



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามโครงการจัดทำระบบ
ให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบใหม่
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามโครงการจัดทำระบบให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบใหม่ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๖๐๓,๑๙๓.๓๔ บาท (สามสิบสี่ล้านหกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๑๒. ผู้ยื่น...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗, ๐-๒๒๒๓-๗๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗/๒๕๖๒

จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามโครงการจัดทำระบบให้บริการประชาชน
ทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบใหม่

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามโครงการจัดทำระบบให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบใหม่ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก.)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ข.)
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง (ผนวก ค.)
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (ผนวก ง.)
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม (ผนวก จ.)
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ฉ.)
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม หน่วยงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

/(๔) สำเนา...

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือตัวแทนจำหน่าย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้ยื่น...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๗๓๐,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง” ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าซื้อหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

/๗.๓ หนังสือ...

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบ
ไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดี
ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคา
ค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน
หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรม
ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

/๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์...

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/(๓) การทำ...

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
ตามโครงการจัดทำระบบให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบใหม่

๑. เงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน จัดให้มีการดำเนินการให้บริการด้านดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ต้องได้รับใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕
- ๑.๒ ต้องมีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในวันปฏิบัติงานการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และวันที่ทางราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๓ ต้องมีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)
- ๑.๔ ต้องมีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
- ๑.๕ ต้องมีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)
- ๑.๖ ต้องมีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
- ๑.๗ ต้องจัดให้มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
- ๑.๘ ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๕ ชั่วโมงสำหรับสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ภายใน ๓ ชั่วโมงสำหรับส่วนกลาง ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
- ๑.๙ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตามเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ
- ๑.๑๐ ต้องมีบุคลากรซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญ เพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software)
- ๑.๑๑ ต้องมีศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ณ สถานที่ติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
- ๑.๑๒ ต้องมีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุง เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๑๓ ต้องพร้อมให้คำปรึกษาในการดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ในระดับเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ และ/หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)
- ๑.๑๔ ต้องดำเนินการนำปัญหา และข้อเสนอกับที่ได้รับมาวิเคราะห์ ตรวจสอบหาสาเหตุ เพื่อปรับปรุงหรือหาแนวทางในการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑.๑๕ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาในลักษณะการป้องกันระบบไม่ให้เกิดความเสียหาย (Preventive Maintenance) รวมถึงการวิเคราะห์ แก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อพบความผิดปกติ หรือพบปัญหาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software)





- ๑.๑๖ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาฐานข้อมูล ครอบคลุมถึงการ Backup ข้อมูล และการ Recovery ข้อมูล ฐานข้อมูล (Database) มีปัญหา ถ้าไม่สามารถทำการ Recovery ได้ จะต้องดำเนินการแก้ไขจนสามารถใช้งานได้โดยผู้เชี่ยวชาญ สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เหมาะสม วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๑๗ ต้องมีหนังสือรับรองการสนับสนุนทางด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ อย่างถูกต้อง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ดังนี้
- ๑) เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านฐานข้อมูล ยี่ห้อ Sun รุ่น Sun SPARC Enterprise M๔๐๐๐ Server
 - ๒) เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์ ยี่ห้อ Sun รุ่น Sun SPARC Enterprise M๔๐๐๐ Server
 - ๓) ระบบหน่วยความจำสำรอง ยี่ห้อ EMC รุ่น EMC Clariion CX๔ Model ๙๖๐
 - ๔) เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน ยี่ห้อ Digital Identification Solution รุ่น EDI Secure XID๘๓๐๐

๒. การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

๒.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) สำหรับระบบทะเบียนราษฎร

๒.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ติดตั้ง ณ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๒.๑.๑.๑ เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านฐานข้อมูล (Database Server) จำนวน ๒ ระบบ
ยี่ห้อ Sun รุ่น Sun SPARC Enterprise M๔๐๐๐ Server
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบและพัดลมระบายอากาศ
- ๕) ตรวจสอบ Processor, Memory, Power, Fan, Storage, Networking, และ PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๖) ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๒.๑.๑.๒ เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Server) จำนวน ๒ ระบบ
ยี่ห้อ Sun รุ่น Sun SPARC Enterprise M๔๐๐๐ Server
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบและพัดลมระบายอากาศ
- ๕) ตรวจสอบ Processor, Memory, Power, Fan, Storage, Networking, และ PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๖) ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๒.๑.๑.๓ ระบบหน่วยความจำสำรอง ชุดที่ ๑ (SAN 1)
ยี่ห้อ EMC รุ่น EMC Clariion CX๔ Model ๙๖๐
การบำรุงรักษา (PM)

จำนวน ๑ ระบบ

๓๐๕๖๗

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบและพัดลมระบายอากาศ
- ๕) ตรวจสอบ Processor, Memory, Power, Fan, Storage, Networking, และ PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๖) ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๒.๑.๑.๔ ระบบหน่วยความจำสำรอง ชุดที่ ๒ (SAN II)

จำนวน ๑ ระบบ

ยี่ห้อ EMC รุ่น EMC Clariion CX๔ Model ๙๖๐
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบและพัดลมระบายอากาศ
- ๕) ตรวจสอบ Processor, Memory, Power, Fan, Storage, Networking, และ PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๖) ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๒.๑.๑.๕ เครื่องสำรองข้อมูล (Backup System)

จำนวน ๒ ระบบ

ยี่ห้อ Sun รุ่น Sun StorageTek SL๔๘ Tape Library
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) นำตลับเทป (Tape) ใส่เข้าในเครื่องอ่านข้อมูลเทป (Tape)
- ๔) นำเอาไฟล์ (File) หรือข้อมูล (Data) ใน Disk เขียนลงเทป (Tape) และอ่านข้อมูลดูความถูกต้องของข้อมูล (Data)

๒.๑.๑.๖ เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต (Web Server)

จำนวน ๒ ระบบ

ยี่ห้อ Sun รุ่น Sun SPARC Enterprise T๕๑๔๐ Server
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบและพัดลมระบายอากาศ

- ๕) ตรวจสอบ Processor, Memory, Power, Fan, Storage, Networking, และ PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๖) ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๒.๑.๑.๗ ระบบจัดสรรงาน (Load Balancer)

จำนวน ๒ ระบบ

ยี่ห้อ F๕ รุ่น BIG-IP ๓๖๐๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาวะปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบและพัดลมระบายอากาศ
- ๕) ตรวจสอบ Processor, Memory, Power, Fan, Storage, Networking, และ PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๖) ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๒.๑.๑.๘ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Ethernet Switch) จำนวน ๒ ระบบ

ยี่ห้อ Acatel-Lucent รุ่น OmniSwitch ๖๘๕๐-๒๔X (Load Balancer Zone)

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาวะเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๑.๑.๙ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Ethernet Switch) จำนวน ๒ ระบบ

ยี่ห้อ Acatel-Lucent รุ่น OmniSwitch ๖๘๕๐-๒๔X (Database Server Zone)

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาวะเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๑.๑.๑๐ ระบบเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง

จำนวน ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ติดตั้ง ณ สำนักบริหารการทะเบียน คลองแก้ว ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

Precision Air Condition สำหรับห้องคอมพิวเตอร์

จำนวน ๔ ระบบ

ยี่ห้อ CITEC รุ่น PXD๗๕A

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาด Filter ต่าง ๆ
- ๒) ตรวจสอบสายพานและมอเตอร์ให้อยู่ในสภาวะเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานโดยการวัดอุณหภูมิของการทำความเย็น

ชุดที่ ๒ ติดตั้ง ณ สำนักบริหารการทะเบียน วังไชยา นางเลิ้ง กรุงเทพมหานคร

Precision Air Condition สำหรับห้องคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓ ระบบ

ยี่ห้อ Citec รุ่น PXD๙๕A

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาด Filter ต่าง ๆ
- ๒) ตรวจสอบสายพานและมอเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานโดยการวัดอุณหภูมิของการทำความเย็น

๒.๑.๑.๑๑ เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS) ส่วนกลาง

จำนวน ๑ ระบบ

ยี่ห้อ Powerware รุ่น ๙๓๙๕

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๑.๑๒ ระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm)

จำนวน ๒ ระบบ

ยี่ห้อ NotiFire รุ่น SFP-๒๔๐๒

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบตัวจับควันว่าทำงานได้ปกติหรือไม่
- ๒) ตรวจสอบ Alarm Sound ว่ามีเสียงหรือไม่
- ๓) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าว่าทำงานได้ปกติหรือไม่

๒.๑.๑.๑๓ เครื่องคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ (Computer)

จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๑.๑๔ เครื่องพิมพ์สีแบบเลเซอร์ (Color Laser Printer)

จำนวน ๒ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Docuprint C๑๑๑๐B

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๑.๑.๑๕ เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (Inkjet Printer)

จำนวน ๕ เครื่อง

ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma IP๑๙๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๑.๑.๑๖ เครื่องพิมพ์อเนกประสงค์แบบเลเซอร์ (Multifunction Printer) จำนวน ๔๓ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox WorkCentre ๓๑๑๙

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๑.๑.๑๗ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer)

จำนวน ๑๐๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๕/N

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๑.๑.๑๘ เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (Line Printer)

จำนวน ๔ เครื่อง

ยี่ห้อ Printronix รุ่น P๗๐๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการพิมพ์โดยพิมพ์ข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๑.๑.๑๙ อุปกรณ์แม่ข่ายการพิมพ์ (Print Server)

จำนวน ๒ เครื่อง

ยี่ห้อ D-Link รุ่น DP-๓๐๐U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการพิมพ์โดยพิมพ์ข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน

๖๖๕๙๖๗

๒.๑.๑.๒๐ เครื่องฉายภาพดิจิทัล (Projector)

จำนวน ๒ เครื่อง

ยี่ห้อ BENQ รุ่น MP๕๗๕

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการใช้งานโดยการฉายภาพ ว่าสามารถใช้งานได้ปกติหรือไม่

๒.๑.๑.๒๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบงาน

จำนวน ๕๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัฒนาระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๑.๒๒ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๑๕๐ เครื่อง

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ติดตั้ง ณ สำนักบริหารการทะเบียน ๕๗๓ แห่ง
ประกอบด้วย

๒.๑.๒.๑ เครื่องแม่ข่าย (File/Printer Server)

จำนวน ๕๗๓ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัฒนาระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย

วิมลฤทัย

๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒.๒ เครื่องสำรองข้อมูล (Backup System)

จำนวน ๕๗๓ เครื่อง

ยี่ห้อ LG รุ่น GH๒๒

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) นำตลับเทป (Tape) ใส่เข้าในเครื่องอ่านข้อมูลเทป (Tape)
- ๔) นำเอาไฟล์ (File) หรือข้อมูล (Data) ใน Disk เขียนลงเทป (Tape) และอ่านข้อมูลดูความถูกต้องของข้อมูล (Data)

