



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญ
ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมการปกครอง สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอประกาศผล
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการปกครอง

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒)

สำนักงานบริหารการปกครองท้องถิ่น (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) กรมการปกครอง

[illegible]

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒)
สำนักบริหารการปกครองท้องที่ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) กรมการปกครอง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๑	๓๑๐๑๕๐๗๙๖๘๓๖	กฤตสุวรรณ	จ้างจัดทำเอกสาร	๙,๖๐๐.๐๐	๑๐ มิ.ย. ๖๒	ใบเสร็จรับเงิน ๐๐๐๑๙๐๗๙	๓
๑๒	๐๑๐๕๕๒๗๐๒๖๙๑๗	บจก.อีซูมแสฟฟ้า	ซ่อมรถยนต์	๕,๒๓๘.๙๙	๒๔ พ.ค. ๖๒	ใบเสร็จรับเงิน SVTAX ๑๙๐๐๘๐๘ ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๑๑๒๗๙๒๘	๒
๑๓	๐๑๐๕๕๒๕๐๒๕๓๑๐	บจก.รุ่งโรจน์บริการ (๒๕๒๕)	หนังสือพิมพ์	๑,๓๗๕.๐๐	๔ ก.ค. ๖๒		๓
รวมทั้งสิ้น				๕๗,๖๖๐.๙๙			

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๕๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