



## ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำนิตยสารกรมปกครอง @Amphoe

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำนิตยสารกรมปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีผลงานในการออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทเดียวกับงานจ้างพิมพ์ สีสี่ทั้งเล่ม จำนวนพิมพ์และจำนวนหน้าเท่ากับหรือมากกว่านิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ที่แล้วเสร็จ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่กรมการปกครองเชื่อถือได้ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๒๐,๐๐๐ บาท(หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งในส่วนนี้ต้องกรอกแบบฟอร์มแสดงผลงานพร้อมแนบสำเนาใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้างที่สามารถยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๒-๑๔๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังกรมการปกครอง เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒-๑๔๑๑ หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยกรมการปกครองชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสันติ รังษิรุจิ)

เลขานุการกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑ / ๒๕๖๒

ประกวดราคาจ้างจัดทำนิตยสารกรมปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำนิตยสารกรมปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงินงบประมาณ ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นล้านบาท) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีผลงานในการออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทเดียวกับงานจ้างพิมพ์ สีสีทั้งเล่ม จำนวนพิมพ์และจำนวนหน้าเท่ากับหรือมากกว่านิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ที่แล้วเสร็จ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่กรมการปกครองเชื่อถือได้ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๒๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งในส่วนนี้ต้องกรอกแบบฟอร์มแสดงผลงานพร้อมแนบสำเนาใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้างที่สามารถยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติม อื่นๆ

๔.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๔.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน



๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

**๕. หลักประกันการเสนอราคา** (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน.....บาท

๕.๑ เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด



### ๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

### ๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้..... ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ..... ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อการพัฒนาธุรกิจการค้า กระทั่งวางพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมพิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาจากราคารวม

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

(๒) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น



๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆจากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕% ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

#### ๘.๑ สำหรับการจ้างที่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวด

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิตและส่งมอบนิตยสารกรมการปกครอง @AMPHOE จำนวน ๓ ฉบับ (มกราคม-มิถุนายน) ซึ่งผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิตและส่งมอบนิตยสารกรมการปกครอง @AMPHOE จำนวน ๓ ฉบับ (กรกฎาคม-ธันวาคม) ซึ่งผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

#### ๘.๒ อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...ปี...๑...เดือน นับถัดจากวันที่ กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน...๑๕...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ - ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือคำประกันหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

#### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรม จากแผนงาน : พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการบริหารจัดการกรม โครงการ : อำนวยการบริหารราชการ สล.ปค.งบดำเนินการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการจัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ ปค. จากแผนงาน : พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการบริหารจัดการกรม โครงการ : อำนวยความสะดวกราชการ สล.ปค.งบดำเนินการ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามโครงการจัดทำนิตยสารกรมปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



**๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

๒๑





**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการส่งเสริมการรับรู้ให้กับประชาชนตามโครงการจัดทำนิตยสารกรมปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์รายวัน ขนาด ๑๒x๑๐ นิ้ว สีสี

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์รายสัปดาห์ ขนาดเต็มหน้าสีสี

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
เป็นเงิน ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....-.....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ สืบราคาท้องตลาด จากใบเสนอราคา บริษัท ยูไนเต็ดโปรดักชั่น เพรส จำกัด

๕.๒ สืบราคาท้องตลาด จากใบเสนอราคา บริษัท รัตนอุไร จำกัด

๕.๓ สืบราคาท้องตลาด จากใบเสนอราคา บริษัท ไอเดีย โฮม กรุป จำกัด

๕.๔ สืบราคาท้องตลาด จากใบเสนอราคา .....-.....

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวจุฑามาส อินจันง ตำแหน่ง นปชส.ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

๖.๒ นายอรรถพร เกษตระกุล ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ ชำนาญงาน

ลงชื่อ.....

๖.๓ นางสาวสิริกร บุญสำราญ ตำแหน่ง จนท.ชก. พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

จัดจ้างทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe

ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง

.....

๑. ชื่องาน

จัดทำนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ หน้าที รวมถึงผลการปฏิบัติงานในตามนโยบายต่างๆ ของกรมการปกครอง และส่งเสริมการรับรู้ให้กับประชาชนในด้านข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ/กฎหมาย เกร็ดความรู้ ที่น่าสนใจในภารกิจของกรมการปกครอง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้กับ บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในภูมิภาคต่างๆ หรือเป็นแบบอย่างให้กับประชาชนทั่วไป หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้นำไปใช้เกิดประโยชน์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ.....



๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีผลงานในการออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทเดียวกับงานจ้างพิมพ์ สีสี่ทั้งเล่ม จำนวนพิมพ์และจำนวนหน้าเท่ากับหรือมากกว่านิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ที่แล้วเสร็จ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่กรมการปกครอง เชื้อถือได้ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๒๐,๐๐๐ บาท(หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งในส่วนนี้ต้องกรอกแบบฟอร์มแสดงผลงานพร้อมแนบสำเนาใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้างที่สามารถยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลได้

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผลิตินิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ฉบับราย ๒ เดือน จำนวน ๖ ฉบับ จำนวนการผลิตครั้งละ ๕,๐๐๐ เล่ม ดังนี้

ที่	ประจำเดือน	จำนวน(เล่ม)	เผยแพร่ให้แล้วเสร็จ
๑.	เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์	๕,๐๐๐	เดือนกุมภาพันธ์
๒.	เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน	๕,๐๐๐	เดือนมีนาคม
๓.	เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน	๕,๐๐๐	เดือนพฤษภาคม
๔.	เดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม	๕,๐๐๐	เดือนกรกฎาคม
๕.	เดือนกันยายน – เดือนตุลาคม	๕,๐๐๐	เดือนกันยายน
๖.	เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม	๕,๐๐๐	เดือนพฤศจิกายน

๔.๒ นิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe มีขนาดและรูปแบบ ดังนี้

๔.๒.๑ ขนาด ๒๑x๒๗ เซนติเมตร

๔.๒.๒ ปกอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์สี่สี เนื้อในกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์สี่สี

๔.๒.๓ จำนวน ๔๐ หน้ารวมปก เข้าเล่มเย็บกลาย

๔.๒.๔ จัดทำ E-book ในรูปแบบของ Flip book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล PDF

๔.๒.๕ จัดทำ QR code ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกประเภท

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดหลัก (Theme) ในการจัดนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ออกแบบรูปเล่ม จัดทำเนื้อหาบทความ จัดหาช่างภาพและทีมงานสำหรับลงไปเก็บข้อมูล ถ่ายภาพ และสัมภาษณ์บุคคลในพื้นที่ตามที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยประสานขออนุมัติ/อนุญาต เพื่อถ่ายภาพเก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ในพื้นที่ทั้งระบบ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ตรวจพิสูจน์อักษร และจัดพิมพ์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและแปลบทความเป็นภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๓ คอลัมน์ตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยปกหน้าและปกหลังต้องออกแบบเป็นอินโฟกราฟิก หรือใช้การวาด หรือภาพถ่ายประกอบ ในการออกแบบตามความเหมาะสม เนื้อหาภายในตกแต่งด้วยอินโฟกราฟิก หรือภาพถ่ายประกอบ หรือภาพถ่ายอื่นๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาแต่ละคอลัมน์ โดยจะต้องใช้ภาพถ่ายกิจกรรมที่กรมการปกครองส่งให้ลงในคอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง ส่วนภาพถ่ายอื่นๆ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้ประกอบในนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ผู้รับจ้างต้องค้นหาเองและต้องเป็นรูปภาพที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ทั้งนี้หากมีการอ้างสิทธิ์ในรูปภาพ ภาพวาดหรือภาพถ่ายประกอบอื่นใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในเล่ม และนำมาซึ่งการเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการอ้างลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว

/๔.๕ ผู้รับจ้าง.....



๔.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งปฏิรูปอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ ให้กรรมการปกครองตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา รูปเล่ม และความเหมาะสมจนเป็นที่เรียบร้อยแล้วพร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งปฏิรูปดิจิทัลให้กรรมการปกครองให้ความเห็นชอบก่อนการจัดพิมพ์ทุกครั้ง

๔.๖ จำนวนงานที่ต้องส่งนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม ประกอบด้วย

๔.๖.๑ จัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ จำนวน ๔,๙๐๐ เล่ม ดังนี้

- (๑) ที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่งๆ ละ ๓ เล่ม รวม ๒๒๘ เล่ม
- (๒) ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๘๗๘ แห่งๆ ละ ๓ เล่ม รวม ๒,๖๓๔ เล่ม
- (๓) หน่วยงานราชการ และเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีประชาชนทั่วไปเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนมาก รวม ๒,๐๓๘ เล่ม

๔.๖.๒ จัดส่งนิตยสารกรมการปกครอง @Amphoe ให้กรรมการปกครอง จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๔.๗ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของผลงานทั้งหมด ที่อาจนำมาซึ่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดอันจะเกิดขึ้นจากงานนี้ ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่ เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากกรมการปกครองพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความผิดทางอาญา

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

#### ๖. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้อง จัดพิมพ์ เข้าเล่มหนังสือจนเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม และจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๔.๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมการปกครองให้ความเห็นชอบกับปฏิรูปอาร์ตเวิร์คครั้งสุดท้าย ทุกฉบับ

๖.๒ การชำระเงินแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิตและส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อ ๔.๑.๑-๔.๑.๓ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว
- งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ผลิตและส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อ ๔.๑.๔-๔.๑.๖ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานตาม TOR นี้ จะอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรมการปกครองจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างในแต่ละเดือนที่สั่งพิมพ์ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จหรือวันที่ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบสิ่งของล่าช้า หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์กับกรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่กรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้กรมการปกครองเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย



#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหาย

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนด ๑๐ วัน นับแต่วันที่มีการปกครองได้รับมอบงานจ้างแต่ละเดือน โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๐. การนำเสนอเอกสารของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาทุกรายต้องจัดทำเอกสารที่จะนำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ภายในประกอบด้วย สารบัญที่แสดงโครงสร้างของนิตยสารโดยสังเขป พร้อมด้วยบทความที่น่าสนใจ จำนวน ๓ คอลัมน์ โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจ และหน้าที่ของกรมการปกครอง อย่างน้อย ๒ คอลัมน์ โดยลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า และมานำเสนอในวันถัดจากวันเสนอราคาตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ชั้น ๒ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หากผู้เสนอราคารายใดไม่นำเสนอผลงานตามวัน เวลา ที่กำหนดดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่พิจารณาผลการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น และถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก

#### ๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น และผู้รับจ้างต้องนำเสนอต่อหน้าคณะกรรมการฯ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน คือ

- ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐
- ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๑.๑ ด้านเทคนิค (๑๐๐ คะแนน) เอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ภายในประกอบด้วย สารบัญที่แสดงโครงสร้างของนิตยสารโดยสังเขป พร้อมด้วยบทความที่น่าสนใจ จำนวน ๓ คอลัมน์ โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจ และหน้าที่ของกรมการปกครอง อย่างน้อย ๒ คอลัมน์ โดยลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ซึ่งผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดประกอบและกำหนดคะแนนไว้ดังนี้

##### (๑) ตัวอย่างผลงานการออกแบบนิตยสารและบทความ (๒๕ คะแนน)

สารบัญ บทความพร้อมปก ครบถ้วน ๒๕ คะแนน

สารบัญ บทความพร้อมปก บางส่วน ๑๐ คะแนน

##### (๒) ความเข้าใจแนวคิด โครงสร้าง เป้าหมายและวัตถุประสงค์ (๑๕ คะแนน)

มีความเข้าใจ ๑๕ คะแนน

เข้าใจบางส่วน ๕ คะแนน

##### (๓) จำนวนผลงานประเภทเดียวกับงานที่จ้างตามคุณสมบัติ (๒๕ คะแนน)

มากกว่า ๓ งานขึ้นไป ๒๕ คะแนน

จำนวน ๓ งาน ๒๐ คะแนน

จำนวน ๒ งาน ๑๕ คะแนน

จำนวน ๑ งาน ๑๐ คะแนน



(๔) แผนการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน และแผนการ/ช่องทางและสถานที่เผยแพร่ข่าวสาร  
กรมการปกครอง @Amphoe พร้อมเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) (๒๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน  
ความเป็นไปได้ของแผน ความคุ้มค่าและประโยชน์จากช่องทาง/สถานที่ ที่ทำการเผยแพร่ข่าวสารกรมการปกครอง  
@Amphoe ตั้งแต่ ๐-๒๐ คะแนน

(๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกรมการปกครอง (๑๕ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์  
ต่อกรมการปกครอง ตามที่กำหนดในข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ตั้งแต่ ๐-๑๕ คะแนน

๑๑.๒ ด้านราคา (๕๐ คะแนน) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การ  
พิจารณาด้านเทคนิคเท่านั้น โดยเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหาราคาสูงสุด แต่ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๗  
(งบประมาณ) เกณฑ์การให้คะแนนคิดจากราคาต่ำสุด = ๕๐ คะแนน และในลำดับถัดไปจะลดคะแนนลงครึ่งละ ๓  
คะแนน ไปจนถึงราคาสูงสุด

หมายเหตุ คณะกรรมการฯ จะนำผลรวมของผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ตาม ๑๑.๑ รวมกับผลคะแนน  
ตาม ๑๑.๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดคือผู้ชนะการประกวดราคา

(นางสาวจุฑามาส อินจันง)  
ประธานกรรมการ

(นายอรรถพร เกษตรกุล)  
คณะกรรมการ

(นางสาวสิริกอร์ บุญสำราญ)  
คณะกรรมการ