

ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๒,๙๗๔ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. แฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑) | จำนวน ๓๑,๖๐๘ แฟ้ม |
| ๒. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (ค.ร.) | จำนวน ๑๐,๕๓๖ แฟ้ม |
| ๓. แฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (ช.) | จำนวน ๑๐,๕๓๖ แฟ้ม |
| ๔. แฟ้มเก็บเอกสาร (ท.ร.) | จำนวน ๑๐,๕๓๖ แฟ้ม |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๑-๙๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ /๒๕๖๒

การจ้างทำเพิ่มเติมเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่ากรม มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างทำเพิ่มเติมเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. เพิ่มเติมเอกสาร (บ.ป.๑) | จำนวน ๓๑,๖๐๘ เพิ่ม |
| ๒. เพิ่มเติมเอกสารทะเบียนครอบครัว (ค.ร.) | จำนวน ๑๐,๕๓๖ เพิ่ม |
| ๓. เพิ่มเติมเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (ช.) | จำนวน ๑๐,๕๓๖ เพิ่ม |
| ๔. เพิ่มเติมเอกสาร (ท.ร.) | จำนวน ๑๐,๕๓๖ เพิ่ม |

ด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ บัญชีจัดสรรเพิ่มเติมเก็บเอกสารงานทะเบียน และสถานที่จัดส่ง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ
หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล ...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับ มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการส่งมอบต้องนำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ มาให้ กรรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อกรรมการปกครอง ตรวจสอบเสร็จแล้ว จึงส่งมอบให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ๗๖ จังหวัด ตามรายการที่กรรมการปกครองกำหนด (เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๗) และกรรมการปกครองจะเบิกจ่ายเงินให้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับใบตอบรับการส่งมอบ ณ สถานที่ปลายทางครบถ้วนตามสัญญาแล้วเท่านั้น

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ที่เสนอให้กรรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบ หรือประกอบการพิจารณา อย่างละ ๒ แฟ้ม ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ ฝ่ายงบประมาณ การเงินและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักบริหารการทะเบียน (คลองแก้ว) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ กรรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนตัวอย่างพัสดุดังกล่าว ส่วนที่เหลือจากการทดสอบหรือไม่ใช้แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายโดยไม่มีเงื่อนไข

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/๑๐.๕ ในกรณี ...

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

การจัดจ้างทำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ

๑. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสาร (บ.ป.๑)

เอกสารแนบท้าย ๑.๑
จำนวน ๓๑,๖๐๘ แฟ้ม

- ๑.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๑.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ยัดติดสันแฟ้ม ระยะห่างช่องพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๑.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ แฟ้มเก็บ บ.ป.๑
- ๑.๒.๒ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๑.๒.๓ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ แฟ้มที่.....
- ๑.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ คำขอที่.....
- ๑.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึง.....
- ๑.๓ มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๗ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๑.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีดำ หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๑.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๑.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๑.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะแฟ้มเก็บเอกสารทะเบียนครอบครัว (แฟ้ม ค.ร.)

จำนวน ๑๐,๕๓๖ แฟ้ม

- ๒.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๒.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ยัดติดสันแฟ้ม ระยะห่างช่องพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนครอบครัว
- ๒.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ค.ร.
- ๒.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๒.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๒.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่...../.....
- ๒.๓ มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๗ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๒.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีชมพู หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๒.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๒.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๒.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

/๓.รายละเอียด...

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเพิ่มเติมเอกสารทะเบียนชื่อบุคคล (แฟ้ม ข.)

จำนวน ๑๐,๕๓๖ แฟ้ม

- ๓.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๓.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ยัดติดสันแฟ้ม ระยะห่างช่องพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๓.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนชื่อบุคคล
- ๓.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ช.
- ๓.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๓.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๓.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่/.....
- ๓.๓. มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๗ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๓.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีน้ำเงิน หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๓.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๓.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๓.๗ ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเพิ่มเติมเอกสารทะเบียนราษฎร (ท.ร.)

จำนวน ๑๐,๕๓๖ แฟ้ม

- ๔.๑ ปกแฟ้มมีขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว
- ๔.๒ สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว และมีช่องพลาสติกใสขนาด กว้าง x ยาว ขนาด ๖.๕ ซม. x ๑๕.๕ ซม.
ยัดติดสันแฟ้ม ระยะห่างช่องพลาสติกจากด้านบน ๑.๕ ซม. สำหรับใส่กระดาษแข็งเคลือบมัน
สีขาวที่พิมพ์รายละเอียด ดังนี้
- ๔.๒.๑ บรรทัดที่ ๑ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๓๐ พอยท์ ทะเบียนราษฎร
- ๔.๒.๒ บรรทัดที่ ๒ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ท.ร.
- ๔.๒.๓ ตรงกลางมีรูปสิ่งทออยู่ในวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.
- ๔.๒.๔ บรรทัดที่ ๓ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ เลขที่/.....
- ๔.๒.๕ บรรทัดที่ ๔ พิมพ์ข้อความขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยท์ ถึงเลขที่/.....
- ๔.๓. มีช่องวงกลมหุ้มด้วยเหล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบด้านล่าง ๗ ซม.
สำหรับใช้นิ้วมือสอดดึงแฟ้มได้
- ๔.๔ ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็งไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒๔ สีเขียว หุ้มด้วยพลาสติกกันน้ำ
- ๔.๕ ใส่เหล็กก้านสปริงโยก ๑ ชุดทำจากเหล็กเคลือบนิเกิล
- ๔.๖ ขอบปกทั้ง ๔ ด้าน/มุม หุ้มด้วยขอบเหล็ก
- ๔.๗. ปกด้านหน้าแฟ้มมีช่องหุ้มเหล็กสำหรับล็อกตัวคันโยกกระดาษ





๕. ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียนที่เสนอให้ กรมการปกครอง (สน.บท.) เพื่อใช้ในการตรวจทดสอบ หรือประกอบการพิจารณา อย่างละ ๒ แฟ้ม ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการปกครอง (สน.บท.) ขอสงวน สิทธิไม่คืนตัวอย่างพัสดุดังกล่าว ให้แก่ผู้เสนอราคาทุกราย โดยไม่มีเงื่อนไข
๖. การส่งมอบ
กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการส่งมอบต้องนำแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ มาให้ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อกรมการปกครองตรวจสอบเสร็จแล้ว จึงส่งมอบให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ๗๖ จังหวัด ตามรายการที่กรมการปกครองกำหนด (เอกสารแนบ)
๗. การรับประกัน
ผู้เสนอราคาจะต้องเปลี่ยนแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ให้ใหม่ กรณีที่เกิดชำรุดเสียหาย ไม่ว่ากรณีใดก็ตามอันเกิดจากความบกพร่องระหว่างผู้รับจ้างหรือการขนส่ง โดยต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ใหม่ให้กรมการตรวจรับภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ
ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบแฟ้มเก็บเอกสารงานทะเบียน จำนวน ๔ รายการ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- การพิจารณาราคาใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(น.ส.จรงค์ สุขในจิตต์)

ตำแหน่ง จพง.ธก.ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ

(น.ส.พิกุล แสงนาค)

ตำแหน่ง จพง.ธก.ชำนาญงาน

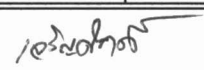
ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายเจริญศักดิ์ ทิพน้อม)

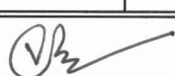
ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส๓

ลำดับ	ศูนย์จังหวัด	สำนักทะเบียน อำเภอ	แฟ้ม บ.ป.1	แฟ้ม คร.	เอกสารแนบท้าย ๑.๗	
					แฟ้ม ช.	แฟ้ม ท.ร.
	ศูนย์ภาค 1					
1	สมุทรปราการ	6	216	72	72	72
2	นนทบุรี	6	216	72	72	72
3	ปทุมธานี	7	252	84	84	84
4	พระนครศรีอยุธยา	16	576	192	192	192
5	อ่างทอง	7	252	84	84	84
6	ลพบุรี	11	396	132	132	132
7	สิงห์บุรี	6	216	72	72	72
8	ชัยนาท	8	288	96	96	96
9	สระบุรี	13	468	156	156	156
	ศูนย์ภาค 2					
10	ชลบุรี	11	396	132	132	132
11	ระยอง	8	288	96	96	96
12	จันทบุรี	10	360	120	120	120
13	ตราด	7	252	84	84	84
14	ฉะเชิงเทรา	11	396	132	132	132
15	ปราจีนบุรี	7	252	84	84	84
16	นครนายก	4	144	48	48	48
17	สระแก้ว	9	324	108	108	108
	ศูนย์ภาค 3					
18	นครราชสีมา	32	1152	384	384	384
19	บุรีรัมย์	23	828	276	276	276
20	สุรินทร์	17	612	204	204	204
21	ศรีสะเกษ	22	792	264	264	264
22	อุบลราชธานี	25	900	300	300	300
23	ยโสธร	9	324	108	108	108
24	ชัยภูมิ	16	576	192	192	192
25	อำนาจเจริญ	7	252	84	84	84

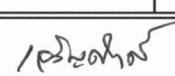




ลำดับ	ศูนย์จังหวัด	สำนักทะเบียน อำเภอ	แฟ้ม บ.ป.1	แฟ้ม คร.	แฟ้ม ช.	แฟ้ม ท.ร.
	ศูนย์ภาค 4					
26	บึงกาฬ	8	288	96	96	96
27	หนองบัวลำภู	6	216	72	72	72
28	ขอนแก่น	26	936	312	312	312
29	อุดรธานี	20	720	240	240	240
30	เลย	14	504	168	168	168
31	หนองคาย	9	324	108	108	108
32	มหาสารคาม	13	468	156	156	156
33	ร้อยเอ็ด	20	720	240	240	240
34	กาฬสินธุ์	18	648	216	216	216
35	สกลนคร	18	648	216	216	216
36	นครพนม	12	432	144	144	144
37	มุกดาหาร	7	252	84	84	84
	ศูนย์ภาค 5					
38	เชียงใหม่	25	900	300	300	300
39	ลำพูน	8	288	96	96	96
40	ลำปาง	13	468	156	156	156
41	อุตรดิตถ์	9	324	108	108	108
42	แพร่	8	288	96	96	96
43	น่าน	15	540	180	180	180
44	พะเยา	9	324	108	108	108
45	เชียงราย	18	648	216	216	216
46	แม่ฮ่องสอน	7	252	84	84	84
	ศูนย์ภาค 6					
47	นครสวรรค์	15	540	180	180	180
48	อุทัยธานี	8	288	96	96	96
49	กำแพงเพชร	11	396	132	132	132
50	ตาก	9	324	108	108	108
51	สุโขทัย	9	324	108	108	108
52	พิษณุโลก	9	324	108	108	108
53	พิจิตร	12	432	144	144	144
54	เพชรบูรณ์	11	396	132	132	132







ลำดับ	ศูนย์จังหวัด	สำนักทะเบียน อำเภอ	แฟ้ม บ.ป.1	แฟ้ม คร.	แฟ้ม ช.	แฟ้ม ท.ร.
	ศูนย์ภาค 7					
55	ราชบุรี	10	360	120	120	120
56	กาญจนบุรี	13	468	156	156	156
57	สุพรรณบุรี	10	360	120	120	120
58	นครปฐม	7	252	84	84	84
59	สมุทรสาคร	3	108	36	36	36
60	สมุทรสงคราม	3	108	36	36	36
61	เพชรบุรี	8	288	96	96	96
62	ประจวบคีรีขันธ์	8	288	96	96	96
	ศูนย์ภาค 8					
63	นครศรีธรรมราช	23	828	276	276	276
64	กระบี่	8	288	96	96	96
65	พังงา	8	288	96	96	96
66	ภูเก็ต	3	108	36	36	36
67	สุราษฎร์ธานี	19	684	228	228	228
68	ระนอง	5	180	60	60	60
69	ชุมพร	8	288	96	96	96
	ศูนย์ภาค 9					
70	สงขลา	16	576	192	192	192
71	สตูล	7	252	84	84	84
72	ตรัง	10	360	120	120	120
73	พัทลุง	11	396	132	132	132
74	ปัตตานี	12	432	144	144	144
75	ยะลา	8	288	96	96	96
76	นราธิวาส	13	468	156	156	156
	รวมจำนวนแฟ้มที่จัดจ้าง		31,608	10,536	10,536	10,536





ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 1

ศบพ.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ศบพ.ภาค 1	นางพรณราย เมื่องกระจำ	อาคาร 5 วังไชยา นางเลิ้ง ดุสิต กทม.	081-9867378	02-2826880	02-2826881
สาขาจังหวัดกรุงเทพมหานคร	นางสมพร แดงวิสุทธิ	อาคาร 5 วังไชยา นางเลิ้ง ดุสิต กทม.	092-2501825	02-3569668	02-2825751
สาขาจังหวัดสมุทรปราการ	นางรัชณี ศรีวิเชียร	100/7 ม.7 ต.บางเสาธง กิ่งอ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ	085-3543692	02-3134361	02-3134512
สาขาจังหวัดนนทบุรี	นายชยกร สุชาติพงศ์	9/324 ม.6 ถ.กาญจนาภิเษก ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	085-0989500	02-5950764	02-5950764
สาขาจังหวัดปทุมธานี	นายชวลชัย ไพโรจน์	111 ม.1 ต.ระแหง อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี	086-6203684	02-5992585	02-5992873
สาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นายสุรัตน์ กองรอด	123/2 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	081-9488797	035-322907	035-322969
สาขาจังหวัดอ่างทอง	นางสาวหทัย นมาดล	369ม.7 ถ.โพธิ์พระยา-ท่าเรือ ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง	089-4104207	035-631287	035-631287
สาขาจังหวัดลพบุรี	นางสาวแฉล้ม ดวงจิตร	12/1 ซ.เทพสตรี 1 ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี	086-1344969	036-424621	036-424621
สาขาจังหวัดสิงห์บุรี	นายธนาพิสิษฐ์ กิตติวิริยะ	99/9 ม.4 ต.สิงห์ อ.บางระจัน จ.สิงห์บุรี	080-5943547	036-592371	036-592537
สาขาจังหวัดชัยนาท	นางสาวจันทรีจิรา แกมทับทิม	72/2 ม.4 ต.คุ้งสำเภา อ.มโนรมย์ จ.ชัยนาท	081-6887498	056-491839	056-491411
สาขาจังหวัดสระบุรี	นางมนัสนันท์ บุญล้ำ	57/2 ถ.ระพีพัฒน์ฝั่งซ้าย ต.หนองแค อ.หนองแค จ.สระบุรี	081-4099973	036-370494	036-370494

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค / สาขาจังหวัด
ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 2

ศบท.ภาค/สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค / สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน	เบอร์ FAX
ศบท.ภาค 2	น.ส.วิภาพร ชุรินทร์ชัยกุล	43/83 ถ.โรงพยาบาลเก่า ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	089-4545679	038-285678 ,038-283374 ต่อ116	038-283144
สาขาจังหวัดชลบุรี	นางจินตนา ตันยะไพบูลย์	" "	087-1283875	038-283164 ต่อ 102	038-283164 ต่อ 102
สาขาจังหวัดระยอง	น.ส.นันทน์ภัส มหัทธมนพล	11 ม.1 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180	081-8893913	038-637712,038-637659	038-637712
สาขาจังหวัดจันทบุรี	นายณัฐชิต อินทรวรรณ	502 ม.12 ต.นายายอาม อ.นายายอาม จ.จันทบุรี 22160	088-5222081	039-371365,039-371395	039-371365
สาขาจังหวัดตราด	น.ส.กัญชูลี แก้วสุพาน	89/9 ม.1 ต.แหลมกงอบ อ.แหลมกงอบ จ.ตราด 23120	086-5497420	039-597477,039-597399	039-597477
สาขาจังหวัดฉะเชิงเทรา	น.ส.สุภาพร เฌอสวัสดิ์	98 ม.4 ต.วังเย็น อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190	099-2467926	038-589718,038-589719	038-589719
สาขาจังหวัดปราจีนบุรี	นางณัฏฐรัตน์ สิงสุ่ม	92 ม.2 ต.กบินทร์ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110	086-6404896	037-280288	037-288315
				037-288068	
สาขาจังหวัดนครนายก	นางศรีสุดาจันทร์ ใจกว้าง	บริเวณที่ว่าการอำเภอบ้านนา ต.บ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110	063-2162259	037-381127,037-383049	037-382538
สาขาจังหวัดสระแก้ว	นายประสงค์ ยิ้มยา	286 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000	089-2461024	037-241872,037-241878	037-421602





รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค / สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 3

ศบพ.ภาค/สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค / สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ศบพ.ภาค 3	น.ส.เมตตา เข้าวังมานะเดช	1/2 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	08-1593-7269	0-4425-5508	0-4424-3006,0-4425-9230
สาขาจังหวัดนครราชสีมา	นางอรทัย รักขิตพินิจจุลย์	1/2 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	08-2753-3861	0-4425-5992	0-4425-5992
สาขาจังหวัดบุรีรัมย์	นางสาวพิชฎา ศรีเดช	174 ม.6 (ติด สบพ.อ.ห้วยราช) อ.ห้วยราช จ.บุรีรัมย์ 31000	08-1389-7347	0-4469-6053	0-4469-6255
สาขาจังหวัดสุรินทร์	นางสาววรุณ อยู่ครบ	1/1 ถ.กรุงศรีนอก (ใกล้สธารณสุข อ.เมือง) อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	08-4933-0559	0-4471-3786	0-4451-4744
สาขาจังหวัดศรีสะเกษ	นางรดา เพ็ชรกุล	333 ถ.หลักเมือง ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000	08-9722-0868	0-4561-7793	0-4561-7794
สาขาจังหวัดอุบลราชธานี	นางรัชณี ชินโคตร	7 หมู่ที่ 10 ต.แจระแม อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	08-1662-7994	0-4531-2471,0-4531-2632	0-4531-2472
สาขาจังหวัดยโสธร	นางกัญญารัตน์ ปลั่งนิล	16 ถ.วารัราชเดช 1 (ติด กกต.จ.) อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	08-0480-4954	0-4571-5390	0-4571-4645
สาขาจังหวัดชัยภูมิ	นางสาธินี แพทย์ภูมิ	ถ.องค์การสาย 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	08-1955-4792	0-4481-2739	0-4481-3210
สาขาจังหวัดอำนาจเจริญ	นางจิรณา โพธิ์แก้ว	51 ม.19 (เทศบาลเก่า) ต.บุ่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ	08-1955-8195	0-4545-1134	0-4545-1316





รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค /สำนักงานจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 4

๕

ศบพ.ภาค /สำนักงานจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
หน.ศบพ.ภาค 4	นายชัชวาลย์ สุกุมาทวงษ์	16/14 ถ.ชุมชนนครี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	081-9847892 091-9786973	042-205021	042-205020
สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	นายสมบูรณ์ นิลพันธ์	495 หมู่ 1 ถ.นครพนม-บึงกาฬ ต.บึงกาฬ อ.เมือง จ.บึงกาฬ 38000	063-901-6476	042-492607 042-492608	042-492608
สำนักงานจังหวัดหนองบัวลำภู	นายพรหมินทร์ ตรีชัย	171/12 ม. 1 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000	081-2639245 063-9016521	042-311252 042-313265	042-311252
สำนักงานจังหวัดขอนแก่น	นายอติพงษ์ คุณสิงห์	13/7 ถ.ประชาสโมสร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	087-4227994 093-9016016	043-242790 043-247231	043-235420
สำนักงานจังหวัดอุดรธานี	นางวิชุดา กันพาลา	16/14 ถ.ชุมชนนครี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	099-6565361 091-9786974	042-249968 ต่อ 111, 112 042-249377	042-205020
สำนักงานจังหวัดเลย	นางสาวดวงตา ช้างทอง	44/2 ถ.จรัสศรี อ.เมือง จ.เลย 42000	081-7176744	042-811730 042-861317	042-811730
สำนักงานจังหวัดหนองคาย	นายอติเรก ผดุงกิจ	444 ม.3 ต.ท่าบ่อ อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย 43110	063-901-6476	042-432449 042-432450	042-432450
สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	นายชัยรัก สุทธิพันธ์	466/1 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000	081-2638400	043-725582 043-725286	043-725582

