

**ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**จ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง**

**1. ความเป็นมา**

วิทยาลัยการปกครอง มีภารกิจด้านการพัฒนาบุคลากรทุกระดับของกรมการปกครอง ทั้งบุคลากรในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ การตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างภายในและภายนอกอาคารรวมทั้งถนนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและการทำงานของเครื่องปั๊มน้ำทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบระบบสุขาภิบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและสามารถแก้ไขในเบื้องต้น รวมทั้งตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศภายใน วนค.และต้องทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศทุกอาคาร

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเป้าหมายที่กำหนดและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ราคา

/3.10 ผู้ยื่น...



3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 324,000 บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน ในกำกับของรัฐ ภายในสัญญาฉบับเดียว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาแสดง

#### 4. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 กรมการปกครองจะจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง อำเภอ รัษฎา จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 รวม 12 เดือน

4.2 อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ช่าง จำนวน 3 ราย ซึ่งเจ้าหน้าที่ จะเข้าปฏิบัติงานประจำอย่างน้อยจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ทางด้านช่างไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผ่านการ ทดสอบฝีมือแรงงานของทางสถาบันราชการ หรือสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรองหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้า รับราชการได้โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น. วันจันทร์ถึงวันเสาร์และเวลานอกราชการตามที่ ผู้ว่าจ้างมอบหมายหยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีหน้าที่หลัก ดังนี้

4.2.1 ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ อาคารและถนนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากพบความชำรุดบกพร่องเกิดจากการใช้งานตามปกติต้องรีบ แจ้งดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากพบความชำรุดบกพร่องเกิดจากการที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ดำเนินการไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้วัสดุที่ไม่ได้มาตรฐาน ต้องรีบดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง ทราบ เพื่อวินิจฉัยสั่งการโดยเร็ว

4.2.2 การตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและการทำงานของเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง เครื่องปั้มน้ำที่เกี่ยวข้องกับระบบประปาทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากมีความชำรุดบกพร่องให้ ตรวจสอบแก้ไขในเบื้องต้น หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองทราบโดยเร็ว

4.2.3 ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ หากพบความชำรุดบกพร่องเกิดจากการใช้งานตามปกติ ต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ โดยเร็วกรณีมีความบกพร่องจากผู้รับจ้างก่อสร้างทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน จะต้อง รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองเพื่อวินิจฉัย สั่งการโดยเร็ว

4.2.4 ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถให้ใช้การได้ ตามปกติ หากพบความชำรุดบกพร่องให้แก้ไขในเบื้องต้น หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ โดยเร็ว

 

วัด

/4.2.5 ตรวจสอบ...



4.2.5 ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศภายในวิทยาลัยการปกครองโดยผู้รับจ้าง ต้องนำเครื่องมือทุกชนิดในการซ่อมบำรุงประจำ ณ วิทยาลัยการปกครองและต้องทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศทุกอาคารอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน

4.2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น คำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรช่าง ในวันหยุดราชการ

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรณีลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานโดยไม่ระมัดระวังก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ไม่เกิน 50,000 บาทต่อครั้ง เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัย

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรองเพื่อทำหน้าที่ทดแทนเจ้าหน้าที่ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้

4.5 การแต่งกายของลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานที่มีความคล่องแคล่ว และไม่เกะกะระหว่างปฏิบัติงาน หรือตามแบบสากลนิยม หรือแต่งกายสุภาพ หรือตามที่กรรมการปกครองกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง

4.6 ลูกจ้างของผู้รับจ้าง จะต้องให้ความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่กรรมการปกครอง ผู้ควบคุมดูแล หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า ลูกจ้างของผู้รับจ้างผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนใหม่ได้ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยทันที

4.7 ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องไม่บกพร่องต่อหน้าที่หรือฝ่าฝืนข้อห้ามโดยมีพฤติกรรม ดังนี้

4.7.1 ดื่มสุรา เครื่องดื่มของเมา และหรือยาเสพติดทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

4.7.2 ก่อวุ่น ชักจูง ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ และ/หรือ บุคคลภายนอกในการกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือระเบียบของกรรมการปกครอง

4.7.3 การกระทำใด ๆ ในลักษณะขัดขึ้น กระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล

4.8 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา

4.8.1 เป็นเพศชายอายุระหว่าง 20 ปี ไม่เกิน 60 ปี

4.8.2 วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. ปวท. หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

