

**คำร้องขอทราบผลคะแนนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส่วนกลาง) กรมการปกครอง**

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....

๒. สมัครสอบในตำแหน่ง .....  
เลขประจำตัวสอบ 

6	3							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ (ระบุได้มากกว่า ๑ เลข) (๑) .....  
(๒) .....  
(๓) .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ของทราบผลคะแนนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการฯ  
ของข้าพเจ้า โดยขอรับผลคะแนนโดยวิธีการดังนี้ (กรุณาเลือก ๑ วิธี)

- ☐ ไปรษณีย์ลงทะเบียน ข้าพเจ้าได้แนบซองจดหมายระบุที่อยู่ถึงตัวข้าพเจ้ามาพร้อมนี้
- ☐ ทาง e-mail ระบุให้ชัดเจน .....
- ☐ ทางโทรสาร หมายเลข .....

**\*\*\* ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มาพร้อมคำร้องฉบับนี้ \*\*\***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ กำหนดให้ส่งคำร้องขอทราบผลคะแนนได้นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อฯ  
เป็นเวลา ๓๐ วัน (ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) โดยนับการลงตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้น  
ระยะเวลายังไม่อนุญาตให้ทราบผลคะแนนดังกล่าว

## แบบซองจดหมาย

### ๑. ส่งถึงกรมการปกครอง

ผู้ส่ง (ผู้สมัคร)

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่.....

.....

.....

กรุณาส่ง

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

ชั้น 3 กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร กทม.

1 0 2 0 0

(ขอทราบผลคะแนน พนักงานราชการ)

### ๒. ส่งถึงตัวท่านเอง

ผู้ส่ง

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร

ถนนรัชฎาภิเศก เขตพระนคร กทม.

1 0 2 0 0

กรุณาส่ง

.....

.....

.....

.....

(แจ้งผลคะแนน สอบพนักงานราชการ)