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค / สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 4

ศบพ.ภาค / สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
สาขาจังหวัดร้อยเอ็ด	นายพงษ์สันต์ โลงะบรรณ	272/2 ถ.เทวภิบาล ต.ในเมือง	081-7296033	043-511355	043-513249
		อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000		043-513964	
สาขาจังหวัดกาฬสินธุ์	นายไพรัช ประทุมรัตน์	226 ม. 1 ต.กมลาไสย อ.กมลาไสย	080-754-0702	043-899101	043-899041
		จ.กาฬสินธุ์ 46130	091-9786982		
สาขาจังหวัดสกลนคร	น.ส.เพ็ญญา แง้หุ้มเครือ	1909 ถ.หน้าศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม	063-903-1166	042-714882	042-715225 ต่อ 15
		อ.เมือง จ.สกลนคร 47000		042-715225	
สาขาจังหวัดนครพนม	น.ส.ประวีร์ มภา	211 ม. 5 ต.หนองญาติ อ.เมือง	063-901-6530	042-515658	042-515658
		จ.นครพนม 48000		042-512872	
สาขาจังหวัดมุกดาหาร	น.ส.บุญเตรียม คาถา	1/11 ถ.วงศ์คำพา ต.มุกดาหาร	063-901-6532	042-614856	042-614560
		อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000		042-612492	





รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบพ. ภาค /สาขาจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5

๘

ศบพ.ภาค /สาขาจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ศบพ.ภาค 5	นางวรารักษ์ ชาวสกุล	189 ม.1 ต.เชิงคอย อ.คอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220	08-1530-6799	053-291991-2 ต่อ 107	053291991-2 ต่อ 11
สาขาจังหวัดเชียงใหม่	นายมีศักดิ์ ใจเย็น	189 ม.1 ต.เชิงคอย อ.คอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220	08-1530-2001	053-495851	053-495851
สาขาจังหวัดลำพูน	นางสาวพรศรี วงศ์ไชยรง	200/10 ม.3 ต.เวียงยอง อ.เมืองฯ จ.ลำพูน 51000	08-9852-4651	053-563706	053-510660
สาขาจังหวัดลำปาง	นางสาวจุฑาพิต เคลือบคนโท	999/3 (บริเวณศูนย์ราชการ) หมู่ที่ 1 ต.พระบาท	08-9554-9978	054 - 820079	054 - 820078
		อ.เมือง จ.ลำปาง 52100		054 - 820077	
สาขาจังหวัดอุตรดิตถ์	นางสาวอัจฉรา ยารังษี	5/75 ถ.ประชาชนมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมืองฯ จ.อุตรดิตถ์ 53000	08-1952-2973	055-403044-5	055-403044
สาขาจังหวัดแพร่	นางศิริวรรณ กลิ่นสุคนธ์	1 ซ.2 ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000	08-1885-4906	054-533587	054-513249
สาขาจังหวัดน่าน	นางณัฐวรรณ รินคำ	538/64 ม.11 ต.ไผ่สีสุก อ.เมือง จ.น่าน 55000	08-6920-8612	054-716063	054-716063
สาขาจังหวัดพะเยา	นายปฏิพล บุญเรือง	99/14 ม.11 ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000	08-9951-2028	054-481552	054-481552
สาขาจังหวัดเชียงราย	นายโภาสวินทร์ วงศ์ราษฎร์	517 ม.6 ต.ริมกก อ.เมืองฯ จ.เชียงราย 57000	08-1950-4488	053-152124	053-152125
สาขาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	นายสมาน หมีนไธสง	77 ถ.ปางลือนาค ต.จองคำ อ.เมือง	08-3207-0187	053-695554	053-695557
		จ.แม่ฮ่องสอน 58000			

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ หออยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค /สำนักงานจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 6

ศบท.ภาค /สำนักงานจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ศบท.ภาค 6	นายพงศ์ธร ปรธัญญารักษ์พงศ์	65 ถ.วังจันทร์ ต.ในเมือง อ.พินธุโลก 65000	080-5188555	055-252649	055-231041
สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์	นางจันทน์ สอดหัว	119/46 หมู่ 4 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	089-9601278	056-882772 - 4	056-882772 - 4
สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี	นายโสภณ ตุ่นทิม	61/5 หมู่ 2 ต.หนองขาหย่าง อ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี 61130	089-7077936	056-597116	056-597014
สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร	นางพิมพ์พร จิวปัญญา	418 หมู่ 3 ต.โกสัมพี อ.โกสัมพีนคร จ.กำแพงเพชร 62000	093-1393408	055-714799	055-714785
สำนักงานจังหวัดตาก	นายวีระ จันทร์ลอย	3/3 ถ.มหาดไทยบำรุง อ.เมือง จ.ตาก 63000	081-8870459	055-515758	055-515759
สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	นายบุญส่ง ยิ้มช้าง	105 หมู่ 1 ต.โค่นด อ.ศรีมาศ จ.สุโขทัย 64160	089-7051454	055-693357	055-693367
สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	นางณัฐกานต์ สุทธศรี	65 ถ.วังจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	081-5327794	055-231047	055-252952
สำนักงานจังหวัดพิจิตร	นางสาวศิวินี หาแก้ว	170/6 ถ.ศรีมาลา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000	089-6441798	056-613074	056-613076
สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์	นายอนุท ทรัพย์ทวี	159/23 หมู่ 5 ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	081 - 6936931	056-712842	056-712000





รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ศบท. ภาค /สำนักงานจังหวัด

๑๖ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 7 (จังหวัดนครปฐม)

ศบท.ภาค /สำนักงานจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ศบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ FAX
ศบท.ภาค 7	นายสมเกียรติ อุดมระณ	9 หมู่ 2 ต.หนองดินแดง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	08-9145-2055	0-3427-5052 0-3424-4012	0-3424-2878
สำนักงานจังหวัดราชบุรี	นางอารีย์ บุญหนุน	40/2 ถ.หน้าอำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมืองราชบุรี	08-1907-2054	0-3232-2117	0-3232-2117
		จ.ราชบุรี 70000		0-3232-2071	0-3232-2071
สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี	นายศุภพิชญ์ สรศักดิ์	4/9 ม.1 ต.ท่าม่วง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71110	08-0784-5847	0-3461-2844	0-3461-1720
				0-3461-1720	0-3461-3121
สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	นางทัศนະ สีบวงศ์	1690/1 ม.6 ต.อู่ทอง อ.อู่ทอง จ.สุพรรณบุรี 72160	08-9777-0565	0-3556-5841	0-3555-2330
				0-3556-5842	
สำนักงานจังหวัดนครปฐม	นางนัยนา จินฉวีเศษ	9 ม. 2 ต.หนองดินแดง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	08-9487-0779	0-3424-3689	0-3424-3689
				0-3427-2687	
สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	น.ส.ขวัญจิตร รัตนเพิ่มพร	902 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย	08-1355-3887	0-3442-2035	0-3442-2035
		อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000		0-3441-2963	
สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	น.ส.ธัญลักษณ์ ลิ้มจิระวัฒนา	11/89 ซ.บางประจันต์ ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง	08-6166-5161	0-3471-7787	0-3471-7787
		อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000		0-3471-6287	
สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	นางวิวรรธณ กลิ่นพุ่ม	1/3 ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120	08-9550-6815	0-3247-0918	0-3247-0384
				0-3247-2341	
สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นางทรงสมร วรรณโร	6/1 ถ.ก้องเกียรติ ต.ประจวบคีรีขันธ์	08-9977-8365	0-3260-4398	0-3261-1721
		อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000		0-3261-1721	





รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ตบท. ภาค /สำนักงานจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 8

