดทิ้ง กต ๕

การแจ้งตาย กต ๒

- การแจ้งตาย กต ๑
- การแจ้งตายกรณีตายที่ต่างประเทศ กต ๒

การแจ้งย้าย กต ๓

- แจ้งย้ายออก กต ๑
- แจ้งย้ายเข้า กต ๒
- การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ กต ๓
- ใครสามารถแจ้งย้ายออกได้บ้าง กต ๔
- ซื้อมาใหม่จะแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านและเป็นเจ้าบ้าน กต ๕
- แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กต ๖
- แจ้งย้ายไม่ทราบที่อยู่ กต ๗
- แจ้งย้ายผิดกฎหมายสาธารณสุข กต ๘
- การเพิ่มชื่อและรายการในทะเบียนบ้าน กต ๑
- สูติบัตร มรณบัตร สูญหาย กต ๒
- บ้านและทะเบียนบ้าน กต ๓
- เจ้าบ้านและหน้าที่ของเจ้าบ้านตามกฎหมายทะเบียนราษฎร กต ๔
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กต ๕
- การตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร กต ๖
- ปีนักษัตร กต ๗
- เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก กต ๘

เรื่องอื่น ๆ กต ๔

(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การแจ้งเกิด

เมื่อมีเด็กเกิดใหม่ กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการแจ้งการเกิดให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยการแจ้งการเกิดต้องตั้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องด้วย

กรณีคนเกิดในบ้าน เช่นเกิดที่บ้านพักอาศัย เกิดที่โรงพยาบาล เจ้าบ้านหรือบิดา หรือมารดาต้องแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด แต่ถ้าเป็นคนเกิดนอกบ้าน เช่นคลอดในรถยนต์ระหว่างทางไปโรงพยาบาล บิดาหรือมารดา ต้องเป็นคนแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้าน หรือแห่งท้องที่ที่จะพียงแจ้งได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ภายในกำหนดได้ ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเกิด


เอกสารที่ใช้ในการแจ้งการเกิด คือ

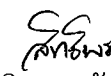
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการเกิดที่โรงพยาบาลออกให้ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

หากสถานที่ที่เด็กเกิดไม่ใช่ภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยของเด็ก ให้แนะนำผู้แจ้งการเกิด ให้แจ้งย้ายที่อยู่เด็กเกิดใหม่ไปยังภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยนายทะเบียนจะออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าตามภูมิลำเนาที่อาศัยอยู่จริงต่อไป


.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การแจ้งเกิดเด็กที่เกิดที่โรงพยาบาล

ในปัจจุบันการคลอดบุตรจะไปคลอดที่โรงพยาบาล เมื่อเด็กเกิดแล้วต้องมีการแจ้งเกิดแก่เด็กเพื่อจะได้หลักฐานสูติบัตร และแจ้งย้ายชื่อเข้าในทะเบียนบ้านของบิดามารดาต่อไป

กรณีคลอดบุตรที่โรงพยาบาลถือเป็นการเกิดในบ้าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในฐานะเจ้าบ้านอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล หรือบิดาหรือมารดา ไปแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่เด็กเกิดภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด

ขั้นตอนการปฏิบัติมี ดังนี้

1. โรงพยาบาลจะออกหนังสือรับรองการเกิดให้เป็นหลักฐาน
2. เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย หรือบิดาหรือมารดาจะนำ

หลักฐาน คือ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการเกิดที่โรงพยาบาลออกให้

ไปแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่โรงพยาบาลตั้งอยู่และแจ้งย้ายเด็กที่เกิดไปยังภูมิลำเนาที่ประสงค์

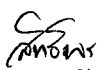
3. นายทะเบียนจะออกหลักฐานสูติบัตร และออกใบแจ้งย้ายที่อยู่ให้

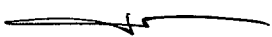
4. เมื่อเด็กออกจากโรงพยาบาลเดินทางกลับไปภูมิลำเนาที่อยู่ก็ให้นำใบแจ้งย้ายที่อยู่ดังกล่าวให้เจ้าบ้านไปดำเนินการแจ้งย้ายเข้าต่อไป

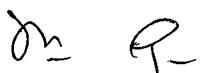
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

สูติบัตร

เมื่อมีเด็กเกิดใหม่ทางราชการจะออกหลักฐานสำคัญคือสูติบัตรให้ ซึ่งสูติบัตร
จะแสดงสถานภาพของบุคคลนั้น เช่น

1. แสดงข้อมูลเบื้องต้นของบุคคล คือ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อบิดา/มารดา
2. แสดงสัญชาติของบุคคล คือเป็นคนสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย สัญชาติของ
บิดาและมารดาของบุคคลที่เกิด
3. แสดงถิ่นที่เกิดของบุคคล

4. แสดงข้อมูลวันเดือนปีเกิดทางจันทรคติ คือข้างขึ้นข้างแรม เดือนและปีนักษัตร


การแจ้งการเกิดของเด็ก บิดามารดาควรเตรียมการตั้งชื่อให้แก่เด็กเพื่อให้เกิด
ความถูกต้องและเพื่อความเป็นสิริมงคลในคราวเดียวกัน ทั้งนี้เพราะเมื่อลงรายการใน
สูติบัตรแล้วภายหลังเห็นว่าชื่อไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นสิริมงคลการเปลี่ยนชื่อจะ
เสียเวลาและยังต้องเสียค่าธรรมเนียมอีกด้วย

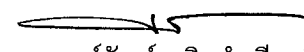
ทั้งนี้การแจ้งการเกิดต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิดและแจ้งข้อมูล
ตามความเป็นจริง การแจ้งชื่อบุคคลอื่นเป็นบิดามารดาเป็นการแจ้งข้อความเท็จ
ต่อเจ้าพนักงาน ผู้แจ้งจะมีความผิดมีโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 3 ปี หรือปรับตั้งแต่
20,000 บาท ถึง 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ


.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การแจ้งเกิดเงินกำหนด

เด็กเกิดใหม่หากไม่แจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิด สำหรับคนเกิดนอกบ้าน
ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเกิด
ผู้มีหน้าที่แจ้งคือเจ้าบ้าน หรือบิดาหรือมารดาแล้วแต่กรณีจะมีความผิดตามกฎหมาย
ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท และจะต้องดำเนินการแจ้งเกิดซึ่งเรียกว่าการแจ้งเกิด
เงินกำหนด


เอกสารที่ใช้ในการแจ้ง คือ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการเกิดที่โรงพยาบาลออกให้ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- พยานบุคคลที่ให้การรับรอง
- รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งเกิดเงินกำหนด ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
(กรณีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์)


ขั้นตอนในการดำเนินการ

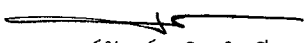
1. ให้ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด
2. นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน แล้วเปรียบเทียบปรับคดีความผิด และสอบสวน
ผู้แจ้ง บิดา มารดา ให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในกำหนด
3. เมื่อนายอำเภอพิจารณาอนุมัติให้แจ้งเกิดเงินกำหนดแล้ว นายทะเบียนจะดำเนินการ
ออกสูติบัตรให้ต่อไป

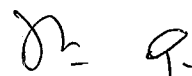
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อดตะระนาค)

เมื่อพบเห็นเด็กอ่อนถูกทอดทิ้ง

ผู้ใดพบเห็นเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กอ่อนถูกทอดทิ้งไว้ กฎหมายกำหนดให้นำเด็กไปส่งและแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แห่งท้องที่ที่ตนพบเด็กโดยเร็ว ในกรณีที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจรับเด็กไว้ จะนำเด็กส่งให้เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับตัวเด็กไปดูแลต่อไป

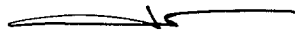
สำหรับการแจ้งเกิดเด็ก เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แห่งท้องที่ที่ได้รับตัวเด็กไว้จะต้องเป็นผู้แจ้งการเกิดเด็กต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สถานสงเคราะห์ตั้งอยู่นายทะเบียนจะออกหลักฐานการเกิดคือสูติบัตร โดยมีข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กเท่าที่สามารถจะทราบได้


.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

การแจ้งตาย

เมื่อมีญาติพี่น้องเสียชีวิตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคือแจ้งการตาย

สำหรับขั้นตอนการแจ้งการตาย ระยะเวลาที่แจ้ง และผู้ที่มีหน้าที่แจ้งมีรายละเอียด ดังนี้

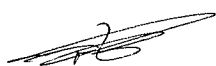
1. กรณีคนตายในบ้าน เช่นตายที่บ้านอยู่อาศัย หรือตายที่โรงพยาบาล เป็นหน้าที่ของเจ้าบ้านหรือผู้พบศพต้องแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งคือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่มีการตาย ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ
2. กรณีตายนอกบ้าน เช่นตายในรถยนต์ระหว่างทางไปโรงพยาบาล ตายในป่า ขณะเดินทางท่องเที่ยว ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพต้องแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งคือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพหรือแห่งท้องที่ที่พึงจะแจ้งได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพหรือจะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวกผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลาการแจ้งการตายออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 7 วัน นับแต่เวลาตาย หรือเวลาที่พบศพหากไม่ได้แจ้งการตายภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

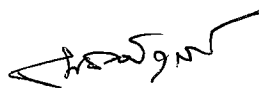
เอกสารที่ใช้ในการดำเนินการ คือ

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่คนตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)
4. ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร. 4 ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
5. รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดปกติหรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)
6. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

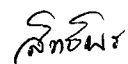
.....



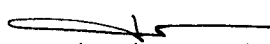
(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสาวลิทธิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การแจ้งตายกรณีตายที่ต่างประเทศ

หากคนไทยหรือคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเดินทางไปต่างประเทศแล้วเสียชีวิต ผู้ไปกับผู้ตาย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอาจไปขอจดทะเบียนคนตายที่สถานทูต หรือสถานกงสุลไทยที่ตั้งอยู่ที่ประเทศนั้น ๆ ทางสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยจะออกหลักฐานการจดทะเบียนดังกล่าวให้ใช้เป็นมรณบัตรได้ ถ้าในที่ซึ่งมีการตายไม่มีกงสุลไทยหรือสถานทูตไทยประจำอยู่ ให้ใช้หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศได้แปลและรับรองว่าถูกต้องเป็นหลักฐานมรณบัตรได้

เอกสารที่ใช้ในการดำเนินการ คือ


1. บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้แจ้ง และของผู้ตาย (ถ้ามี)
2. หลักฐานการตายหรือผลการชันสูตรที่สถานพยาบาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตายของประเทศที่มีการตายออกให้ตามกฎหมายของประเทศนั้น (ถ้ามี)
3. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น
4. หนังสือมอบหมาย หรือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เมื่อเดินทางกลับเข้าประเทศไทยแล้ว ให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านนำหลักฐานการตายดังกล่าวไปติดต่อกับสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเพื่อจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านต่อไป

.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

แจ้งย้ายออก

เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกไปจากบ้าน กฎหมายกำหนดให้บุคคลที่เป็น
เจ้าบ้านมีหน้าที่จะต้องแจ้งการย้ายออกบุคคลดังกล่าวต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน
นับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก หากไม่แจ้งภายในกำหนดระยะเวลามีโทษปรับไม่เกิน
1,000 บาท

เอกสารที่ต้องใช้ในการแจ้ง คือ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านหลังที่จะย้ายออก
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหลังที่จะย้ายออก
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีได้รับมอบหมาย)

ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ด้วยตนเองได้โดยนำหลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปแสดง

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้วจะลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่
และจำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้านโดยประทับคำว่า “ ย้าย ”
สีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออกและระบุรายละเอียดว่าย้ายไปที่ใดไว้แล้ว
นายทะเบียนจะมอบหลักฐานการแจ้งคืนพร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2
เพื่อให้ผู้ย้ายนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

.....



(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

แจ้งย้ายเข้า

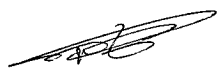
เมื่อมีผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้านใด กฎหมายกำหนดให้บุคคลที่เป็นเจ้าบ้านมีหน้าที่จะต้องแจ้งการย้ายเข้าของบุคคลดังกล่าวต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน หากไม่แจ้งภายในกำหนดระยะเวลา มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ต้องใช้ในการแจ้ง คือ

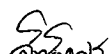
1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านหลังที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหลังที่จะย้ายเข้า
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีได้รับมอบหมาย)
5. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้วจะเพิ่มชื่อลงในทะเบียนบ้านและในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

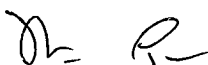
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง คือการแจ้งย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้งสามารถแจ้งย้าย
ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ได้เลย โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้ง
ย้ายออก ณ สำนักทะเบียนเดิมที่บุคคลดังกล่าวมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

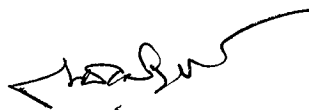
การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติเป็นบริการที่รวดเร็ว และสะดวกกว่าเดิมมาก
คือจะดำเนินการย้ายชื่อของบุคคลที่จะย้ายออกจากทะเบียนบ้านเดิมมาเพิ่มชื่อ
ในทะเบียนบ้านที่จะย้ายเข้าใหม่ได้ภายใน 15 นาที

เอกสารหลักฐานที่ผู้แจ้งย้ายที่อยู่ต้องนำไปดำเนินการ คือ

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านหลังที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้ายปลายทาง
3. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหลังที่จะย้ายเข้า
4. หนังสือยินยอมให้ย้ายเข้าของเจ้าบ้านหลังที่จะย้ายเข้า (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถ
มาดำเนินการด้วยตนเองได้)
5. เสียค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางอัตโนมัติ ฉบับละ 20 บาท

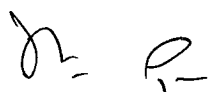
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

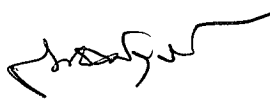
ใครสามารถแจ้งย้ายออกได้บ้าง


เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายออกไปจากบ้านนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย จะต้องแจ้งย้ายออกของบุคคลดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก ผู้ที่สามารถดำเนินการแจ้งย้ายได้มี ดังนี้

