



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์ (Smart Card)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

.....

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๑๐,๗๗๙,๕๔๑ บัตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงิน ๒๑๑,๐๗๔,๑๙๒.๓๒ บาท (สองร้อยสิบเอ็ดล้านเจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทสามสิบสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ งาน

แบบเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๑๐,๗๗๙,๕๔๑ บัตร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ หรือ ๐-๒๒๒๓-๗๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายอนันต์ จงจิริระ)
อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๑/๒๕๖๔

การซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ (Smart Card)

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ งาน

แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๑๐,๗๗๙,๕๔๑ บัตร

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card) จำนวน ๑๐,๗๗๙,๕๕๑ บัตรไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑๐๐ บัตร และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กรม กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับใน

เอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

การทดสอบ (Benchmark Test)

กรมการปกครอง กำหนดชี้แจงรายละเอียดทดสอบ วัน เวลาและสถานที่ทดสอบ พร้อมมอบซอฟต์แวร์ตัวอย่างสำหรับการทดสอบให้กับผู้ยื่นเสนอราคา ในวันถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวแก้ว ชั้น ๒ หรือสถานที่อื่นภายในอาคารกรมการปกครอง (คลอง ๙) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่ารับทราบการชี้แจงและไม่สามารถยกเหตุดังกล่าวขึ้นกล่าวอ้างใด ๆ ในภายหลังได้

กรมการปกครองกำหนดทำการทดสอบ (Benchmark Test) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมการปกครองโดยคณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ บัตรฯ ตัวอย่างของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการทดสอบทุกหัวข้อที่กำหนด หากไม่ผ่านการการทดสอบ กรมการปกครองสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ ถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนบัตรฯ ตัวอย่างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ

อนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเอกสารหลักฐานผลการทดสอบบัตรฯ ชนิดเดียวกันกับที่เสนอที่กรมการปกครองได้จัดซื้อครั้งก่อนมาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อครั้งนี้ได้ โดยอนุโลมไม่ต้องดำเนินการทดสอบบัตรฯ ก็ได้

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๐,๕๕๓,๗๑๐ บาท (สิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวณที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีทีผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีทีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายทีสัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำ ...

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรม เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเช่นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาคารที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทำขึ้นในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอก บประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับ มอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรม สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบ ๑.๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน ๑๐,๗๗๙,๕๔๑ บัตร

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานการจัดซื้อบัตรประจำตัวประชาชน
ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์ (Smart Card)**

จำนวน ๑๐,๗๗๙,๕๔๑ บัตร

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์ (Smart Card) ซึ่งต่อไปจะใช้คำว่า “บัตร” แทน ประกอบด้วย ตัวบัตรฯ ซึ่งรวมถึงการพิมพ์เพื่อป้องกันการปลอมแปลง (Security Pre-Printing) หน่วยความจำ (IC Chip) และระบบปฏิบัติการ (Card Operating System) พร้อม Public Key Infrastructure (PKI) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะบัตรฯ ดังนี้

๑.๑ มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บัตรฯ ที่เสนอจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เว้นแต่จะระบุเอาไว้เป็นอย่างอื่นและจะต้องนำเอกสารรับรองที่สอดคล้องกับบัตรฯ ที่เสนอมายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา มาตรฐานหรือข้อกำหนดที่ใช้อ้างอิงมี ดังนี้

- ๑.๑.๑ Java Card version 3.0.4 หรือสูงกว่า
- ๑.๑.๒ Common Criteria (CC) มาตรฐานความปลอดภัยระดับ EAL- 5+ หรือระดับ EAL ที่ดีกว่า
- ๑.๑.๓ Global Platform version 2.2.1 หรือสูงกว่า
- ๑.๑.๔ ISO/IEC 10373-1 : 2003 หรือปีที่ใหม่กว่า
- ๑.๑.๕ ESD (Electrostatic Discharge) ได้ไม่ต่ำกว่า ๔ KV
- ๑.๑.๖ ISO/IEC 7810/10373-1 : Peel Strength Test
- ๑.๑.๗ ISO/IEC 7816 : Identification Cards-Integrated Circuit Cards with Contacts
- ๑.๑.๘ ISO/IEC 7816-1 : Physical Characteristics
- ๑.๑.๙ ISO/IEC 7816-2 : Dimensions and Locations of the Contacts
- ๑.๑.๑๐ ISO/IEC 7816-3 : Electronic Signals and Transmission Protocols
- ๑.๑.๑๑ ISO/IEC 7816-4 : Inter-industry Commands for Interchange
- ๑.๑.๑๒ ISO/IEC 7816-5 : Numbering System and Registration Procedure for Application Identifiers