๒๑

ตบท.ภาค /สำนักงานจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ตบท.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน	เบอร์ FAX
ตบท.ภาค 8	นายเจริญ หมายเหมือนจิต	2/1 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมือง	097-1853851	077-287588	077-289311
		จ.สุราษฎร์ธานี 84000			
สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	นางประไพพพนธ์ ศฤงคาร	2/1 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมือง	081-7192546	077-203704 ต่อ 102,115	077-203704 ต่อ 102
		จ.สุราษฎร์ธานี 84000			077-289311
สำนักงานวัฒนธรรมราช	นายสมบัติ คานธี	140 หมู่ที่ 6 ซอยตาทอง ตำบลท่าม่วง	089-4691578	075 - 392205 - 7	075 - 392205
		อำเภอเมือง จ.นครศรีธรรมราช 80280			
สำนักงานยุติการะปี	นางนัยนา หุ่นเชื้อ	9/21 ม.2 ต.เหนือคลอง อ.เหนือคลอง	089-6491132	0-7569-1040,0-7569-1269	0-7569-1269
		จ.กระบี่ 81130			
สำนักงานพลังงาน	นางสุภาพร รอดสินทร์	562/1 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง	081-3707823	0-7641-1854,0-7641-4380	0-7641-4380
		อ.เมือง จ.พังงา 82000			
สำนักงานผู้ตรวจการ	นางนิมิตร์ พลอยแดง	65/13 ม.1 ต.เทพกระษัตรี อ.ถลาง	081-4764179	0-7631-4033,0-7631-3430	0-7631-3430
		จ.ภูเก็ต 83110			
สำนักงานวัฒนธรรม	นางนลินี แห่งรอย	18/12 ถ.กำลังทรัพย์ ต.เขานิเวศน์	085-7002617	0-7782-2059,0-7782-5904	0-7782-2112
		อ.เมือง จ.ระนอง 85000			
สำนักงานผู้ตรวจการ	นายเสกสรรค์ ประชานิยม	255 ถ.ปริมณฑลรรคา ต.ตะเภา	081-9561199	0-7750-5074,0-77502-2766	0-7751-2309
		อ.เมือง จ.ชุมพร 86000			

รายชื่อหัวหน้าศูนย์ ที่อยู่ และโทรศัพท์ ตบพ. ภาค /สำนักงานจังหวัด

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 9

๕๑

ภาค/สำนักงานจังหวัด	รายนามหัวหน้าศูนย์	ที่อยู่ ตบพ.ภาค/สาขา	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ทำงาน	เบอร์ Fax
ตบพ.ภาค 9	นางไศรดา เหมพานนท์	98 ม.6 ถ.ทุ่งควนจีน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	081-7480551	0-7425-0107	0-7425-0107
สำนักงานจังหวัดสงขลา	นายวิวัฒน์ สัมดีพิทักษ์	98 ม.6 ถ.ทุ่งควนจีน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	087-4785883	0-7125-0556	0-7425-1101
สำนักงานจังหวัดสตูล	นายประเสริฐ แสงอรุณ	379 ม.2 ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000	081-8973377	0-7471-1702	0-7472-5237
สำนักงานจังหวัดตรัง	นายอุทัย ศรีนวล	482/11 ถ.เพชรเกษม (หลังท่าการ อ.ห้วยยอด) ต.ห้วยยอด อ.ห้วยยอด จ.ตรัง 92130	087-2679175	0-7527-1518	0-7527-1815
สำนักงานจังหวัดพัทลุง	นายธนวรรธน์ ศิริรัตน์	6/1 ถ.ช่วยทุกขราษฎร์(บริเวณหน้าการอ.เมืองพัทลุง) อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง 93000	081-9575022	0-7460-1050	0-7460-1051
สำนักงานจังหวัดปัตตานี	นายธีรยุทธ สวนทอง	15 ถ.เคซา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000	085-0129648	0-7332-3357	0-7332-3357
สำนักงานจังหวัดยะลา	นางรัชฎีกร ทองจีน	39/2 (หลังพาณิชย์จังหวัดยะลา) ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000	089-8782956	0-7321-6901	0-7320-3693
สำนักงานจังหวัดนราธิวาส	นางวรรณภา สหะวัน	414 ถ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส 96000	081-9900824	0-7351-2368	0-7351-2374