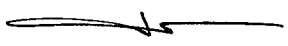
1. เจ้าบ้าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าบ้านที่จะต้องแจ้งเมื่อมีคนย้ายออกไปหรือย้ายเข้ามาในบ้านหลังนั้น ๆ
2. ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในทะเบียนบ้านมิได้ระบุว่าเจ้าบ้าน ประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้านเพื่อดำเนินการแจ้งตามกฎหมายก็สามารถดำเนินการโดยนายทะเบียน จะสอบถามถึงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน พร้อมกับเรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ซึ่งนายทะเบียนจะดำเนินการให้ตามที่แจ้งในฐานะเป็นเจ้าบ้าน
3. ผู้ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ประสงค์จะทำหน้าที่ในฐานะได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน สามารถดำเนินการได้โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านในฐานะผู้มอบหมาย โดยเจ้าบ้านลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งในฐานะผู้ได้รับมอบหมาย สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ได้รับมอบหมาย และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)

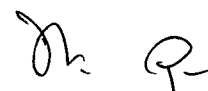
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

ซื้อบ้านหลังใหม่จะแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านและเป็นเจ้าบ้าน

การซื้อบ้านหลังใหม่ เมื่อเจ้าบ้านย้ายเข้าไปอาศัยในบ้านแล้วจะต้องดำเนินการแจ้งย้ายเข้าบ้านหลังใหม่ให้ถูกต้องตามกฎหมายด้วย

ในกรณีเป็นบ้านจัดสรรตามหมู่บ้านต่าง ๆ เมื่อก่อสร้างเสร็จเจ้าของหมู่บ้านจะแจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บ้านนั้นตั้งอยู่เพื่อให้นายทะเบียนกำหนดบ้านเลขที่และจัดทำทะเบียนบ้านไว้ให้ ดังนั้นเมื่อจะดำเนินการแจ้งย้ายเข้าให้เจ้าของบ้านที่จะย้ายไปดำเนินการแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีชื่ออยู่เดิมแล้วจึงมาติดต่อแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บ้านนั้นตั้งอยู่

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ คือ

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านหลังใหม่
3. สัญญาซื้อขาย หรือ โฉนดที่ดินของบ้านหลังใหม่
4. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ซึ่งสำนักทะเบียนที่ผู้ย้ายมีชื่อออกให้
ทั้งนี้ให้แจ้งต่อนายทะเบียนว่าประสงค์จะเป็นเจ้าบ้านหลังใหม่ด้วย

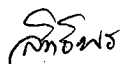
นายทะเบียนเมื่อตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้วจะดำเนินการแจ้งย้ายเข้าและเพิ่มชื่อผู้ย้ายเข้าในทะเบียนบ้านในฐานะเจ้าบ้านต่อไป

การดำเนินการแจ้งย้ายเข้านี้จะต้องดำเนินการแจ้งย้ายเข้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้านหลังใหม่ หากไม่แจ้งภายในกำหนดเวลา มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

ทะเบียนบ้านกลาง มิใช่ทะเบียนบ้านแต่เป็นทะเบียนที่ใช้สำหรับลงรายการของบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้านได้ด้วยสาเหตุต่าง ๆ เช่น

- เด็กเกิดที่โรงพยาบาลเมื่อมีการแจ้งการเกิดนายทะเบียนจะออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนก่อนเพื่อรอการแจ้งย้ายออกไปยังภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยต่อไป

- หรือบุคคลที่ออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไปอยู่ที่อื่น เกิน 180 วัน และเข้าบ้านไม่ทราบว่ามีคนไปอยู่ที่ใดให้เข้าบ้านแจ้งย้ายออกก่อนนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่ครบ 180 วัน โดยระบุว่าไม่ทราบที่อยู่ และให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งเพิ่มชื่อและรายการผู้นั้นในทะเบียนบ้านกลาง

ดังนั้นบุคคลใดที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลางหากประสงค์จะแจ้งย้ายออกก่อนนายทะเบียนก็ต้องไปแสดงตัวพร้อมหลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลาง เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดกรณีแอบอ้างสวมตัวบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลางในการกระทำทุจริต

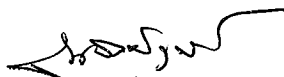
ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

1. กรณีผู้แจ้งย้ายมีหลักฐานเอกสารแสดง ได้แก่บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นใดที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจออกให้ตามกฎหมายสำหรับยืนยันตัวบุคคล เช่นบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ นายทะเบียนจะสอบสวนผู้แจ้งย้ายเกี่ยวกับประวัติและสาเหตุที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง
2. กรณีผู้แจ้งย้ายไม่มีหลักฐานเอกสารแสดง นายทะเบียนจะสอบสวนผู้แจ้งย้ายและพยานบุคคลผู้ให้การรับรอง โดยบุคคลผู้ให้การรับรองจะต้องเป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ คือเป็นผู้ที่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งแน่นอนมีอาชีพการงานมั่นคง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน สังคม เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

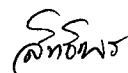
/ ผู้นำชุมชน...




(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



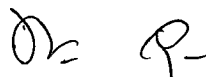
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสาวสิริพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางสาวกาญจนา อดตระระนา)

ผู้นำชุมชน พ่อค้า พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องแสดงหลักฐานคือ
บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอย่างอื่นของผู้ที่เป็นพยานด้วย

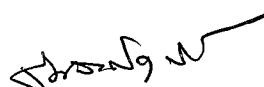
สำหรับผู้เยาว์ต้องให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งย้ายแทน
นายทะเบียนจะดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน และแจ้งย้ายออกให้


ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งย้ายออกได้ด้วยตนเอง
เนื่องจากเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือกรณีอื่น
สามารถทำหนังสือมอบหมายพร้อมใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ถ้ามี) ให้ผู้อื่นไป
แจ้งย้ายออกแทนได้พร้อมมอบหลักฐานที่แสดงยืนยันตัวบุคคลดังกล่าวไปด้วย แต่ถ้า
สามารถไปได้ควรไปดำเนินการด้วยตนเองเนื่องจากนายทะเบียนจะต้องสอบสวน
หลักฐานหรือสอบปากคำเพื่อยืนยันตัวบุคคลว่าเป็นคนเดียวกันจริง


การแจ้งย้ายปลายทางสำหรับบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางไม่สามารถ
ดำเนินการได้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทางทะเบียนจะต้องสอบสวนถึงสาเหตุที่แท้จริง
และพิสูจน์ตัวบุคคลให้ทราบว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ เพื่อป้องกันการทุจริตทางทะเบียน
ประกอบกับมีระเบียบห้ามการแจ้งย้ายปลายทางออกจากทะเบียนบ้านกลางไว้


.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

แจ้งย้ายไม่ทราบที่อยู่

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 กำหนดให้เจ้าบ้านมีหน้าที่ในการแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับบ้าน หากเจ้าบ้านไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา เช่นเมื่อมีคนเกิดในบ้านต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด หรือเมื่อมีคนตายในบ้านต้องแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตาย หรือพบศพ หรือต้องแจ้งย้ายเข้า ย้ายออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หรือย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน หากฝ่าฝืนมีความผิดตามกฎหมายโดยมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท การที่กฎหมายกำหนดไว้ดังนี้เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ต้องแจ้งได้ปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งจะมีผลให้ข้อมูลทะเบียนราษฎรมีความถูกต้องตรงตามความจริง

ในกรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านได้ออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกิน 180 วัน และเจ้าบ้านไม่ทราบว่าผู้นั้นไปอยู่ที่ใด เจ้าบ้านสามารถไปแจ้งต่อนายทะเบียนขอแจ้งการย้ายออกโดยไม่ทราบที่อยู่ของบุคคลดังกล่าวต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันครบ 180 วัน ที่ผู้นั้นออกจากบ้านไปนายทะเบียนจะจำหน่ายรายการบุคคลนั้นออกจากทะเบียนบ้านแล้วเพิ่มชื่อและรายการผู้นั้นเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนนั้น

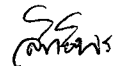
.....



(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



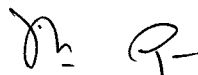
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



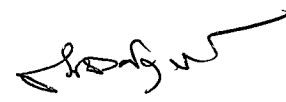
(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

แจ้งย้ายผิดกฎหมายสาธารณสุข

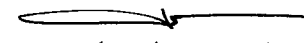
การแจ้งย้ายที่อยู่แบบหนึ่งซึ่งมีลักษณะอำพราง คือการย้ายชื่อคนเข้าไปใน
พื้นที่ที่จะมีการเลือกตั้งเป็นจำนวนมากเพื่อเตรียมการจะไปใช้สิทธิแต่ข้อเท็จจริงบุคคล
ที่แจ้งย้ายไม่ได้ย้ายเข้าไปอยู่ในบ้านดังกล่าวจริง ถือว่าเป็นการย้ายที่อยู่เพื่อหวังผลใน
การเลือกตั้ง การแจ้งย้ายที่อยู่เข้าไปอยู่ในบ้านหลังใดถ้านายทะเบียนเห็นว่าผู้ย้ายเข้า
อยู่เป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นคราวเดียวหรือหลายคราว และเมื่อนายทะเบียนได้ไป
ตรวจสอบบ้านแล้วเห็นว่า การย้ายเข้าอยู่ในบ้านจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการ
สาธารณสุข นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้านได้ตามประกาศ
กระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่ของอาคารที่พักอาศัย ถ้าจำนวนมาก
เกินกว่าอัตรา 1 คนต่อ 3 ตารางเมตรของพื้นที่อยู่อาศัยในบ้านถือว่ามีคนอยู่มากเกินไป
เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายสาธารณสุขมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกไม่เกิน
วันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน ดังนั้นนายทะเบียนอาจสั่งไม่รับแจ้งย้ายเข้าใน
ทะเบียนบ้านได้ถ้าพิจารณาเห็นว่าเป็นการแจ้งย้ายลักษณะอำพรางหรือผิดกฎหมายสาธารณสุข


.....


(นายสมศักดิ์ จิตวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

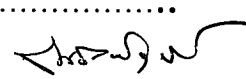

(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

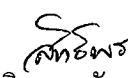
การเพิ่มชื่อและรายการในทะเบียนบ้าน

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 กำหนดให้บุคคลสัญชาติไทยที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านสามารถขอเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

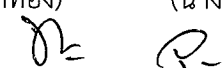
1. กรณีบุคคลผู้นั้น ตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร เมื่อปี พ.ศ. 2499 ซึ่งบุคคลนั้นจะต้องเกิดก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2499
2. กรณีบุคคลผู้นั้นมีเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนประกอบด้วย สูติบัตร ทะเบียนบ้าน และใบแจ้งย้ายที่อยู่
3. กรณีบุคคลสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้ว เดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย และไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย
4. กรณีบุคคลสัญชาติไทยแต่ไม่มีหลักฐานมาแสดง
5. กรณีเด็กอนาถา ซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ
6. กรณีบุคคลที่ทะเบียนบ้านระบุว่า “ ตาย ” หรือ “ จำหน่าย ” ชื่อและรายการไว้การดำเนินการขอเพิ่มชื่อและรายการในทะเบียนบ้าน ให้ผู้แจ้งยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่
 - กรณีเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น
 - กรณีเพิ่มชื่อตามหลักฐานใบแจ้งย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
 - กรณีเพิ่มชื่อตามหลักฐานทะเบียนบ้านฉบับเดิม ให้ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายรายการ
7. กรณีบุคคลที่ได้รับสัญชาติไทยตามมาตรา 7 ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติขอสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย
8. กรณีบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติโดยไม่อาจพิจารณาเป็นอย่างอื่น


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)

.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสาวสิริพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางสาวกาญจนา อุดทะระนาค)

สูติบัตร มรณบัตร สูญหาย

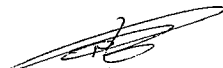
พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 กำหนดไว้ว่า
เมื่อมีคนเกิดในบ้านให้เจ้าบ้าน หรือบิดามารดาแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียน
แห่งท้องที่ที่เด็กเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิด
และเมื่อมีคนตายในบ้านให้เจ้าบ้าน หรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่
ที่มีคนตาย ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ

การแจ้งการเกิดนายทะเบียนออกหลักฐาน คือสูติบัตร การแจ้งตายนายทะเบียน
จะออกหลักฐาน คือมรณบัตร ซึ่งหลักฐานดังกล่าวถือเป็นเอกสารสำคัญที่จะต้องเก็บ
รักษาไว้ให้ดี หากเกิดสูญหายขึ้นนายทะเบียนจะไม่ออกให้ใหม่อีก

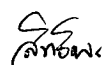
ดังนั้น ในกรณีสูติบัตร หรือมรณบัตร สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
ใช้ไม่ได้ ผู้มีส่วนได้เสียต้องยื่นคำร้องเพื่อให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ออกหลักฐาน
สูติบัตร หรือมรณบัตรแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดและรับรองสำเนาทะเบียนคนเกิด
หรือทะเบียนคนตาย ตามที่ปรากฏในเอกสารจากต้นฉบับ หรือหลักฐานเอกสารของ
สำนักทะเบียนซึ่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักทะเบียนนั้น ซึ่งสามารถนำไปใช้แทนสูติบัตร
หรือมรณบัตรได้

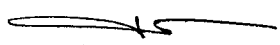
ปัจจุบันการขอตรวจ คัด หรือคัดรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร
สามารถคัดได้จากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรซึ่งเชื่อมโยงระบบข้อมูลจากสำนักทะเบียนกลาง
โดยอาจยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร หรือที่สำนักทะเบียน
อำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งใดก็ได้ทั่วประเทศ ในวันเวลาราชการ

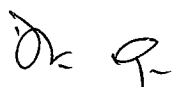
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

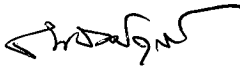
บ้านและทะเบียนบ้าน

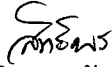
พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 ได้กำหนดความหมายคำว่าบ้าน และทะเบียนบ้านไว้ ดังนี้

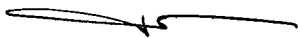
1. บ้าน หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง และให้ความหมายรวมถึงแพหรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำ และใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อาศัยประจำได้ด้วย
2. ทะเบียนบ้าน หมายความว่า ทะเบียนประจำแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้าน และรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน ลักษณะของทะเบียนบ้านแบ่งเป็น
 - ทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
 - ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ใช้สำหรับลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
 - ทะเบียนบ้านกลาง มิใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นสำหรับลงรายการของบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้านได้
 - ทะเบียนบ้านชั่วคราว เป็นทะเบียนบ้านสำหรับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะหรือโดยบุกรุกป่าสงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือตามกฎหมายอื่น ทั้งนี้ทะเบียนบ้านชั่วคราวเป็นเอกสารราชการใช้ได้เหมือนทะเบียนบ้านและผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านชั่วคราวมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
 - ทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน เป็นทะเบียนบ้านที่ทุกสำนักทะเบียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้ลงรายการของบุคคลซึ่งขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านเพื่อเดินทางไปอยู่ต่างประเทศ

/ บ้านทุกบ้าน...


