

(ร่าง)

ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ของกรมการปกครองพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครองมีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ของกรมการปกครองพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานซื้อในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/ผู้ยื่น...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสามารถดูรายละเอียด
ได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗, ๐-๒๒๒๓-๗๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

.....

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การซื้อระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ของกรมการปกครองพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ของกรมการปกครองพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก.)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ข.)
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย (ผนวก ค.)
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (ผนวก ง.)
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม (ผนวก จ.)
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ฉ.)
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแต่งตั้ง
ตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น

/(๕) บัญชี...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ของกรมการปกครองไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

/สำหรับ...

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์ จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและ ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/๖. การทำ...

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณ กรมการปกครอง” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/๑๐. การจ่าย...

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาพัสดุ ที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรม ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จากกรมบัญชีกลาง แล้วเท่านั้น และในกรณีที่กรมไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จากกรมบัญชีกลาง กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น ต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

/(๒) มีการ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

...../...../.....

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ระบบชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ
สำหรับอาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ระบบ

๑. ความต้องการ

กรมการปกครอง มีความประสงค์จัดหาระบบชุมสายโทรศัพท์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ เพื่อปรับปรุงทดแทนระบบชุมสายเดิมแบบอนาล็อกที่ใช้งานมานานและเสื่อมสภาพ ใช้รองรับการติดต่อสื่อสารให้บริการระบบโทรศัพท์ภายในของหน่วยงานกรมการปกครองระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ทันสมัย พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการปรับปรุงระบบโครงข่ายสายสัญญาณของชุมสายโทรศัพท์หลัก และระบบโทรศัพท์พื้นฐานให้รองรับการใช้งานเทคโนโลยีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วสำหรับการประสานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาการติดต่อสื่อสารด้วยระบบตอบรับ โทรศัพท์อัตโนมัติและระบบฝากข้อความเสียง (Voice Mail) การแสดงเลขหมายเรียกเข้า (Call ID) บน เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิทัล และเพิ่มเสถียรภาพอุปกรณ์เลขหมายการโทรออกและรับสายที่สามารถจัดการสาย หมายเลขโทรศัพท์ในระบบ และการบริหารจัดการระบบโทรศัพท์ (Network Management Systems) ทั้ง รูปแบบ Incoming call และ Outgoing call ให้สามารถรองรับเทคโนโลยีการสื่อสารแบบผสม ทั้งการสื่อสาร ด้วยข้อมูลและเสียงเข้าด้วยกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดทันต่อเทคโนโลยีที่เป็นสากลในปัจจุบันและรองรับในอนาคต เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการและพัฒนาาระบบชุมสายโทรศัพท์ภายในของ กรมการปกครองให้มีเสถียรภาพสูงสุดในการทำงาน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา และระบบสามารถ ใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบโทรศัพท์ของกรมการปกครองเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการ ใช้งานและอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะสามารถใช้งานได้ โดยการดำเนินการจัดจ้างภาคเอกชนที่มีความรู้ ความ ชำนาญและความพร้อมของเครื่องมือพิเศษเพื่อทำการปรับปรุงระบบ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและเพื่อ ลดความเสี่ยงจากการหยุดทำงานของระบบชุมสายโทรศัพท์ด้วยเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ของระบบชุม สายโทรศัพท์ภายในอาคารของกรมการปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๒.๑. เพื่อปรับปรุงระบบชุมสายโทรศัพท์ภายในหน่วยงานรองรับเทคโนโลยีใหม่ในการติดต่อสื่อสารทั้งใน ปัจจุบันและในอนาคต
- ๒.๒. เพื่อพัฒนาการเชื่อมต่อระบบชุมสายโทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นแบบดิจิทัล Voice Over IP รองรับกับ ระบบโทรศัพท์ที่เป็นเครือข่ายโทรคมนาคมระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ในอนาคต
- ๒.๓. เพื่อเพิ่มขยายจำนวนเลขหมายภายในให้เพียงพอกับความต้องการทั้งในปัจจุบันและในอนาคตได้
- ๒.๔. เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการบำรุงรักษาของระบบที่ใช้งานอยู่เดิม

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานทางด้านการจัดทำระบบสื่อสาร หรือระบบสื่อสารผ่านเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานยื่นมาพร้อมข้อเสนอ

๓.๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเดินทางมาดูสถานที่ ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย หากผู้
ประสงค์จะเสนอราคาไม่มาดูสถานที่ ถือว่ายอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดตามกรมการปกครองแล้ว โดย
จะนำเหตุดังกล่าวมากล่าวอ้าง หรือโต้แย้งเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคาไม่ได้

ทั้งนี้ กรมการปกครองฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย
ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
กรมการปกครองฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ของผู้เสนอราคารายนั้นๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ส่งมอบพัสดุ

๕.๑ กำหนดส่งมอบงานไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ ส่งมอบ ณ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการสื่อสาร กรมการปกครอง

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

หากต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับโครงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ระบบตู้
ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติอาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ระบบ โปรดให้ความเห็นเป็น
ลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ นามสกุล และที่อยู่ให้ชัดเจนพร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ
กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลข
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ หรือทางอีเมล: mo30300001@dopa.go.th หรือสอบถามรายละเอียด
TOR ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๑-๔๘๗๑ (กองการสื่อสาร)



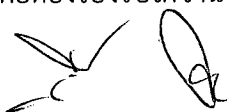
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ
สำหรับอาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ระบบ