๑.๑.๑๓ มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑.๒ ความต้องการทั่วไป

๑.๒.๑ ความต้องการพื้นฐาน

๑.๒.๑.๑ บัตรฯ ที่จัดหาต้องมีความทนทานและใช้งานได้ดีในทุกสภาพภูมิอากาศ ทั่วทุกพื้นที่ของประเทศไทยและต้องมีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๘ ปี

๑.๒.๑.๒ บัตรฯ ที่เสนอจะต้องใช้ IC Chip จากผู้ผลิต IC Chip รายเดียวกันทั้งหมด

๑.๒.๑.๓ บัตรฯ ที่เสนอจะต้องใช้ COS จากผู้พัฒนา COS รายเดียวกันทั้งหมด

๑.๒.๒ ความต้องการระบบสนับสนุนการใช้งานบัตรฯ ทุกบัตรฯ จะต้องมีระบบสนับสนุน (Support) การใช้งานดังต่อไปนี้

๑.๒.๒.๑ การใช้ Public Key Infrastructure (PKI) ที่มีคุณสมบัติในการใช้งาน อย่างน้อยตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๓.๖ และข้อ ๑.๔

๑.๒.๒.๒ ลายนิ้วมือที่เก็บในบัตรฯ จะต้องไม่ถูกส่งออกมาภายนอกบัตรฯ ไม่ว่ากรณีใด

/๑.๒.๓ กรมการปกครอง ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑.๒.๓ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการส่งบัตรฯ ไปทดสอบเองหรือแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอไปทดสอบกับสถาบันหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือและรับรองผลมาให้ หรือไม่รับพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวก็ได้และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กรรมการปกครอง กำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ

๑.๓ ข้อกำหนดของบัตรฯ (Card Specification)

๑.๓.๑ คุณสมบัติทางกายภาพ (Physical Characteristics)

๑.๓.๑.๑ มาตรฐาน ISO/IEC 10373-1 : 2003 หรือปีทีใหม่กว่า

๑.๓.๑.๒ วัสดุที่ใช้ในการทำบัตรฯ ต้องทนอุณหภูมิได้ตั้งแต่ -๒๐ °C ถึง +๘๐ °C

๑.๓.๑.๓ บัตรฯ จะต้องทำจากวัสดุ ดังต่อไปนี้

- Polyethylene Terephthalate (PET) หรือ
- PC & PVC Combination หรือ
- PVC & PET Combination หรือ
- PC & PET Combination หรือ
- PVC & PETF Combination หรือ
- PC & PETG Combination หรือ
- PC & PETF Combination หรือ
- PETF

๑.๓.๑.๔ คุณสมบัติทางกายภาพของบัตรฯ ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-1 (Physical characteristics)

๑.๓.๑.๕ ISO/IEC 7810/10373-1 การทดสอบการยึดติดของชั้นวัสดุบัตรฯ (Peel Strength Test) พร้อมผลการทดสอบ (Test Result)

๑.๓.๒ ลักษณะขนาดและตำแหน่งของขั้วสัมผัส (Dimension and Contact Position)

๑.๓.๒.๑ บัตรฯ ที่ใช้ต้องเป็นแบบ Contact Card โดยมีขนาดและตำแหน่งของ Contact ตรงตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-2 (Dimensions and Location of Contacts)

๑.๓.๒.๒ ตำแหน่งของ IC Chip และ Contact ต้องอยู่ที่ด้านหน้าของบัตรฯ ซึ่งเป็นด้านเดียวกับด้านที่พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคลดังแสดงไว้ใน Annex A ของ ISO/IEC 7816-2

๑.๓.๓ คุณสมบัติ Electrical Signals และ Transmission Protocols

- Electrical Signals และ Transmission Protocols ต้องตรงตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-3

๑.๓.๔ ลักษณะ Inter-industry Commands for Interchange

- โครงสร้างของไฟล์ชุดคำสั่งที่ใช้รวมทั้งระบบควบคุมความปลอดภัยต้องตรงตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-4 (Inter-industry Commands for Interchange)

๑.๓.๕ คุณสมบัติ Card Security

- ระบบปฏิบัติการใน IC Chip ต้องมี Transport Code เพื่อป้องกันบัตรฯ ในระหว่างขนย้ายจากโรงงานผู้ผลิตบัตรฯ มายังหน่วยงานที่ออกบัตรฯ ไม่ให้มีการบันทึกข้อมูลใดๆ ลงในบัตรฯ ระบบปฏิบัติการใน IC Chip ต้องสนับสนุนการทำ Write-protected เพื่อไม่ให้เข้าไปแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

/๑.๓.๖ การใช้งาน ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑.๓.๗.๑๑ IC Chip ที่ใช้ในบัตรฯ ต้องออกแบบให้ป้องกันการขโมยข้อมูลภายใน
อย่างน้อยด้วยวิธีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- Power Analysis
- Timing Analysis
- Fault Induction
- TEMPEST

๑.๓.๘ ระบบปฏิบัติการของบัตรฯ (Card Operating System: COS)

๑.๓.๘.๑ ต้องเป็นระบบ Open Platform ชนิดจาวา (Java Card) เวอร์ชัน 3.0.4
หรือสูงกว่าและต้องรองรับการทำงานของ JAVA Card Application ได้อย่างสมบูรณ์โดยไม่ต้องพึ่งพาระบบ
ปฏิบัติการ หรือโปรแกรมอื่นและผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำผลการทดสอบกับ Technical Compatibility Kit (TCK)
version ที่ตรงกับ COS ที่เสนอและบันทึกไว้ในแผ่น CD-ROM หรืออุปกรณ์บันทึกอื่น ๆ มายื่นแสดง ณ วันที่
เสนอราคาซึ่งกรรมการปกครองจะส่งผลการทดสอบดังกล่าวให้สถาบันหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ
ดำเนินการวิเคราะห์และแจ้งผลให้กรรมการปกครองทราบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ
วิเคราะห์ดังกล่าว

๑.๓.๘.๒ COS ที่เสนอจะต้องเป็นที่ยอมรับใช้งานเป็นปัจจุบันและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ต้องมีการรับประกันการบำรุงรักษาอย่างน้อยตลอดอายุการใช้งานของบัตรฯ (ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ตามอายุการใช้งาน
ของบัตรฯ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีหนังสือรับรอง
จากผู้พัฒนา COS แนบมาพร้อมเอกสารในการเสนอราคา

๑.๓.๘.๓ JAVA Card Application ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการที่เสนอจะต้องสามารถ
ใช้งาน (Port) กับระบบปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของผู้ผลิตรายอื่น

๑.๓.๘.๔ สนับสนุน Software Development Kit ที่ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

๑.๓.๘.๕ สอดคล้องกับมาตรฐาน Global Platform Version 2.2.1 หรือสูงกว่า
โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักฐานการทดสอบมาตรฐาน Global Platform มายื่นแสดง ณ วันที่เสนอราคา

๑.๓.๘.๖ สนับสนุนการสร้าง Cryptographic Key แบบสุ่ม (Random)

๑.๓.๘.๗ สนับสนุนการทำงานแบบ Multiple Applications โดยสามารถ Disable
หรือ Delete Applications เดิมและ Download Applications และข้อมูลใหม่เพิ่มเติมเข้าไปภายหลังการ
ออกบัตรฯ (Post Issuance) ได้อย่างปลอดภัย


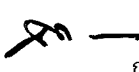



๑.๓.๘.๘ COS บนบัตรฯ ที่เสนอจะต้องได้รับใบรับรองความปลอดภัยโดยทำงาน
ร่วมกันกับ IC Chip ที่เสนอโดยต้องมีระดับมาตรฐานสากลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ITSEC ในระดับ E3 หรือดีกว่า
- CC EAL5+ หรือดีกว่าจากหน่วยงานที่ Common Criteria Recognition Agreement (CC RA) รับรอง (ตามที่ระบุในเว็บไซต์ <http://www.commoncriteriaportal.org>)
- FIPS ในระดับ FIPS 140-1 หรือ FIPS 140-2 (ตามที่ระบุในเว็บไซต์ <http://csrc.nist.gov>)

๑.๓.๘.๙ สามารถเพิ่มหรือลบ Applications และข้อมูลของแต่ละ Application โดย
ไม่รบกวน Applications และข้อมูลของ Applications อื่น ๆ