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสาวลิทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

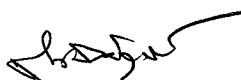
บ้านทุกบ้านต้องมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บ้านตั้งอยู่เพื่อขอเลขประจำบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันบ้านสร้างเสร็จ

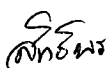
เอกสารที่ใช้ในการดำเนินการแจ้ง คือ

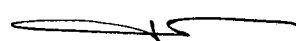
1. หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน หรือสัญญาซื้อขายบ้าน (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือผู้ได้รับมอบหมาย
4. หนังสือมอบหมายจากเจ้าของบ้าน (ถ้ามี)

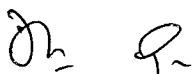
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

เจ้าบ้านและหน้าที่ของเจ้าบ้านตามกฎหมายทะเบียนราษฎร

เจ้าบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรหมายถึง ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครัวครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของ ผู้เช่า หรือในฐานะอื่นใดก็ตามบุคคลที่เป็นเจ้าบ้านจึงไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้านเสมอไป ผู้ที่เป็นเจ้าของบ้านอาจจะยินยอมให้บุคคลอื่นที่อาศัยอยู่ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้านของบ้านนั้นได้

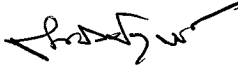
กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร กำหนดให้บ้านทุกหลังมีเจ้าบ้านเพื่อให้เจ้าบ้านเป็นผู้ทำหน้าที่ในการแจ้งการเกิดเมื่อมีคนเกิดในบ้าน แจ้งตายเมื่อมีคนตายในบ้าน แจ้งย้ายที่อยู่เมื่อมีคนในบ้านย้ายเข้ามาหรือย้ายออกไป หรืออื่น ๆ เกี่ยวกับบ้าน เช่น การแจ้งรื้อถอนบ้าน

ในกรณีเจ้าบ้านอยู่แต่ไม่อาจไปทำหน้าที่เจ้าบ้านให้บุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับเจ้าบ้านทำหน้าที่แทนก็ได้โดยการมอบบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดง แต่หากจะมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่แทนก็ได้ โดยเจ้าบ้านต้องทำหนังสือมอบหมายซึ่งหนังสือมอบหมายนี้เจ้าบ้านมอบให้ใครทำอะไรและลงชื่อผู้มอบ ผู้รับมอบ และพยาน 2 คน พร้อมมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ไปแสดงด้วย

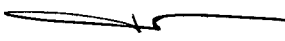
ถ้าในกรณีเจ้าบ้านไม่อยู่ ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านซึ่งเป็นผู้ดูแลบ้านแทนเจ้าบ้านในขณะนั้นสามารถไปทำหน้าที่เจ้าบ้านในการแจ้งเรื่องต่าง ๆ ได้ โดยนายทะเบียนจะได้บันทึกถ้อยคำสาเหตุการแจ้งไว้เป็นหลักฐาน

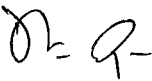
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

สตีบัตร์ มรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน คือเอกสารการทะเบียนราษฎร ที่ทางราชการออกให้ไว้เป็นหลักฐานในการแจ้งในเรื่องนั้น ๆ

เอกสารการทะเบียนราษฎรหากประชาชนตรวจสอบพบว่ามีรายการใดไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ประชาชนไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ จะต้องดำเนินการยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนจะใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำ หรือข้อความใหม่ที่ถูกต้องด้วยหมึกแดง พร้อมลงชื่อนายทะเบียน และวันเดือนปี ที่แก้ไขกำกับไว้

การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร เจ้าบ้าน บิดา มารดา เข้าของประวัติ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดง เช่น

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
2. เอกสารที่ต้องการให้แก้ไข เช่น สตีบัตร์ มรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอแก้ไข เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ. 2499

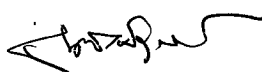
พ.ศ. 2515 หรือฉบับปี พ.ศ. 2526 ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น การยื่นคำร้องขอแก้ไขเอกสารทะเบียนบ้าน สตีบัตร์ หรือมรณบัตร ให้ผู้แจ้งยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นมีชื่อในทะเบียนบ้าน สำหรับการขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำหลักฐานดังกล่าว

การยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรในกรณีผู้แจ้งไม่มีเอกสารราชการมาแสดง นายทะเบียนต้องสอบสวนเจ้าบ้าน และพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอนายอำเภอ หากนายอำเภอพิจารณาเห็นว่าหลักฐานดังกล่าวเชื่อถือได้ นายอำเภอจะอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรให้


.....



(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุทตะระนาค)

การตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร

กฎหมายการทะเบียนราษฎร กำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตาย ได้ที่

- สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ
 - สำนักทะเบียนจังหวัดทุกจังหวัด
 - หรือสำนักทะเบียนที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ/ท้องถิ่นทุกแห่งทั่วประเทศ
- แห่งใดก็ได้ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถขอตรวจ คัด หรือคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎร หมายถึง


- เจ้าบ้าน
- ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของรายการตามที่ปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัด และรับรองสำเนา
- บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับเอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่าโดยตรง คือเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องกับเอกสารนั้น หรือโดยอ้อม คือเป็นผู้ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยผลของกฎหมาย หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้แสดงตนพร้อมกล่าวอ้างสิทธิ ความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย


เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ คือ

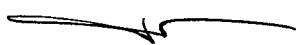
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้องขอ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ หรือใบแต่งตั้งนาย
- หลักฐานการมีส่วนได้เสีย เช่น สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน เป็นต้น

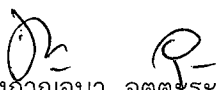
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสาวสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางสาวกาญจนา อุตตะระนาค)

ปีนักษัตร

นักษัตร คือ ชื่อรอบเวลากำหนด 12 ปี เช่น 1 รอบ เรียกว่า 12 นักษัตร โดยกำหนดให้สัตว์เป็นเครื่องหมายในปีนั้น ๆ คือ ชวด-หนู ฉลู-วัว ขาล-เสือซึ่งปีนักษัตรเป็นการนับ วัน เดือน ปี เกิดทางจันทรคติ โดยถือปฏิทินหลวงเป็นหลัก ซึ่งกำหนดให้วันขึ้น 1 ค่ำ เดือน 1 เป็นวันเริ่มต้นเปลี่ยนปีนักษัตรใหม่ และวันแรม 15 ค่ำ เดือน 12 เป็นวันสุดท้ายของปีนักษัตร

โดยปกติวันที่เปลี่ยนปีนักษัตรใหม่ในแต่ละปีจะอยู่ในช่วงประมาณเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน ธันวาคม ตัวอย่างเช่นปี พ.ศ. 2550

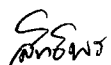
- วันที่ 9 ธันวาคม 2550 ตรงกับ วันแรม 15 ค่ำ เดือน 12 จะเป็นวันสิ้นสุดปีกุล
- และวันเริ่มต้นปีนักษัตรใหม่ คือปีชวด จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม 2550 ซึ่งตรงกับ วันขึ้น 1 ค่ำ เดือน 1 เป็นต้น


ดังนั้น ในสูติบัตร ข้อมูล วัน เดือน ปี เกิด ทางจันทรคติ ของเด็กที่เกิด นายทะเบียน จะลงรายการตามปฏิทินหลวง


.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก คือเลขประจำตัวที่ทางราชการโดยผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้แก่บุคคลที่อยู่ในราชอาณาจักรคนละหนึ่งเลข โดยไม่ซ้ำกัน

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของบุคคลจะปรากฏในสูติบัตร ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สามารถใช้อ้างอิงในการตรวจสอบข้อมูลของบุคคลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และยังสามารถเชื่อมโยงประโยชน์ของภาครัฐและภาคเอกชนในการเชื่อมโยง (on-line) ข้อมูลกันได้ ทำให้ประชาชนได้รับบริการต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็วขึ้น

ความหมายของเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก มีดังนี้

หลักที่ 1 หมายถึงประเภทบุคคล มี 8 ประเภท ตัวอย่างเช่นถ้าเป็นเลข 3 จะหมายถึงบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านขณะเริ่มโครงการให้เลข สำหรับเด็กสัญชาติไทย ที่แจ้งเกิดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2527 เป็นต้นมาจะได้เลข 1 แต่ถ้าเป็นการแจ้งเกิดเกินกำหนดจะได้เลข 2


หลักที่ 2 ถึงหลักที่ 5 หมายถึงรหัสของสำนักทะเบียนที่บุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้าน ในขณะได้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับเด็กเกิดใหม่จะหมายถึงถิ่นที่เกิด โดยหลักที่ 2 และ 3 หมายถึงจังหวัด หลักที่ 4 และ 5 หมายถึงอำเภอ กิ่งอำเภอ เขต หรือเทศบาล


หลักที่ 6 ถึงหลักที่ 10 หมายถึงกลุ่มที่ของบุคคลแต่ละประเภทตามหลักแรก

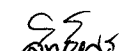
หลักที่ 11 และหลักที่ 12 หมายถึงลำดับที่ของบุคคลในแต่ละกลุ่มประเภท


หลักที่ 13 คือตัวเลขตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชนทั้งหมด

.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสาวสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาถ)

รายละเอียดในระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)
งานทะเบียนทั่วไป

ทะเบียนทั่วไป กต ๒

- งานทะเบียนครอบครัว กต ๑**
- การจดทะเบียนสมรส กต ๑
 - การจดทะเบียนหย่า กต ๒
 - การจดทะเบียนรับรองบุตร กต ๓
 - ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กต ๔
 - ทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรม กต ๕
 - การบันทึกฐานะของภริยา กต ๖
 - การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว กต ๗

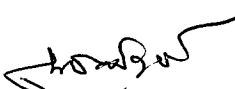
ทะเบียนชื่อบุคคล กต ๒

- หลักเกณฑ์การตั้งชื่อตัวและชื่อรอง กต ๑
- หลักเกณฑ์การตั้งชื่อสกุล กต ๒
- หลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อสกุล กรณีการขอร่วมใช้ชื่อสกุล กต ๓
- หลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อสกุล กรณีการสมรส กต ๔
- หลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อสกุล กรณีอื่น ๆ กต ๕

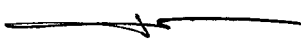
พินัยกรรม กต ๓

- ความรู้เกี่ยวกับพินัยกรรม กต ๑
- พินัยกรรมทำเป็นเอกสารฝ่ายเมือง กต ๒
- พินัยกรรมทำแบบเอกสารลับ กต ๓
- พินัยกรรมทำด้วยวาจา กต ๔
- การตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก กต ๕
- การถอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก กต ๖
- การสละมรดก กต ๗


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา ยุตตะระนาค)

การจดทะเบียนสมรส

การสมรสที่สมบูรณ์ตามกฎหมาย ต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ๓ ประการ คือ

๑. ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขแห่งกฎหมายว่าด้วยการสมรส

เงื่อนไขแห่งการสมรส ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕ คือ

(๑) ชายหรือหญิงมีอายุครบ ๑๗ ปีบริบูรณ์ กรณีมีเหตุอันสมควร ศาลอาจอนุญาตให้ทำการสมรสก่อนที่ชายและหญิงมีอายุครบ ๑๗ ปีบริบูรณ์ได้

(๒) ชายหรือหญิงไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือเป็นบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

(๓) ชายหญิงซึ่งเป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรงขึ้นไปหรือลงมาหรือเป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดาจะทำการสมรสกันไม่ได้

(๔) ผู้รับบุตรบุญธรรมจะทำการสมรสกับบุตรบุญธรรมไม่ได้

(๕) ชายหรือหญิงจะทำการสมรสในขณะที่ตนมีคู่สมรสอยู่ไม่ได้

(๖) หญิงที่สามีตายหรือการสมรสสิ้นสุดลงด้วยประการอื่นจะทำการสมรสใหม่ ได้ต่อเมื่อสิ้นสุดแห่งการสมรสได้ผ่านพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓๑๐ วัน เว้นแต่

- คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น - สมรสกับคู่สมรสเดิม

- มีใบรับรองแพทย์ ประกาศนียบัตรหรือปริญญาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ รักษาโรคในสาขาเวชกรรมได้ตามกฎหมายว่ามีได้มีครรภ์

- มีคำสั่งของศาลให้สมรสได้

(๗) ผู้เยาว์จะทำการสมรสต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจให้ความ ยินยอมได้ตามกฎหมาย

๒ ต้องแสดงความยินยอมและได้รับความยินยอมตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

(๑) ชายและหญิงต้องแสดงความยินยอมเป็นสามีภรรยา กันโดยเปิดเผยต่อหน้า นายทะเบียนและนายทะเบียนต้องบันทึกความยินยอม นั้นไว้

(๒) ชายหญิงที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะทำการสมรสต้องได้รับความยินยอมจาก

- บิดา มารดา ในกรณีที่มิทั้งบิดาและมารดา

- บิดาหรือมารดาในกรณีที่มารดาหรือบิดาตาย หรือถูกถอนอำนาจปกครอง หรือไม่อยู่ในสภาพหรือฐานะที่อาจให้ความยินยอมหรือโดยพฤติการณ์ผู้เยาว์ไม่อาจขอความ ยินยอมจากบิดาหรือมารดาได้