กรมการปกครอง มีความประสงค์จัดหาระบบชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติแบบดิจิทัลพร้อมการติดตั้งจำนวน ๑ ระบบ เพื่อปรับปรุงทดแทนระบบชุมสายโทรศัพท์เดิมแบบอนาล็อกที่ใช้งานมานานและเสื่อมสภาพ ใช้สำหรับรองรับการติดต่อสื่อสารให้บริการระบบโทรศัพท์ภายในของหน่วยงานกรมการปกครองระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ทันสมัยพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงงานปรับปรุงระบบโครงข่ายสัญญาณของระบบชุมสายโทรศัพท์หลักและระบบโทรศัพท์พื้นฐานภายในอาคารกรมการปกครอง ให้สามารถใช้การได้ดียิ่งขึ้นรองรับรูปแบบการใช้งานเทคโนโลยีการสื่อสารเชื่อมต่อเครือข่ายของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยมีรายละเอียดของงานรายการและคุณลักษณะระบบของอุปกรณ์ที่ต้องการดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้อกำหนดทั่วไป คุณลักษณะงานและรายการที่ต้องดำเนินการ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ประมวลผลกลางของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติแบบ IP PBX จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งประกอบด้วยงานสำรวจติดตั้งระบบ ตู้อุปกรณ์ งานเดินสายสัญญาณ งานรื้อและปรับปรุงข่ายสายและอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

- ๑) ติดตั้งชุดอุปกรณ์ประมวลผลกลางของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ (Call Server) จำนวน ๑ ชุด ทำหน้าที่ควบคุมจัดการการติดต่อสื่อสารของระบบโทรศัพท์ชนิด IP (Voice over IP) โดยต้องมีจำนวนของ Software License ติดตั้งมาในระบบเครื่องไม่น้อยกว่าจำนวนตัวเครื่องโทรศัพท์ที่ต้องติดตั้งในโครงการและต้องรองรับการขยายสำหรับเพิ่มเติมในอนาคตได้
- ๒) ติดตั้งชุดอุปกรณ์แปลงสัญญาณวงจรหมายเลขสายนอกแบบ E๑ รองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วงจร จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ติดตั้งชุดอุปกรณ์แปลงสัญญาณวงจรหมายเลขสายนอกแบบ Analog CO Line รองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ วงจร จำนวน ๑ ชุด
- ๔) ติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณในตู้อุปกรณ์ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๕) ติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณในตู้อุปกรณ์ประจำชั้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด โดยต้องติดตั้งจำนวน ๖ ชั้น ชั้นละอย่างน้อย ๒ ชุด
- ๖) ติดตั้งตู้อุปกรณ์สำหรับติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณประจำชั้น จำนวนอย่างน้อย ๖ ชุด พร้อมทั้งเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ป้องกันเข้ากับระบบไฟฟ้าหลักของอาคารกรมการปกครอง โดยตู้อุปกรณ์ต้องมีระบบจ่ายไฟสำรองฉุกเฉินในกรณีที่ระบบไฟฟ้าหลักขัดข้องได้เพียงพอไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๗) เดินสายสัญญาณสื่อสารสำหรับอุปกรณ์ IP Phone ภายในอาคารกรมการปกครอง (อาคาร ๖ ชั้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘๐ จุด โดยเชื่อมโยงสายจากอุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณในตู้อุปกรณ์พักชุมสายประจำชั้นไปยังจุดที่จะติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ IP Phone ในโครงการ
- ๘) เดินสายสัญญาณสื่อสารเชื่อมโยงอุปกรณ์ในตู้อุปกรณ์ส่วนกลาง กับ อุปกรณ์ในตู้อุปกรณ์กระจายสัญญาณประจำชั้น โดยต้องรองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด



- ๙) ติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone สำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด
- ๑๐) ติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖๕ ชุด
- ๑๑) งานรื้อและปรับปรุงสายโทรศัพท์ จำนวน ๑ งาน
- ๑๑.๑) ดำเนินการสำรวจรายละเอียดของระบบโทรศัพท์ปัจจุบันของอาคาร ๖ ชั้น
กรมการปกครอง
- ๑๑.๒) ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องโทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมทั้งจัดทำป้าย (Label) บน
เครื่องโทรศัพท์ และแผนผังแสดงตำแหน่ง
- ๑๑.๓) ดำเนินการติดตั้งตู้รวมสายสัญญาณสำหรับการเชื่อมต่อระบบในแต่ละชั้น
จำนวน ๖ ตู้ พร้อมทั้งเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าเข้ากับระบบไฟฟ้าหลักของอาคาร ๖
ชั้น กรมการปกครอง
- ๑๑.๔) ดำเนินการเดินสายสัญญาณสำหรับอุปกรณ์ IP Phone ภายในอาคารกรมการ
ปกครอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘๐ จุด โดยโยงสายจากตู้ชุมสายประจำชั้นไปยัง
จุดที่จะติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ IP Phone
- ๑๑.๕) ดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายสายโทรศัพท์พื้นฐานภายในอาคารตึก ๖ ชั้น
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- ๑๑.๖) ดำเนินการปรับปรุงตู้พักสายเดิมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- ๑๒) จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรม ในการใช้งานและการดูแล
บำรุงรักษาระบบ จำนวน ๑ งาน