๒.๑.๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการงานทะเบียน

จำนวน ๒,๗๗๒ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒.๔ เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer)

จำนวน ๑,๖๑๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Wincor รุ่น HighPrint ๔๙๑๕XE

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายในเครื่อง
- ๒) ทำความสะอาดลูกยาง
- ๓) ทำความสะอาดเซนเซอร์ (Sensor) ทุกตัว
- ๔) ทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ๕) ใส่สารหล่อลื่นในแกนเหล็กที่หัวพิมพ์เกาะอยู่
- ๖) ทำการทดสอบ Mechanism ต่าง ๆ โดยโปรแกรม Self-Test และการพิมพ์ของเครื่อง

๒.๑.๒.๕ เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (Line Printer)

จำนวน ๕๗๓ เครื่อง

ยี่ห้อ Printronix รุ่น P๗๐๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการพิมพ์โดยพิมพ์ข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน

วิมลรัตน์

๒.๑.๒.๖ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Ethernet Manage Switch)

จำนวน ๕๗๓ เครื่อง

ยี่ห้อ D-Link รุ่น DES-๓๐๑๖

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๑.๒.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องนายอำเภอ

จำนวน ๕๗๓ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดดูดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒.๘ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๓,๙๑๘ เครื่อง

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒.๙ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer)

จำนวน ๒,๑๗๓ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๔

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๑.๒.๑๐ เครื่องพิมพ์อเนกประสงค์แบบเลเซอร์ (Multifunction Printer) จำนวน ๕๗๓ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox WorkCentre ๓๑๑๙

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก

- ๒) ทำการดูแลภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๑.๒.๑๑ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๓,๙๑๘ เครื่อง

ยี่ห้อ Ablerex รุ่น ๖๒๕L

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒.๑๒ เครื่องปรับอากาศ สำหรับสำนักงานเบียน จำนวน ๕๗๓ เครื่อง

ยี่ห้อ York รุ่น YCRT๑๘/FLDT๑๘ FLD-Series

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) วัดระดับน้ำยาทำความเย็น
- ๒) ตรวจสอบระบบระบายความร้อนของแผงคอยล์ร้อน
- ๓) ล้างทำความสะอาดแผงดักฝุ่นของคอยล์เย็น

๒.๑.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ติดตั้ง ณ สำนักบริหารการทะเบียนภาค ๙ แห่ง
ประกอบด้วย

๒.๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๙๘ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดดูแลภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓.๒ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๑๙๘ เครื่อง

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

306๗๒๕

๒.๑.๓.๓ เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer) จำนวน ๕๕ เครื่อง
ยี่ห้อ Wincor รุ่น HighPrint ๔๙๑๕XE
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายในเครื่อง
- ๒) ทำความสะอาดลูกยาง
- ๓) ทำความสะอาดเซนเซอร์ (Sensor) ทุกตัว
- ๔) ทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ๕) ใส่สารหล่อลื่นในแกนเหล็กที่หัวพิมพ์เกาะอยู่
- ๖) ทำการทดสอบ Mechanism ต่าง ๆ โดยโปรแกรม Self-Test และการพิมพ์ของเครื่อง

๒.๑.๓.๔ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer) จำนวน ๕๕ เครื่อง
ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๔
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการจุดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๑.๓.๕ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑๙๘ เครื่อง
ยี่ห้อ Ablerex รุ่น ๖๒๕L
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ติดตั้ง ณ สำนักบริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด
๙ แห่ง ประกอบด้วย

๒.๑.๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๕ เครื่อง
ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔.๒ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๔๕ เครื่อง
ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔.๓ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer) จำนวน ๙ เครื่อง
ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๔
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๑.๔.๔ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๔๕ เครื่อง
ยี่ห้อ Ablerex รุ่น ๖๒๕L
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) สำหรับระบบทะเบียนบัตรฯ

๒.๒.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ติดตั้ง ณ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๒.๒.๑.๑ เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Server) จำนวน ๒ ระบบ
ยี่ห้อ Sun รุ่น Sun SPARC Enterprise M๔๐๐๐ Server
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบและพัดลมระบายอากาศ
- ๕) ตรวจสอบ Processor, Memory, Power, Fan, Storage, Networking, และ PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๖) ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๒.๒.๑.๒ เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านลายนิ้วมือ (FPI Server) จำนวน ๑ ระบบ
ยี่ห้อ Sun รุ่น Sun SPARC Enterprise T๕๑๔๐ Server
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบและพัดลมระบายอากาศ
- ๕) ตรวจสอบ Processor, Memory, Power, Fan, Storage, Networking, และ PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๖) ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๒.๒.๑.๓ ระบบให้บริการด้านเปรียบเทียบลายนิ้วมือ (Fingerprint Matcher) Enclosure
จำนวน ๑ ระบบ

ยี่ห้อ Hewlett Packard รุ่น HP Blade System C7000

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วยเครื่องเปรียบเทียบลายนิ้วมือ จำนวน ๓๐๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Hewlett Packard รุ่น HP Proliant BL280C G๖

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๑.๔ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่าย (Network Security) จำนวน ๒ ระบบ

๒.๒.๑.๔.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Ethernet Switch)

จำนวน ๒ ชุด

ยี่ห้อ Acatel-Lucent รุ่น OmniSwitch ๖๔๐๐-๒๔ (Internet Zone)
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๒.๑.๔.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Ethernet Switch)