- ผู้ปกครองในกรณีที่ไม่มีบิดาหรือมารดา หรือมีแต่ถูกถอนอำนาจปกครอง

การให้ความยินยอม กระทำได้ ๓ วิธี คือ

๑) ลงลายมือชื่อในขณะจดทะเบียนสมรส

๒) ทำเป็นหนังสือแสดงความยินยอมโดยระบุชื่อผู้จะสมรสทั้งสองฝ่ายและ ลงลายมือชื่อของผู้ให้ความยินยอม

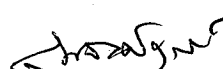
๓) ถ้ามีเหตุจำเป็นจะให้ความยินยอมด้วยวาจาต่อหน้าพยาน อย่างน้อย ๒ คน ก็ได้

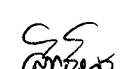
๓ ต้องได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายแล้ว


การจดทะเบียน คู่สมรสจะต้องร้องขอจดทะเบียน โดยทำเป็นหนังสือตามแบบคร.๑ ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งการจดทะเบียนสมรสกระทำได้ ๗ วิธี ด้วยกัน คือ

วิธีที่ ๑


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์ฤทธิ์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

วิธีที่ ๑ ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนในสำนักทะเบียนโดยยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขต ณ สำนักทะเบียนแห่งใดก็ได้ โดยไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นสำนักทะเบียนที่คู่สมรมีภูมิลำเนาอยู่ เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องแล้วก็จะรับจดทะเบียนให้ (คร.๒) และออกใบสำคัญแสดงการสมรส (คร.๓) ให้คู่สมรสคนละฉบับโดยไม่เก็บค่าธรรมเนียม

วิธีที่ ๒ จดทะเบียนสมรสนอกสำนักทะเบียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ ณ สำนักทะเบียน
- (๒) ต้องเป็นพื้นที่ที่อยู่ในเขตการปกครองของนายทะเบียน
- (๓) เสียค่าธรรมเนียมรายละเอียด ๒๐๐ บาท
- (๔) ผู้ร้องขอต้องจัดหาหน้ะรับส่งหรือจ่ายค่าพาหนะให้กับนายทะเบียนตามสมควร

วิธีที่ ๓ จดทะเบียนสมรส ณ สถานที่สมรสซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย อนุมัติให้มีขึ้น ให้นายทะเบียนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายละเอียด ๒๐ บาท

วิธีที่ ๔ จดทะเบียนนอกสำนักทะเบียนในท้องที่ห่างไกลเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน เป็นส่วนรวม ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ทำได้ให้นายทะเบียนเรียกเก็บค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑ บาท

วิธีที่ ๕ ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนสมรสต่อกำนัน เป็นวิธีหนึ่งที่ทางราชการ ประสงค์จะอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในตำบลที่ห่างไกลกับที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขต โดยผู้ว่าราชการจังหวัด จะประกาศโดยอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ยอมให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนสมรสต่อกำนัน ท้องที่ได้ ทั้งนี้ คำร้องจะต้องมีลายมือชื่อของผู้แจ้ง และพยาน ๒ คน ลงชื่อต่อหน้ากำนัน แต่พยานคนหนึ่งต้องเป็น

(๑) เจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง มีตำแหน่งชั้นผู้ใหญ่บ้านขึ้นไปหรือ นายตำรวจ มียศตั้งแต่ชั้นนายร้อย หรือหัวหน้าสถานีตำรวจ

(๒) ผู้แทนราษฎร เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาจังหวัด

(๓) หนายความ

ส่วนพยานอีกคนหนึ่งนั้น ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ. จดทะเบียน ครอบครัว พ.ศ. ๒๔๗๘

วิธีที่ ๖ การแสดงวาจาหรือกิริยาต่อหน้าพยาน มีหลักเกณฑ์ว่า หากชายหรือหญิงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกอยู่ในอันตรายใกล้ความตาย ซึ่งอาจจะเป็นภัยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือโดยการเจ็บป่วย ใกล้ความตาย หรืออยู่ในภาวะการรบ หรือสงคราม

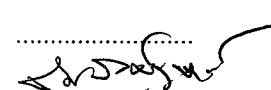
วิธีที่ ๗ จดทะเบียนสมรส ณ สำนักทะเบียนสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์ดังนี้คือ

- (๑) ชายและหญิงมีสัญชาติไทยทั้งสองฝ่าย
- (๒) ชายหรือหญิงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นคนสัญชาติไทย อีกฝ่ายหนึ่งเป็นคน ต่างประเทศ
- (๓) คู่สมรสมีความประสงค์จะทำการสมรสตามกฎหมายไทย
- (๔) ต้องจดทะเบียน ณ สำนักทะเบียนสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

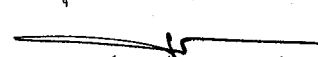
เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนสมรส


- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
- สำเนาหนังสือเดินทางกรณีชาวต่างประเทศ หนังสือรับรองสถานภาพบุคคลจากสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือองค์การของรัฐบาลประเทศนั้น มอบหมาย พร้อมแปล(กรณีชาวต่างประเทศขอจดทะเบียนสมรส)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- พยานบุคคล จำนวน ๒ คน


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา ยุตตะระนาค)

การจดทะเบียนการหย่า

ชายหญิงที่ได้จดทะเบียนสมรสแล้วจะขาดจากการสมรสหรือการสมรสสิ้นสุดลงด้วยเหตุ ๓ ประการ คือ

- (๑) ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่ความตาย
- (๒) ได้จดทะเบียนการหย่าแล้ว
- (๓) ศาลพิพากษาให้เพิกถอนการสมรส

การหย่ากระทำได้ ๒ วิธี

- (๑) การหย่าโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย
- (๒) การหย่าโดยคำพิพากษาของศาล

วิธีที่ ๑ การหย่าโดยความยินยอม ได้แก่ การที่สามีภรรยาตกลงที่จะทำการหย่าขาด จากการเป็นสามี ภริยากัน โดยต้องทำเป็นหนังสือและมีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อย ๒ คน และร้องขอต่อนายทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียน ถ้าไม่มีหนังสือสัญญาหย่ามาแสดงต่อนายทะเบียน ห้ามนายทะเบียนจดทะเบียนหย่าให้ ในหนังสือสัญญาหย่าจะต้องแสดงรายการบางอย่างให้ชัดเจนเช่น การอุปการะเลี้ยงดูบุตร การใช้อำนาจปกครองบุตร และเกี่ยวกับทรัพย์สิน

การหย่าโดยความยินยอมทำได้ ๒ วิธี คือ

(๑) **การหย่าในสำนักทะเบียน** คู่สมรสที่ประสงค์จะหย่าขาดจากกัน สามารถยื่นคำร้องขอจดทะเบียนหย่า (คร.๑) พร้อมหนังสือสัญญาการหย่าต่อนายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขต รวมทั้งสำนักทะเบียนสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องก็จะรับจดทะเบียนให้ (คร.๖) และออกใบสำคัญการหย่า (คร. ๗) ให้คู่หย่าฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๒) **การหย่าต่างสำนักทะเบียน** กรณีที่คู่สมรสมีความประสงค์จะจดทะเบียนหย่าต่างแห่ง และต่างเวลากัน ก็ย่อมทำได้โดยต่างฝ่ายต่างไปยื่นคำร้องขอหย่าพร้อมหนังสือสัญญาการหย่า ต่อนายทะเบียนคนละสำนักทะเบียนคนละเวลา โดยตกลงว่าคู่หย่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนหย่าก่อนที่สำนักทะเบียนใด และจะให้สำนักทะเบียนใดเป็นผู้จดทะเบียนให้การหย่าโดยวิธีนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการจดทะเบียนแห่งที่สองเรียบร้อยแล้ว

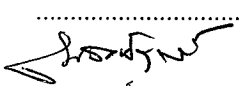
วิธีที่ ๒ การหย่าโดยคำพิพากษาของศาล

การหย่าโดยวิธีนี้เป็นเรื่องของสามีภรรยาทั้งสองฝ่าย ไม่สามารถจะทำการตกลงหย่ากันได้ โดยความยินยอม จึงต้องฟ้องหย่าต่อศาลโดยมีสาเหตุแห่งการหย่าตามมาตรา ๑๕๑๖ แห่ง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕

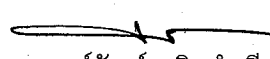
เอกสารที่ใช้เพื่อการจดทะเบียนหย่า คือ

- * บัตรประจำตัวประชาชน
- * ใบสำคัญการสมรส
- * หนังสือหย่าหรือหนังสือสัญญาหย่า
- * พยานบุคคลจำนวน ๒ คน


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อดิตะระนาค)

ทะเบียนการรับรองบุตร

บิดามารดาของเด็กเป็นสามีภรรยา กัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายบุตรที่เกิดมา จึงเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของมารดาแต่เพียงฝ่ายเดียว บุตรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายของบิดา จะเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาต่อเมื่อ

- (๑) บิดามารดาได้สมรสกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจะมีผลนับแต่วันที่เด็กเกิด
- (๒) บิดาได้จดทะเบียนรับรองบุตร ซึ่งจะมีผลนับแต่วันที่เด็กเกิด
- (๓) ศาลได้พิพากษาว่าเด็กเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดาซึ่งจะมีผล นับแต่วันที่เด็กเกิด

การจดทะเบียนรับรองบุตรมี ๓ วิธี คือ

วิธีที่ ๑ การจดทะเบียนรับรองบุตรในสำนักทะเบียน

(๑) บิดายื่นคำร้องขอจดทะเบียนรับรองบุตร (คร. ๑) ต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขต โดยนำมารดาเด็กและเด็กมาแสดงตนว่าจะยินยอมหรือไม่

(๒) กรณีที่เด็กและมารดาเด็กไม่ได้มาให้ความยินยอมต่อนายทะเบียนให้นายทะเบียน แจ้งการขอจดทะเบียนของบิดาไปยังเด็กและมารดาเด็ก ถ้าเด็กหรือมารดาเด็กไม่คัดค้านหรือไม่ให้ความยินยอมภายในหกสิบวันนับแต่การแจ้งนั้นถึงเด็กและมารดาเด็ก ให้สันนิษฐานว่าเด็กหรือมารดาเด็กไม่ให้ความยินยอม ถ้าเด็กหรือมารดาเด็กอยู่นอกประเทศไทยให้ขยายเวลานั้นเป็นหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๓) ในกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กคัดค้านว่า ผู้ขอจดทะเบียนไม่ใช่บิดาหรือไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีคำพิพากษาของศาล

เมื่อศาลได้พิพากษาให้บิดาจดทะเบียนเด็กเป็นบุตรได้ และบิดาได้นำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนให้ (ตามแบบ คร. ๑๑)

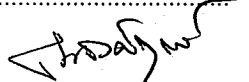
วิธีที่ ๒ จดทะเบียนรับรองบุตรนอกสำนักทะเบียน กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๒) ออกตามความใน พ.ร.บ. จดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่ผู้ร้องขอ นายทะเบียนจะออกไปจดทะเบียนรับรองบุตรนอกสำนักทะเบียนก็ได้โดยเก็บ ค่าธรรมเนียมรายละเอียด ๒๐๐ บาท และให้ผู้ขอจัดพาหนะให้ ถ้าผู้ขอไม่จัดพาหนะให้ผู้ขอต้องชดใช้ค่าพาหนะให้แก่ นายทะเบียนตามสมควร

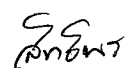
วิธีที่ ๓ จดทะเบียนรับรองบุตรนอกสำนักทะเบียนท้องที่ทางไกล กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๒) ออกตามความใน พ.ร.บ. จดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนดการจดทะเบียนวิธีนี้ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนส่วนรวมซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ทำได้ให้นายทะเบียนเรียกเก็บค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑ บาท การรับจดทะเบียนวิธีนี้ อำเภอ หรือกิ่งอำเภอจะจัดให้มีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน พร้อมกับการจัดหน่วยบริการอำเภอเคลื่อนที่ก็ได้

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

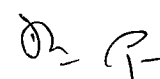
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบิดา มารดา และ บุตร
- บัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา มารดา สูติบัตรของบุตร ไปแสดง
- คำพิพากษา/คำสั่งศาลกรณีมารดา/เด็กไม่ยินยอมหรือคัดค้านหรือไม่อาจยินยอมได้ด้วยตนเอง
- หนังสือยินยอมจากมารดา/เด็ก (กรณียินยอมเป็นหนังสือ)
- พยานบุคคลจำนวน ๒ คน


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม

๑. ผู้รับบุตรบุญธรรมที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และต้องมีอายุต่ำกว่าผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย ๑๕ ปี
๒. ผู้รับบุตรบุญธรรมที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องให้ความยินยอมด้วย
๓. กรณีผู้ที่เป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ จะต้องได้รับความยินยอมจาก
 - ๓.๑ บิดาและมารดา กรณีมีทั้งบิดาและมารดา
 - ๓.๒ บิดาหรือมารดา กรณีที่มารดาหรือบิดาตาย หรือถูกถอนอำนาจการปกครอง
 - ๓.๓ กรณีไม่มีผู้มีอำนาจให้ความยินยอม ผู้ประสงค์จะขอรับบุตรบุญธรรมหรืออัยการจะร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งอนุญาตแทนการให้ความยินยอม
 - ๓.๔ กรณีผู้เยาว์ถูกทอดทิ้งและอยู่ในความดูแลของสถานสงเคราะห์เด็กฯ ให้สถานสงเคราะห์เด็กฯ เป็นผู้ให้ความยินยอมแทนบิดาและมารดา
๔. ผู้จะรับบุตรบุญธรรม ผู้จะเป็นบุตรบุญธรรม ถ้ามีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส ในกรณีที่คู่สมรสไม่อาจให้ความยินยอมได้หรือไปจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่และหาตัวไม่พบไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งแทน
๕. ผู้เยาว์ที่เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลใดอยู่ จะเป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นอีกในขณะเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่เป็นบุตรบุญธรรมของคู่สมรสของผู้รับบุตรบุญธรรมนั้น

การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม มีวิธีปฏิบัติ ๒ กรณี คือ