๒. ข้อกำหนดสถานที่ติดตั้งระบบ

ผู้ชนะการประกวดราคาโครงการฯ จะต้องจัดหาและติดตั้งระบบรวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่อาคาร ๖ ชั้น
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ พร้อมทั้ง
จะต้องทำการออกแบบให้รองรับการเชื่อมโยงกับระบบชุมสายโทรศัพท์ที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้

๓. ข้อกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิค

๓.๑ ชุดอุปกรณ์ประมวลผลกลางของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ (Call Server) จำนวน ๑ ชุด

- ๑) เป็นตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติอิเล็กทรอนิกส์ระบบดิจิทัล (Digital PABX) ควบคุมการทำงานด้วยระบบ Communication Server-Main โดยมีการเก็บข้อมูลหลักบน Hard disk และสามารถทำการสำรองข้อมูลไปยังสื่ออื่นๆ ได้
- ๒) ระบบสามารถรองรับระบบควบคุมสำรอง Communication Server-Backup อีก ๑ ชุด
เพื่อใช้ควบคุมการทำงาน กรณีระบบควบคุมหลักขัดข้อง ระบบควบคุมสำรองสามารถทำ
หน้าที่แทนได้ทันทีโดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของสื่อสารที่กำลังมีอยู่ ทำได้โดย Active/Passive
เป็นอย่างน้อย
- ๓) รองรับการทำงานของสายภายในได้ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ เลขหมาย สามารถรองรับการขยาย
เลขหมายได้ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ เลขหมาย
- ๔) สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Linux Operating System หรือ Hardening
Operating System โดยเฉพาะ
- ๕) มี Ethernet Port (TCP/IP) อยู่บน CPU ทำให้สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์บนโครงข่าย
ข้อมูลขององค์กร (LAN) ได้ โดยไม่ต้องมี Gateway ภายนอก

- ๖) สามารถเชื่อมต่อกับสายนอกขององค์การโทรศัพท์ได้ทั้งแบบสัญญาณ Analog Trunk(Dial Pulse) และ DTMF รวมถึง Digital trunk (ISDN) แบบ BRI (Basic Rate Interface) ได้เป็นอย่างดี
- ๗) สามารถต่อเชื่อมเป็นเครือข่ายเดียวกันกับตู้ชุมสายฯ อื่นๆ แบบ Digital Tie Line ทั้งแบบ E๑ และรองรับ Protocol Q.SIG, Euro ISDN
- ๘) การกำหนดเลขหมายโทรศัพท์ (Numbering Scheme) ต้องสามารถกำหนดได้อย่างยืดหยุ่น (Flexible Numbering Plan) และสามารถกำหนดเลขหมายภายในได้ไม่ต่ำกว่า ๗ Digits โดยที่ผู้ใช้งานสามารถกำหนดให้ใช้ปะปนกันได้
- ๙) สามารถใช้ร่วมกับ Gateway การโทรออกภายนอกได้ เช่น GSM Gateway หรือ SIP Provider ได้เป็นอย่างดี
- ๑๐) สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย เช่น iPhone หรือ Android ได้เป็นอย่างดี
- ๑๑) สามารถทำงานเป็นระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ (Call Center) ให้ผู้ที่โทรจากภายนอกสามารถกดเลขหมายภายในได้โดยตรงโดยไม่ต้องผ่านพนักงานรับสายได้
- ๑๒) รองรับความสามารถต่าง ๆ ได้ดังนี้
 - ๑๒.๑) Call Information: แสดง Call History, Missed Call, ระยะเวลาในการโทร และชื่อสายเรียกเข้า (Caller Name / ID)
 - ๑๒.๒) Phone Directory: สามารถค้นหาและโทรผ่าน Phone Directory โดยไม่ต้องจำหรือจดหมายเลขอีกต่อไป
 - ๑๒.๓) Call Parking: พักสายแล้วไปรับสายโดยใช้โทรศัพท์อีกเครื่องหนึ่งได้
 - ๑๒.๔) Missed Call Notification: แจ้ง Missed Call ให้ User ทาง E-Mail ในกรณีที่ ไม่ได้รับสาย
 - ๑๒.๕) Teleconference: ประชุมสาย ได้ทั้งสายนอกและสายในพร้อมกัน และทำได้มากกว่า ๓ คู่สาย
 - ๑๒.๖) Call Record: อัดเสียงการสนทนา โดยระบบสามารถส่ง Link Download ไฟล์เสียงที่อัดไว้มาทาง E-Mail ได้
 - ๑๒.๗) Voice Mail: สามารถฝากข้อความเสียงในกรณีที่ปลายสายไม่รับสาย จากนั้นระบบสามารถส่งไฟล์เสียงมาทาง E-Mail ได้
- ๑๓) สามารถรองรับการติดตั้งได้ใน Environment หลาย ๆ แบบได้เช่น Single HQ, Multi-Branches, Remote Site, Remote User เป็นต้น
- ๑๔) ระบบสามารถรองรับการทำ Voice-VLAN เพื่อสามารถแยก Voice Traffic และ Data Traffic ออกจากกันได้
- ๑๕) ระบบสามารถรองรับการทำ Quality of Service (QOS) เพื่อควบคุมคุณภาพเสียงโทรศัพท์ของระบบได้
- ๑๖) ระบบต้องสามารถรองรับการใช้งานมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - ๑๖.๑) SIP
 - ๑๖.๒) IAX๒
 - ๑๖.๓) HTTP
 - ๑๖.๔) SSH๒
- ๑๗) รองรับการทำงานตามมาตรฐาน DHCP ได้

