



ประกาศศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

กรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เนื่องจากศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครองขาดแคลนบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ อัตรา และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๒ (๒) (๕) และ มาตรา ๕๔ ประกอบกับประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างตามโครงการเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงกับกาปฏิบัติงานของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ปกครอง จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของศูนย์ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้าน สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล งานธุรการ และงานสารบรรณ

(๒) รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐาน หนังสือที่เป็น

หลักฐานทางราชการงานบริหารทั่วไป

(๓) ติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานช่างเทคนิคต่าง ๆ เช่น ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- (๒) มีทักษะและประสบการณ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทางด้านฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ มีความพร้อมทำงานทุกสถานที่ มีใจรักบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๒.๒ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- (๑) มีความรู้และทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์
- (๒) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
- (๓) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
- (๔) มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์

- (๑) มีความรู้ความสามารถในงานช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- (๓) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
- (๔) มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ+

/(๔) เป็นผู้เคย ...



(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง (วังไชยา) อาคาร ๓ ชั้น ๒ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒-๒๘๒-๑๐๔๗ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตร มายื่นพร้อมใบรับสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองการแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด โดยต้องใช้ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ เท่านั้น (สามารถนำส่งในวันทดสอบความรู้ฯ ได้)

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ อาคาร ๓ ชั้น ๒ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง (วังไชยา) และทางเว็บไซต์กรมการปกครอง www.dopa.go.th

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน เพื่อทดสอบความรู้และประเมินบุคคล ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล โดยการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และความรู้พื้นฐาน ในการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการใช้โปรแกรมสำนักงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเทคนิคต่างๆ เช่น ซ่อมประกอบ ดัดแปลงติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

ส่วนที่ ๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุด เรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง จะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายก่อเกียรติ แก้วกึ่ง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง