

## (ร่าง)

### ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสถานประกอบการที่มีผลกระทบ  
ต่อสังคม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมการปกครองมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ  
สถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม  
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๘,๙๙๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสน  
เก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๓๕๖-๙๕๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่..... พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(.....)

.....

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## (ร่าง)

### เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล

กับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

ตามประกาศ กรมการปกครอง

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

#### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาหนังสือตัวแทนจำหน่าย (ถ้ามี)

/(๕) บัญชีเอกสาร ...



(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน



๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

/๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ ...

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

/ในกรณีที่ ...



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

พฤษภาคม ๒๕๖๔



**รายละเอียดคุณลักษณะการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ  
ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม  
เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม**

๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างเต็ม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สถานที่ติดตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
๓. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษานี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี การบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่บริษัทฯ ได้ให้การบริการนั้น เป็นการบำรุงรักษา Hardware และ Software
๔. ศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) บริษัทฯ จะต้องได้จัดให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ณ สถานที่ติดตั้งของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
๕. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียด ที่มีการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการปกครอง ดังรายการต่อไปนี้
  - (๑) ระบบโปรแกรมประยุกต์
  - (๒) ระบบฐานข้อมูลภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันหมดระยะเวลาการรับประกันสัญญา

**การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Hardware**

**๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑**

จำนวน ๑ ระบบ

ยี่ห้อ HPE รุ่น Proliant DL๓๖๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑.๑ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
- ๑.๒ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๑.๓ ตรวจสอบสถานะของเครื่องผ่านตัว Management ที่มากับตัวเครื่องให้อยู่สถานะพร้อมใช้งาน
- ๑.๔ ตรวจสอบระบบสำรองข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ

**๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hypervisor พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization Server)**

จำนวน ๑ ระบบ

**๒.๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบแม่ข่ายเสมือน**

ยี่ห้อ Nutanix รุ่น NX-๑๔๖๕-G๖ ๔ Nodes

การบำรุงรักษา (PM)

- ๒.๑.๑ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
- ๒.๑.๒ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง
- ๒.๑.๓ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน



(นายรัชกฤต พยัคฆ์)



(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)



(น.ส.กานตีสุข ทิพย์แก้ว)

**๒.๒ ระบบบริหารการจัดการสำหรับระบบงาน Virtualization ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย  
ยี่ห้อ Nutanix Prism**

การบำรุงรักษา (PM)

๒.๒.๑ ตรวจสอบสถานะของระบบแม่ข่ายเสมือนให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๒.๒.๒ ตรวจสอบสถานะ Virtual Machine ทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ระบบแม่ข่ายเสมือนให้  
สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

**๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑**

**จำนวน ๗๖ ชุด**

**ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkCentre M๗๒๐**

การบำรุงรักษา (PM)

๓.๑ ทำความสะอาดคีย์บอร์ดใน Keyboard, Mouse

๓.๒ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง

๓.๓ ทำความสะอาด Monitor, DVD-ROM

๓.๔ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง

๓.๕ ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI ,VGA, USB, LAN เป็นต้น

๓.๖ ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ

๓.๗ ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่าง ๆ

๓.๘ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒**

**จำนวน ๒ ชุด**

**ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkCentre M๗๒๐**

การบำรุงรักษา (PM)

๔.๑ ทำความสะอาดคีย์บอร์ดใน Keyboard, Mouse

๔.๒ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง

๔.๓ ทำความสะอาด Monitor, DVD-ROM

๔.๔ ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง

๔.๕ ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI ,VGA, USB, LAN เป็นต้น

๔.๖ ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ

๔.๗ ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่างๆ

๔.๘ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๕. อุปกรณ์สำรองข้อมูลพร้อมดิสก์ (Disk Cartridges) จำนวน ๕ ม้วน**

**จำนวน ๑ ชุด**

**ยี่ห้อ HPE รุ่น RDX Removable Disk**

การบำรุงรักษา (PM)

๕.๑ ตรวจสอบ LED INDICATOR ของอุปกรณ์สำรองข้อมูลให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน

๕.๒ ตรวจสอบ Disk Cartridges ให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน

๕.๓ ทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ภายนอก

ร. นานนท์  
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สม. นานนท์  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กนก นานนท์  
(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



๖. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ๑๐ GB ขนาด ๒๔ ช่อง

จำนวน ๒ ชุด

ยี่ห้อ Extreme รุ่น VDX๖๗๔๐T

การบำรุงรักษา (PM)

- ๖.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๖.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
- ๖.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่
- ๖.๔ Backup config

๗. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑

จำนวน ๗๖ ชุด

ยี่ห้อ Dlink รุ่น DGS-๑๐๒๔D

การบำรุงรักษา (PM)

- ๗.๑ ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น
- ๗.๒ ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่
- ๗.๓ ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่

๘. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๑๕๔ ชุด

ยี่ห้อ FEITIAN รุ่น R๓๐๑-C๑๑

การบำรุงรักษา (PM)

- ๘.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๘.๒ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๘.๓ ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๗๘ ชุด

ยี่ห้อ CLEANLINE รุ่น AI-๘๐๐

การบำรุงรักษา (PM)

- ๙.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง
- ๙.๒ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๙.๓ ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที)

จำนวน ๗๖ ชุด

ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint P๓๕๕d

การบำรุงรักษา (PM)

- ๑๐.๑ เปิดฝาเครื่อง Laser Printer และทำการถอดตลับ Toner Cartridge (ตลับหมึก) ออก
- ๑๐.๒ ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก
- ๑๐.๓ ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง
- ๑๐.๔ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่ม ON\_LINE ค้างไว้ประมาณ ๒ - ๓ วินาที เครื่องจะเริ่ม Process และพิมพ์ภาพ Demo ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้