- ๑๘) เมื่อเรียกสายไปยังหมายเลขภายในแต่ไม่มีผู้รับสาย ผู้เรียกสายสามารถโอนสายดังกล่าวไปยังโทรศัพท์มือถือปลายทาง และ/หรือสามารถเลือก Voice Mail อย่างใดอย่างหนึ่งได้
- ๑๙) สามารถทำการ Log-on/Log-off บนเครื่องโทรศัพท์ที่วางอยู่ให้เป็นเลขหมายภายในที่ Log-on ได้โดยมีสิทธิในการทำงานตามเลขหมายภายในนั้น และเมื่อไม่ใช้งานก็ทำการ Log-out ให้เป็นเครื่องโทรศัพท์ว่าง
- ๒๐) สามารถกำหนดเลขหมายภายในให้เป็นกลุ่มๆได้ แต่ละกลุ่มสามารถมีเครื่องภายในซึ่งเมื่อมีผู้เรียกเลขหมายกลุ่มตัวชุมสายโทรศัพท์จะทำการเลือกเลขหมายภายในกลุ่มที่ว่างให้ (Group Hunting)
- ๒๑) รองรับสามารถทำการประชุมสาย (Tele-Conference) ได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มสนทนา และในแต่ละกลุ่มสามารถมีคู่สายได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่สาย
- ๒๒) ต้องสามารถทำ Report ตามความต้องการได้อย่างน้อยดังนี้
 - ๒๒.๑) Summary Users Usage Report by Name/Number
 - ๒๒.๒) Summary Users Usage Report by Department
 - ๒๒.๓) สามารถเรียกดู Report ได้โดยแยกเป็นแต่ละ Department
 - ๒๒.๔) สามารถเรียกดู Report การโทรออกได้ โดยแยกเป็นแต่ละ Province Location ได้
 - ๒๒.๕) สามารถเรียกดู Report เส้นทางโทรออกได้เช่น โทรออกผ่านระบบ PSTN,GSM Gateway หรือ SIP Provider ได้
- ๒๓) สามารถสร้าง Report Format เป็น PDF และ XLS ได้เป็นอย่างดี
- ๒๔) ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทยให้เป็นผู้เสนอราคากับกรมการปกครองแนบมาพร้อมยื่นข้อเสนอ

๓.๒ ชุดอุปกรณ์แปลงสัญญาณวงจรหมายเลขสายนอกแบบ E๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- ๑) สามารถรองรับ E๑ ได้ไม่น้อยกว่า ๑ วงจร
- ๒) สามารถใช้งาน VoIP ตามมาตรฐาน SIP (Session Initiation Protocol) ได้
- ๓) มีพอร์ต Ethernet แบบ ๑๐/๑๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- ๔) รองรับ Network Protocol ต่างๆ ดังนี้ IPv๔,TCP,UDP, SMTP, HTTP, DHCP เป็นอย่างน้อย
- ๕) ทำงานได้ตามมาตรฐาน Codec แบบ G.๗๑๑ (a/μ), G.๗๒๙a, G.๗๒๓.๑, iLBC เป็นอย่างน้อย
- ๖) ทำงานได้ตามมาตรฐาน RFC๒๘๓๓ เป็นอย่างน้อย
- ๗) รองรับการทำงานของFAX over IP ตามมาตรฐาน T.๓๘ ได้เป็นอย่างดี
- ๘) มีความสามารถในการปรับปรุงคุณภาพเสียงตามมาตรฐาน Echo cancellation (G.๑๖๘), Jitter buffer, Voice Activity Detection (VAD) ได้เป็นอย่างดี
- ๙) รองรับการทำงาน Quality of Service (QoS) ในแบบ DiffServ และ TOS ได้เป็นอย่างดี
- ๑๐) สามารถรองรับการทำงานของระบบไฟฟ้า ๒๒๐ V ความถี่ ๕๐ Hz ได้

๓.๓ ชุดอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Gateway) แบบ Analog CO Line จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- ๑) เป็นอุปกรณ์ที่แปลงสัญญาณระหว่าง IP-Phone และ Analog Phone
- ๒) สามารถใช้งาน VoIP ตามมาตรฐาน SIP (Session Initiation Protocol) ได้
- ๓) สามารถรองรับสายภายนอกแบบ Analog CO Line ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วงจร
- ๔) มีพอร์ต Ethernet แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- ๕) มีพอร์ต FXO หรือ FXS Interface Card ที่ทำงานได้ในแบบ Hot-swappable
- ๖) รองรับการทำงานของโปรโตคอล แบบ SIP/UDP และ SIP/TCP (RFC๓๒๖๑) , MGCP protocols (RFC๓๔๓๕)
- ๗) รองรับ Network Protocol ต่างๆ ดังนี้ Telnet, SSH, HTTP, HTTPS, DHCP/PPPoE client, Radius, DNS เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทำงานได้ตามมาตรฐาน Codec แบบ G.๗๑๑ (a/μ), G.๗๒๙a, G.๗๒๓.๑, GSM, iLBC เป็นอย่างน้อย
- ๙) ทำงานได้ตามมาตรฐาน DTMF แบบ In-band audio, RFC๒๘๓๓, SIP-INFO เป็นอย่างน้อย
- ๑๐) รองรับการทำงานของ FAX over IP ตามมาตรฐาน T.๓๘, G.๗๑๑ pass-through ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๑) มีความสามารถในการปรับปรุงคุณภาพเสียงตามมาตรฐาน Echo cancellation (G.๑๖๘), Jitter buffer, Voice Activity Detection (VAD) ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๒) รองรับการทำงาน Quality of Service (QoS) ในแบบ DiffServ และ TOS ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๓) รองรับการทำงาน Remote Management ด้วยโปรโตคอล SNMP และ TR-๐๖๙
- ๑๔) สามารถรองรับการทำงานของระบบไฟฟ้า ๒๒๐ V ความถี่ ๕๐ Hz ได้