๑. การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม กรณีผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมบรรลุนิติภาวะ
 - ๑.๑ ผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรม ยื่นคำร้อง (คร.๑) ต่อนายทะเบียน
 - ๑.๒ นายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติตามเงื่อนไขแห่งกฎหมาย
 - ๑.๓ ผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรมที่มีคู่สมรสต้องนำคู่สมรสมาให้ความยินยอม
 - ๑.๔ นายทะเบียนรับจดทะเบียนให้ตามแบบ ค.ร. ๑๔ เมื่อผู้ร้องได้ให้ถ้อยคำว่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งกฎหมาย
๒. การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม กรณีผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์
 - ๒.๑ ผู้จะรับบุตรบุญธรรม กรณีผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ให้ยื่นคำร้องตามแบบ บ.ธ. ๑ ณ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (กรมกิจการเด็กและเยาวชน) สำหรับในเขต กทม. หรือชาวต่างประเทศ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย ส่วนต่างจังหวัดยื่นแบบ บ.ธ. ๑ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ทำการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพร้อมหนังสือยินยอม จากบุคคลผู้มิอำนาจยินยอม (พ.ร.บ.การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๐)
 - ๒.๒ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี จะพิจารณาสั่งให้ผู้ที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม นำเด็กไปทดลองเลี้ยงดูไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจเยี่ยม
 - ๒.๓ ผู้รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เป็นพี่ร่วมบิดามารดา พี่ร่วมบิดาหรือมารดา ทวด ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา หรือผู้ปกครองของผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมหรือเป็นบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู
 - ๒.๔ เมื่อคณะกรรมการทดลองเลี้ยงดูอนุมัติให้มีการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมผู้ที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรม ต้องยื่นคำร้อง (คร.๑) ของจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน ๖ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำอนุมัติมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

/๒.๕ นายทะเบียน...
(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

๒.๕ นายทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติตามเงื่อนไขแห่งกฎหมาย

๒.๖ ผู้ที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม มีคู่สมรส ต้องนำคู่สมรสมาให้ความยินยอม

๒.๗ เด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องลงนามในช่องผู้ให้ความยินยอมด้วย

๒.๘ นายทะเบียนจดทะเบียนให้ตามแบบ คร. ๑๔

กรณีเด็กที่เป็นบุตรบุญธรรม ไร้เดียงสา และบิดามารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมได้ลงนามแสดงความยินยอมขณะที่ยื่นเรื่องราว ตามแบบ บ.ธ. ๕ แล้ว บิดามารดาหรือผู้แทนฯ ไม่ต้องมาแสดงความยินยอมและลงนามในคำร้อง (คร. ๑) อีก

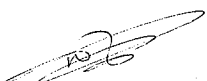
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

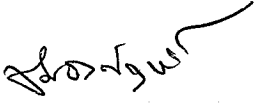
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

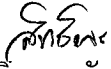
- บัตรประจำตัวประชาชน


- หนังสืออนุมัติจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรณีผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรม)


- พยานบุคคลจำนวน ๒ คน


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา ฤตตะระนาค)

ทะเบียนการเลือบบุตรบุญธรรม

การเลือบบุตรบุญธรรม ทำได้ ๒ วิธี คือ

- (๑) จัดทะเบียนเลือบบุตรบุญธรรม โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย
- (๒) โดยคำพิพากษาของศาล

การจัดทะเบียนเลือบบุตรบุญธรรมโดยความยินยอม มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีผู้เป็นบุตรบุญธรรมบรรลุนิติภาวะแล้ว จะเลิกโดยความตกลงกัน ระหว่างผู้รับบุตรบุญธรรม เมื่อใดก็ได้

(๒) กรณีผู้เป็นบุตรบุญธรรมยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้อง


- ได้รับความยินยอมจากบิดาและมารดาของบุตรบุญธรรมก่อน
- ได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดา เมื่อฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งตาย
- ในกรณีที่บุตรบุญธรรมมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องให้ความยินยอมด้วย
- ผ่านการเยียวยาจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

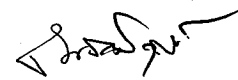
พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓)


- ศาลมีคำสั่งให้เลือบบุตรบุญธรรม

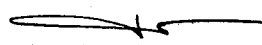
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

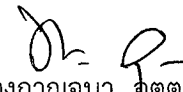
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสืออนุมัติจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรณีเลือกรับผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรม)
- คำพิพากษาของศาล (กรณีเลิกโดยคำพิพากษาของศาล)
- พยานบุคคลจำนวน ๒ คน


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสาวสิริพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา ชุตตะระนาค)

๖.การบันทึกฐานะของภรรยา

การที่กฎหมายบัญญัติให้มีการบันทึกฐานะของภรียนั้น เป็นผลสืบเนื่องจากกฎหมาย สมัยก่อน (กฎหมายลักษณะตัวเมีย) มิได้บังคับให้สามีภรรยาต้องจดทะเบียนสมรสกัน และชายอาจมีภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายในขณะเดียวกันได้หลายคน ต่อมาเมื่อมีการใช้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕ ว่าด้วยครอบครัว ชายหญิงจะเป็นสามีภรรยากันโดยชอบด้วยกฎหมายนั้น จะต้องจดทะเบียนสมรสกันและกำหนดให้ชายมีภรรยา หรือหญิงมีสามีได้เพียงคนเดียว

เพื่อความสมบูรณ์ของการสมรส ฐานะของภรรยาซึ่งมีอยู่ก่อนการใช้ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงกำหนดให้มีการบันทึกขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ฐานะของภรรยา ว่าผู้ใดเป็นภรรยาหลวงหรือภรียน้อย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการโต้แย้งเกิดขึ้น เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสิทธิในการรับมรดก

หลักเกณฑ์การบันทึกฐานะของภรรยา มีดังนี้

(๑) บุคคลที่จะร้องขอให้บันทึกได้ต้องเป็นสามีภรรยา และสมรสกันก่อนการใช้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕ คือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘

(๒) การบันทึกนั้น จะบันทึกได้ ๒ ฐานะ เท่านั้น คือ

- เอกภรรยาหรือภรรยาหลวง บันทึกได้คนเดียว
- อนุภรรยาหรือภรียน้อย

(๓) รับบันทึกเฉพาะสามีภรรยาที่มาร้องขอให้บันทึก ส่วนภรรยาอื่นที่ไม่ได้มาร้องขอจะไม่บันทึกให้

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- พยานบุคคลจำนวน ๒ คน

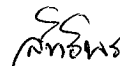
.....



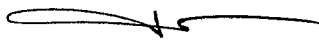
(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



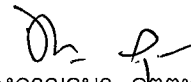
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสาวสิริพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางสาวกาญจนา อุตตะระนาค)

การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

การบันทึกฐานะแห่งครอบครัวได้แก่ การใดๆ อันเกี่ยวกับฐานะแห่งครอบครัวที่ได้ทำขึ้นในต่างประเทศ ตามแบบซึ่งกฎหมายแห่งประเทศที่ทำขึ้นบัญญัติไว้ ทั้งนี้เนื่องจากกฎหมายมีวัตถุประสงค์ที่จะคุ้มครองคนไทย ที่อยู่ในต่างประเทศซึ่งได้กระทำการใดอันเกี่ยวกับ ฐานะแห่งครอบครัวและนำหลักฐานมาบันทึกให้ปรากฏ ในประเทศไทยเพื่อเป็นหลักฐานในการพิสูจน์ เมื่อเกิดมีกรณีพิพาทเกิดขึ้นหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งมีหลักเกณฑ์คือ

- (๑) ข้อความที่จะให้บันทึกจะต้องเป็นกิจการอันเกี่ยวกับฐานะแห่งครอบครัว
- (๒) กิจการนั้น ได้กระทำไว้ในต่างประเทศตามแบบกฎหมายแห่งประเทศที่ทำขึ้นบัญญัติไว้
- (๓) ต้องเป็นความสัมพันธ์ระหว่างคู่กรณีที่เป็นคนสัญชาติไทยด้วยกัน หรือฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งเป็นคน สัญชาติไทย และอีกฝ่ายเป็นคนสัญชาติอื่น
- (๔) ต้องนำเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งการนั้นซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและมีคำรับรองถูกต้องมาแสดง ต่อนายทะเบียน

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

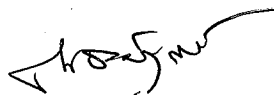
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารที่เกี่ยวกับกิจการแห่งครอบครัวที่มีการแปลและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ
- พยานบุคคลจำนวน ๒ คน

สถานที่ยื่นคำขอคือ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขต

.....



(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



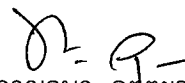
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

หลักเกณฑ์การตั้งชื่อตัวและชื่อรอง

ตามกฎหมายชื่อบุคคลผู้มีสัญชาติไทยต้องมีชื่อตัวและชื่อสกุล และจะมีชื่อรองก็ได้และได้กำหนดความหมายของชื่อตัวและชื่อรองไว้ ดังนี้

“ชื่อตัว” หมายความว่า ชื่อประจำบุคคล

“ชื่อรอง” หมายความว่า ชื่อประกอบถัดจากชื่อตัว

การตั้งชื่อตัวและชื่อรองนั้น จะต้องมีความหมายหรือคำแปลที่กำหนดในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือพจนานุกรมฉบับอื่น หรือที่หน่วยงานราชการกำหนดความหมายไว้ ใช้ตัวสะกดตัวการันต์ถูกต้องตามหลักภาษาไทย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและความสงบเรียบร้อยของสังคม ยกเว้นกรณีผู้ที่เคร่งครัดต่อศาสนาบางศาสนา เช่น บุคคลสัญชาติไทยที่นับถือศาสนาอิสลามขอตั้งหรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อรอง จะต้องเป็นหลักฐานแสดงความหมายตามหลักศาสนาหรือคำแปลได้ โดยได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยหรือ คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เป็นต้น

หลักเกณฑ์การตั้งชื่อตัวประกอบด้วย

๑ ชื่อตัวต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี หรือราชทินนาม

๒ ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

หลักเกณฑ์การตั้งชื่อรอง ประกอบด้วย

๑ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามเหมือนกับชื่อตัว

๒ ต้องไม่พ้องกับชื่อสกุลของบุคคลอื่น ยกเว้น กรณีที่คู่สมรสขอใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่ง แต่จะต้องได้รับความยินยอมของฝ่ายนั้นด้วย / กรณีบุตรขอใช้ชื่อสกุลเดิมของมารดาหรือบิดาเป็นชื่อรองของตน - กรณีผู้ได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ หรือผู้เคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์แต่ได้ออกจากบรรดาศักดิ์นั้นโดยมิได้ถูกถอด จะใช้ราชทินนามตามบรรดาศักดิ์นั้นเป็นชื่อตัวหรือชื่อรองก็ได้

๓ ต้องไม่มีเจตนาทุจริต

หลักฐานในการยื่นคำขอ

๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องการนำหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งหรือเปลี่ยนชื่อรองตาม(แบบ ข. ๓) ให้นายทะเบียนท้องที่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

๓ หนังสือยินยอมของคู่สมรส กรณีขอใช้ชื่อสกุลของคู่สมรสเป็นชื่อรอง

๔ หลักฐานการสมรส กรณีไม่พบรายการสมรสในฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัวของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

๕ ทะเบียนบัตรฐานันดรของผู้ยื่นคำขอ ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าได้รับ หรือเคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ และได้ออกจากบรรดาศักดิ์โดยมิได้ถูกถอดถอน กรณีขอใช้ราชทินนามตามบรรดาศักดิ์นั้นเป็นชื่อตัวหรือชื่อรอง

๖ กรณีคนต่างด้าวจะต้องมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้และหลักฐานคำขอแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทย

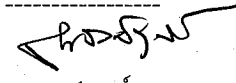
สถานที่ยื่นคำขอ

ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต ที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

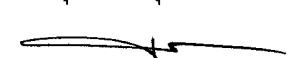
อัตราค่าธรรมเนียม

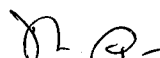
หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อรองฉบับละ ๕๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

หลักเกณฑ์การตั้งชื่อสกุล

ตามกฎหมายชื่อบุคคลผู้มีสัญชาติไทยต้องมีชื่อตัวและชื่อสกุล และจะมีชื่อรองก็ได้และได้กำหนดความหมายของ“ชื่อสกุล” คือ ชื่อประจำวงศ์สกุล

การตั้งชื่อสกุลนั้น จะต้องมี ความหมายหรือคำแปลที่กำหนดในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือพจนานุกรมฉบับอื่น หรือที่หน่วยงานราชการกำหนดความหมายไว้ ใช้ตัวสะกดตัวการันต์ถูกต้องตามหลักภาษาไทย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและความสงบเรียบร้อยของสังคม ยกเว้นกรณีผู้ที่เคร่งครัดต่อศาสนาบางศาสนา เช่น บุคคลสัญชาติไทยที่นับถือศาสนาอิสลามขอตั้งหรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อรอง จะต้อง มีหลักฐานแสดง ความหมายตามหลักศาสนาหรือคำแปลได้ โดยได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยหรือ คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เป็นต้น

หลักเกณฑ์การตั้งชื่อสกุลประกอบด้วย

- ๑ ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาลิไทย หรือพระนามของพระราชินี
- ๒ ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตน ของบุพการี หรือของผู้สืบสันดาน
- ๓ ไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว หรือชื่อสกุลในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล และฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
- ๔ ไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
- ๕ มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
- ๖ ไม่ต้องห้ามตามประกาศห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานนามสกุลใช้ “ณ” นำชื่อสกุล

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พระพุทธศักราช ๒๕๕๘

๗ ไม่ต้องห้ามตามประกาศเพิ่มเติมเครื่องหมายนามสกุลสำหรับราชตระกูล ลงวันที่ ๑ มกราคม พระพุทธศักราช ๒๕๕๘

๘ ไม่ต้องห้ามตามประกาศห้ามมิให้เอานามพระมหานคร และไม่ให้อาศัพทที่ใช้เป็นพระบรมนามาลิไทย มาใช้เป็นนามสกุล ลงวันที่ ๒ มีนาคม พระพุทธศักราช ๒๕๕๘

๙ ต้องไม่มีเจตนาทุจริต

หลักฐานในการยื่นคำขอ


- ๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องการนำหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล(แบบ ข. ๒) ให้นำทะเบียนท้องที่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
- ๓ ทะเบียนบัตรฐานันดรของผู้ยื่นคำขอหรือบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าได้รับ หรือเคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ และได้ออกจากบรรดาศักดิ์โดยมิได้ถูกถอดถอน กรณีขอใช้ราชทินนามตามบรรดาศักดิ์นั้นเป็นชื่อสกุล
- ๔ กรณีคนต่างด้าวจะต้องมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้และหลักฐานคำขอแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทย

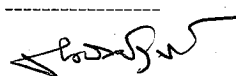
สถานที่ยื่นคำขอ

ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต ที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

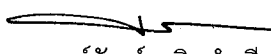
อัตราค่าธรรมเนียม

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุลฉบับละ ๑๐๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อสกุล กรณีการขอร่วมใช้ชื่อสกุล

ผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลผู้ใด จะอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยผู้ใดร่วมใช้ชื่อสกุลของตนก็ได้ โดยให้เจ้าของชื่อสกุลที่จดทะเบียนตั้งชื่อสกุล นำหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (แบบ ข.๒) ไปยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

กรณีเจ้าของชื่อสกุลหรือผู้ที่จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลเสียชีวิตแล้ว หรือศาลมีคำสั่งถึงที่สุดว่าเป็นผู้สาบสูญ ผู้สืบสันดานของผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลในลำดับที่ใกล้ชิดที่สุดซึ่งยังมีชีวิตอยู่ และใช้ชื่อสกุลนั้น จะอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยผู้ใดร่วมใช้ชื่อสกุลของตนก็ได้

ผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุลที่ได้รับอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลก่อน จึงจะไปดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อสกุล

หลักฐานในการยื่นคำขอการเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุลกรณีเจ้าของชื่อสกุล

ประกอบด้วย

- ๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ๒ ผู้ยื่นคำขอจะต้องเป็นเจ้าของชื่อสกุลหรือผู้ที่จดทะเบียนตั้งชื่อสกุล
- ๓ กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สืบสันดานของผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลในลำดับที่ใกล้ชิดที่สุดและต้องใช้ชื่อสกุลที่จะอนุญาตนั้นด้วย

- ผู้สืบสันดานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์คือ ลูก หลาน เหลน ลื้อ เช่น กรณีบิดาเสียชีวิต ผู้สืบสันดานชั้นที่ใกล้ชิดที่สุด คือ ลูก และลูกทุกคนมีสิทธิอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยผู้ใดร่วมใช้ชื่อสกุลของตนก็ได้ กรณีลูกทุกคนเสียชีวิต ผู้สืบสันดานชั้นต่อไปคือ หลาน

หลักฐานในการยื่นคำขอการเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุลกรณีผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุล

ประกอบด้วย

- ๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ๒ หนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล (แบบ ข.๖) และหรือหนังสือรับรองเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลตาม (แบบ ข. ๗) กรณีไม่พบรายการแบบ ข. ๖ หรือ แบบ ข.๗ ในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องการนำหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุลตาม (แบบ ข. ๔) ให้นายทะเบียนท้องที่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

สถานที่ยื่นคำขอ

ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต ที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

อัตราค่าธรรมเนียม

หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุลฉบับละ ๑๐๐ บาท

(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อสกุล กรณีการสมรส

๑ ตามกฎหมายชื่อสกุล คู่สมรสมีสิทธิใช้ชื่อสกุลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตามที่ตกลงกัน เช่น คู่สมรสฝ่ายชายและฝ่ายหญิง ตกลงกันจะใช้ชื่อสกุลของฝ่ายหญิง หรือกรณีตกลงกันจะใช้ชื่อสกุลของฝ่ายชาย ทั้งสองกรณีนี้ทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงจะใช้ชื่อสกุลเหมือนกัน

๒ กรณีคู่สมรสทั้งสองฝ่ายตกลงกันต่างใช้ชื่อสกุลเดิมของตนกรณีฝ่ายชายใช้ชื่อสกุลเดิมของฝ่ายชายและฝ่ายหญิงใช้ชื่อสกุลของฝ่ายหญิง

๓ การตกลงการใช้ชื่อสกุลนั้น สามารถเปลี่ยนแปลงเมื่อใดก็ได้ ในระหว่างที่สมรสกันอยู่ แต่จะต้องเป็นไปตามข้อตกลงตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ไม่สามารถสลับกันใช้ชื่อสกุลของแต่ละฝ่ายได้ เช่น ฝ่ายชายไปใช้ชื่อสกุลของฝ่ายหญิง และฝ่ายหญิงไปใช้ชื่อสกุลของฝ่ายชาย

๔ กรณีการสมรสสิ้นสุดลงด้วยการหย่าหรือศาลพิพากษาให้เพิกถอนการสมรส ให้ฝ่ายซึ่งใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่งกลับไปใช้ชื่อสกุลเดิมของตน

๕ กรณีการสมรสสิ้นสุดลงด้วยความตาย ให้ฝ่ายซึ่งยังมีชีวิตอยู่และใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิใช้ชื่อสกุลนั้นได้ต่อไป แต่เมื่อจะสมรสใหม่ ต้องกลับไปใช้ชื่อสกุลเดิมของตน

หลักฐานในการยื่นคำขอการเปลี่ยนชื่อสกุล กรณีการสมรส ประกอบด้วย

๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

๒ หลักฐานการสมรส กรณีไม่พบรายการสมรสในฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัวของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

๓ บันทึกข้อตกลงหรือหนังสือยินยอมการใช้ชื่อสกุลของคู่สมรส

๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องการนำหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลตาม (แบบ ข. ๕) ให้นำทะเบียนท้องที่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

๕ เอกสารแสดงการสมรสสิ้นสุดลงด้วยการหย่าหรือศาลพิพากษาให้เพิกถอนการสมรส หรือการตาย เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หรือคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล มรณบัตร กรณีไม่พบรายการสมรส/หย่า ในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัวของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง แล้วแต่กรณี

สถานที่ยื่นคำขอ

ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต ที่ผู้ยื่นคำขอมียื่นอยู่ในทะเบียนบ้าน

อัตราค่าธรรมเนียม

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลฉบับละ ๕๐ บาท

การเปลี่ยนชื่อสกุล ครั้งแรกของการจดทะเบียนสมรสหรือการสมรสสิ้นสุดลง ไม่ต้องเสีย

ค่าธรรมเนียม

(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อสกุล กรณีอื่นๆ

ผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสกุลด้วยเหตุอื่น เช่น กรณีบุตรขอเปลี่ยนชื่อสกุลตามบิดาหรือมารดา หรือกรณีบุตรบุญธรรมขอเปลี่ยนชื่อสกุลตามผู้รับบุตรบุญธรรม

กรณีผู้ประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสกุลยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรืออายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ จะต้องให้ผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นผู้ยื่นคำขอ และจะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาและมารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายด้วย

การให้ความยินยอมกรณีที่มีบิดาและมารดา จะต้องให้ทั้งบิดาและมารดาให้ความยินยอมทั้งสองคน เนื่องจากบุตรมีสิทธิใช้ชื่อสกุลของบิดาและมารดา ไม่ว่าจะเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ตามคำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๑๔๓๕/๒๕๒๓

หลักฐานในการยื่นคำขอการเปลี่ยนชื่อสกุล กรณีการเปลี่ยนชื่อสกุลด้วยเหตุอื่น ประกอบด้วย

๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

๒ หลักฐานการสมรส สำหรับทะเบียนรับรองบุตร สำหรับทะเบียนรับบุตรบุญธรรม สำหรับทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรมหรือหลักฐานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่พบรายการดังกล่าวในฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัวของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง แล้วแต่กรณี

๓ สำหรับทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องการนำหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลตาม (แบบ ข. ๕) ให้นำทะเบียนท้องที่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

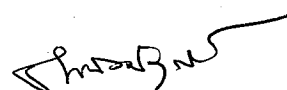
สถานที่ยื่นคำขอ

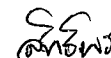
ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต ที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน


อัตราค่าธรรมเนียม


หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลฉบับละ ๑๐๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุฒะระนาค)


ความรู้เกี่ยวกับพินัยกรรม


พินัยกรรม คือ คำสั่งครั้งสุดท้าย ซึ่งแสดงเจตนากำหนดการเผื่อตายในเรื่องทรัพย์สินหรือ กิจการต่าง ๆ ของผู้ทำพินัยกรรม เพื่อที่จะเกิดผลบังคับตามกฎหมายในเมื่อผู้ทำพินัยกรรมถึงแก่ความตาย โดยทำแบบใดแบบหนึ่งที่กฎหมายกำหนดไว้

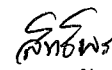
แบบของพินัยกรรม มี ๕ แบบ คือ

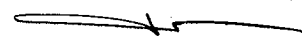
๑. พินัยกรรมแบบธรรมดา
๒. พินัยกรรมเขียนเองทั้งฉบับ
๓. พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง
๔. พินัยกรรมแบบเอกสารลับ
๕. พินัยกรรมทำด้วยวาจา

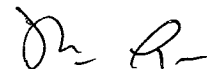
พินัยกรรมทั้งห้าแบบนี้ ทางอำเภอมีหน้าที่เกี่ยวข้องเพียงสามแบบ คือ พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง พินัยกรรมแบบเอกสารลับ และพินัยกรรมทำด้วยวาจา


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

พินัยกรรมทำเป็นเอกสารฝ่ายเมือง

การขอทำพินัยกรรมเป็นเอกสารฝ่ายเมือง ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องขอให้กรมการอำเภอ (นายอำเภอ) อำเภอใดก็ได้ ดำเนินการให้ตามความประสงค์ ดังนี้

คำอธิบายขั้นตอนการทำพินัยกรรมเป็นเอกสารฝ่ายเมือง

๑. ผู้ทำพินัยกรรม แจ้งข้อความที่ตนประสงค์จะให้ใส่ไว้ในพินัยกรรมของตนแก่นายอำเภอต่อหน้าพยาน อีกอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน

๒. นายอำเภอจดข้อความที่ผู้ทำพินัยกรรมแจ้งให้ทราบแล้วนั้นลงไว้ และอ่านข้อความนั้นให้ผู้ทำพินัยกรรมและพยานฟัง

๓. เมื่อผู้ทำพินัยกรรมและพยานทราบแน่ชัดว่า ข้อความที่นายอำเภอจดนั้นเป็นการถูกต้องตรงกัน กับที่ผู้ทำพินัยกรรมแจ้งไว้แล้ว ให้ผู้ทำพินัยกรรมและพยานลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ข้อความที่นายอำเภอจดไว้นั้น ให้นายอำเภอลงลายมือชื่อ และลงวัน เดือน ปี จดลงไว้ด้วยตนเอง เป็นสำคัญว่า พินัยกรรมนั้นได้ทำถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ข้างต้น แล้วประทับตราตำแหน่ง ไว้เป็นสำคัญ

- การทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง ไม่จำเป็นต้องทำในที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอเสมอไป ถ้าผู้ทำร้องขอจะทำนอกที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขตก็ได้ เมื่อทำพินัยกรรมเสร็จแล้ว ถ้าผู้ทำพินัยกรรม ไม่มีความประสงค์จะขอรับเอาไปเก็บรักษาเองโดยทันทีแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอจัดเก็บรักษาพินัยกรรมนั้นไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขตก็ได้

- เมื่อความปรากฏว่า ผู้ทำพินัยกรรมถึงแก่ความตายแล้ว ผู้จัดการมรดก หรือผู้ได้รับทรัพย์มรดก โดยพินัยกรรม หรือโดยสิทธิโดยธรรมเป็นจำนวนมากที่สุด หรือผู้ซึ่งทำพินัยกรรมให้ จะขอรับพินัยกรรมไปไว้ โดยแสดงหลักฐานการตายของผู้ทำพินัยกรรม เมื่อสอบสวนเป็นที่พอใจแล้ว ให้นายอำเภอมอบพินัยกรรมนั้นให้ไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๒ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์

๓ พยานอย่างน้อย ๒ คน

อัตราค่าธรรมเนียม


๑. ทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมืองในที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขต ฉบับละ ๕๐ บาท

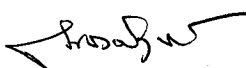
ถ้าทำเป็นคู่ฉบับ ฉบับละ ๑๐ บาท


๒. ทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมืองนอกที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขต ฉบับละ ๑๐๐ บาท


ถ้าทำเป็นคู่ฉบับ ฉบับละ ๒๐ บาท

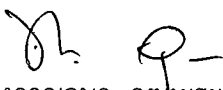
๓. ค่าป่วยการพยานและล่าม ให้ได้แก่พยานและล่ามเฉพาะที่ทางอำเภอจัดหาให้ โดยพิจารณาจ่ายตามรายได้และฐานะของพยานและล่าม ซึ่งสมควรได้รับค่าป่วยการในการมาอำเภอ ไม่เกินวันละ ๕๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุดตะระนา)

พินัยกรรมทำแบบเอกสารลับ

คำอธิบายขั้นตอนการทำพินัยกรรมแบบเอกสารลับ

เมื่อมีผู้ประสงค์จะทำพินัยกรรมเป็นเอกสารลับ ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงตามแบบของเจ้าพนักงานยื่นต่อกรมการอำเภอ (นายอำเภอ) ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขตแล้วปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

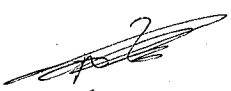
๑. ต้องมีข้อความว่าเป็นพินัยกรรมและลงลายมือชื่อผู้ทำพินัยกรรม
๒. ผู้ทำพินัยกรรมต้องผนึกพินัยกรรม แล้วลงลายมือชื่อคาบรอยผนึก
๓. ผู้ทำพินัยกรรมต้องนำพินัยกรรมที่ผนึกนั้น ไปแสดงต่อนายอำเภอและพยานอย่างน้อย ๒ คน และให้ถ้อยคำต่อบุคคลทั้งหมดนั้นว่าเป็นพินัยกรรมของตน ถ้าพินัยกรรมนั้นผู้ทำพินัยกรรมเขียนเองโดยตลอด ผู้ทำพินัยกรรมจะต้องแจ้งนามและภูมิลำเนาของผู้เขียนให้ทราบด้วย
๔. เมื่อนายอำเภอจดถ้อยคำของผู้ทำพินัยกรรม และวัน เดือน ปี ที่ทำพินัยกรรมมาแสดงไว้ในซองพับ และประทับตราประจำตำแหน่ง แล้วนายอำเภอผู้ทำพินัยกรรม และพยานลงลายมือชื่อบนซองนั้น
 - บุคคลผู้เป็นทั้งผู้ และพยาน หรือผู้ที่พูดไม่ได้ มีความประสงค์จะทำพินัยกรรมเป็นเอกสารลับก็ได้ โดยให้ผู้นั้นเขียนด้วยตนเองบนซองพินัยกรรมต่อหน้านายอำเภอ และพยานอย่างน้อย ๒ คน ว่า พินัยกรรมที่ผนึกนั้นเป็นของตน แทนการให้ถ้อยคำ
 - ถ้าผู้ทำพินัยกรรมแบบเอกสารลับประสงค์ขอรับไปทันที ก็ให้นายอำเภอมอบให้ไปได้ โดยให้ผู้ทำพินัยกรรมแบบเอกสารลับ ลงลายมือชื่อรับในสมุดทะเบียน