๑.๓.๘.๑๐ การลบ Applications ใด ๆ ออกจากบัตรฯ ต้องสามารถคืน Resource
ที่ Applications นั้นใช้อยู่

/๑.๓.๘.๑๑ มี ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
    

๑.๓.๘.๑๑ มี Application Firewall ที่สามารถแยกการทำงานของแต่ละ Application ใน IC Chip เพื่อไม่ให้รบกวนกัน

๑.๓.๙ คุณสมบัติการพิมพ์ Security Pre-Printing บนบัตรฯ

๑.๓.๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องทำ Artwork พิมพ์แยกสี และทำ Proof ตามรูปแบบขนาดและลักษณะของบัตรฯ ตามแบบบัตรฯ ทำयกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๕๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ จำนวน ๕ ตัวอย่าง ๆ ละ ๒๐ บัตร ให้กรรมการปกครองพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องพิมพ์ Security Pre-Printing บนบัตรฯ จริงให้กรรมการปกครอง พิจารณาเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ทำตัวอย่างเพิ่มเติมในกรณีที่กรรมการปกครองไม่เห็นชอบตัวอย่างที่ได้เสนอแล้ว

๑.๓.๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องกำหนด Security Pre-Printing ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ก) มีช่องสำหรับพิมพ์รูปโดยลดความเข้มของลวดลาย Security Pre-Printing ให้บางลง เพื่อสำหรับพิมพ์รูปลงบนบัตรฯ

ข) สามารถพิมพ์ Security Pre-Printing ด้านหน้าและด้านหลัง

ค) การพิมพ์แบบการไล่โทนสี

ง) มีตัวอักษรจิ๋ว (Micro Text) ที่ไม่สามารถเห็นข้อความได้ด้วยตาเปล่า แต่สามารถมองเห็นด้วยแว่นขยายกำลังขยายสูง

จ) มีหมึกพิมพ์ที่มองไม่เห็นในแสงปกติแต่มองเห็นได้ด้วยแสงอัลตราไวโอเลต

ฉ) กรรมการปกครอง จะมอบรูปแบบ Artwork ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายดำเนินการจัดทำ Hologram เพื่อติดตั้งในบัตรฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องไม่ผลิต Hologram ตามรูปแบบ Artwork ดังกล่าว เพื่อทำซ้ำจำหน่ายแจก โดยมีได้รับอนุญาตจากทางกรรมการปกครอง และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องมอบลิขสิทธิ์สำหรับตัว Hologram ที่ผลิตขึ้นให้กับกรรมการปกครอง เป็นเจ้าของ

ช) การพิมพ์ Security Pre-Printing มีรายละเอียดขั้นต่ำตามตัวอย่างรายการเอกสารลักษณะป้องกันการปลอมแปลงบัตรฯ ซึ่งกรรมการปกครองจะมอบให้กับผู้ยื่นข้อเสนอในวันชี้แจงรายละเอียดการทดสอบ

๑.๓.๙.๓ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรูปแบบของบัตรฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑.๔ ความต้องการระบบ PKI

๑.๔.๑ การสร้างรหัสกุญแจส่วนตัว (Private Key) และกุญแจสาธารณะ (Public Key) จะต้องกระทำภายในบัตรฯ เท่านั้นโดย IC Chip และ COS ต้องมี Random Number Generator ที่สนับสนุนการสร้าง Cryptographic Key แบบสุ่ม (Random) โดยมีความยาวของ Key อย่างน้อย ๑,๐๒๔ Bits และเวลาในการสร้าง PKI Key ต้องไม่เกินกว่า ๓๐ วินาที และชุดคำสั่งทั้งหมดต้องเป็นไปตามมาตรฐาน JAVA Card API

๑.๔.๒ การเข้ารหัสเอกสาร (Document Encryption) สามารถกระทำได้ทั้งภายในและภายนอกบัตรฯ โดยใช้กุญแจสาธารณะ (Public Key) ในการเข้ารหัสเอกสาร

๑.๔.๓ การสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) จะต้องกระทำภายในบัตรฯ เท่านั้น โดยกุญแจส่วนตัว (Private Key) ต้องไม่ถูกส่งออกมาภายนอกบัตรฯ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม

/๑.๔.๔ การทดสอบ ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑.๔.๔ การทดสอบ กรมการปกครอง จะทำการทดสอบการทำงาน PKI function ของบัตรฯ ตามข้อ ๒.๔

