

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๕๔๓๒



กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ) ลำดับที่ ๑ - ๒๕๐

อ้างถึง ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่กรมการปกครองได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ) ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศกรมการปกครองที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการในสังกัดในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยเริ่มรายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (หากไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) และสามารถเข้าไปดาวน์โหลดรายละเอียดการรายงานตัวและการปฐมนิเทศได้จากเว็บไซต์ <https://multi.dopa.go.th/dopaperson/มุมมองข่าวประชาสัมพันธ์> โดยให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง ๒

โทร. ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑ ต่อ ๒๑๖

รายละเอียดการรายงานตัวและการปฐมนิเทศ

๑. รายงานตัว วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งวันดังกล่าวจะมีการรายงานตัวพร้อมกัน ๒ ตำแหน่ง คือ

๑.๑ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑๒ - ๕๖ จำนวน ๔๕ ราย

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ) ลำดับที่ ๑ - ๒๕๐ จำนวน ๒๕๐ ราย

๑.๓ การแต่งกายในวันรายงานตัว

- ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีดํา ผูกเนคไทสีดํา รองเท้าหุ้มส้น สีดําแบบผูกเชือก สวมถุงเท้าสีดํา

- ผู้หญิง เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กระโปรงแบบสุภาพสีดํา รองเท้าหุ้มส้นสีดํา (กรณีผู้นับถือศาสนาอิสลามให้ใช้ผ้าคลุมฮิญาบสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย)

๒. ขั้นตอนการรับรายงานตัว

๒.๑ ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวจัดเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง เพื่อยืนยันให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวตรวจสอบก่อนลงชื่อรับรายงานตัว

๒.๒ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมระบุลำดับที่สอบได้ กำกับไว้มุมบนด้านขวา ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร เพื่อรวบรวมยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๒.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อสกุลในเอกสารไม่ตรงกัน)

๒.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของ สำนักงาน ก.พ. โดยต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แล้วแต่กรณี และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒.๒.๔ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่างๆให้นำสำเนาหนังสืออนุมัติลาออกจากราชการมายื่นในวันรายงานตัวด้วย (โดยให้มีผลไม่เกิน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ในกรณีไม่สามารถยื่นหนังสือการขอลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด ยื่นแทนเป็นการชั่วคราว

๒.๒.๕ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ กรณีผู้ที่รับราชการทหาร หรือตำรวจ

๒.๒.๖ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรงไม่สวมหมวก ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป และขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเพิ่ม) ในการบรรจุและแต่งตั้ง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๓.๑ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้บรรจุ และเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

๓.๒ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ยื่นสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

๓.๓ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ให้นำเอกสารฉบับจริง แสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป

๓.๔ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ให้นำคะแนน TOEFL (ปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ หรือคะแนนอื่น ที่เทียบกันได้) มาแสดง

- ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น กรมการปกครองจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบ ความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

๓.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ให้ส่งมอบกับเจ้าหน้าที่ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา และถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ ที่จะได้รับการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ต่อไป

๔. การปฐมนิเทศ

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยปฐมนิเทศ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วัน เข้าพักที่วิทยาลัยการปกครอง ตลอดระยะเวลาการปฐมนิเทศ ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ สิ่งของที่ต้องเตรียมสำหรับการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

- (๑) เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (ผ้าสีกากี เบอร์ ๑๖)
- (๒) ผู้ชาย กางเกงขาสั้นสีด้า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว เนคไทสีด้า อย่างน้อย ๓ ชุด
- (๓) ผู้หญิง กระโปรงสีด้า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย ๓ ชุด
- (๔) รองเท้า - ผู้ชาย รองเท้าหุ้มส้นสีด้าแบบผูกเชือก สวมถุงเท้าสีด้า
- ผู้หญิง รองเท้าหุ้มส้นสีด้า
- (๕) ชาย กางเกงขาสั้นสีขาวล้วน หญิง กางเกงวอร์มสีด้า อย่างน้อย ๒ ตัว
- (๖) เสื้อโปโลคอปกสีขาว อย่างน้อย ๒ ตัว
- (๗) รองเท้าผ้าใบสีขาว และถุงเท้าสีขาว
- (๘) ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น และยารักษาโรคประจำตัว(ถ้ามี)

๔.๒ การแต่งกาย

(๑) วันพิธีเปิด (วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (ไม่สวมหมวก)

(๒) วันอื่นๆ ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีด้า กางเกงขาสั้นสีด้า หญิงเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กระโปรงสีด้า

ข่าวประชาสัมพันธ์ - ผ้าสีกากี (ยี่ห้อ Premium Cool Wool เบอร์ ๑๖) สำหรับใช้ตัดเครื่องแบบ อินทราฐ เครื่องหมาย แพรแถบ เข็มขัด ที่ถูกต้องตามระเบียบ จะมีจำหน่ายในวันรายงานตัว วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมรูปถ่ายข้าราชการบรรจุใหม่

เพื่อให้การเตรียมรูปถ่ายสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้ท่านเตรียมรูปถ่าย พร้อมบรรจุรูปถ่ายใส่ซองพลาสติก โดยนำไปมอบให้เจ้าหน้าที่ดังนี้

๑.รูปถ่ายสี ชุดปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก รวบผมให้เรียบร้อย ไม่สวมเครื่องประดับ (พร้อมเขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่ายโดยใช้ดินสอ)

๑.๑ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ใช้ติด ก.พ.๗ และแฟ้มประวัติ
ข้าราชการ

๑.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำหรับติด รปภ.๑

รายละเอียดรูปถ่ายมีดังนี้

๑.อินธนูและเครื่องแบบตำแหน่งบนอินธนู มีช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก

๒.เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงมหาดไทย (โลหะโปร่งสีทอง ตรารูปราชสีห์)

๓.ผ้าแพรแถบ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

๔.กระดุมเสื้อรูปครุฑโลหะทอง

***หมายเหตุ รูปถ่ายห้ามใช้เทคนิคการตัดต่อทุกชนิดโดยเด็ดขาด

รูปถ่ายข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ (หญิง)



รายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมรูปถ่ายข้าราชการบรรจุใหม่

เพื่อให้การเตรียมรูปถ่ายสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้ท่านเตรียมรูปถ่าย พร้อมบรรจุรูปถ่ายใส่ซองพลาสติก โดยนำไปมอบให้เจ้าหน้าที่ดังนี้

- ๑.รูปถ่ายสี ชุดปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ทรงผมสุภาพ
(พร้อมเขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่ายโดยใช้ดินสอ)
 - ๑.๑ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ใช้ติด ก.พ.๗ และแฟ้มประวัติ
ข้าราชการ
 - ๑.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำหรับติด รปภ.๑

รายละเอียดรูปถ่ายมีดังนี้

- ๑.อินธนูและเครื่องแบบตำแหน่งบนอินธนู มีช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
- ๒.เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงมหาดไทย (โลหะโปร่งสีทอง ตรารูปราชสีห์)
- ๓.ผ้าแพรแถบ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์)
- ๔.กระดุมเสื้อรูปครุฑโลหะทอง

รูปถ่ายข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ (ชาย)



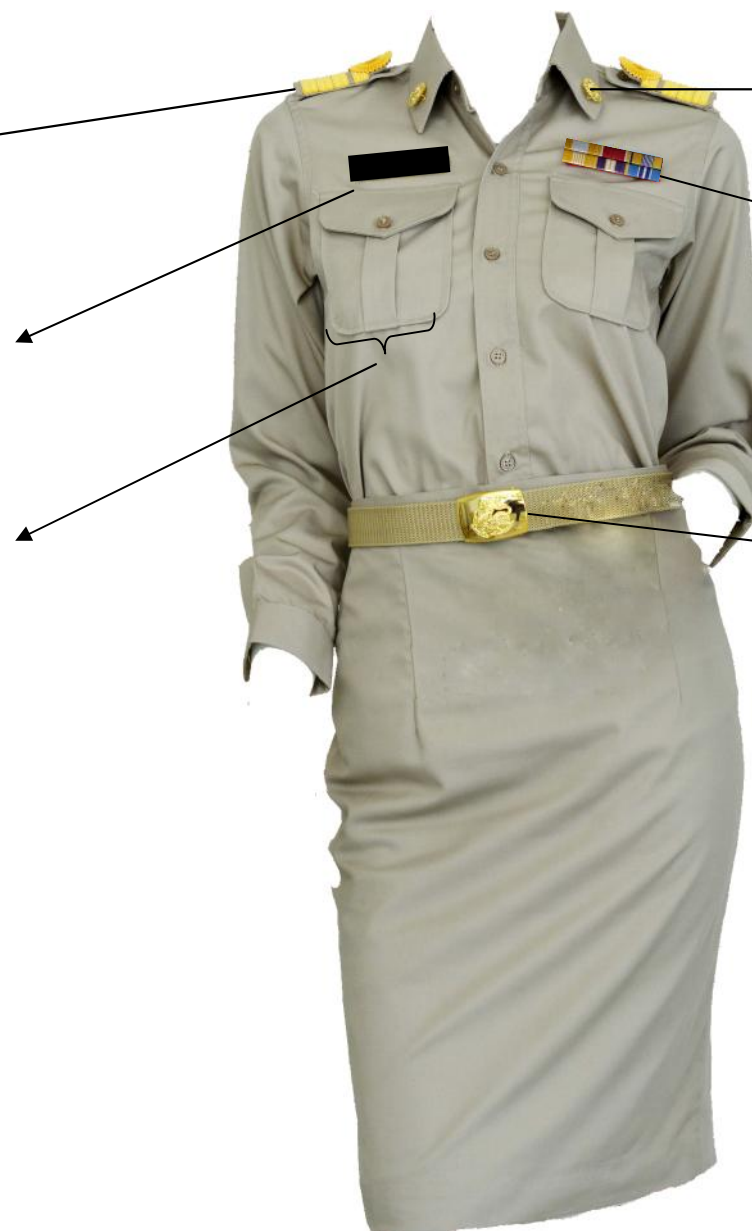
*** หมายเหตุ รูปถ่ายห้ามใช้เทคนิคการตัดต่อทุกชนิดโดยเด็ดขาด

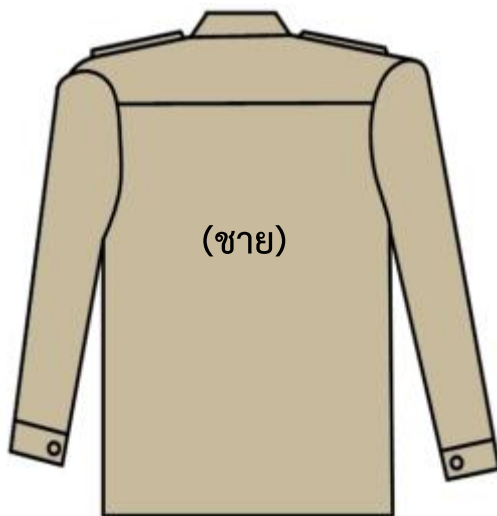
การแต่งกาย และเครื่องแบบข้าราชการพลเรือน



สายสุด รักษุติธรรม
ปลัดอำเภอ

มุมกระเป๋าดึงเป็นรูปমন
(ห้ามเป็นรูปตัด)





(ชาย)



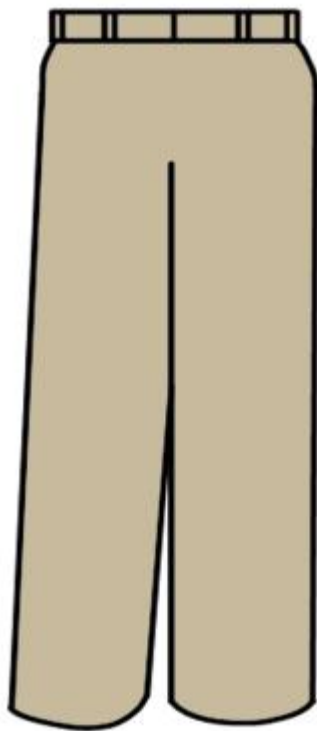
(หญิง)

เสื้อ (ชาย - หญิง)

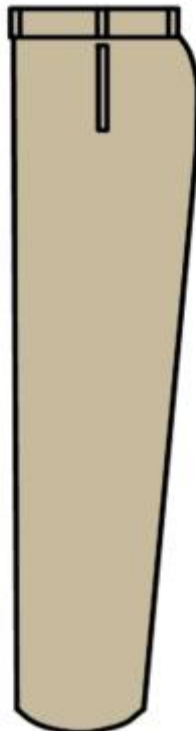
เสื้อสีกากีคอพับ แขนยาวมีกระเป๋ายึดติดหน้าอกข้างละ ๑ กระเป๋ามีแถบอยู่ตรงกลางตามทางแนวตั้ง ใปกกระเป๋ารูปมน
ชายกลางแหลมตัวเสื้อผ่าอกตลอด ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ ๖ เม็ด (รวมกระดุมคอเม็ดบนสุด) ไม่มีจีบด้านหลัง

กางเกงและกระโปรง

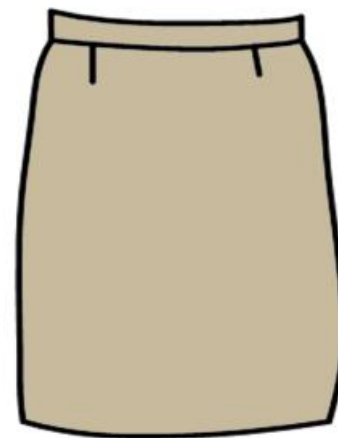
(กางเกงด้านหน้า)



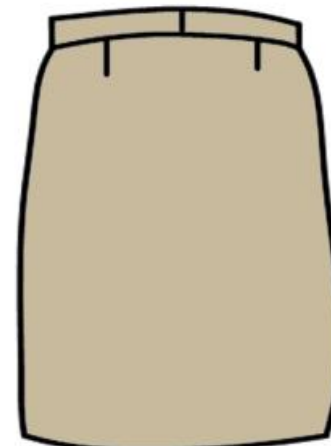
(กางเกงด้านข้าง)



กางเกง สี kaki ไม่พับปลายขา
กระเป๋าช้างตรง ไม่มีจีบหน้า



(กระโปรงด้านหน้า)



(กระโปรงด้านหลัง)

กระโปรง สี kaki ยาวปิดเข่า ไม่มีตะเข็บ ห้ามมีจีบรอบ
ห้ามผ่าข้าง ห้ามปลายบานเป็นสลุ่่ม หรือตัดปลายยาวครึ่งน่อง

รองเท้าและถุงเท้า



รองเท้า ชาย เป็นรองเท้าหุ้มส้น ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ แบบผูกเชือก จำนวน ๕ รู สวมถุงเท้าสีดำ



รองเท้า หญิง เป็นรองเท้าหุ้มส้นปิดปลายเท้า ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงมหาดไทย



- มีลักษณะทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง เป็นรูปตราราชสีห์ (ห้ามเคลือบพลาสติก) ติดบริเวณคอเสื้อทั้งสองข้างหันหน้าเข้าหากันติดกลางปกเสื้อ
- ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด (ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)

แพรแถบและป้ายชื่อ



- * ทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกหุ้ม
ติดที่หน้าอก เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ประมาณ ๑ เซนติเมตร

- * ป้ายชื่อพื้นสีดำ และขอบสีดำ ไม่มีสัญลักษณ์อื่นๆ
 - แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม)
 - ชื่อตำแหน่ง (ไม่ต้องใส่ระดับ)
 ติดที่หน้าอก เหนือกระเป๋าด้านขวา ประมาณ ๑ เซนติเมตร

เข็มขัด



ทำด้วยโลหะสีทอง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีครุฑอยู่ตรงกลางหัวเข็มขัด ขณะคาดเข็มขัด ห้ามคาดเข็มขัดปล่อยชายยาว ปลายเข็มขัดควรโผล่เฉพาะส่วนที่หุ้มด้วยโลหะเท่านั้น หรือ ไม่ก็สอดซ่อนปลายไว้



อินทธรณู

ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- แถบสีทองกว้าง ๑ ซม. ๒ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลม ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ ซม.



ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- แถบสีทองกว้าง ๑ ซม. ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลม ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ ซม.