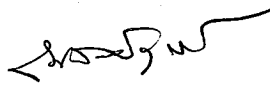
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

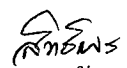
- ๑ พินัยกรรมซึ่งใส่ซองปิดผนึกแล้ว
- ๒ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๓ พยานอย่างน้อย ๒ คน

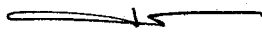
อัตราค่าธรรมเนียม

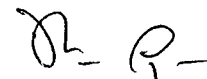
๑. ทำพินัยกรรมแบบเอกสารลับ ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ค่าป่วยการพยานและล่าม ให้ได้แก่พยานและล่ามเฉพาะที่ทางอำเภอจัดหาให้ โดยพิจารณาจ่ายตามรายได้และฐานะของพยานและล่าม ซึ่งสมควรได้รับค่าป่วยการในการมาอำเภอ ไม่เกินวันละ ๕๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

พินัยกรรมทำด้วยวาจา

คำอธิบายขั้นตอนการทำพินัยกรรมด้วยวาจา

เมื่อมีเหตุการณ์พิเศษ ซึ่งบุคคลใดไม่สามารถจะทำพินัยกรรมตามแบบอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้ได้ เช่น ตกอยู่ในอันตรายใกล้ความตาย หรือเวลามีโรคระบาด หรือสงคราม ซึ่งในเหตุการณ์เช่นนี้ ผู้ทำพินัยกรรมไม่อาจหาเครื่องมือเครื่องเขียนได้ทันท่วงที หรือกว่าจะหาได้ก็ถึงตายเสียก่อน ผู้ทำพินัยกรรมสามารถทำพินัยกรรมด้วยวาจาได้ ดังนี้

๑. ผู้ทำพินัยกรรมแสดงเจตนากำหนดข้อพินัยกรรมต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งอยู่พร้อมกัน ณ ที่นั้น
๒. พยานทั้งหมดต้องไปแสดงตนต่อนายอำเภอโดยมิชักช้า และแจ้งให้นายอำเภอทราบถึงข้อความเหล่านี้
 - ข้อความที่ผู้ทำพินัยกรรมได้สั่งไว้ด้วยวาจา
 - วัน เดือน ปี สถานที่ที่ทำพินัยกรรม
 - เหตุการณ์พิเศษที่ขัดขวางมิให้สามารถทำพินัยกรรมตามแบบอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้นั้นด้วย


๓. ให้นายอำเภอจดข้อความที่พยานแจ้งไว้ และพยานทั้งหมดนั้นต้องลงลายมือชื่อ ถ้าลงลายมือชื่อไม่ได้จะลงลายพิมพ์นิ้วมือ โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรอง ๒ คนก็ได้ และความสมบูรณ์แห่งพินัยกรรมนี้ ย่อมสิ้นไปเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่เวลาผู้ทำพินัยกรรมกลับมาสู่ฐานะที่จะทำพินัยกรรมตามแบบอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้

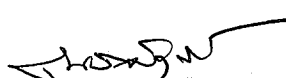
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

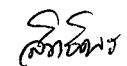
- ๑ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒ พยานอย่างน้อย ๒ คน

ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม


.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก

คำอธิบายขั้นตอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก

ให้ผู้ประสงค์จะตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก ให้ผู้นั้นยื่นคำร้องแสดงความจำนงตามแบบของเจ้าพนักงานต่อนายอำเภอ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขต การตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดกนั้น อาจทำได้ ๒ วิธี

๑ โดยพินัยกรรม

๒ โดยทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

การตัดทายาทโดยธรรมตามข้อ ๑ จะทำตามแบบพินัยกรรมแบบใด ๆ ก็ได้ โดยระบุตัดทายาทที่ถูกตัดไว้ให้ชัดเจน

การตัดทายาทโดยธรรมตามข้อ ๒ นั้น ผู้ทำพินัยกรรมจะทำเป็นหนังสือด้วยตนเอง แล้วนำไปมอบแก่นายอำเภอ หรือจะให้นายอำเภอจัดทำไว้ก็ได้

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๒ พยานอย่างน้อย ๒ คน


อัตราค่าธรรมเนียม

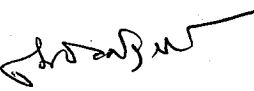
๑. ทำหนังสือตัดทายาทโดยธรรม มิให้ได้รับมรดก ฉบับละ ๒๐ บาท


๒. ค่ารับมอบเก็บรักษาเอกสารที่ระบุไว้ใน (ข้อ ๑) ฉบับละ ๒๐ บาท

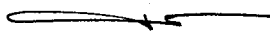
๓. ค่าคัดและรับรองสำเนาพินัยกรรมหรือเอกสารที่ระบุไว้ใน (ข้อ ๑) ฉบับละ ๑๐ บาท


๔. ค่าป่วยการพยานและล่าม ให้ได้แก่พยานและล่ามเฉพาะที่ทางอำเภอจัดหาให้ โดยพิจารณาจ่ายตามรายได้และฐานะของพยานและล่าม ซึ่งสมควรได้รับ ค่าป่วยการในการมาอำเภอ ไม่เกินวันละ ๕๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การถอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก

คำอธิบายขั้นตอนการถอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก

ผู้ประสงค์จะถอนการตัดทายาทโดยธรรมของตนมิให้รับมรดก ซึ่งได้แสดงเจตนาไว้แล้ว สามารถกระทำได้ดังนี้

๑. ถ้าการตัดมิให้รับมรดกนั้นได้ทำโดยพินัยกรรม จะถอนเสียได้ก็แต่โดยพินัยกรรมเท่านั้น
๒. ถ้าการตัดมิให้รับมรดกได้ทำเป็นหนังสือมอบให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ การถอนจะทำโดยพินัยกรรม หรือทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

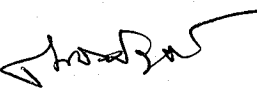
- ๑ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒ พยานอย่างน้อย ๒ คน

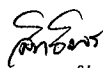
อัตราค่าธรรมเนียม


๑. ทำหนังสือการถอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดกฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ค่ารับมอบเก็บรักษาเอกสารที่ระบุไว้ใน (ข้อ ๑) ฉบับละ ๒๐ บาท
๓. ค่าคัดและรับรองสำเนาพินัยกรรมหรือเอกสารที่ระบุไว้ใน (ข้อ ๑) ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ค่าป่วยการพยานและล่าม ให้ได้แก่พยานและล่ามเฉพาะที่ทางอำเภอจัดหาให้ โดยพิจารณาจ่ายตามรายได้และฐานะของพยานและล่าม ซึ่งสมควรได้รับ ค่าป่วยการในการมาอำเภอ ไม่เกินวันละ ๕๐ บาท

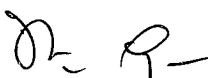
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การสละมรดก

คำอธิบายขั้นตอนการสละมรดก

เมื่อมีผู้ประสงค์จะทำการสละมรดก ให้ทำคำร้องแสดงความจำนงตามแบบของเจ้าพนักงาน
ต่อนายอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขต การแสดงเจตนาสละมรดกทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. ทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจทำเอง หรือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำให้ก็ได้
๒. ทำเป็นสัญญาประนีประนอมยอมความ

การสละมรดกนั้นจะทำแต่เพียงบางส่วน หรือทำโดยมีเงื่อนไข หรือมีเงื่อนไขไม่ได้ และเมื่อสละแล้ว
จะถอนไม่ได้

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ คือ

- ๑ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒ พยานอย่างน้อย ๒ คน

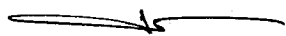
อัตราค่าธรรมเนียม

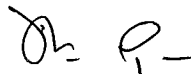
๑. ทำหนังสือการสละมรดก ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ค่ารับมอบเก็บรักษาเอกสารที่ระบุไว้ใน (ข้อ ๑) ฉบับละ ๒๐ บาท
๓. ค่าคัดและรับรองสำเนาพิณยกรรมหรือเอกสารที่ระบุไว้ใน (ข้อ ๑) ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ค่าป่วยการพยานและล่าม ให้ได้แก่พยานและล่ามเฉพาะที่ทางอำเภอจัดหาให้ โดยพิจารณา
จ่ายตามรายได้และฐานะของพยานและล่าม ซึ่งสมควรได้รับ ค่าป่วยการในการมาอำเภอ ไม่เกินวันละ ๕๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อดตะระนาค)

รายละเอียดในระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)
งานบัตรประจำตัวประชาชน

ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน กต ๓

การทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กต ๑

- การจัดทำบัตรกรณีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ กต ๑
- การจัดทำบัตรกรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กต ๒
- การจัดทำบัตรกรณีได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายสัญชาติ กต ๓
- การจัดทำบัตรกรณีบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น กต ๔

การขอทำบัตรกรณีบัตรเดิมหมดอายุ กต ๒

- การขอทำบัตรกรณีบัตรเดิมหมดอายุ กต ๑
- บัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุใช้ไม่ได้แล้ว กต ๒
- บัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพ กต ๓

การขอทำบัตรกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย กต ๓

- การขอทำบัตรกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย กต ๑

การขอทำบัตรกรณีบัตรชำรุด กต ๔

- การขอทำบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ กต ๑

การขอทำบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กต ๕

- การขอทำบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กต ๑

การขอทำบัตรกรณีย้ายทะเบียนบ้าน กต ๖

- การขอทำบัตรกรณีย้ายทะเบียนบ้าน กต ๑

ผู้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตร กต ๗

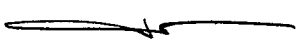
- ผู้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตร กต ๑
- การขอทำบัตรของบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร กต ๒
- การขอทำบัตรของพระภิกษุ สามเณร กต ๓
- การขอทำบัตรของคนพิการ กต ๔
- การขอคัดสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร กต ๑

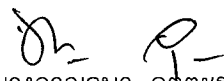
การขอคัดสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร กต ๘


 (นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


 (นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


 (นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


 (นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


 (นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การจัดทำบัตรฯ กรณีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์

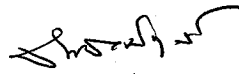
๑. ผู้ยื่นคำขอ :- ผู้ซึ่งมีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ หรือบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนของผู้มีอายุไม่ถึง ๑๕ ปีบริบูรณ์ ได้แก่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งดูแลผู้นั้นอยู่ ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่อายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์


๒. สถานที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

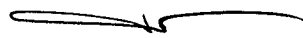
๓. หลักฐานเอกสาร :- สูติบัตร หากไม่มีให้แสดงเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น แต่หากผู้ขอมีบัตรไม่มีหลักฐานเอกสารดังกล่าว พนักงานเจ้าหน้าที่จะสอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน หรือสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือแทน

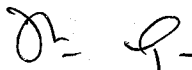
๔. ค่าธรรมเนียม :- ไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด แต่หากผู้ขอมีบัตรมีอายุเกินสิบห้าปี และไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนด จะมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การจัดทำบัตรฯ กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

๑. ผู้ยื่นคำขอ :- ผู้ซึ่งได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนของผู้มีอายุไม่ถึง ๑๕ ปีบริบูรณ์ ได้แก่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งดูแลผู้นั้นอยู่ ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

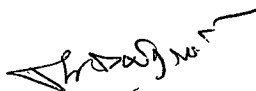
๒. สถานที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

๓. หลักฐานเอกสาร :- สูติบัตร หรือหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ อย่างใดอย่างหนึ่ง

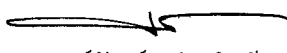
๔. ค่าธรรมเนียม :- ไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด แต่หากผู้ขอมีบัตรมีอายุเกินสิบห้าปี และไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนด จะมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท


.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา ฤกษ์ระนา)

การจัดทำบัตรฯ กรณีได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายสัญชาติ


๑. ผู้ยื่นคำขอ :- ผู้ซึ่งได้รับสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย หรือบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนของผู้มีอายุไม่ถึง ๑๕ ปีบริบูรณ์ ได้แก่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งดูแลผู้นั้นอยู่ ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้สัญชาติไทย

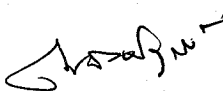
๒. สถานที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้


๓. หลักฐานเอกสาร :- (๑) กรณีผู้ขอมีบัตรเป็นครั้งแรก มีบิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ให้เรียกหลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย ให้เรียกเฉพาะใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ที่มีชีวิตอยู่ และใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตาย หากบิดาและมารดาถึงแก่ความตายทั้งหมด ให้เรียกใบมรณบัตรของบิดาและมารดา


(๒) กรณีผู้ขอมีบัตรเป็นผู้ได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย ให้เรียกหนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทย หรือหนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติไทย แล้วแต่กรณี

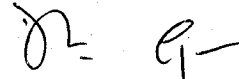
๔. ค่าธรรมเนียม :- ไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด แต่หากผู้ขอมีบัตรมีอายุเกินสิบห้าปี และไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนด จะมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

.....