๑.๕ ความต้องการทางด้านความปลอดภัยของการขนส่งบัตรฯ (Smart Card Delivery)

๑.๕.๑ ผู้ผลิตบัตรฯ (Smart Card Manufacturer) ต้องมีระบบขนส่งบัตรฯ ที่ปลอดภัยจากโรงงานที่ผลิตไปยังผู้ออกบัตรฯ และบัตรฯ เปล่าทุกใบจะต้องมี Transport key ที่ไม่ซ้ำกันซึ่งดำเนินการโดยผู้ผลิตบัตรฯ

๑.๕.๒ บัตรฯ แต่ละใบจะต้องมี Key สำหรับการทำให้ Personalization ที่ไม่ซ้ำกันถึงแม้ Key ของบัตรฯ ใบหนึ่งใบจะถูกเปิดเผยต้องไม่มีผลกระทบต่อบัตรฯ ใบอื่น ๆ และต้องมีระบบการส่ง Personalization Key เหล่านี้ไปให้ผู้ออกบัตรฯ อย่างปลอดภัย

๑.๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องส่งรายงานระบบขนส่งบัตรฯ และบัญชีรายละเอียดของ Chip ID ของแต่ละบัตรฯ ที่ส่งมอบให้กรมการปกครองทราบ ตั้งแต่บัตรฯ เดินทางออกจากโรงงานผู้ผลิตจนถึงกรมการปกครอง

๑.๕.๔ กรณีที่มีบัตรฯ เสียระหว่างสายการผลิต หรือผลิตเกินจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องรายงานจำนวนวัตถุดิบทั้งหมดที่จะใช้ในการผลิต (ได้แก่ Printed sheet, Hologram, IC Chip เป็นต้น) บัตรฯ เสียและบัตรฯ ที่ผลิตเกินจำนวน ให้กรมการปกครอง ทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายทำลายบัตรฯ ดังกล่าวและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นโดยจะต้องนำเสนอรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการทำลายบัตรฯ เสนอให้กรมการปกครอง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมการปกครอง เข้าร่วมเป็นสักขีพยาน

๑.๕.๕ ต้องมีระบบการตรวจสอบย้อนหลังสำหรับตรวจสอบผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการขนส่งได้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่ตรวจครั้งสุดท้าย

๑.๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาในกรณีที่บัตรฯ ถูกนำออกไปจากกระบวนการผลิตและการขนส่ง

๑.๕.๗ เมื่อส่งมอบบัตรฯ ครบตามสัญญาแล้วผู้ผลิตบัตรฯ จะต้องส่งมอบแม่พิมพ์ให้กรมการปกครองด้วย

๒. การทดสอบ (Benchmark Test)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบบัตรฯ ชนิดเดียวกันและมีคุณสมบัติตามที่กรมการปกครองจัดหาในครั้งนี้ จำนวน ๑๐๐ บัตร โดยที่บัตรฯ ดังกล่าวต้อง Mask COS ใน ROM ให้เรียบร้อยแต่ไม่ต้องพิมพ์ Security Pre-Printing ก็ได้ให้แก่คณะกรรมการฯ ในวันถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ ณ สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง (คลอง ๙) อำเภอหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการส่งไปทดสอบโดยสถาบันหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่กรมการปกครองกำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบทั้งหมด โดยบัตรฯ ตัวอย่างจะต้องผ่านการทดสอบทุกหัวข้อ ซึ่งหัวข้อการทดสอบมีดังต่อไปนี้

๒.๑ ทดสอบ Dynamic Bending Stress ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816-1, ISO/IEC 10373-1

๒.๒ ทดสอบการเขียน/การอ่าน IC Chip บนบัตรฯ และการพิมพ์บนบัตรฯ (Personalization) โดยใช้เครื่องพิมพ์บัตรฯ ที่กรมการปกครอง ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ซึ่งผลของการเขียน/การอ่าน IC Chip บนบัตรฯ จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และผลของการพิมพ์ที่ปรากฏบนเนื้อวัสดุของบัตรฯ จะต้องมีคุณภาพดี ชัดเจนและจะต้องไม่ทำให้บัตรฯ บิดงอ หรือเสียรูปร่าง

๒.๓ ทดสอบด้วยซอฟต์แวร์ ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒.๓ ทดสอบด้วยซอฟต์แวร์ของกรมการปกครอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำซอฟต์แวร์ที่กรมการปกครอง จัดเตรียมไว้ไปบรรจุใน EEPROM ของบัตรฯ เพื่อใช้ทดสอบการทำงานของบัตรฯ ร่วมกับเครื่องอ่านบัตรประจำตัว ประชาชน (Smart Card Reader) ของกรมการปกครอง

๒.๔ ทดสอบ PKI Function ของบัตรฯ ตามหัวข้อต่อไปนี้

๒.๔.๑ ทดสอบการสร้างกุญแจคู่ตาม RSA Algorithm ขนาดความยาวกุญแจ ๑,๐๒๔ Bits โดยใช้เวลาในการสร้างกุญแจไม่เกินกว่า ๓๐ วินาที และกุญแจคู่ที่สร้างขึ้นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ RSA กำหนด

๒.๔.๒ ทดสอบการสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ต้องกระทำภายในบัตรฯ เท่านั้น โดยใช้กุญแจขนาด ๑,๐๒๔ Bits

๒.๔.๓ ทดสอบการเข้ารหัสลับเอกสารต้องสามารถกระทำได้ทั้งภายในและภายนอกบัตรฯ โดยใช้กุญแจขนาด ๑,๐๒๔ Bits

๒.๔.๔ ทดสอบการถอดรหัสลับเอกสารต้องกระทำภายในบัตรฯ เท่านั้น

๒.๔.๕ ทดสอบ Cryptographic API ตามมาตรฐาน PKCS#11 และ Microsoft Cryptographic API (CAPI)

๒.๔.๖ ทดสอบการเก็บบันทึก Certificate ลงในบัตรฯ โดยผู้ให้บริการ Certificate Authority (CA) ตามที่กรมการปกครองกำหนด เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น

กรมการปกครองกำหนดชี้แจงรายละเอียดการทดสอบ วัน เวลาและสถานที่ทดสอบ พร้อมมอบซอฟต์แวร์ ตัวอย่างสำหรับการทดสอบให้กับผู้ยื่นเสนอราคา ในวันถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวแก้ว ชั้น ๒ หรือสถานที่อื่นภายในอาคารกรมการปกครอง (คลอง ๙) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ถือว่ารับทราบการชี้แจงและไม่สามารถยกเหตุดังกล่าวขึ้นกล่าวอ้างใดๆ ในภายหลังได้

กรมการปกครองกำหนดทำการทดสอบ (Benchmark Test) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมการปกครองโดยคณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ บัตรฯ ตัวอย่างของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องผ่านการทดสอบทุกหัวข้อข้างต้น หากไม่ผ่านการทดสอบ กรมการปกครองสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ และถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืน บัตรฯ ตัวอย่างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ

อนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเอกสารหลักฐานผลการทดสอบบัตรฯ ชนิดเดียวกันกับที่เสนอที่กรมการ ปกครองได้จัดซื้อครั้งก่อนมาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อครั้งนี้ได้ โดยอนุโลมไม่ต้องดำเนินการทดสอบ บัตรฯ ก็ได้

๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการรับจ้างจัดทำ หรือผู้ค้า หรือเป็นโรงงานผู้ผลิต บัตรอเนกประสงค์ (Multi-Application Smart Card) ที่จะจัดซื้อบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วย ระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ในครั้งนี้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ต้องประกอบด้วยนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีอาชีพในการรับจ้างทำ หรือผู้ค้า หรือเป็นโรงงานผู้ผลิตบัตรฯ ดังกล่าวข้างต้นพร้อมทั้งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

