



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงาน
ด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการ
ทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง (วังไชยา) อาคาร ๓ ชั้น ๒ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครฯ ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๑ ราย และตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ ราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครคัดเลือกฯ ได้รับรองตนเองในใบสมัครคัดเลือกฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขการรับสมัคร และปฏิบัติตามวิธีการรับสมัครคัดเลือกฯ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ของประกาศศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

/ดังนั้น...

ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรง ไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามประกาศดังกล่าว ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกฯ รายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกฯ มาตั้งแต่ต้น

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น ๒ อาคาร ๓ กรมการปกครอง วังไชยา ผังห้องสอบตามเอกสารแนบท้าย ๒

๒.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศสพ. ชั้น ๒ อาคาร ๓ กรมการปกครอง วังไชยา โดยกำหนดเวลารายงานตัวตามเอกสารแนบท้าย ๓

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมเสื้อคลุม เสื้อยืด กางเกง/กระโปรงยีนส์ทุกประเภท และ/หรือ รองเท้าแตะฟองน้ำ และประพฤตินเป็นสุภาพชน

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่คัดเลือก รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกครั้งนี้

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) มาแสดง เพื่อเข้ารับการทดสอบฯ เท่านั้น หากไม่มีบัตรดังกล่าว หรือใช้บัตรอื่นมาแสดง กรมการหรือเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบฯ

๓.๔ การทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓.๔.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ควรถึงสถานที่ทดสอบก่อนเริ่มทดสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบผังการนั่งสอบ และห้องสอบ จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมการหรือเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๓.๔.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่ไปถึงห้องสอบจากการเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที (เวลา ๑๐.๐๐ น.) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบฯ

๓.๔.๓ สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๒) อุปกรณ์เครื่องเขียน ได้แก่ ดินสอ ยางลบ และปากกา

๓) หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย

๓.๕ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

๓.๕.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลาในข้อ ๒.๒ หากไม่มารายงานตัวตามเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ

๓.๕.๒ ขณะรอเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ ให้นั่งรอบริเวณที่จัดให้

๓.๕.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ แล้ว ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ออกจากบริเวณอาคารที่ใช้เป็นสถานที่สอบ และห้ามกระทำการอันเป็นการรบกวนแก่ผู้รอเข้ารับการคัดเลือกฯ ท่านอื่น

๓.๖ ขณะที่ยังรอเข้ารับการทดสอบฯ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่



/๓.๓ ผู้มีรายชื่อ...

๓.๗ ผู้มีรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบฯ และ/หรือ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ จีรังคสกุลเดช)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้าง
เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เอกสารแนบท้าย ๑ ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
๐๑	นางสาว	วิภาวี	รัตนเมย
๐๒	นางสาว	ชลธิดา	บุญชู
๐๓	นาย	ศรายุทธ	เกตุจันทาร
๐๔	นางสาว	ธัญญาเรศ	พวงวาสนา
๐๕	นางสาว	สุจิตรา	วัฒนาสัจจา
๐๖	นาง	ณัฐยา	คำหาญ
๐๗	นางสาว	ณัฐวรรักษ์	สงวนพฤษ
๐๘	นางสาว	กรกนก	พุ่มประดับ
๐๙	นางสาว	งามฤดี	ล้วนศรีมงคล
๑๐	นาย	ศักรินทร์	อินทศรี
๑๑	นาย	เสรี	หลักศิลา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
๐๑	นาย	ชยพล	โชติพิริยะโกคิน
๐๒	นาย	ประพันธ์	ทองโต

๒๐๒



เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

ผังห้องสอบการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวสอบ	แถวที่	ห้องสอบ
๐๑ - ๐๖	๑	ห้องประชุม ๒ ศสพ. กรมการปกครอง วังไชยา
๐๗ - ๑๑	๒	

เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวสอบ	แถวที่	ห้องสอบ
๐๑ - ๐๒	๑	ห้องประชุม ๑ ศสพ. กรมการปกครอง วังไชยา



เอกสารแนบท้าย ๓ ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

เวลารายงานตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวสอบ	เวลารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ	เวลาเข้ารับการประเมิน
๐๑ - ๐๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.
๐๗ - ๑๑	๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวสอบ	เวลารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ	เวลาเข้ารับการประเมิน
๐๑ - ๐๒	๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

