

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๗/ว ๒๕๖๑



กรมการปกครอง

ถนนอังสวาลค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๙

ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากร  
กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการและสถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ตารางฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ตารางจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกรุ่น	จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพความรู้พื้นฐานทางด้าน IT และความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ๗๖ จังหวัด, ที่ทำการปกครองอำเภอเมือง ๗๕ อำเภอ และอำเภอพระนครศรีอยุธยา

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กรมการปกครองจึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้าน IT / ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ของที่ทำการปกครองจังหวัด จังหวัดละ ๒ คน (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) และที่ทำการปกครองอำเภอเมือง แห่งละ ๑ คน (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในกำหนดการฝึกอบรมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามแบบตอบรับฯ ให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเนื่องจากโครงการดังกล่าวมีงบประมาณจำกัด จึงขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยประหยัด

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมการปกครอง

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๗ / โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๘

กำหนดการฝึกอบรมฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากรของกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

รุ่นที่	วันที่อบรม	จังหวัดที่เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)	สถานที่จัดฝึกอบรม
๑	๒๙ ต.ค. - ๒ พ.ย. ๖๑	จันทบุรี ตราด ขลุงรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ระยอง สิงห์บุรี นครปฐม สมุทรปราการ ปทุมธานี นครนายก นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ลพบุรี วปค.	๕๐	โรงแรมบางกอกพาเลศ กรุงเทพมหานคร
๒	๕ - ๙ พ.ย. ๖๑	สระบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท นครราชสีมา ขอนแก่น บุรีรัมย์ ชัยภูมิ มหาสารคาม อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สน.สก.	๕๐	โรงแรมบางกอกพาเลศ กรุงเทพมหานคร
๓	๑๗ - ๒๑ ธ.ค. ๖๑	ยโสธร ร้อยเอ็ด อ่างทองเจริญ มุกดาหาร สุรินทร์ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงใหม่ พะเยา แม่ฮ่องสอน ตาก น่าน พะเยาโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ สน.บพ.	๕๐	โรงแรมบางกอกพาเลศ กรุงเทพมหานคร
๔	๗ - ๑๑ ม.ค. ๖๒	แพร่ กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี อุตรธานี กาฬสินธุ์ สกลนครหนองบัวลำภู เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม สุราษฎร์ธานี กระบี่ สน.มณ.	๕๐	โรงแรมบางกอกพาเลศ กรุงเทพมหานคร
๕	๑๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๒	ชุมพร พังงาภูเก็ต ตรัง นครศรีธรรมราช ระนอง สงขลา สตูล ปัตตานี นราธิวาส ยะลา พัทลุง กพร. กช. ศสปป. กจ. สน.ปท. สน.อส. สส.ปค. สส. กค. กตร. และ วช.	๕๐	โรงแรมบางกอกพาเลศ กรุงเทพมหานคร
๒๕๐				

ตารางฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ  
และเทคนิคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.		๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐	๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.		
วันที่ หนึ่ง	ลงทะเบียนและรายงานตัว		รูปแบบงานออกแบบกราฟิก		พิธีเปิด	ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)	INTRO ชี้แจงการยุติสิทธิ์	รูปแบบงานออกแบบกราฟิก
					เปิด/ผู้แทน			
วันที่ สอง	๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	
	แนะนำโปรแกรมเข้าใจ Graphic บน Infographic/Data Visualization เครื่องมือพัฒนา การตั้งค่าโปรแกรม และประเภท Infographic ต่าง ๆ (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		โปรแกรมการวางโครงสร้างชิ้นงาน พร้อมเทคนิคการจัดวางวัตถุนองค์ประกอบแนว Graphic Design Inspiration Layout ตาม Trend (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		โปรแกรมการรับแต่งลักษณะรูปทรงกราฟิก และการใส่รูปภาพในรูปทรงกราฟิก คำสั่งกลุ่มออกแบบรูปทรงวัตถุ (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		โปรแกรมการจัดการ Shapes / Picture Format และคำสั่ง Merge Shapes ในการจัดการ Icon (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	
	แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)		แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)		แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)		แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	
วันที่ สาม	โปรแกรมการรีดวาง Content ของชิ้นงาน พร้อมแนวทางการลงเนื้อหาให้เข้ากับองค์ประกอบของกราฟิก และการตกแต่งแบบอักษรพร้อม Export ชิ้นงาน (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		โปรแกรมออกแบบ Story/Presentation Infographic Layout และการ Slide Master ให้ตรงกับชิ้นงาน Presentation (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		โปรแกรมเทคนิคการออกแบบ Infographic & Presentation /การออกแบบ Slide กับ ชี้อนุส/รูปภาพ และ Diagrams (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		โปรแกรมการใช้งานนิตยภัณฑ์บนความสามารถของ MS PowerPoint เช่น Icons Tools/Smart Art Graphic/Infographic Chart/Combining Shapes/Geo Maps (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	
	แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)		แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)		แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)		แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	
		รูปแบบงานออกแบบกราฟิก		รูปแบบงานออกแบบกราฟิก		รูปแบบงานออกแบบกราฟิก		รูปแบบงานออกแบบกราฟิก

	๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	
วันที่ สี่	ฝึกปฏิบัติ Workshop การทำงานกับ Vectors และการทำ DemoGraphic แผนภูมิประชากรศาสตร์ (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	รูปแบบสหวิทยาการกว้าง	โปรแกรมการจัดทำ Heat Maps /แผนที่มูลค่า และสร้าง Multi Diagram (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	ฝึกปฏิบัติ Workshop สร้าง Master Story Templates พร้อมตัวการวิเคราะห์ Trend การทำสื่อ Infographic และการจัดการความเคลื่อนไหว Motion Animation บน Story Infographic (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	รูปแบบสหวิทยาการกว้าง	โปรแกรมการควบคุม Story Board และ Animation (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	รูปแบบสหวิทยาการเฉพาะ
วันที่ ห้า	แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)		โปรแกรมความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Security Awareness) (ต่อ) (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	โปรแกรมการใช้งาน Application e-doc (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	รูปแบบสหวิทยาการกว้าง	ทดสอบความเข้าใจในเรื่องที่เรียนมาทั้งหมด (Post-test) และตอบข้อซักถาม	
	โปรแกรมความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Security Awareness) (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	โปรแกรมการใช้งาน Application e-doc (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)				

แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ  
สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ส่วนภูมิภาค)

รุ่นที่ .....

ระหว่างวันที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สังกัด จังหวัด/อำเภอเมือง .....

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

e-mail (gmail เท่านั้น) .....

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

e-mail (gmail เท่านั้น) .....

๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

e-mail (gmail เท่านั้น) .....

๔. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

e-mail (gmail เท่านั้น) .....

**หมายเหตุ** สำนัก/กอง กรุณาใช้เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ คัดเลือกจากผู้เคยผ่านการ  
อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ อันดับแรก สามารถ  
ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ ได้ที่ [multi.dopa.go.th/icad/traning](http://multi.dopa.go.th/icad/traning) (แบนเนอร์รายชื่อผู้เข้า  
อบรม) จากนั้นก็พิจารณาตามความเหมาะสม และส่งกลับ ศสป. ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑  
ทางโทรสาร ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๘ e-mail : [webmaster@dopa.go.th](mailto:webmaster@dopa.go.th)

**\*\*\*กรุณานำไฟล์โลโก้ของแต่ละหน่วยงานและภาพอื่น ๆ เพื่อมาประกอบการปฏิบัติงานจริง\*\*\***



จำนวนข้าราชการ  
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากรของกรมการปกครอง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
รุ่นที่ ๑  
ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

ที่	จังหวัด/อำเภอเมืองในสังกัดจังหวัด/ส่วนกลาง	จำนวน ผู้เข้าอบรมฯ	หมายเหตุ
๑	จันทบุรี	๓	
๒	ตราด	๓	
๓	ชลบุรี	๓	
๔	สระแก้ว	๓	
๕	ฉะเชิงเทรา	๓	
๖	ปราจีนบุรี	๓	
๗	ระยอง	๓	
๘	สิงห์บุรี	๓	
๙	นครปฐม	๓	
๑๐	สมุทรปราการ	๓	
๑๑	ปทุมธานี	๓	
๑๒	นครนายก	๓	
๑๓	นนทบุรี	๓	
๑๔	พระนครศรีอยุธยา	๓	
๑๕	อ่างทอง	๓	
๑๖	ลพบุรี	๓	
๑๗	วปค.	๒	
รวมทั้งสิ้น จำนวน		๕๐	คน

จำนวนข้าราชการ  
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากรของกรมการปกครอง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
รุ่นที่ ๒  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

ที่	จังหวัด/อำเภอเมืองในสังกัดจังหวัด/ส่วนกลาง	จำนวน ผู้เข้าอบรมฯ	หมายเหตุ
๑	สระบุรี	๓	
๒	ราชบุรี	๓	
๓	สมุทรสงคราม	๓	
๔	สมุทรสาคร	๓	
๕	กาญจนบุรี	๓	
๖	ประจวบคีรีขันธ์	๓	
๗	เพชรบุรี	๓	
๘	สุพรรณบุรี	๓	
๙	ชัยนาท	๓	
๑๐	นครราชสีมา	๓	
๑๑	ขอนแก่น	๓	
๑๒	บุรีรัมย์	๓	
๑๓	ชัยภูมิ	๓	
๑๔	มหาสารคาม	๓	
๑๕	อุบลราชธานี	๓	
๑๖	ศรีสะเกษ	๓	
๑๗	สน.สก.	๒	
รวมทั้งสิ้น จำนวน		๕๐	คน

**จำนวนข้าราชการ**  
**เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากรของกรมการปกครอง**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**รุ่นที่ ๓**  
**ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑**  
**ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร**

ที่	จังหวัด/อำเภอเมืองในสังกัดจังหวัด/ส่วนกลาง	จำนวน ผู้เข้าอบรมฯ	หมายเหตุ
๑	ยโสธร	๓	
๒	ร้อยเอ็ด	๓	
๓	อำนาจเจริญ	๓	
๔	มุกดาหาร	๓	
๕	สุรินทร์	๓	
๖	เชียงใหม่	๓	
๗	ลำพูน	๓	
๘	ลำปาง	๓	
๙	เชียงราย	๓	
๑๐	พะเยา	๓	
๑๑	แม่ฮ่องสอน	๓	
๑๒	ตาก	๓	
๑๓	น่าน	๓	
๑๔	พิษณุโลก	๓	
๑๕	สุโขทัย	๓	
๑๖	อุตรดิตถ์	๓	
๑๗	สน.บพ.	๒	
รวมทั้งสิ้น จำนวน		๕๐	คน



**จำนวนข้าราชการ**  
**เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากรของกรมการปกครอง**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**รุ่นที่ ๔**  
**ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒**  
**ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร**

ที่	จังหวัด/อำเภอเมืองในสังกัดจังหวัด/ส่วนกลาง	จำนวน ผู้เข้าอบรมฯ	หมายเหตุ
๑	แพร่	๓	
๒	กำแพงเพชร	๓	
๓	พิจิตร	๓	
๔	เพชรบูรณ์	๓	
๕	นครสวรรค์	๓	
๖	อุทัยธานี	๓	
๗	อุดรธานี	๓	
๘	กาฬสินธุ์	๓	
๙	สกลนคร	๓	
๑๐	หนองบัวลำภู	๓	
๑๑	เลย	๓	
๑๒	หนองคาย	๓	
๑๓	บึงกาฬ	๓	
๑๔	นครพนม	๓	
๑๕	สุราษฎร์ธานี	๓	
๑๖	กระบี่	๓	
๑๗	สน.มน.	๒	
รวมทั้งสิ้น จำนวน		๕๐	คน

จำนวนข้าราชการ  
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การสร้าง InfoGraphic อย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากรของกรมการปกครอง  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
รุ่นที่ ๕  
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

ที่	จังหวัด/อำเภอเมืองในสังกัดจังหวัด/ส่วนกลาง	จำนวน ผู้เข้าอบรมฯ	หมายเหตุ
๑	ชุมพร	๓	
๒	พังงา	๓	
๓	ภูเก็ต	๓	
๔	ตรัง	๓	
๕	นครศรีธรรมราช	๓	
๖	ระนอง	๓	
๗	สงขลา	๓	
๘	สตูล	๓	
๙	ปัตตานี	๓	
๑๐	นราธิวาส	๓	
๑๑	ยะลา	๓	
๑๒	พัทลุง	๓	
๑๓	สำนักอำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน	๒	
๑๔	สำนักงานเลขานุการกรม	๒	
๑๕	สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น	๒	
๑๖	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑	
๑๗	กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์	๑	
๑๘	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง	๑	
๑๙	กองการเจ้าหน้าที่	๑	
๒๐	กองการสื่อสาร	๑	
๒๑	กองคลัง	๑	
๒๒	กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	๑	
๒๓	กองวิชาการและแผนงาน	๑	
รวมทั้งสิ้น จำนวน		๕๐	คน