๓.๔ เครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone สำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

- ๑) เป็นเครื่องโทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะ (Desk Type)
- ๒) มีจำนวนปุ่มบน Dial Pad ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปุ่ม (๑๒-Button Dialing Pad)
- ๓) รองรับโปรแกรมปุ่มฟังก์ชัน (Programmable Soft Key) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ปุ่ม
- ๔) ต้องมี Port Ethernet แบบ ๑๐/๑๐๐BASE-T RJ-๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Ports
- ๕) มี Display ชนิด TFT จำนวน pixels ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ x ๒๗๒
- ๖) สามารถรองรับการเชื่อมต่อด้วย Bluetooth
- ๗) สามารถเชื่อมต่อกับ Extension Module เพื่อเพิ่มปุ่มกดได้
- ๘) รองรับการทำงานเชื่อมต่อกับระบบชุมสายไอพี ด้วยมาตรฐาน Session Initiation Protocol (SIP) ได้ และรองรับการ Register SIP Account ได้ไม่น้อยกว่า ๖ Account
- ๙) สนับสนุนการติดตั้งค่า IP Address ด้วย DHCP และ Static IP
- ๑๐) รองรับการทำงานบีบอัดข้อมูลเสียง (CODEC) ชนิด G.๗๑๑ และ G.๗๒๙a
- ๑๑) สามารถปรับระดับเสียง (Volume) สูง/ต่ำได้
- ๑๒) สามารถตั้งค่าต่างๆ บนตัวเครื่อง เช่น Ringtone ได้



- ๑๓) มี Speakerphone สามารถสนทนาได้โดยไม่ต้องยกหูโทรศัพท์
- ๑๔) สามารถตรวจดูประวัติหมายเลขโทรออก หมายเลขเรียกเข้า และหมายเลขที่ไม่ได้รับสายได้
- ๑๕) รองรับแหล่งจ่ายไฟฟ้าชนิด In-line Power หรือ Power over Ethernet (PoE) – IEEE๘๐๒.๓af ได้
- ๑๖) เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองระดับสัญญาณรบกวนจาก FCC
- ๑๗) ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทยให้เป็นผู้เสนอราคากับกรมการปกครองแนบมาพร้อมยื่นข้อเสนอ

๓.๕ เครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖๕ ชุด

- ๑) เป็นเครื่องโทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะ (Desk Type)
- ๒) มี ๑๒-Button Dialing Pad เป็นอย่างน้อย
- ๓) ต้องมี Port Ethernet แบบ ๑๐/๑๐๐BASE-T RJ-๔๕ จำนวน ๒ Ports เป็นอย่างน้อย
- ๔) มี Display ชนิด Monochrome LCD Graphical Display with Backlight ขนาด pixels ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ x ๔๘ แบบมี Backlight หรือดีกว่า
- ๕) รองรับการเชื่อมต่อกับระบบชุมสายไอพี ด้วยมาตรฐาน SIP (Session Initiation Protocol) ได้ และรองรับการ Register SIP Account ได้ไม่น้อยกว่า ๒ Account
- ๖) สนับสนุนการติดตั้งค่า IP Address ด้วย DHCP และ Static IP
- ๗) รองรับการบีบอัดข้อมูลเสียง (CODEC) ชนิด G.๗๑๑ และ G.๗๒๙a
- ๘) สามารถปรับระดับเสียง (Volume) สูง/ต่ำได้
- ๙) สามารถตั้งค่าต่างๆ บนตัวเครื่อง เช่น Ring tone ได้
- ๑๐) มี Speakerphone สามารถสนทนาได้โดยไม่ต้องยกหูโทรศัพท์
- ๑๑) สามารถตรวจดูประวัติหมายเลขโทรออก หมายเลขเรียกเข้า และหมายเลขที่ไม่ได้รับสายได้
- ๑๒) รองรับแหล่งจ่ายไฟฟ้าชนิด In-line Power หรือ Power over Ethernet (PoE) – IEEE๘๐๒.๓af ได้
- ๑๓) เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองระดับสัญญาณรบกวนจาก FCC
- ๑๔) ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทยให้เป็นผู้เสนอราคากับกรมการปกครองแนบมาพร้อมยื่นข้อเสนอ

๓.๖ อุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณซึ่งจะติดตั้งในตู้อุปกรณ์ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- ๑) สามารถรองรับการส่งผ่านสัญญาณจากอุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณประจำชั้นจำนวน ๑๒ ชุด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีช่องสัญญาณสามารถรองรับการรับ-ส่งด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐ Gbps. ชนิด SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง และจะต้องมีความสามารถในการรวมช่องสัญญาณนี้ให้เป็นกลุ่มๆได้
- ๒) มีจำนวน SFP Module สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ในส่วนกลางและอุปกรณ์ประจำชั้นได้เพียงพอ โดยจะต้องมี SFP Module ชนิด Electrical Transceiver แบบ RJ-๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และชนิด Optical Transceiver แบบ LC จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชุด
- ๓) จะต้องสามารถรองรับการส่งผ่าน (Forwarding Performance) ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ Mpps และมีความสามารถในการจัดการวงจร (Switching Capacity) ได้ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ Gbps
- ๔) จะต้องสามารถบริหารจัดการโดยใช้ Web Browser ผ่านโปรโตคอล HTTPS และผ่านทาง Command Line Interface (CLI) ได้
- ๕) จะต้องสามารถบริหารจัดการโดยใช้ Network Management System ผ่านโปรโตคอล SNMP ได้