ท. นวชัย

(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สมิ

(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กนก

(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



๑๑. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๗๖ ชุด  
ยี่ห้อ Epson รุ่น WorkForce DS-๗๗๐  
การบำรุงรักษา (PM)  
๑๑.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่อง  
๑๑.๒ ทดสอบด้วยการ scan เอกสาร A๔  
๑๑.๓ ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
๑๒. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เครือข่ายระดับมาตรฐานเอนเทอร์ไพรซ์ จำนวน ๒ ชุด  
ArcGIS Server Standard Enterprise  
๑๒.๑ ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้  
๑๒.๒ ปรับปรุงระบบให้เป็นรุ่นปัจจุบัน
๑๓. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับมาตรฐานสำหรับเครื่องงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุด  
ArcGIS Desktop Standard  
๑๓.๑ ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้ โดยทดสอบติดต่อกับ ArcGIS Server  
๑๓.๒ ปรับปรุงระบบให้เป็นรุ่นปัจจุบัน
๑๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗๘ ชุด  
Microsoft Window ๑๐ Home  
ตรวจสอบความพร้อมของระบบให้สามารถใช้งานได้

#### ด้านระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE

จัดให้มีการดำเนินการให้บริการ ด้านดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ตลอดระยะเวลาการบริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ดังต่อไปนี้

#### **๑. ระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบการบริหารภาครัฐเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ**

ระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบการบริหารภาครัฐเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล เป็นระบบเพื่อรองรับการให้บริการข้อมูลใบอนุญาตของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม กับหน่วยงานภายนอกที่ได้ขอลงทะเบียนไว้ เพื่อร้องขอข้อมูลใบอนุญาตต่าง ๆ ในระบบงาน e-DOPA License และเพื่อเชื่อมโยงเพื่อการร้องขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น ข้อมูลหมายจับ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ โดยหน่วยงานที่ร้องขอต้องส่งข้อมูลประกอบการร้องขอตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด นอกจากนี้ต้องมีระบบการจัดการเพื่อลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการข้อมูล และระบบการจัดการประวัติการให้บริการข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดระบบงาน ดังนี้

- ๑.๑ ระบบการให้บริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตต่าง ๆ ในระบบงาน e-DOPA License ใช้สำหรับการให้บริการเพื่อค้นหารายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตต่าง ๆ หรือข้อมูลในระบบ ให้กับหน่วยงานภายนอก โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาต ได้แก่

ร. พยัคฆ์  
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

ส.มนัส  
(น.ส.มนัส เทียนสวัสดิ์)

ก.ก.ก.  
(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



- (น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)







- (๙) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตสิ่งเทียมอาวุธปืน ตามแบบใบอนุญาต ป.๒ ต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๐) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตดอกไม้เพลิง ตามแบบใบอนุญาต ป.๕ ต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๑) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตดอกไม้เพลิง ตามแบบใบอนุญาต ป.๒ ต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๒) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนัน ต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๓) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่าต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๔) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.๓) ต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๕) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (ส.ค.๔) ต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๖) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร ร.๓ ต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๗) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตขอทำการเรียไร ร.๔ ต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๘) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๑๙) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบคำขอประกอบธุรกิจสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๒๐) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงรับจำนำต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- (๒๑) โปรแกรมเพื่อบริการรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตประกอบธุรกิจสถานบริการในส่วนภูมิภาคต้องรองรับการสืบค้นรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตฯ ตามหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และเลขที่ใบอนุญาตฯ ที่ผู้ร้องขอข้อมูลระบุ
- ๑.๓ ระบบการร้องขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้บริการในระบบงาน e-DOPA License ใช้สำหรับจัดการข้อมูลที่ได้จากการร้องขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้งานบริการของระบบงาน e-DOPA License ได้แก่
- (๑) การจัดการข้อมูลจากการเชื่อมโยงเพื่อสืบค้นข้อมูลการย้าย เพื่อดูประวัติการย้ายภายใน ๖ เดือน ด้วยเลขประจำตัวประชาชน ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

ร. พยัคฆ์  
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สม.  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กมล สุ  
(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



(๒) การจัดการข้อมูลจากการเชื่อมโยงเพื่อสืบค้นข้อมูลประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยเลขประจำตัวประชาชน ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

(๓) การจัดการข้อมูลจากการเชื่อมโยงเพื่อสืบค้นข้อมูลนิติบุคคล ด้วยเลขประจำตัวประชาชน ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

(๔) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรมการปกครองร้องขอ

๑.๔ ระบบการจัดการเพื่อลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการข้อมูล และ ระบบควบคุมการทำงาน

(๑) โปรแกรมลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์ผู้ขอใช้บริการข้อมูล ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล ผู้ขอใช้บริการ และกำหนดสิทธิ์ให้กับ ผู้ขอใช้บริการข้อมูล และสามารถสแกนใบลงทะเบียนเพื่อจัดเก็บเป็นภาพเอกสารได้

(๒) โปรแกรมแก้ไขสิทธิ์ผู้ขอใช้บริการข้อมูล ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลและสิทธิ์ของผู้ขอใช้บริการข้อมูล รวมถึงการยกเลิกสิทธิ์ผู้ขอใช้บริการข้อมูลได้

(๓) โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลผู้ขอใช้บริการข้อมูล ใช้สำหรับตรวจสอบผู้ขอใช้บริการข้อมูลได้ โดยค้นหา ด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อและสกุลของผู้ขอใช้บริการข้อมูล หรือหน่วยงานของผู้ขอใช้ข้อมูล โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบตาราง พร้อมทั้งสามารถแสดงรายละเอียดรายบุคคลได้

(๔) เมนูควบคุมการใช้งาน ใช้สำหรับเปิด-ปิดการเข้าใช้งานโปรแกรม ในระบบการให้บริการ รายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตต่าง ๆ ในระบบงาน e-DOPA License

๑.๕ ระบบการจัดการประวัติการให้บริการข้อมูลผ่านงานบริการเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตในระบบ e-DOPA License

(๑) รองรับการจัดเก็บประวัติการให้บริการข้อมูลผ่านงานบริการเพื่อการเชื่อมโยง ตามรูปแบบที่กรมการปกครอง กำหนด เพื่อจัดการข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานและการร้องขอข้อมูลของผู้ลงทะเบียนในแต่ละหน่วยงาน โดยระบบจะต้องทำการจัดเก็บประเภทข้อมูล วัน เวลา รวมถึงดัชนีที่ระบุเพื่อใช้ในการค้นหา

(๒) รองรับการตรวจสอบประวัติการให้บริการข้อมูลผ่านงานบริการเพื่อการเชื่อมโยง โดยสามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาได้ เช่น การตรวจสอบประวัติการสืบค้นข้อมูลรายหน่วยงาน รายบุคคล พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดตามประวัติการสืบค้นที่ระบบได้ทำการจัดเก็บไว้

๒. ระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบสารสนเทศของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม

จำนวน ๑ ระบบ

เป็นระบบการจัดเก็บพิกัดสถานที่ตั้ง สถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม ตามฐานข้อมูลใบอนุญาตในระบบ e-DOPA License ได้แก่ งานทะเบียนอาวุธปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน งานขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานสถานบริการ งานโรงแรม งานโรงรับจำนำ งานการพนัน งานสมาคมและมูลนิธิ ระบบดังกล่าวจะรองรับการทำงานร่วมกับฐานข้อมูลภูมิศาสตร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลพิกัดสถานที่ และเรียกใช้แผนที่จากระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และจัดเก็บพิกัดบ้าน (House GIS) สำหรับสารสนเทศการทะเบียน ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองทั้งที่ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูล GIS ของกรมการปกครอง และได้จากการระบุเลือกระบุข้อมูลพิกัดในรูปแบบแผนที่ มาปรับปรุงตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการในฐานข้อมูล e-DOPA License โดยจะต้องรองรับการทำงาน ดังนี้

๒.๑ โปรแกรมคำขอเพื่อจัดตั้ง/ต่ออายุใบอนุญาตฯ ทะเบียนอาวุธปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน สำหรับร้านค้า (ป.๑) จะต้องรองรับการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งตามที่ระบุในคำขอ โดยการเชื่อมโยงข้อมูล GIS ของกรมการปกครองกับเลขรหัสประจำบ้านของสถานที่ตั้งของร้านค้าที่ระบุในคำขอ หรือเลือกระบุข้อมูลพิกัดในรูปแบบแผนที่

ร. นกข.

(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สม.

(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กต.

(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



- ร. ทรัพย์.  
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

กานตีสข  
(น.ส.กานตีสข ทิพย์แก้ว)



- ๒.๑๗ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้ง ที่อนุญาตให้ขายทอดตลาดและค่าของเก่า ใช้สำหรับการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ ที่ได้จัดให้มีการขายทอดตลาด และค่าของเก่าตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต โดยการเชื่อมโยงข้อมูล GIS ของกรมการปกครองกับเลขรหัสประจำบ้านของสถานที่ หรือเลือกระบุข้อมูลพิกัดในรูปแบบแผนที่
- ๒.๑๘ โปรแกรมตรวจสอบใบอนุญาตให้ขายทอดตลาดและค่าของเก่า จะต้องรองรับการแสดงตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้
- ๒.๑๙ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งมูลนิธิ ใช้สำหรับการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ ที่จัดตั้งมูลนิธิตามที่ระบุในใบอนุญาต โดยการเชื่อมโยงข้อมูล GIS ของกรมการปกครองกับเลขรหัสประจำบ้านของสถานที่ หรือเลือกระบุข้อมูลพิกัดในรูปแบบแผนที่
- ๒.๒๐ โปรแกรมตรวจสอบใบสำคัญการจัดตั้งมูลนิธิ จะต้องรองรับการแสดงตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้
- ๒.๒๑ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งสมาคม ใช้สำหรับการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ ที่ตั้งสมาคมตามที่ระบุในใบอนุญาต โดยการเชื่อมโยงข้อมูล GIS ของกรมการปกครองกับเลขรหัสประจำบ้านของสถานที่ หรือเลือกระบุข้อมูลพิกัดในรูปแบบแผนที่
- ๒.๒๒ โปรแกรมตรวจสอบใบสำคัญการจัดตั้งสมาคม จะต้องรองรับการแสดงตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้
- ๒.๒๓ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งโรงแรม ใช้สำหรับการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ ที่ตั้งโรงแรมตามที่ระบุในใบอนุญาต โดยการเชื่อมโยงข้อมูล GIS ของกรมการปกครองกับเลขรหัสประจำบ้านของสถานที่ หรือเลือกระบุข้อมูลพิกัดในรูปแบบแผนที่
- ๒.๒๔ โปรแกรมตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม จะต้องรองรับการแสดงตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้
- ๒.๒๕ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ ใช้สำหรับการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ ที่ตั้งโรงรับจำนำตามที่ระบุในใบอนุญาต โดยการเชื่อมโยงข้อมูล GIS ของกรมการปกครองกับเลขรหัสประจำบ้านของสถานที่ หรือเลือกระบุข้อมูลพิกัดในรูปแบบแผนที่
- ๒.๒๖ โปรแกรมตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงรับจำนำ จะต้องรองรับการแสดงตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้
- ๒.๒๗ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งสถานบริการ ใช้สำหรับการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ ที่ตั้งสถานบริการตามที่ระบุในใบอนุญาต โดยการเชื่อมโยงข้อมูล GIS ของกรมการปกครองกับเลขรหัสประจำบ้านของสถานที่ หรือเลือกระบุข้อมูลพิกัดในรูปแบบแผนที่
- ๒.๒๘ โปรแกรมตรวจสอบใบอนุญาตประกอบธุรกิจสถานบริการ จะต้องรองรับการแสดงตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้
- ๒.๒๙ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งตามใบอนุญาต ทะเบียนอาวุธปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน สำหรับร้านค้า แบบ Batch Processing ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ โดยวิธีประมวลผลรายการทั้งหมดเพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขรหัสประจำบ้านจากสถานที่ตั้งตามใบอนุญาตและข้อมูลจาก GIS ของกรมการปกครอง ที่มีค่าตรงกัน
- ๒.๓๐ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งตามใบอนุญาตระบบงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า แบบ Batch Processing ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ โดยวิธีประมวลผลรายการทั้งหมดเพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขรหัสประจำบ้านจากสถานที่ตั้งตามใบอนุญาตและข้อมูลจาก GIS ของกรมการปกครอง ที่มีค่าตรงกัน

ร. พยัคฆ์

(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สมิ

(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กนก

(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



- ๒.๓๑ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งมูลนิธิตามใบอนุญาต แบบ Batch Processing ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ โดยวิธีประมวลผลรายการทั้งหมดเพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขรหัสประจำบ้านจากสถานที่ตั้งตามใบอนุญาตและข้อมูลจาก GIS ของกรมการปกครอง ที่มีค่าตรงกัน
- ๒.๓๒ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งสมาคมตามใบอนุญาต แบบ Batch Processing ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ โดยวิธีประมวลผลรายการทั้งหมดเพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขรหัสประจำบ้านจากสถานที่ตั้งตามใบอนุญาตและข้อมูลจาก GIS ของกรมการปกครอง ที่มีค่าตรงกัน
- ๒.๓๓ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งโรงแรมตามใบอนุญาต แบบ Batch Processing ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ โดยวิธีประมวลผลรายการทั้งหมดเพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขรหัสประจำบ้านจากสถานที่ตั้งตามใบอนุญาตและข้อมูลจาก GIS ของกรมการปกครอง ที่มีค่าตรงกัน
- ๒.๓๔ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งโรงรับจำนำตามใบอนุญาต แบบ Batch Processing ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ โดยวิธีประมวลผลรายการทั้งหมดเพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขรหัสประจำบ้านจากสถานที่ตั้งตามใบอนุญาตและข้อมูลจาก GIS ของกรมการปกครอง ที่มีค่าตรงกัน
- ๒.๓๕ โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ตั้งสถานบริการตามใบอนุญาต แบบ Batch Processing ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลพิกัดสถานที่ โดยวิธีประมวลผลรายการทั้งหมดเพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขรหัสประจำบ้านจากสถานที่ตั้งตามใบอนุญาตและข้อมูลจาก GIS ของกรมการปกครอง ที่มีค่าตรงกัน
- ๒.๓๖ จัดทำข้อมูลที่มีการเก็บพิกัดของบ้านที่เพิ่มในฐานข้อมูลตามใบอนุญาตเป็นรายวัน เพื่อส่งค่าพิกัดไปปรับปรุงในฐานข้อมูลรายการบ้าน ของกรมการปกครอง โดยเขียนข้อมูลเป็น file ที่มีค่า hid และ พิกัด เพื่อให้สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง นำไปใช้เพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อมูลพิกัดบ้าน ลงในรายการบ้าน ของฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรได้
- ๒.๓๗ จัดทำ Story Map จากเครื่องมือที่มีให้ในระบบบริหารจัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศ GIS Portal ของกรมการปกครองตามที่กรมการปกครองร้องขอ ตลอดระยะเวลารับประกัน

### ๓.ระบบโปรแกรมประยุกต์ Mobile Application สำหรับสืบค้น และตรวจสอบฐานข้อมูลของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม จำนวน ๑ ระบบ

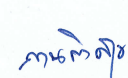
โดยระบบจะต้องออกแบบให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการตรวจติดตามของสำนักการสอบสวนและนิติการตามที่กรมการปกครองกำหนด

#### ๓.๑ ระบบการจัดการข้อมูลการตรวจติดตาม และบังคับใช้กฎหมาย ในภารกิจด้านความสงบเรียบร้อยของกรมการปกครอง

- (๑) โปรแกรมลงทะเบียนผู้ออกตรวจ ใช้สำหรับลงทะเบียนและกำหนดสิทธิในการบันทึกผลการตรวจของเจ้าหน้าที่ ตามฐานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Web Application) รองรับการลงทะเบียนในส่วนกลาง และต่างจังหวัด
- (๒) โปรแกรมการตรวจสอบสิทธิผู้ออกตรวจ ใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิก่อนการเข้าใช้งานระบบ ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้ในฐานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ผ่าน Mobile Application
- (๓) โปรแกรมกำหนดผู้ร่วมตรวจติดตาม ใช้สำหรับ กำหนดรหัสเจ้าหน้าที่ ที่ร่วมปฏิบัติงานในครั้งนั้น ๆ
- (๔) โปรแกรมตรวจสอบผู้ใช้สถานบริการ ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้บริการสถานบริการ โดยการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ผ่าน Mobile Application
- (๕) โปรแกรมบันทึกสรุปผลการตรวจผู้มาใช้บริการสถานบริการ ใช้สำหรับบันทึกผลการตรวจ เช่น จำนวนที่ทำการตรวจสอบ จำนวนผู้ใช้บริการที่ไม่พกบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนผู้ใช้บริการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี

  
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

  
(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



(๖) โปรแกรมรายงานผลการตรวจสอบการสรุปผลการตรวจผู้มาใช้บริการ โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาได้ เช่น ช่วงเวลาที่ทำการตรวจ ผู้ตรวจ ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

๓.๒ ระบบการจัดการข้อมูลการตรวจสอบการประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม โดยระบบจะต้องรองรับการตรวจสอบใบอนุญาตตามกฎหมาย ๘ ฉบับ

(๑) โปรแกรมลงทะเบียนผู้บันทึกผลการตรวจสอบที่ผ่าน Mobile Application ใช้สำหรับลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์ในการบันทึกผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ตามฐานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Web Application)

(๒) โปรแกรมการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ออกรตรวจ ใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการเข้าใช้งานระบบผ่าน Mobile Application ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้ในฐานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

(๓) โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต e-DOPA License ผ่าน Mobile Application ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต โดยรองรับการระบุเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น สถานที่ออกใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ขออนุญาต หรือ ชื่อร้านที่ขออนุญาต โดยระบบจะต้องสามารถแสดงรายละเอียดใบอนุญาต เช่น วันที่ออกใบอนุญาต วันที่หมดอายุ รายละเอียดผู้รับใบอนุญาต พร้อมทั้งสถานะใบอนุญาต (ปกติ/เพิกถอน/หมดอายุ)

(๔) โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต e-DOPA License ด้วยการอ่านรหัส ๒D Barcode ที่ปรากฏในใบอนุญาต ผ่าน Mobile Application ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลและแสดงรายละเอียดใบอนุญาต เช่น วันที่ออกใบอนุญาต วันที่หมดอายุ รายละเอียดผู้รับใบอนุญาต พร้อมทั้งสถานะใบอนุญาต (ปกติ/เพิกถอน/หมดอายุ) ตามข้อมูลที่ได้จากการอ่าน ๒D Barcode

(๕) โปรแกรมแสดงพิกัดสถานประกอบการในละแวกใกล้เคียงในรูปแบบแผนที่ ใช้สำหรับแสดงพิกัดตำแหน่งสถานที่ตั้งสถานประกอบการ โดยสามารถระบุ ระยะห่างจากจุดที่กำหนด และ/หรือ สถานะการหมดอายุของใบอนุญาต เพื่อแจ้งเตือนสถานประกอบการที่มีใบอนุญาตที่หมดอายุในช่วงพิกัดที่กำหนด ในรูปแบบแผนที่

(๖) โปรแกรมบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบที่ตามใบคำขอเพื่อจัดตั้ง/ขอต่ออายุ ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบการประกอบการ ที่มีการขอจัดตั้งหรือขอต่ออายุใบอนุญาต ร้านค้าอาวุธปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน โรงแรม ร้านค้าของเก่า สถานบริการ โรงรับจำนำ โดยจะต้องรองรับการเก็บรูปภาพ และมีการทำงาน ดังนี้

- สามารถค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อจัดตั้ง/ขอต่ออายุ ใบอนุญาตสถานประกอบการที่มีการบันทึกไว้โดยระบุ หน่วยงานที่ออกใบคำขอตามประเภทใบอนุญาตนั้น ๆ โดยโปรแกรมจะต้องแสดงรายการคำขอต้งหมดที่รอการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบที่

- สามารถแสดงรายละเอียดคำขอตามรายการคำขอที่ผู้ตรวจระบุ

- รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบที่ร้านค้าอาวุธปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน

- รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบที่โรงแรม

- รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบที่ร้านค้าของเก่า

- รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบที่สถานบริการ

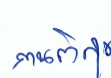
- รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบที่โรงรับจำนำ

- สามารถจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดและผลการตรวจสอบที่

- สามารถจัดเก็บภาพการตรวจสอบที่ เพื่อประกอบการพิจารณา

  
(นายรัชกฤต พัทธ์)

  
(น.ส.มนัท เทียนสวัสดิ์)

  
(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



(๗) โปรแกรมปรับปรุงผลการตรวจสอบสถานที่ ใช้สำหรับปรับปรุงผลการตรวจสอบสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ตามใบคำขอเพื่อจัดตั้ง/ขอต่ออายุที่มีการบันทึกไว้ โดยจะต้องรองรับการทำงานดังนี้

○ สามารถค้นหารายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานที่ ที่มีการบันทึกไว้ได้ โดยระบุ หน่วยงานที่ออก ใบคำขอที่บันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานที่ตั้งแล้ว ตามประเภทใบอนุญาตนั้นๆ โปรแกรม จะต้องแสดงรายการคำขอทั้งหมดที่มีการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานที่แล้ว

○ สามารถแสดงรายละเอียดคำขอ รายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานที่ ตามรายการคำขอที่ผู้ตรวจระบุ

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่เป็นร้านค้าอาวูรป็น วัดถู ระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวูรป็น

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่เป็นโรงแรม

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่เป็นร้านค้าของเก่า

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่เป็นสถานบริการ

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่เป็นโรงรับจำนำ

○ สามารถปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดและผลการตรวจสอบสถานที่

○ สามารถจัดเก็บภาพการตรวจสอบสถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๘) โปรแกรมบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการ ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียด และผลการตรวจสอบสถานประกอบการ ร้านค้าอาวูรป็น วัดถูระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวูรป็น โรงแรม ร้านค้าของเก่า สถานบริการ โรงรับจำนำ ผ่าน Mobile Application มีหลักการทำงาน ดังนี้

○ สามารถอ่านรหัส ๒D Barcode ที่ปรากฏในใบอนุญาต ค้นหารายละเอียด และแสดงข้อมูลเพื่อใช้ ประกอบการบันทึกผลการตรวจติดตามสถานประกอบการ

○ รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นร้านค้าอาวูรป็น วัดถูระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวูรป็น

○ รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นโรงแรม

○ รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นร้านค้าของเก่า

○ รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นสถานบริการ

○ รองรับการบันทึกรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นโรงรับจำนำ

○ สามารถจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการประเภทนั้นๆ

○ สามารถจัดเก็บภาพการตรวจสอบสถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๙) โปรแกรมปรับปรุงผลการตรวจสอบสถานที่ ใช้สำหรับปรับปรุงผลการตรวจสอบสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ที่มีการบันทึกไว้ โดยจะต้องรองรับการทำงาน ดังนี้

○ สามารถค้นหารายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการ ที่มีการบันทึกไว้ได้ โดยระบุ เงื่อนไข เช่น ผู้ตรวจติดตาม วันที่ตรวจติดตาม ผลการตรวจติดตาม ฯลฯ

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นร้านค้าอาวูรป็น วัดถูระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวูรป็น

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นโรงแรม

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นร้านค้าของเก่า

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นสถานบริการ

○ รองรับปรับปรุงรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่เป็นโรงรับจำนำ

○ สามารถจัดเก็บภาพการตรวจสอบสถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณา

ร. พยัคฆ์

(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

สมาน

(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

กนก

(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



(๑๐) โปรแกรมรายงานการบันทึกผลการตรวจสถานที่ตามใบคำขอเพื่อจัดตั้ง/ขอต่ออายุ (Web Application) ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดและผลการตรวจสถานที่ที่ได้บันทึกไว้ โดยจะต้องรองรับการทำงานดังนี้

- สามารถค้นหารายละเอียดและผลการตรวจสถานที่ตั้ง ที่มีการบันทึกไว้ได้ โดยระบุเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา เช่น หน่วยงานที่ออกคำขอ ตามประเภทใบอนุญาตนั้น ๆ เลขประจำตัวประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาต ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้ขอรับใบอนุญาต เลขประจำตัวประชาชนผู้บันทึกผลการตรวจ วันที่ตรวจสถานที่ สถานะการบันทึกผลการตรวจสถานที่

- โปรแกรมจะต้องแสดงรายการคำขอตามเงื่อนไขที่ระบุ พร้อมทั้งสถานะการบันทึกผลการตรวจสถานที่ตั้ง

- สามารถแสดงรายละเอียดคำขอ รายละเอียดและผลการตรวจสถานที่ ตามรายการคำขอที่ผู้ใช้ระบุ

(๑๑) โปรแกรมรายงานการบันทึกผลการตรวจติดตามสถานประกอบการ (Web Application) ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่ได้บันทึกไว้ โดยจะต้องรองรับการทำงาน ดังนี้

- สามารถค้นหารายละเอียดและผลการตรวจติดตามสถานประกอบการที่มีการบันทึกไว้ได้ โดยระบุเงื่อนไข เช่น ผู้ตรวจติดตาม วันที่ตรวจติดตาม ผลการตรวจติดตาม ฯลฯ

- โปรแกรมจะต้องแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ระบุ พร้อมทั้งสถานะผลการตรวจติดตามสถานประกอบการ

- สามารถแสดงรายละเอียดการตรวจติดตามที่ผู้ใช้ระบุ

๓.๓ ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร (ผ่าน Mobile Application) เป็นระบบเพื่อบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม เพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยต้องสามารถแสดงข้อมูลภาพรวมของข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) โปรแกรมแสดงข้อมูลจำนวนใบอนุญาตสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม ตามระบบ e-DOPA License จำแนกตามสถานะใบอนุญาต (ปกติ/เพิกถอน/หมดอายุ) โดยรองรับเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล เช่น จังหวัด/อำเภอ ที่ออกใบอนุญาต

(๒) โปรแกรมแสดงรายละเอียดใบอนุญาต ใช้สำหรับค้นหารายละเอียดใบอนุญาตสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม ตามระบบ e-DOPA License โดยผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ประเภทใบอนุญาต เลขประจำตัวประชาชนผู้รับใบอนุญาต ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้รับใบอนุญาต

(๓) โปรแกรมแสดงข้อมูลผลสรุปการออกตรวจผู้ใช้สถานบริการ ตามพื้นที่ความรับผิดชอบ


(๔) โปรแกรมแสดงข้อมูลผลสรุปการออกตรวจติดตามสถานประกอบการ ตามพื้นที่ความรับผิดชอบ

#### ๔. การพัฒนาระบบ e-DOPA License เพื่อเข้าสู่ Thailand ๔.๐

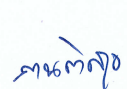
จำนวน ๑ ระบบ

โดยมีรายละเอียดของกระบวนการงานของระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์ ดังนี้

๔.๑ โปรแกรมการคัดกรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ตามนโยบายที่ให้หน่วยงานไม่ต้องร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากประชาชนที่มาติดต่อราชการ โดยโปรแกรมหากล่าวจะถูกใช้งานเพื่อรองรับการจัดเตรียมเอกสารในการขอใช้บริการในระบบ e-DOPA License ทั้ง ๘ ระบบ ได้แก่ การรับคำขออนุญาตทะเบียนอาวุธปืน วัตถุประสงค์ ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน การรับคำขออนุญาตพนัน การรับคำขออนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า การรับคำขออนุญาตมูลนิธิ สมาคม การรับคำขออนุญาตเรียไร การรับคำขออนุญาตโรงแรม การรับคำขออนุญาตรับจำนำ และการรับคำขออนุญาตสถานบริการ โดยประกอบด้วย Function การทำงาน ดังต่อไปนี้

  
(นายรัชกฤต พัคฆ์)