/๓.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๓.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจประกอบด้วยนิติบุคคลเพียงหนึ่งเดียวหรือกลุ่มนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาร่วมกันในลักษณะกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) โดยประกอบด้วยนิติบุคคลหลัก (Prime contractor) ๑ ราย และผลงานต่าง ๆ ของแต่ละนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มกิจการร่วมค้าให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานทางด้านการพิมพ์หนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์ (Smart Card) หรือบัตรที่มีการพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง โดยต้องแนบสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือจ้างผลิตฉบับ มาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๓.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานทางด้านการพิมพ์เอกสารป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing) ที่มีลักษณะตามคุณสมบัติการพิมพ์บนบัตร (Pre - Printing) ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๓.๙.๒ ตามรูปแบบในข้อย่อย ง) และ/หรือข้อย่อย จ) และ/หรือข้อย่อย ฉ) อย่างน้อย ๑ รูปแบบ ที่เป็นคู่สัญญาเดียวที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕ ล้านบาท (คิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ วันเสนอราคา)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้าต้องไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้า หรือนิติบุคคลในกลุ่มกิจการร่วมค้าต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ (ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มกิจการร่วมนิติบุคคลที่เข้าร่วมทุกราย) ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามกฎหมายไทยและผู้ร่วมเสนอราคาอย่างน้อยรายหนึ่งของกลุ่มกิจการร่วมค้าต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบสัญญาร่วมค้าและหนังสือมอบอำนาจเพื่อแสดงว่าผู้ร่วมเสนอราคารายใดเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมผูกพันและทำการต่าง ๆ แทนผู้ร่วมเสนอราคาทั้งหมด (Partner-in-Charge) ซึ่งผู้ร่วมเสนอราคาที่ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทนผู้ร่วมเสนอราคาทั้งหมดต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยกับแสดงว่าผู้ร่วมเสนอราคาทุกรายจะเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในฐานะลูกหนี้ร่วมในการปฏิบัติตามข้อผูกมัดของสัญญาที่ทำกับกรมการปกครองทุกประการ

ผู้ยื่นข้อเสนอหรือในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มกิจการร่วมนิติบุคคลหลัก (Prime contractor) ที่เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมและทำการต่าง ๆ แทนผู้ร่วมเสนอราคาทั้งหมด (Partner-in-Charge) ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอเอกสารข้อเสนอโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคพร้อมเอกสารประกอบคำชี้แจง

/๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่ผู้ผลิต Chip หรือไม่ใช่ผู้พัฒนาระบบปฏิบัติการบนบัตรฯ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิต Chip และผู้พัฒนาระบบปฏิบัติการบนบัตรฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอเอกสารรับรอง ได้แก่ Memorandum of Understanding หรือ Supplier Agreement ซึ่งได้ทำกับโรงงานผู้ผลิต Chip และกับผู้พัฒนาระบบปฏิบัติการบนบัตรฯ

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันได้ว่า Chip ที่นำเสนอต้องเป็น Chip ที่เคยใช้งานจริงหรืออยู่ในตระกูล (Series) เดียวกันกับ Chip ที่เคยใช้งานจริงมาก่อนแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ Chip โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำหนังสือรับรองการใช้งานจากผู้ใช้ Chip ดังกล่าว

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการผลิตบัตร Smart Card ชนิด Java Card หรือที่มีลักษณะเป็น Open Platform มาก่อนอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานใบรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาซื้อขายหรือจ้างผลิต

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการผลิตบัตรแบบ Smart Card ชนิด Microprocessor มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบัตร โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานใบรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาซื้อขายหรือจ้างผลิต

๓.๑๑ โดยที่โรงงานผู้ผลิตบัตรและผู้ผลิต Smart Card Module ต้องได้รับมาตรฐานสากลเช่น ISO 9001 version 2000 หรือ GSM-SAS หรือ VISA/Master Card และสำเนาเอกสารและ/หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการรับรองแล้วเพื่อยืนยันรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาพร้อมในวันเสนอราคาด้วย

๓.๑๒ บรรดาหนังสือ หรือเอกสารรับรอง หรือสำเนาสัญญาฉบับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องมีลายมือชื่อของผู้ที่มีอำนาจในการลงนาม (ลายมือชื่อจริงไม่ใช่สำเนา) หรือเป็นเอกสารรับรองโดย Notary public.

๓.๑๓ การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓.๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องร่วมมือกับกรมการปกครอง ในการทำให้บัตรฯ ที่เสนอทำงานร่วมกับระบบ Card Management System (CMS) ระบบ Key Management System (KMS) เครื่องอ่าน/เขียนบัตรฯ และ Application ที่เป็น Java Applet จนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

๓.๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบบัตรฯ ตัวอย่างเพื่อใช้สำหรับทดสอบและตั้งค่าเครื่องพิมพ์บัตรฯ (ID Card Printer) โดยบัตรฯ ดังกล่าวมีคุณลักษณะสมบัติเหมือนกับบัตรฯ ที่ส่งมอบแต่ไม่ต้องมี IC Chip และต้องมีอักษรตรงกลางด้านหน้าบัตรฯ ว่า “บัตรทดสอบ” จำนวน ๒๐,๐๐๐ บัตร

