



ประกาศกรมการปกครอง

ที่ ๒๔๖๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

โดยที่เป็นการสมควรปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” ดังนั้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ กรมการปกครองจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑) ในประกาศนี้ ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออรรถาธิบายไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นการให้บัตรกำนัล หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินภายหลัง

๒) ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๓) การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔) การอวยพรให้อวยพรเป็นหมู่คณะและควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ข้าราชการ ถ้าจำเป็นจะต้องให้ของขวัญก็ควรเป็นสินค้าไทย หรือสินค้าพื้นบ้าน และห้ามเรียกรับเงินจากผู้ใต้บังคับบัญชาและเอกชน เพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย

/๕) ขอความร่วมมือ...

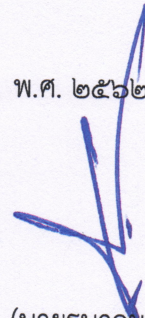
๕) ขอความร่วมมือผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของกรมการปกครองไม่รับของขวัญจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

๖) ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของกรมการปกครองสื่อสารนโยบายการรับและให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

๗) ส่งเสริมการแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพรหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธนาคม จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

ธนาคาร จชวิธ:
อธิบดีกรมการปกครอง

“ บดให้ บดรับ ”

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพรหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์
แทนการให้ของขวัญ

NO GIFT POLICY