  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

  
(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



- (๑) การอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ และลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล
  - (๒) การค้นหาและแสดงรายการตามรายละเอียดหน้าบัตรประจำตัวประชาชน จากเลขประจำตัวประชาชน ในการเชื่อมโยงเพื่อค้นหาและแสดงข้อมูลตามรายละเอียดหน้าบัตรประจำตัวประชาชน จากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ของกรมการปกครอง
  - (๓) การค้นหาและแสดงรายการตามรายละเอียดบุคคลและทะเบียนบ้าน จากเลขประจำตัวประชาชนในการเชื่อมโยงเพื่อค้นหาและแสดงข้อมูลตามรายละเอียดบุคคลและทะเบียนบ้าน จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ของกรมการปกครอง
  - (๔) การพิมพ์รายการเพื่อคัดสำเนาหน้าบัตรประจำตัวประชาชน รายการบุคคลและรายการทะเบียนบ้าน ใช้สำหรับการคัดสำเนารายการที่ได้จากการเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และ ทะเบียนบัตร ตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด
  - (๕) การเก็บ Log ประวัติการสืบค้นรายการ เพื่อให้สามารถค้นหาและแสดงรายการการสืบค้นข้อมูลของบุคคลโดยเจ้าหน้าที่
- ๔.๒ โปรแกรมการลงทะเบียนผู้นัดหมาย เพื่อขอดำเนินการตามใบอนุญาตระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า ผ่านระบบ internet มี Function การทำงาน ดังต่อไปนี้
- (๑) การจัดเก็บข้อมูลผู้ลงทะเบียน โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็นรหัสในการเข้าใช้งานระบบ ซึ่งจะทำให้การตรวจสอบค่าความถูกต้อง (Check Digit) ผู้ลงทะเบียนจะต้องระบุรายละเอียดใบอนุญาตค้าของเก่า เพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบความถูกต้อง เช่น สถานที่ออกใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต ประเภทร้านค้าของเก่า
  - (๒) การตรวจสอบแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียน (เฉพาะชื่อตัวชื่อสกุล) และ แก้ไขรหัสผ่านเพื่อให้บริการแก่ประชาชนในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการลงทะเบียน หรือสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้
  - (๓) การตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ด้วยรหัสการใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานของผู้ลงทะเบียนและทำการ Lock รายการหากทำการบันทึกที่รหัสผ่านผิด ๓ ครั้ง
- ๔.๓ โปรแกรมการนัดหมายการขอรับบริการต่อใบอนุญาตระบบงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า ผ่าน Internet มี Function การทำงาน ดังต่อไปนี้
- (๑) การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการนัดหมายเพื่อขอรับบริการต่างๆ ในระบบ e-DOPA License ได้แก่ งานขายทอดตลาดและค้าของเก่า ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลความประสงค์ในการขอรับบริการ ข้อมูลรายการใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องอ้างถึงในการขอรับบริการ อาทิการขอต่ออายุใบอนุญาต และสถานที่ที่จะขอเข้ารับบริการ เป็นต้น ซึ่งเมื่อทำการจัดเก็บรายการนัดหมายเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการ Generate หมายเลขอ้างอิงในการนัดหมายและส่งข้อความ sms (โดยพัฒนาโปรแกรมส่ง sms ผ่าน api ของกรมการปกครอง) หรือ email เพื่อแจ้งหมายเลขอ้างอิงเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
  - (๒) การจัดเก็บภาพเอกสารประกอบการพิจารณาในการขอรับบริการนัดหมาย โดยรองรับการจัดเก็บภาพเอกสาร jpg หรือ pdf เพื่อให้ผู้ขอรับบริการส่งภาพเอกสารในการประกอบการพิจารณาให้แก่เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเบื้องต้น
  - (๓) การตรวจสอบสถานะรายการที่ได้ทำการยื่นนัดหมายไว้ ผ่านระบบ Internet โดยสามารถระบุหมายเลขอ้างอิง หรือ เลขประจำตัวประชาชนของผู้นัดหมายในการขอรับบริการ


  
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)