๓.๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบบัตรฯ ตัวอย่างเพื่อใช้สำหรับทดสอบและพัฒนาระบบโปรแกรม โดยบัตรฯ ดังกล่าวมีคุณลักษณะสมบัติเหมือนกับบัตรฯ ที่ส่งมอบ แต่ต้องมีอักษรตรงกลางด้านหน้าบัตรฯ ว่า “บัตรทดสอบ” จำนวน ๕,๐๐๐ บัตร

๓.๑๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและประสานงานให้กับผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมการปกครอง กำหนดให้เข้าตรวจสอบการผลิตตามความเหมาะสม

/๔. การส่งมอบงาน ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๔. การส่งมอบงาน

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบบัตรฯ ที่กรมการปกครอง จะทำการจัดซื้อจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๗๗๙,๕๔๑ บัตร (สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบเอ็ดบัตร) โดยมีแผนการส่งมอบ ดังนี้

๔.๑.๑ งวดที่ ๑ เมื่อส่งมอบแบบการพิมพ์ Security Pre-Printing บนบัตรฯ และนำเสนอกรมการปกครอง ให้ความเห็นชอบภายในเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๔ งวดที่ ๔ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๕ งวดที่ ๕ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๖ งวดที่ ๖ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๗ งวดที่ ๗ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร ภายในเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๘ งวดที่ ๘ จำนวน ๑,๗๗๙,๕๔๑ บัตร ภายในเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องมอบ Source Code และ/หรือ Application Program Interface (API) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ Pre-personalization ทั้งหมดให้กับกรมการปกครอง และจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เพื่อให้สามารถนำไปจัดทำบัตรฯ ให้กับประชาชนที่มาขอทำบัตรประจำตัวประชาชนสำเร็จอย่างสมบูรณ์

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องส่งมอบบัตรฯ ที่ใช้ทดแทนในการสุ่มทดสอบสำหรับการตรวจรับจำนวน ๒๐๐ บัตร ต่อทุก ๆ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัตร ทั้งนี้ บัตรฯ ที่ได้จากการสุ่มจะทำการทดสอบตาม Benchmark เช่นเดียวกันกับการทดสอบบัตรฯ ในขั้นตอนการเสนอราคา

๕. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าพัสดุ โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบแบบการพิมพ์ Security Pre-Printing บนบัตรฯ และนำเสนอกรมการปกครอง ให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องส่งตัวอย่างการพิมพ์ในบัตรฯ จริงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาด้วย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัตร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ในราชการและนำเสนอให้กรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ ฝึกอบรม จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ในราชการและนำเสนอให้กรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ในราชการและนำเสนอให้กรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/งวดที่ ๕ ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ใช้ในราชการและนำเสนอให้กรรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ใช้ในราชการและนำเสนอให้กรรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บัตร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ใช้ในราชการและนำเสนอให้กรรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานและส่งมอบบัตรฯ จำนวน ๑,๗๗๙,๕๔๑ บัตร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ใช้ในราชการและนำเสนอให้กรรมการปกครองทราบ และผู้ขายดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ จนสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตลอดจนดำเนินการอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นสัญญาซื้อขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของบัตรฯ ที่เกิดจากการใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย นำบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card) ไปนั้นๆ ไปใช้งานจริง (คือวันออกบัตรประจำตัวประชาชนออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card)) โดยผู้ขายต้องดำเนินการจัดหาบัตรฯ ใหม่ทดแทนบัตรฯ เดิมที่ชำรุดบกพร่อง หรือใช้เป็นเงินตามราคาบัตรฯ คุณจำนวนบัตรที่ชำรุดบกพร่อง และต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผลิตบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งเกิดชำรุดบกพร่องเป็นเงินสองเท่าของราคาบัตรอีกด้วย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากกรรมการปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของกรรมการปกครอง หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการจัดหาบัตรได้ตามสัญญาทดแทนบัตรเดิมที่ชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว กรรมการปกครอง มีสิทธิ์ที่จะนำระยะเวลาที่จัดหาบัตรเกินกว่า ๗ วัน แล้วแต่กรณี รวมเพิ่มขึ้นจากระยะเวลาการรับประกันที่เหลืออยู่ทุกครึ่งไป

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (ราคารวมต่ำสุด)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