จำนวน ๒ ชุด

ยี่ห้อ Acatel-Lucent รุ่น OmniSwitch ๖๔๐๐-๒๔ (DMZ Zone)
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๒.๑.๔.๓ ระบบรักษาความปลอดภัย (Internal Firewall) จำนวน ๒ ชุด

ยี่ห้อ Check Point รุ่น UTM-๑ ๕๗๒

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบเครื่องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบ LED ของชุดจ่ายไฟแสดงสถานะการทำงาน

๒.๒.๑.๕ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการความปลอดภัยเครือข่าย จำนวน ๑ ระบบ

๒.๒.๑.๕.๑ อุปกรณ์ Switch ๘๐๒.๑X ประกอบด้วย

(๑) อุปกรณ์จัดการการกระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Manage Switch Type ๑)

จำนวน ๓๐ ชุด

ยี่ห้อ D-Link รุ่น DGS-๓๒๐๐-๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

(๒) อุปกรณ์จัดการการกระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Manage Switch Type ๒)

จำนวน ๔๐ ชุด

ยี่ห้อ D-Link รุ่น DGS-๓๒๐๐-๑๖

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

(๓) อุปกรณ์จัดการการกระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Manage Switch Type ๓) จำนวน ๑๐ ชุด

ยี่ห้อ D-Link รุ่น DGS-๓๖๒๗

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๒.๑.๕.๒ อุปกรณ์ Internet Proxy Gateway จำนวน ๑ ชุด

ยี่ห้อ Blue Coat รุ่น SG-๘๑๐-๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๒.๑.๕.๓ อุปกรณ์ Internet Anti-Virus Web Gateway จำนวน ๑ ชุด

ยี่ห้อ Blue Coat รุ่น AV-๘๑๐-B

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๒.๑.๕.๔ เครื่องแม่ข่ายสำหรับ Domain Name จำนวน ๘ เครื่อง

ยี่ห้อ HP รุ่น Proliant DL๓๘๐G๖

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดดูดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๑.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการด้านตรวจภาพลายนิ้วมือ (Fingerprint Verify Workstation) จำนวน ๑๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๑.๗ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer) จำนวน ๑๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๔

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๒.๑.๘ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๑๐ เครื่อง

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๑.๙ เครื่องสแกนภาพ (Scanner) จำนวน ๑๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Canon รุ่น LIDE๒๐๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ทดสอบด้วยการสแกน (Scan) เอกสาร A๔
- ๓) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ

๒.๒.๑.๑๐ เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (Line Printer) จำนวน ๒ เครื่อง

ยี่ห้อ Printronix รุ่น P๗๐๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการพิมพ์โดยพิมพ์ข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน

วิมลรัตน์

๒.๒.๑.๑๑ อุปกรณ์แม่ข่ายการพิมพ์ (Print Server) จำนวน ๑ เครื่อง

ยี่ห้อ D-Link รุ่น DP-๓๐๐U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการพิมพ์โดยพิมพ์ข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒.๑.๑๒ เครื่องปรับอากาศส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ

ยี่ห้อ Citec รุ่น PXD๙๕A

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาด Filter ต่าง ๆ
- ๒) ตรวจสอบสายพานและมอเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานโดยการวัดอุณหภูมิของการทำความเย็น

๒.๒.๑.๑๓ เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS) ส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ

ยี่ห้อ Powerware รุ่น ๙๓๙๕

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๑.๑๔ ระบบจัดสรรงาน (Load Balancer) จำนวน ๒ ระบบ

ยี่ห้อ F๕ รุ่น BIG-IP ๓๖๐๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบพร้อมตรวจสอบการชำรุดเสียหายของตัวอุปกรณ์โดยรวม
- ๒) ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติและสามารถทำงานได้ทั้ง ๒ ชุด อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบและพัดลมระบายอากาศ
- ๕) ตรวจสอบ Processor, Memory, Power, Fan, Storage, Networking, และ PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
- ๖) ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ

๒.๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ติดตั้ง ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ๘๖๗ แห่ง
ประกอบด้วย

๒.๒.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการ บป.๑ จำนวน ๘๖๗ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง

- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการงานพิมพ์บัตรฯ จำนวน ๘๖๗ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการงานจัดเก็บลักษณะลายนิ้วมือลง CHIP จำนวน ๘๖๗ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒.๔ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๑,๗๓๔ เครื่อง

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิมลรัตน์

- ๒.๒.๒.๕ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer) จำนวน ๘๖๗ เครื่อง
ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๔
การบำรุงรักษา (PM)
๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้
- ๒.๒.๒.๖ กล้องถ่ายภาพวิดีโอ (Video Camera) จำนวน ๘๖๗ เครื่อง
ยี่ห้อ Sony รุ่น DCR-SX๔๐
การบำรุงรักษา (PM)
๑) ทำความสะอาดโดยการปิดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
๓) ทดสอบการทำงาน
- ๒.๒.๒.๗ อุปกรณ์อ่านลายนิ้วมือ (Thumb Scanner) จำนวน ๘๖๗ เครื่อง
ยี่ห้อ Startek รุ่น FC๓๒๐U
การบำรุงรักษา (PM)
๑) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
๓) ตรวจสอบการทำงานโดยดูจากสถานะของ LED ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒.๒.๒.๘ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer) จำนวน ๘๖๗ เครื่อง
ยี่ห้อ Digital Identification Solution รุ่น EDI Secure XID๘๓๐๐
การบำรุงรักษา (PM)
๑) ทำความสะอาด Card Roller ด้วยบัตร Cleaning Cards
๒) เปิดฝาเครื่องพิมพ์และชุด Laminator ทำความสะอาดภายในด้วยผ้าก๊อชชุบแอลกอฮอล์ (Cleaning Pads)
๓) ทำความสะอาดหัวพิมพ์ด้วย Printhead Cleaning Swabs
๔) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
๕) ทดสอบการพิมพ์ Alignment Test
- ๒.๒.๒.๙ เครื่องอ่านเขียนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมจัดเก็บลายนิ้วมือลง CHIP จำนวน ๘๖๗ เครื่อง
ยี่ห้อ Precise รุ่น ๒๕๐ MC
การบำรุงรักษา (PM)
๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒.๑๐ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Ethernet Manage Switch)

จำนวน ๘๖๗ เครื่อง

ยี่ห้อ D-Link รุ่น DES-๓๐๑๖

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๒.๒.๑๑ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)

จำนวน ๒,๖๐๑ เครื่อง

ยี่ห้อ Aplerex รุ่น ๖๒๕L

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ติดตั้งเพิ่มเติม ณ สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ๑๖๑ แห่ง ประกอบด้วย

๒.๒.๓.๑ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer) จำนวน ๑๖๑ เครื่อง

ยี่ห้อ Digital Identification Solution รุ่น EDI Secure XID๘๓๐๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาด Card Roller ด้วยบัตร Cleaning Cards
- ๒) เปิดฝาเครื่องพิมพ์และชุด Laminator ทำความสะอาดภายในด้วยผ้าก๊อชชุบแอลกอฮอล์ (Cleaning Pads)
- ๓) ทำความสะอาดหัวพิมพ์ด้วย Printhead Cleaning Swabs
- ๔) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๕) ทดสอบการพิมพ์ Alignment Test

๒.๒.๓.๒ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๓๒๒ เครื่อง

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓.๓ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer) จำนวน ๑๖๑ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๔

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๒.๓.๔ อุปกรณ์อ่านลายนิ้วมือ (Thumb Scanner)

จำนวน ๑๖๑ เครื่อง

ยี่ห้อ Startek รุ่น FC๓๒๐U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบการทำงานโดยดูจากสถานะของ LED ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒.๒.๓.๕ เครื่องอ่านเขียนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมจัดเก็บลายนิ้วมือลง CHIP

จำนวน ๑๖๑ เครื่อง

ยี่ห้อ Precise รุ่น ๒๕๐ MC

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓.๖ เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (Line Printer)

จำนวน ๑๖๑ เครื่อง

ยี่ห้อ Printronix รุ่น P๗๐๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการพิมพ์โดยพิมพ์ข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒.๔ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ติดตั้งเพิ่มเติม ณ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค
สาขาจังหวัด ๔๖ แห่ง ประกอบด้วย

๒.๒.๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่

จำนวน ๒๓๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เม้าส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔.๒ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader)

จำนวน ๒๓๐ เครื่อง

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ

๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔.๓ เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer) จำนวน ๔๖ เครื่อง

ยี่ห้อ Wincor รุ่น HighPrint ๔๙๑๕XE

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายในเครื่อง
- ๒) ทำความสะอาดลูกยาง
- ๓) ทำความสะอาดเซนเซอร์ (Sensor) ทุกตัว
- ๔) ทำความสะอาดหัวพิมพ์
- ๕) ใส่สารหล่อลื่นในแกนเหล็กที่หัวพิมพ์เกาะอยู่
- ๖) ทำการทดสอบ Mechanism ต่าง ๆ โดยโปรแกรม Self-Test และการพิมพ์ของเครื่อง

๒.๒.๔.๔ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer) จำนวน ๙๒ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๔

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๒.๔.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Ethernet Manage Switch)

จำนวน ๔๖ เครื่อง

ยี่ห้อ D-Link รุ่น DES-๓๐๑๖

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๒) ตรวจสอบจุดต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ตรวจสอบไฟแสดงสถานะบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๒.๒.๔.๖ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)

จำนวน ๒๓๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Ablerec รุ่น ๖๒๕L

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) แบบชุดเคลื่อนที่ จำนวน ๑๕๔ ชุด ประกอบด้วย

๒.๒.๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการงาน (บป.๑) แบบพกพา

จำนวน ๑๕๔ เครื่อง

ยี่ห้อ Toshiba รุ่น Satellite L๕๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM

- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการงานพิมพ์บัตร แบบพกพา จำนวน ๑๕๔ เครื่อง

ยี่ห้อ Toshiba รุ่น Satellite L๕๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการงานจัดเก็บลักษณะลายนิ้วมือลง CHIP แบบพกพา

จำนวน ๑๕๔ เครื่อง

ยี่ห้อ Toshiba รุ่น Satellite L๕๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการงานบริการทะเบียนราษฎร แบบพกพา

จำนวน ๑๕๔ เครื่อง

ยี่ห้อ Toshiba รุ่น Satellite L๕๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)

- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์บริการงานบริการทะเบียนทั่วไป แบบพกพา

จำนวน ๑๕๔ เครื่อง

ยี่ห้อ Toshiba รุ่น Satellite L๕๑๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕.๖ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๖๑๖ เครื่อง

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕.๗ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer)

จำนวน ๓๐๘ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๔

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

- ๒.๒.๕.๘ เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer) จำนวน ๑๕๔ เครื่อง
ยี่ห้อ Wincor รุ่น HighPrint ๔๙๑๕XE
การบำรุงรักษา (PM)
๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายในเครื่อง
๒) ทำความสะอาดลูกยาง
๓) ทำความสะอาดเซนเซอร์ (Sensor) ทุกตัว
๔) ทำความสะอาดหัวพิมพ์
๕) ใส่สารหล่อลื่นในแกนเหล็กที่หัวพิมพ์เกาะอยู่
๖) ทำการทดสอบ Mechanism ต่าง ๆ โดยโปรแกรม Self-Test และการพิมพ์ของเครื่อง
- ๒.๒.๕.๙ อุปกรณ์อ่านลายนิ้วมือ (Thumb Scanner) จำนวน ๑๕๔ เครื่อง
ยี่ห้อ Startek รุ่น FC๓๒๐U
การบำรุงรักษา (PM)
๑) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
๓) ตรวจสอบการทำงานโดยดูจากสถานะของ LED ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๒.๒.๕.๑๐ กล้องถ่ายภาพวิดีโอ (Video Camera) จำนวน ๑๕๔ เครื่อง
ยี่ห้อ Sony รุ่น DCR-SX๔๐
การบำรุงรักษา (PM)
๑) ทำความสะอาดโดยการปิดฝุ่นหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดเช็ดภายนอกตัวเครื่อง
๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
๓) ทดสอบการทำงาน
- ๒.๒.๕.๑๑ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer) จำนวน ๑๕๔ เครื่อง
ยี่ห้อ Digital Identification Solution รุ่น EDI Secure XID๘๓๐๐
การบำรุงรักษา (PM)
๑) ทำความสะอาด Card Roller ด้วยบัตร Cleaning Cards
๒) เปิดฝาเครื่องพิมพ์และชุด Laminator ทำความสะอาดภายในด้วยผ้าก๊อชชุบแอลกอฮอล์ (Cleaning Pads)
๓) ทำความสะอาดหัวพิมพ์ด้วย Printhead Cleaning Swabs
๔) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
๕) ทดสอบการพิมพ์ Alignment Test
- ๒.๒.๕.๑๒ เครื่องอ่านเขียนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมจัดเก็บลายนิ้วมือลง CHIP จำนวน ๑๕๔ เครื่อง
ยี่ห้อ Precise รุ่น ๒๕๐ MC
การบำรุงรักษา (PM)
๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒.๒.๕.๑๓ ชุดสื่อสารข้อมูลเคลื่อนที่ (Access Point)

จำนวน ๑๕๔ เครื่อง

ยี่ห้อ Linksys รุ่น WRT๑๖๐N

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕.๑๔ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)

จำนวน ๗๗๐ เครื่อง

ยี่ห้อ Ablerex รุ่น ๖๒๕L

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๖ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ให้บริการตรวจภาพลายนิ้วมือ ณ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๙ แห่ง ประกอบด้วย

๒.๒.๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการตรวจภาพลายนิ้วมือ (Fingerprint Verify Workstation)

จำนวน ๙ เครื่อง

ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ๓๘๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายใน เมาส์ (Mouse) และแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๒) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๓) ทำความสะอาดจอภาพ (Monitor) และ DVD-ROM
- ๔) ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๕) ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น
- ๖) ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ
- ๗) ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Harddisk) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย
- ๘) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๖.๒ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (Laser Printer)

จำนวน ๙ เครื่อง

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Phaser ๓๑๒๔

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) เปิดฝาเครื่องและทำการถอดตลับหมึก (Toner Cartridge) ออก
- ๒) ทำการจุดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๓) ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่อง
- ๔) ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่มออนไลน์ (Online) ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่มกระบวนการ (Process) และพิมพ์ภาพตัวอย่าง (Demo) ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

๒.๒.๖.๓ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader)

จำนวน ๙ เครื่อง

ยี่ห้อ ACS รุ่น ACR๓๘U

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ
- ๓) ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๖.๔ เครื่องสแกนภาพ (Scanner)

จำนวน ๙ เครื่อง

ยี่ห้อ Canon รุ่น LIDE๒๐๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๒) ทดสอบด้วยการสแกน (Scan) เอกสาร A๔
- ๓) ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ

๓. การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software)

๓.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) สำหรับระบบทะเบียนราษฎร

๓.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ติดตั้ง ณ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๓.๑.๑.๑ ระบบจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านฐานข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

ยี่ห้อ Oracle Enterprise Edition รุ่น ๑๑g

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk) ที่เครื่องส่วนกลาง ให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๒) ตรวจสอบ Invalid Objects
- ๓) ตรวจสอบ Segment ที่มีการ Extent ใกล้ค่า MaxExtents

๓.๑.๑.๒ ระบบจัดการขั้นตอนการทำงานโปรแกรมประยุกต์

จำนวน ๒ ชุด

ยี่ห้อ Oracle Tuxedo รุ่น ๑๐g

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version)
- ๒) ตรวจสอบ Error Log

๓.๑.๑.๓ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่

จำนวน ๑๐๐ ชุด

ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus
- ๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)
- ๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)
- ๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)
- ๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)
- ๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)
- ๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)
- ๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)
- ๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม
- ๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager



วิมลรัตน์

- ๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager
- ๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๓.๑.๑.๔ ระบบควบคุมการทำงานทะเบียน **จำนวน ๑ ระบบ**
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการใช้งานในแต่ละโปรแกรม
- ๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๑.๑.๕ ระบบโปรแกรมประยุกต์ลูกข่าย **จำนวน ๑ ระบบ**
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการใช้งานในแต่ละโปรแกรม
- ๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๑.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ติดตั้ง ณ สำนักงานบริหารการทะเบียน ๕๗๓ แห่ง
ประกอบด้วย

๓.๑.๒.๑ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย **จำนวน ๕๗๓ ชุด**
ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus
- ๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)
- ๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)
- ๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)
- ๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)
- ๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)
- ๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)
- ๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)
- ๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม
- ๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager
- ๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager
- ๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๓.๑.๒.๒ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริการงานทะเบียนและนายอำเภอ จำนวน ๓,๓๔๕ ชุด
ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus
- ๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)
- ๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)
- ๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)
- ๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)



- ๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)
- ๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)
- ๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)
- ๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม
- ๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager
- ๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager
- ๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๓.๑.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ติดตั้ง ณ สำนักบริหารการทะเบียนภาค ๙ แห่ง ประกอบด้วย

๓.๑.๓.๑ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๙๘ ชุด

ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus
- ๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)
- ๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)
- ๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)
- ๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)
- ๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)
- ๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)
- ๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)
- ๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม
- ๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager
- ๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager
- ๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๓.๑.๔ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ติดตั้ง ณ สำนักบริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด ๙ แห่ง ประกอบด้วย

๓.๑.๔.๑ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๕ ชุด

ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus
- ๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)
- ๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)
- ๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)
- ๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)
- ๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)
- ๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)
- ๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)



- ๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม
- ๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager
- ๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager
- ๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๓.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) สำหรับระบบทะเบียนบัตรฯ

๓.๒.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ติดตั้ง ณ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ๓.๒.๑.๑ ระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) สำหรับ FPI Server จำนวน ๑ ระบบ
ยี่ห้อ Oracle Enterprise Edition รุ่น ๑๑g
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk) ที่เครื่องส่วนกลาง ให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน
 - ๒) ตรวจสอบ Invalid Objects
 - ๓) ตรวจสอบ Segment ที่มีการ Extent ใกล้เคียงค่า MaxExtents
- ๓.๒.๑.๒ ระบบจัดการขั้นตอนการทำงานโปรแกรมประยุกต์ จำนวน ๒ ชุด
ยี่ห้อ Oracle Tuxedo รุ่น ๑๐g
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version)
 - ๒) ตรวจสอบ Error Log
- ๓.๒.๑.๓ Fingerprint Software สำหรับระบบให้บริการเปรียบเทียบลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด
ยี่ห้อ Trustfinger รุ่น ๑.๐R๓
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version)
 - ๒) ตรวจสอบ Error Log
- ๓.๒.๑.๔ ระบบโปรแกรมประยุกต์การให้บริการ จำนวน ๑ ชุด
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการใช้งานในแต่ละโปรแกรม
 - ๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา
- ๓.๒.๑.๕ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริการด้านตรวจภาพลายนิ้วมือ จำนวน ๑๐ ชุด
ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium
การบำรุงรักษา (PM)
 - ๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus
 - ๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)
 - ๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)
 - ๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)
 - ๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)
 - ๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)
 - ๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)

- ๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)
- ๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม
- ๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager
- ๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager
- ๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๓.๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ติดตั้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ๘๖๗ แห่ง ประกอบด้วย

๓.๒.๒.๑ ซอฟต์แวร์ควบคุมการจัดเก็บภาพ

จำนวน ๘๖๗ ชุด

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการถ่ายและจัดเก็บภาพ
- ๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๒.๒.๒ ซอฟต์แวร์ควบคุมการทำงานของเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๘๖๗ ชุด

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการพิมพ์บัตร
- ๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๒.๒.๓ ซอฟต์แวร์ควบคุมการจัดเก็บลายนิ้วมือ

จำนวน ๘๖๗ ชุด

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ
- ๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๒.๒.๔ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริการ บป.๑, งานพิมพ์บัตร, งานจัดเก็บลักษณะลายนิ้วมือลง CHIP

จำนวน ๒,๖๐๑ ชุด

ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus
- ๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)
- ๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)
- ๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)
- ๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)
- ๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)
- ๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)
- ๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)
- ๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม
- ๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager

๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager

๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน

๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๓.๒.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ติดตั้งเพิ่มเติม ณ สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น
๑๖๑ แห่ง ประกอบด้วย

๓.๒.๓.๑ ซอฟต์แวร์ควบคุมการทำงานของเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑๖๑ ชุด

การบำรุงรักษา (PM)

๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการพิมพ์บัตร

๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๒.๓.๒ ซอฟต์แวร์ควบคุมการจัดเก็บลายนิ้วมือ

จำนวน ๑๖๑ ชุด

การบำรุงรักษา (PM)

๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ

๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๒.๔ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ติดตั้งเพิ่มเติม ณ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค
สาขาจังหวัด ๔๖ แห่ง ประกอบด้วย

๓.๒.๔.๑ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่

จำนวน ๒๓๐ ชุด

ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium

การบำรุงรักษา (PM)

๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus

๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)

๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)

๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)

๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)

๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)

๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)

๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)

๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม

๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager

๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager

๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน

๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๓.๒.๕ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) แบบชุดเคลื่อนที่ จำนวน ๑๕๔ ชุด ประกอบด้วย

๓.๒.๕.๑ ซอฟต์แวร์ควบคุมการจัดเก็บภาพ

จำนวน ๑๕๔ ชุด

การบำรุงรักษา (PM)

๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการถ่ายและจัดเก็บภาพ

- ๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๒.๕.๒ ซอฟต์แวร์ควบคุมการทำงานของเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑๕๔ ชุด

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการพิมพ์บัตร
- ๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๒.๕.๓ ซอฟต์แวร์ควบคุมการจัดเก็บลายนิ้วมือ

จำนวน ๑๕๔ ชุด

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) รัน (Run) โปรแกรมทดสอบการสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ
- ๒) ทำการแก้ไขระบบโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีที่ระบบโปรแกรมมีปัญหา

๓.๒.๕.๔ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชุดเคลื่อนที่

จำนวน ๗๗๐ ชุด

ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus
- ๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)
- ๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)
- ๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)
- ๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)
- ๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)
- ๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)
- ๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)
- ๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม
- ๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager
- ๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager
- ๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๓.๒.๖ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software) ให้บริการตรวจภาพลายนิ้วมือ ณ ศูนย์บริหารการทะเบียน ภาค ๙ แห่ง ประกอบด้วย

๓.๒.๖.๑ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริการด้านตรวจภาพลายนิ้วมือ จำนวน ๙ ชุด

ยี่ห้อ Microsoft Window รุ่น ๗ Home Premium

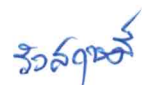
การบำรุงรักษา (PM)

- ๑) ปรับปรุงโปรแกรม Antivirus
- ๒) ดำเนินการสแกนไวรัส (Scan Virus)
- ๓) ดำเนินการ Clear Temp (C:\Windows\Temp)
- ๔) ดำเนินการ Clear History (Internet Explorer)
- ๕) ดำเนินการ Config Internet Explorer (หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน)

- ๖) ตรวจสอบความจุของฮาร์ดดิสก์ (Harddisk)
- ๗) ดำเนินการสแกนดิสก์ (Scandisk)
- ๘) ทำการ Ghost Harddisk (กรณี Harddisk มีปัญหา หรือมี Disk Image เวอร์ชันใหม่)
- ๙) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของโปรแกรม
- ๑๐) ตรวจสอบเวอร์ชัน (Version) ของ License Manager
- ๑๑) ปรับปรุง Library ของ License Manager
- ๑๒) ตรวจสอบและปรับปรุงวันที่และเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๓) ดำเนินการ Backup Disk Image เพื่อให้เป็น Disk Image เวอร์ชันล่าสุด

๔. เกณฑ์ในการพิจารณาราคา

การพิจารณาราคา ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด



ตารางค่าตัวถ่วงในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
โครงการจัดทำระบบให้บริการทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบใหม่

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ระบบทะเบียนราษฎร	ระบบทะเบียนบัตรฯ	รวม		ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านฐานข้อมูล (Database Server)	๒	๐	๒	๑.๐๐	๐.๕๐๐๐
๒	ระบบหน่วยความจำสำรอง ชุดที่ ๑, ๒ (SAN I, SAN II) (Storage)	๒	๐	๒	๑.๐๐	๐.๕๐๐๐
๓	เครื่องสำรองข้อมูล (Backup System)	๒	๐	๒	๐.๑๐	๐.๐๕๐๐
๔	เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Server)	๒	๒	๔	๑.๐๐	๐.๒๕๐๐
๕	ระบบจัดสรรงาน (Load Balancer)	๒	๒	๔	๑.๐๐	๐.๒๕๐๐
๖	เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านลายนิ้วมือ (FPI Server)	๑	๑	๒	๑.๐๐	๐.๕๐๐๐
๗	ระบบให้บริการด้านเปรียบเทียบลายนิ้วมือ (Fingerprint Matcher)	๐	๓๐๐	๓๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐๓๓
๘	เครื่องแม่ข่ายให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต (Web Server)	๒	๐	๒	๐.๕๐	๐.๒๕๐๐
๙	ระบบเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง	๗	๑	๘	๐.๕๐	๐.๐๖๒๕
๑๐	เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS) ส่วนกลาง	๑	๑	๒	๐.๕๐	๐.๒๕๐๐
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ (Workstation, Notebook)	๔,๓๑๑	๓,๖๒๐	๗,๙๓๑	๑.๐๐	๐.๐๐๐๑
๑๒	เครื่องพิมพ์ (Laser, Multifunction, Passbook, Line Printer)	๕,๒๐๐	๒,๙๙๒	๘,๑๙๒	๑.๐๐	๐.๐๐๐๑
๑๓	เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader, Smart Card & Finger Print Reader)	๔,๓๑๑	๔,๑๐๓	๘,๔๑๔	๑.๐๐	๐.๐๐๐๑
๑๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสื่อสารข้อมูล (Ethernet Manage Switch)	๕๗๓	๙๑๓	๑,๔๘๖	๑.๐๐	๐.๐๐๐๗
๑๕	อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS)	๔,๑๖๑	๓,๖๐๑	๗,๗๖๒	๐.๕๐	๐.๐๐๐๑
๑๖	กล้องถ่ายภาพวิดีโอ (Video Camera)	๐	๑,๐๒๑	๑,๐๒๑	๑.๐๐	๐.๐๐๑๐
๑๗	อุปกรณ์อ่านลายนิ้วมือ (Thumb Scanner)	๐	๑,๑๘๒	๑,๑๘๒	๑.๐๐	๐.๐๐๐๘
๑๘	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer)	๐	๑,๑๘๒	๑,๑๘๒	๑.๐๐	๐.๐๐๐๘