๒) สามารถรองรับการทำงานของระบบไฟฟ้า ๒๒๐ V ความถี่ ๕๐ Hz ได้

๓.๗ อุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณซึ่งจะติดตั้งในตู้อุปกรณ์ประจำชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด

- ๑) สามารถรองรับการส่งผ่านสัญญาณเสียงและข้อมูลจากเครื่องโทรศัพท์ IP Phone ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีช่องสัญญาณสำหรับรองรับการเชื่อมต่อได้ ๒๔ ช่องโดยแต่ละช่องจะต้องสามารถรองรับความเร็ว ๑๐ Mbps หรือ ๑๐๐ Mbps หรือ ๑,๐๐๐ Mbps ได้โดยอัตโนมัติ
- ๒) แต่ละช่องสัญญาณที่จะเชื่อมต่อไปยัง IP Phone จะต้องสามารถจ่ายไฟฟ้าชนิด In-line Power หรือ Power over Ethernet (PoE) – IEEE๘๐๒.๓af ได้
- ๓) มีช่องสัญญาณรองรับการเชื่อมต่อไปยังอุปกรณ์เชื่อมโยงส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง โดยแต่ละช่องจะต้องสามารถรองรับการรับ-ส่งด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐ Gbps. ชนิด SFP+ และจะต้องมีความสามารถในการรวมช่องสัญญาณนี้ให้เป็นกลุ่มๆได้
- ๔) มีจำนวน SFP Module สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณในส่วนกลางโดยจะต้องมี SFP Module ชนิด Optical Transceiver แบบ LC จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ๕) จะต้องสามารถรองรับการส่งผ่าน (Forwarding Performance) ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ Mpps. และมีความสามารถในการจัดการวงจร (Switching Capacity) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ Gbps.
- ๖) จะต้องสามารถบริหารจัดการโดยใช้ Web Browser ผ่านโปรโตคอล HTTPS และผ่านทาง Command Line Interface (CLI) ได้
- ๗) จะต้องสามารถบริหารจัดการโดยใช้ Network Management System ผ่านโปรโตคอล SNMP ได้
- ๘) สามารถรองรับการทำงานของระบบไฟฟ้า ๒๒๐ V ความถี่ ๕๐ Hz ได้

๓.๘ อุปกรณ์ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินสำหรับติดตั้งในตู้อุปกรณ์ส่วนกลางและประจำชั้น จำนวน ๑ ระบบ ไม่น้อยกว่า ๗ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำหรับตู้อุปกรณ์ส่วนกลางต้องออกแบบระบบให้มีกำลังไฟฟ้าสำรองที่เพียงพอสำหรับการทำงานของระบบอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยสามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำหรับตู้อุปกรณ์ประจำแต่ละชั้นต้องออกแบบให้มีกำลังไฟฟ้าสำรองสำหรับอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ kVA (๑,๒๐๐ Watts) จำนวน ๖ ชุด
- ๓) มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๒๐%
- ๔) มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐+/-๑๐%
- ๕) สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔. ข้อกำหนดงานรื้อและปรับปรุงข่ายสายโทรศัพท์ จำนวน ๑ งาน

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องดำเนินงานรื้อและปรับปรุงข่ายสายโทรศัพท์ของอาคาร ๖ ชั้น ของ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ให้ใช้การได้ดีมีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามกลมกลืนกับอาคารหรือสถานที่โดยต้องมีรายละเอียดที่ระบุตามแบบ แผนผัง และมีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ต้องจัดทำป้าย (Labeling) ติดที่ปลายสายส่วนเปลือกนอทั้งสองปลายของทุกสายไฟ และสายสัญญาณ เพื่อบอกรายละเอียดการเส้นทางการเชื่อมต่อ และจัดทำแบบแสดงการกำหนดป้ายที่มีใช้งานอยู่เสนอมาให้กองการสื่อสาร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พิจารณาก่อนการตรวจรับ

- ๒) การเดินสายสัญญาณทุกชนิดภายนอกอาคารต้องดำเนินการโดยเดินสายร้อยในท่อเหล็กหนา (IMC Conduit) ท่ออ่อนกันน้ำ (Rain Tight Flexible Conduit) ตามความเหมาะสมและความสวยงามของสถานที่ หรือในกรณีที่ต้องเดินสายพาดไปตามแนวเสาไฟฟ้าจะต้องมีลวดสลิงผูกติดกับสายเพื่อรับแรงดึงของสาย
- ๓) ปรับปรุงระบบสายดินสื่อสารในส่วนอุปกรณ์หลักของระบบโทรศัพท์ในอาคาร ๖ ชั้น การการปกครองฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองในการปรับปรุงข่ายสายของกรมการปกครองฯ เช่น น็อต ตะปู สกรู สลึงดึงสาย รางที่ใช้ในการเดินสาย เทปพันสายไฟ ท่อ PVC ท่อร้อยสาย หัวต่อสายต่างๆ ให้เพียงพอและมีคุณภาพที่ดี