(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การจัดทำบัตรฯ กรณีบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่

- ๑ สมเด็จพระบรมราชินี
- ๒ พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป
- ๓ ภิกษุ สามเณร นักพรตและนักบวช
- ๔ ผู้มีกายพิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๕ ผู้อยู่ในที่คุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ๖ บุคคลซึ่งกำลังศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และไม่สามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้

๑. ผู้ยื่นคำขอ :- ผู้ซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น หรือบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนของผู้มีอายุไม่ถึง ๑๕ ปีบริบูรณ์ ได้แก่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งดูแลผู้นั้นอยู่ ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น

๒. สถานที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

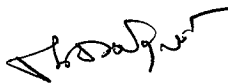
๓. หลักฐานเอกสาร :- หลักฐานการพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร

๔. ค่าธรรมเนียม :- ไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด แต่หากผู้ขอมีบัตรมีอายุเกินสิบห้าปี และไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนด จะมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท


.....



(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



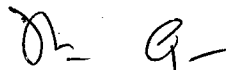
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อดตะระนาค)

การขอทำบัตรกรณีบัตรเดิมหมดอายุ

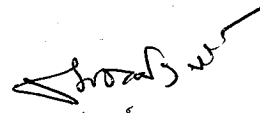
๑. ผู้ยื่นคำขอ :- ผู้ถือบัตรยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หรือ ภายใน ๖๐ วันก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ

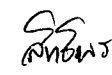
๒. สถานที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

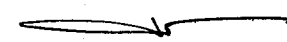
๓. หลักฐานเอกสาร :- บัตรเดิมหมดอายุ

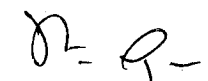
๔. ค่าธรรมเนียม :- ไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด แต่หากผู้ขอมีบัตรมีอายุเกินสิบห้าปี และไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ จะมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

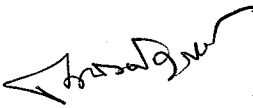

(นางกาญจนา อุตตะระนาค)


บัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุใช้ไม่ได้แล้ว

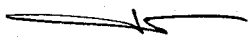
พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชนกำหนดให้บัตรประจำตัวประชาชน มีอายุ ๘ ปี นับแต่วันเกิดของผู้ถือบัตรที่ถึงกำหนดภายหลังจากวันออกบัตร

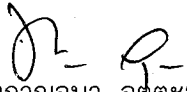
บัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ แม้ว่าจะหมดอายุเพียง ๑ วันก็ตาม กฎหมายให้ถือว่าใช้ไม่ได้แล้วจะนำไปแสดงเพื่อติดต่อกิจการต่าง ๆ หรือแสดงขอรับสิทธิใดก็ได้ ยกเว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้ใช้ได้ เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ดังนั้น เมื่อบัตรหมดอายุจึงต้องรีบไปดำเนินการขอมีบัตรใหม่ เพื่อจะได้มีบัตรประจำตัวประชาชนไว้แสดงตนได้


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

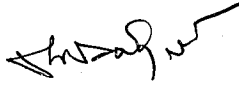
บัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพ

บัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพ คือบัตรประจำตัวประชาชนที่ระบุวันหมดอายุของบัตรฯ ไว้ว่า “ใช้ได้ตลอดชีพ” สำหรับบุคคลที่บัตรยังไม่หมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ สามารถใช้บัตรได้ตลอดที่มีชีวิตอยู่ ตัวอย่าง เช่น บุคคลอายุ ๖๓ ปี ไปขอทำบัตรประจำตัวประชาชน อายุบัตรกำหนด ๘ ปีนับแต่วันเกิดของผู้ถือบัตรที่ถึงกำหนดภายหลังจากวันออกบัตร เมื่อนับรวมอายุบัตรแล้วจะยังไม่หมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ สามารถใช้บัตรนั้นได้ตลอดที่มีชีวิตอยู่

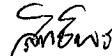
.....



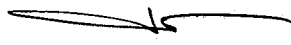
(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



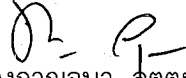
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การขอทำบัตรกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย

๑. ผู้ยื่นคำขอ :- ผู้ขอมีบัตรยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย

๒. สถานที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

๓. หลักฐานเอกสาร :- (๑) บันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป. ๗) โดยแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตอำนาจหน้าที่

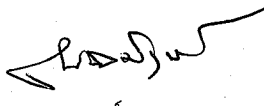
(๒) แสดงหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตร เช่น ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง เป็นต้น กรณีไม่มีหรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเอกสารดังกล่าวได้ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือแทน


(๓) กรณีเคยจัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์และมีข้อมูลเกี่ยวกับบัตรในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบประวัติการทำบัตร ภาพใบหน้า และระบบผ่านการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรแล้ว เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็จะไม่เรียกหลักฐานเอกสารตาม (๒)

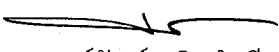
๔. ค่าธรรมเนียม :- เสียค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท แต่หากผู้ขอมีบัตรมีอายุเกินสิบห้าปี และไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย จะมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท


.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การขอทำบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

๑. ผู้ยื่นคำขอ :- ผู้ขอมีบัตรยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

๒. สถานที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

๓. หลักฐานเอกสาร :- (๑) บัตรเดิมที่ชำรุด

(๒) กรณีบัตรเดิมที่ชำรุดไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลหรือรายการบัตรได้ ให้แสดงหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตร เช่น ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง เป็นต้น หากไม่มีหรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเอกสารดังกล่าวได้ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือแทน

(๓) กรณีเคยจัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์และมีข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบประวัติการทำบัตร ภาพใบหน้า และระบบผ่านการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรแล้ว เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็จะไม่เรียกหลักฐานเอกสารตามข้อ ๒

๔. ค่าธรรมเนียม :- เสียค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท แต่หากผู้ขอมีบัตรมีอายุเกินสิบห้าปี และไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ จะมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท


.....



(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



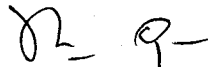
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุดตะระนาค)

การขอทำบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๑. ผู้ยื่นคำขอ :- ผู้ขอมีบัตรยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน

๒. สถานที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

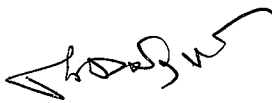
๓. หลักฐานเอกสาร :- (๑) บัตรเดิม

(๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

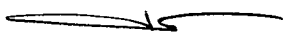
(๓) กรณีเคยจัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์และมีข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ภาพใบหน้าและระบบผ่านการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรแล้ว เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็จะไม่เรียกหลักฐานเอกสารตามข้อ ๒

๔. ค่าธรรมเนียม :- เสียค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท แต่หากผู้ขอมีบัตรมีอายุเกินสิบห้าปี และไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน จะมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การขอทำบัตรกรณีย้ายทะเบียนบ้าน

๑. ผู้ยื่นคำขอ :- ผู้ขอมีบัตรยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๒. สถานที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

๓. หลักฐานเอกสาร :- (๑) บัตรเดิม

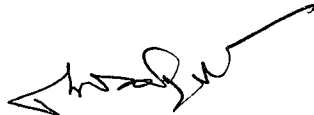
(๒) กรณีเคยจัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์และมีข้อมูลเกี่ยวกับการย้ายที่อยู่ในฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานการย้ายที่อยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ภาพใบหน้า และระบบผ่านการเทียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรแล้ว เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็จะไม่เรียกหลักฐานเอกสารอื่นใดอีก

๔. ค่าธรรมเนียม :- เสียค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

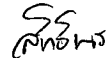
.....



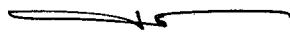
(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



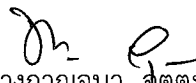
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

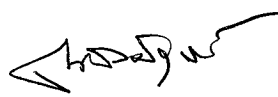
ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร

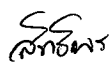
กฎหมายกำหนดให้ผู้มีสัญชาติไทยทุกคนที่มีอายุ ๗ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน แต่ได้ยกเว้นบุคคลที่ไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หากมีความประสงค์จะขอมีบัตรก็สามารถยื่นคำขอมีบัตรตามที่กฎหมายกำหนดได้ ดังนี้

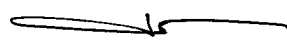
๑. สมเด็จพระบรมราชินี
๒. พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป
๓. ภิกษุ สามเณร นักพรตและนักบวช
๔. ผู้มีกายพิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ผู้อยู่ในคุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย
๖. บุคคลซึ่งกำลังศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และไม่สามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้

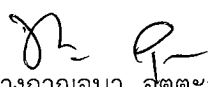
.....


(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)


(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)


(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)


(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)


(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

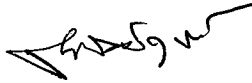
การขอทำบัตรของบุคคลได้รับการยกเว้น

ให้ผู้ขอมีบัตรยื่นคำขอมีบัตร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักทะเบียนที่จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยแสดงหลักฐานการเป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีร่างกายพิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง ให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกหลักฐานดังกล่าว การขอมีบัตรข้างต้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

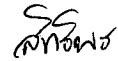
.....



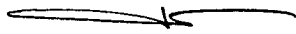
(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



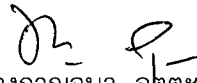
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

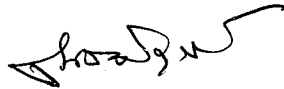
การขอทำบัตร ของพระภิกษุ สามเณร

พระภิกษุ สามเณร เป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน แต่หากประสงค์จะขอมีบัตรก็สามารถทำได้ โดยพระภิกษุ สามเณร ที่จะขอมีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องย้ายรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านฉบับของวัด และให้ขอแก้ไขค่านำหน้านาม หรือสมณศักดิ์ โดยวงเล็บชื่อตัว ชื่อสกุล ต่อท้ายสมณศักดิ์ให้ถูกต้องตรงกันกับที่ระบุในหนังสือสุทธิของพระภิกษุ สามเณร และให้ยื่นคำขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักทะเบียนที่จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยแสดงหลักฐานเอกสารประกอบอื่นๆ ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนกำหนด เช่น สูติบัตร บัตรเดิม เป็นต้น

.....



(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



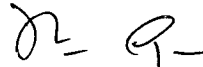
(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสีทิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การขอทำบัตร ของคนพิการ

บุคคลที่มีกายพิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน แต่หากประสงค์จะขอมีบัตรก็สามารถทำได้ ส่วนคนพิการที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มบุคคลข้างต้น จะต้องขอมีบัตรภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดและถือปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป แต่มีวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากบุคคลทั่วไป ดังนี้

๑. การลงลายมือชื่อ พิมพ์ลายนิ้วมือ กรณีคนพิการที่ไม่มีนิ้วมือให้ยกเว้นไม่ต้องพิมพ์ลายนิ้วมือลงในคำขอ บ.ป.๑ และในการมอบบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้บุคคล เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวบุคคล

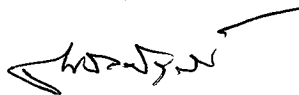
๒. คนพิการที่พูดไม่ได้ เช่นคนใบ้ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมอื่นประกอบเช่น อาจเขียนหนังสือสอบถามหรือถามด้วยการชี้ตัวบัตรประจำตัวประชาชนประกอบแล้วให้ตอบด้วยการพยักหน้าหรือใช้สื่ออื่น ๆ เป็นต้น

๓. คนพิการประเภทจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่สามารถแสดงความสามารถขอมีบัตรด้วยตนเองได้ให้สอบถามและบันทึกปากคำบุคคลที่พามาให้ปรากฏข้อเท็จจริงในเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างผู้นั้นกับคนพิการ และความจำเป็นที่ต้องมีบัตรของคนพิการดังกล่าว โดยบุคคลที่พามาติดต่อจะต้องเป็นญาติ ผู้ปกครอง หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ส่วนการลงลายมือชื่อในฐานะผู้ยื่นคำขอมีบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาหรือซ้ายของคนพิการ และให้บุคคลที่พามาลงลายมือชื่อไว้ในคำขอ บ.ป.๑ ด้วยพร้อมทั้งหมายเหตุลงในคำขอ บ.ป.๑ ให้ชัดเจนว่า “บุคคลพิการจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ”


.....



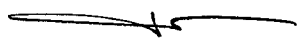
(นายสมศักดิ์ จุฑาวงศ์กุล)



(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)



(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)



(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)



(นางกาญจนา อุตตะระนาค)

การขอคัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร

๑. บุคคลที่มีสิทธิยื่นคำขอในการขอตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่

- (๑) ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง หมายความว่ารวมถึง คู่สมรส บุพการี และผู้สืบสันดานของผู้ถือบัตร
- (๒) ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง

๒. สถานที่ที่ยื่นคำขอ :- ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลและเมืองพัทยา หรือ ณ สถานที่ที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในวันเวลาราชการ โดยยื่นคำขอตามแบบที่กรมการปกครองประกาศ เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๓. ข้อมูลที่ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงยื่นขอ “ข้อมูลเกี่ยวกับบัตร”

- (๑) รายการและภาพผู้ถือบัตรที่ปรากฏอยู่บนบัตร
- (๒) ข้อมูลตามที่ปรากฏในแบบ บ.ป.๑
- (๓) คู่ฉบับใบรับหรือคู่ฉบับใบแทนใบรับ
- (๔) ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ถือบัตร

๔. หลักฐานเอกสารประกอบคำขอ

(๑) ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง ให้

- แสดงบัตรของตน
- ในกรณีที่ไม่มีบัตรให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่าย และสามารถแสดงตนได้ รวมทั้งแสดงหลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง

(๒) ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง ให้

- ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรของตนและเอกสารการมอบอำนาจ
- แสดงบัตรของผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีบัตรให้ผู้ยื่นแสดงเอกสาร

หรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่าย และสามารถแสดงตนได้รวมทั้งแสดงหลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง

(๓) ในกรณี (๑) และ (๒) ยังไม่มีความชัดเจนเพียงพอ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะสอบสวนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อให้ปรากฏข้อเท็จจริง จนชัดเจนว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง

๕. คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑) อนุมัติ :- เก็บค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท

(๒) ไม่อนุมัติ :- พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง ให้แจ้งคำสั่ง และเหตุผลที่ไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยให้แจ้งให้ทราบถึงสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(นายสมศักดิ์ จุฑาทวงศ์กุล)

(นายณรงค์ฤทธิ์ มาทอง)

(นางสิทธิพร หลังประเสริฐ)

(นายณรงค์วัฒน์ เกิดลำเจียก)

(นางกาญจนา อุตตะระนาค)