4.8.3 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย วาจาสุภาพ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบโดยเคร่งครัด ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ และมีสุขภาพแข็งแรง

4.9 ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องบันทึกเวลาทำงานของพนักงาน ติดตั้ง ณ พื้นที่รับจ้าง

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ประสานงานมาตรวจงานประจำทุกสัปดาห์

## 5. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 366 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งงวดงานเป็น 12 งวด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานพนักงานดูแลระบบสาธารณูปโภคนี้ และต้องส่งเอกสารการลงชื่อมาปฏิบัติงานของพนักงานดูแลระบบสาธารณูปโภคที่ระบุเวลาในการปฏิบัติงานและเวลากลับจากการปฏิบัติงานพร้อมหนังสือส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล ,หลักฐานการจ่ายค่าแรงงานให้แก่พนักงานดูแลระบบสาธารณูปโภค และหลักฐานการจ่ายค่าประกันสังคม ให้วิทยาลัยการปกครอง กรรมการปกครอง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป



๕๐

๒๕๖๗



กำหนดระยะเวลาขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันขึ้นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนด  
ขึ้นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอน  
การเสนอราคาไม่ได้

การแบ่งวงงาน วงเงิน กำหนดเวลาแล้วเสร็จ จ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายใน  
วิทยาลัยการปกครอง จำนวน 3 อัตรา ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมา  
บริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน ตุลาคม 2562 ( ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม 2562) แล้วเสร็จ  
ส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมา  
บริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ( ระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2562 )  
แล้วเสร็จส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมา  
บริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน ธันวาคม 2562 ( ระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2562) แล้วเสร็จ  
ส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดที่ 4 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน มกราคม 2563 ( ระหว่างวันที่ 1-31 มกราคม 2563 ) แล้วเสร็จส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดที่ 5 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ได้ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติภารกิจแห่ง  
บริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 ( ระหว่างวันที่ 1-29 กุมภาพันธ์ 2563 )  
แล้วเสร็จส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดที่ 6 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ได้ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมา  
บริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน มีนาคม 2563 ( ระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม 2563) แล้วเสร็จ  
ส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดที่ 7 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ได้ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมา  
บริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน เมษายน 2563 ( ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน 2563) แล้วเสร็จ  
ส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดที่ 8 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 ( ระหว่างวันที่ 1-31 พฤษภาคม 2563 ) แล้วเสร็จส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

He 12 Jan.



งวดที่ 9 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน มิถุนายน 2563 ( ระหว่างวันที่ 1-30 มิถุนายน 2563) แล้วเสร็จส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดที่ 10 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 ( ระหว่างวันที่ 1-31 กรกฎาคม 2563) แล้วเสร็จส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดที่ 11 เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ( ระหว่างวันที่ 1-31 สิงหาคม 2563) แล้วเสร็จส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

งวดสุดท้าย เป็นเงินร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 3 อัตรา ประจำเดือน กันยายน 2563 ( ระหว่างวันที่ 1-30 กันยายน 2563) แล้วเสร็จส่งมอบภายในวันที่ 30 กันยายน 2563

#### 6. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมการปกครอง จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด โดยส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

#### 7. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณในการประกวดราคาจ้าง จำนวน 648,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว เท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาครั้งนี้ ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

#### 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือวัสดุครุภัณฑ์ของผู้ว่าจ้างสูญหาย เสียหาย หรือไม่อยู่สภาพ ที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้แทนหรือชดใช้ราคาวัสดุครุภัณฑ์ในขณะที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดความเสียหาย สูญหาย ดังกล่าว ชดใช้แทนให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง ภายใน 15 วัน

#### 9. การคิดค่าปรับ

การคิดค่าปรับ จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

  

10.เกณฑ์การพิจารณาราคา

กรรมการปกครอง โดยวิทยาลัยการปกครอง จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดและเอกสารหลักฐานถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรรมการปกครองกำหนด

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายพัสดุ สำนักอธิการวิทยาลัยการปกครอง ชั้น 1 ตำบลรังสิต อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 โทรศัพท์ 0 - 2577 - 4403

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ



(นายมานิต ไชโย)

ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวแพรวพรรณ ร่มญาติ)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาววัลยา ชันธอรรถ)

กรรมการ