๕. ข้อกำหนดการติดตั้งอุปกรณ์และส่งมอบระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายในอาคารกรมการปกครอง ถนนอังสฤษดิ์ กรุงเทพมหานคร ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลสามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการในโครงการโดยต้องปฏิบัติตามงานที่กำหนด ดังนี้

๕.๑. งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานการดำเนินงานทั้งโครงการฯ ภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

๕.๒. งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์หลักทั้งหมดภายใต้โครงการฯ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งอุปกรณ์หลักประกอบไปด้วย

- ๑) ชุดอุปกรณ์ประมวลผลกลางของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ (Call Server) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด
- ๒) ชุดอุปกรณ์แปลงสัญญาณวงจรหมายเลขสายนอกแบบ E๑ รองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วงจร จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ชุดอุปกรณ์แปลงสัญญาณวงจรหมายเลขสายนอกแบบ Analog CO Line รองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ วงจร จำนวน ๑ ชุด
- ๔) เครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone แบบที่ ๑ สำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด
- ๕) เครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone แบบที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖๕ ชุด
- ๖) อุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณซึ่งจะติดตั้งในตู้อุปกรณ์ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๗) อุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณซึ่งจะติดตั้งในตู้อุปกรณ์ประจำชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด
- ๘) อุปกรณ์ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินสำหรับติดตั้งในตู้อุปกรณ์ส่วนกลางและตู้อุปกรณ์ประจำแต่ละชั้น จำนวน ๑ ระบบ ไม่น้อยกว่า ๗ ชุด

๕.๓. งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดภายใต้โครงการฯ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจสอบและรับไว้ในราชการ

๖. ข้อกำหนดการจัดทำเอกสาร (Documentation)

การจัดทำเอกสารต้องจัดให้มีเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุหรือที่เกี่ยวข้องในโครงการ เอกสารที่จัดให้กรมการปกครองฯ ยอมรับได้จะต้องมีคุณภาพสูงและมีมาตรฐานระดับสากล หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานของระบบและข้อมูลทางเทคนิคที่จัดทำโดยผู้ขายต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยรูปแบบ Hard copy และ Soft copy ที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยต้องปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

- ๑) การจัดทำเอกสารด้านซอฟต์แวร์ ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารอธิบายเกี่ยวกับลักษณะของซอฟต์แวร์ที่ชัดเจน กระจ่าง ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเฉพาะประการสำคัญได้แก่ การจัดให้มีข้อมูลที่พอเพียงเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ (ทั้งทางด้านการงานและการบำรุงรักษา) วิชาญปัญหา) สำหรับการบำรุงรักษา
- ๒) การขนส่งและการส่งมอบทั้งหมดผู้ขายต้องรับผิดชอบ ดำเนินการส่งมอบตามทีคณะกรรมการตรวจรับฯ กำหนด
- ๓) จำนวนชุดเอกสารฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดจำนวน ๓ ชุด ต้องดำเนินการส่งมอบตามทีคณะกรรมการตรวจรับฯ กำหนด
- ๔) ภาษาของเอกสารทางด้านเทคนิคและการทำงานทั้งหมดต้องจัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เท่านั้น

๗. ข้อกำหนดการบริหารโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการบริหารจัดการโครงการซึ่งกำหนดบุคคล กิจกรรม กระบวนการ แผนงาน และเอกสารที่จะใช้ในการตรวจสอบ ติดตามคุณภาพ และผลการปฏิบัติงานตลอดเวลาระหว่างที่ดำเนินโครงการที่ได้เสนอไว้ แผนงานการบริหารจัดการโครงการต้องจัดทำเป็น Gantt's Chart, PERT/CPM รายละเอียดการบริหารจัดการโครงการฉบับสมบูรณ์และเอกสารต้องนำเสนอในการประชุมเพื่อเริ่มต้นดำเนินงาน (ภายในสองสัปดาห์หลังจากการลงนามในสัญญา) ผู้ขายต้องทำรายงานความคืบหน้าของงานประจำวันหลังจากการลงนามในสัญญาและส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุกเดือน นอกจากนี้ผู้ขายต้องส่งรายงานความคืบหน้าในรูปแบบของ Gantt's Chart, PERT/CPM ให้กับคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุกเดือน ในระหว่างโครงการผู้ขายต้องรับผิดชอบในการขนส่ง คุณภาพ และความน่าเชื่อถือของวิธีการแก้ปัญหาและแต่งตั้งผู้ดูแลโครงการเต็มเวลาที่เหมาะสม พร้อมรายละเอียดเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๑) ผู้จัดการโครงการ
- ๒) หัวหน้าโครงการด้านเทคนิค (รองผู้จัดการโครงการ)
- ๓) เจ้าหน้าที่จัดการโครงการ/เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
- ๔) เจ้าหน้าที่/ทีมงานของโครงการในพื้นที่

๘. ข้อกำหนดการทดสอบระบบ อุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อการตรวจรับงาน

การทดสอบระบบ อุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อตรวจว่าระบบอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างเพื่อการตรวจรับงาน เป็นดังนี้

- ๘.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทดสอบและส่งให้กรมการปกครองฯ รับรองอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนเริ่มการทดสอบ
- ๘.๒. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบคุณลักษณะและระบบย่อย (Commissioning Test) ก่อนที่จะนำมาติดตั้ง ณ จุดติดตั้งที่ทางกรมการปกครองกำหนด
- ๘.๓. ต้องจัดทำเอกสารผลการทดสอบทั้งหมดจำนวน ๓ ชุด ในกรณีที่ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน TOR ขัดกันให้ถือข้อความภาษาไทยเป็นสำคัญ และข้อความที่ TOR และภาคผนวกขัดกันให้ถือข้อความใน TOR เป็นสำคัญ

๙. ข้อกำหนดการฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอการจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรของกรมการปกครอง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๙.๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง
ค่าอาหารกลางวัน ค่ารถรับส่งผู้เข้าร่วมฯ ไปยังสถานที่อบรมเป็นของผู้รับจ้าง

๙.๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรม จะต้องจัดให้ครอบคลุมเนื้อหาหลักสูตรและ
แผนการอบรมดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ๑) ความรู้สำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin), การ Backup, การ Operation ระบบ, การ
ปรับแต่ง Configuration จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๓ วัน
- ๒) ความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับ Super User จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อย
กว่า ๒๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ในแต่ละหลักสูตรให้
คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณา เช่น เนื้อหาหลักสูตร ช่วงเวลาการฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ
ถ่ายทอดความรู้ ระดับผู้เข้าอบรม เป็นต้น

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารคู่มือการฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ทุกหลักสูตรให้กับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ ตามรายชื่อที่กรมการปกครอง
กำหนด

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงานและการชำระเงิน

กำหนดการชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ในงวดงานครบถ้วน กรมการปกครองจะชำระเงิน
โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑. งวดที่ ๑ จ่ายให้ร้อยละ ๕๐ ของราคาตามสัญญาฯ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์หลัก
ทั้งหมดภายใต้โครงการฯ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณา กรมการปกครอง ตรวจสอบคุณสมบัติ
เบื้องต้นภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งอุปกรณ์หลักประกอบไปด้วย

- ๑) ชุดอุปกรณ์ประมวลผลกลางของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ (Call Server) จำนวน
อย่างน้อย ๑ ชุด
- ๒) ชุดอุปกรณ์แปลงสัญญาณวงจรหมายเลขสายนอกแบบ E๑ รองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑
วงจร จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ชุดอุปกรณ์แปลงสัญญาณวงจรหมายเลขสายนอกแบบ Analog CO Line รองรับได้จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๙๐ วงจร จำนวน ๑ ชุด
- ๔) เครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone สำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด
- ๕) เครื่องโทรศัพท์ชนิด IP Phone สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖๕ ชุด
- ๖) อุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณซึ่งจะติดตั้งในตู้อุปกรณ์ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๗) อุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณซึ่งจะติดตั้งในตู้อุปกรณ์ประจำชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด
- ๘) อุปกรณ์ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินสำหรับติดตั้งในตู้อุปกรณ์ส่วนกลางและตู้อุปกรณ์ประจำ
ชั้น จำนวน ๑ ระบบ ไม่น้อยกว่า ๗ ชุด

๑๐.๒. งวดที่ ๒ จ่ายให้ร้อยละ ๕๐ ของราคาตามสัญญาซื้อขาย เมื่อผู้รับจ้างได้ติดตั้งอุปกรณ์ของระบบ
ทั้งหมด ณ สถานที่ที่กรมการปกครองฯ กำหนด ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน
สัญญาทุกประการและดำเนินการจัดฝึกอบรม ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ
กรมการปกครองฯ ได้รับไว้ใช้ในราชการแล้ว

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศให้แก่กรมการปกครองก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๑๓. การรับประกัน

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดและข้อขัดข้องของอุปกรณ์ทุกชิ้น เนื่องจากการใช้งานปกติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ ระหว่างนี้หากเกิดการชำรุดขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ในกรณีที่ระบบชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติเกิดขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ ให้สามารถ SET UP ระบบหลักที่จำเป็นต่อการใช้งานภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ หากอุปกรณ์เกิดการชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของค่างานตามสัญญาต่อวัน

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการสำรองอะไหล่สำหรับบำรุงรักษาระบบ ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหนังสือหรือเอกสารรับรอง

๑๔. ข้อกำหนดลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการปกครองฯ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

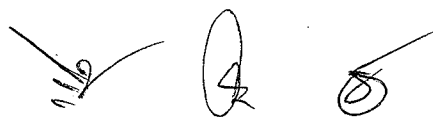
๑๕. เงื่อนไขข้อกำหนดการประกันคุณภาพงานและข้อปฏิบัติอื่น

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานทางด้านการจัดทำระบบสื่อสาร หรือระบบสื่อสารผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือได้โดยแนบหนังสือรับรองผลงานยื่นมาพร้อมข้อเสนอ

๑๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเดินทางมาดูสถานที่ ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มาดูสถานที่ ถือว่ายอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมการปกครองแล้ว โดยจะนำเหตุดังกล่าวมากล่าวอ้าง หรือโต้แย้งเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคาไม่ได้

๑๕.๓ กรมการปกครองจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินสิทธิของผู้เสนอการารายนั้นๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำ Statement of Compliance เปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดและ
อุปกรณ์เป็นรายข้อทุกข้อ



Three handwritten signatures are positioned above a horizontal dashed line. The first signature on the left is a stylized mark with a vertical line and a diagonal stroke. The middle signature is a circle with a vertical line through it. The third signature on the right is a more complex, cursive-like mark.