  
(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



- (๔) การค้นหาและแสดงรายการการนัดหมายตามเลขที่เอกสารอ้างอิง หรือเลขประจำตัวประชาชนผู้นัดหมาย เพื่อทำการค้นหาและแสดงรายละเอียดการนัดหมายที่ได้บันทึกไว้ รวมถึงภาพเอกสารต่างประกอบการพิจารณา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆว่าครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือไม่ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สามารถทำการพิมพ์รายละเอียดรายการพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาได้อีกด้วย หากทราบผลการพิจารณาแล้ว จะทำการปรับปรุงสถานะรายการเพื่อแจ้งแก่ผู้ลงทะเบียนนัดหมายว่าควรดำเนินการอย่างไรต่อไป อาทิ ขอเอกสารเพิ่มเติม หรือ ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นแล้ว ผ่านทางข้อความ sms (โดยพัฒนาโปรแกรมส่ง sms ผ่าน api ของกรมการปกครอง) หรือ email เพื่อให้ประชาชนผู้นัดหมายทำการระบุนัดหมายที่ต้องการนัดเข้าทำธุรกรรมได้ต่อไป
- ๔.๔ โปรแกรมคำขอเพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับงานให้ขายทอดตลาดและค่าของเก่า จะต้องรองรับการค้นหารายการนัดหมายที่ผู้ยื่นขอนัดหมายผ่าน Internet พร้อมแสดงเอกสารประกอบที่ผู้ยื่นได้จัดเก็บเข้าระบบเพื่อนำมาพิจารณาเพื่อจัดทำคำขอ พร้อมปรับสถานะรายการนัดหมายดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการจัดทำคำขอเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๕ โปรแกรมการจัดทำใบเสร็จรับเงินในระบบงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า ต้องรองรับทำการปรับปรุงรายการนัดหมายหากรายการใบเสร็จดังกล่าวมีการเชื่อมโยงมาจากระบบการนัดหมายผ่าน Internet เพื่อให้ทราบว่าสถานะรายการนัดหมายดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการจัดทำใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๖ โปรแกรมจัดทำใบอนุญาตในระบบงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า ต้องรองรับการปรับปรุงรายการนัดหมายหากรายการใบอนุญาตดังกล่าวมีการเชื่อมโยงมาจากระบบการนัดหมายผ่าน Internet เพื่อให้ทราบว่าสถานะรายการนัดหมายดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการจัดทำใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๗ โปรแกรมคำขอเพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า จะต้องรองรับการระบุรายละเอียดการรับชำระเงินในรูปแบบ e-Payment โดยให้สามารถเลือกระบบวิธีการชำระค่าธรรมเนียมแบบ e-Payment พร้อมทั้งรายละเอียดเพื่อให้สามารถดำเนินการด้าน e-Payment ได้
- ๔.๘ โปรแกรมการพิจารณาคำขอเพื่อขอดำเนินการเกี่ยวกับงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า จะต้องรองรับการดำเนินการเพื่อขอรับชำระเงินในรูปแบบ e-Payment
- ๔.๙ โปรแกรมรองรับการปรับปรุงสถานะรายการคำขอ ที่มีการรับชำระเงินผ่านระบบ e-Payment
- ๔.๑๐ โปรแกรมการออกใบอนุญาตงานทะเบียนงานขายทอดตลาดและค่าของเก่า จะต้องรองรับการดำเนินการกรณีที่ใบอนุญาตดังกล่าวมาจากการชำระเงินในรูปแบบ e-Payment
๕. ระบบโปรแกรมประยุกต์เพื่อตรวจสอบใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนส่วนบุคคล (แบบ ป.๓) ผ่าน Internet จำนวน ๑ ระบบ
- เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ร้านค้าอาวุธปืนและประชาชนทั่วไปในการตรวจสอบใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนส่วนบุคคล (แบบ ป.๓) เพื่อตรวจสอบสถานะให้นำมาเป็นหลักฐานในการซื้ออาวุธปืนได้ ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรม ดังต่อไปนี้
- ๕.๑ โปรแกรมการลงทะเบียน ขอมูลสิทธิในการตรวจสอบใบอนุญาต ป.๓ ผ่าน Internet เพื่อทำการลงทะเบียนร้านค้า ที่ขอมูลสิทธิใช้งานระบบงานดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบ
- ๕.๒ โปรแกรมการตรวจสอบสถานะรายการใบอนุญาต ป.๓ ผ่าน Internet เพื่อแสดงให้เห็นว่ายังสามารถนำมาเป็นหลักฐานในการขอซื้ออาวุธปืนได้หรือไม่ หรือใบอนุญาต ป.๓ ที่ทำการตรวจสอบนี้ได้มีการนำไปซื้ออาวุธปืนแล้ว โดยโปรแกรมให้ระบุเลขที่ใบอนุญาต ป.๓ และเลือกหน่วยงานที่ออกใบอนุญาตเป็นเงื่อนไขในการค้นหา

  
(นายรัชกฤต พัทธ์)

  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

  
(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



- ๕.๓ โปรแกรมการปรับปรุงสถานะรายการใบอนุญาต ป.๓ ผ่าน Internet เพื่อทำการปรับปรุงรายการว่าได้มีการนำไปใช้อำนาจแล้ว โดยโปรแกรมให้ระบุเลขที่ใบอนุญาต ป.๓ และเลือกหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต และทำการปรับปรุงให้ทราบว่าถูกใช้โดยร้านค้าอำนาจขึ้นร้านใด
- ๕.๔ โปรแกรมการปรับปรุงสถานะรายการใบอนุญาต ป.๓ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง กรณีที่ร้านค้าอำนาจขึ้นบันทึกปรับปรุงรายการใบอนุญาตไม่ถูกต้อง จะต้องทำการประสานให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขสถานะของใบอนุญาต ป.๓

#### โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากรซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE
๒. บริษัทฯ พร้อมให้คำปรึกษาในการดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ในระดับเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ และ/หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)
๓. บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ หาสาเหตุ หรือดำเนินการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม
๔. บริษัทฯ พร้อมนำปัญหา และ/หรือ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงหรือหาแนวทางในการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕. บริษัทฯ จะดำเนินการบำรุงรักษาในลักษณะการป้องกันระบบไม่เกิดความเสียหาย (PREVENTIVE MAINTENANCE) และพัฒนาเมนูการใช้งานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ แก้ไข (CORRECTIVE MAINTENANCE) เมื่อพบความผิดปกติ หรือพบปัญหาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในโครงการ
๖. บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโปรแกรมที่อยู่ในโครงการฯ ตามที่กรมการปกครองร้องขอ เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนในระบบสารสนเทศของสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อสังคม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### เงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษา

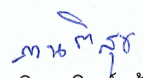
บริษัทฯ มีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกันการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

ณ ส่วนกลาง ดังนี้

๑. บริษัทฯ มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ
๒. บริษัทฯ มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)
๓. บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
๔. บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)
๕. บริษัทฯ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)
๖. บริษัทฯ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

  
(นายรัชกฤต พัทธ์)


  
(น.ส.มนัท เทียนสวัสดิ์)

  
(น.ส.กานตีสุข ทิพย์แก้ว)

๗. บริษัทฯ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ จุดที่ติดตั้ง โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๘. บริษัทฯ มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๙. บริษัทฯ มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ (วังไชยา) กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ คน เป็นผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) จำนวน ๑ คน เป็นผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุน จำนวน ๒ คน
๑๐. มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สถานที่ติดตั้ง โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้อง รับประกันผลงานคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงต่อเดือน (ตามคาบเวลาให้บริการ)
๑๑. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องแต่ละรายการรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๙ ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไป ดังนี้
- ๑๑.๑ กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- ๑๑.๒ กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์นั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามตารางการกำหนดตัวถ่วงต่าง ๆ
- ราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง = (ราคาค่าจ้างตามสัญญา/จำนวนเดือนที่จ้าง)/๗๒๐
- จำนวนชั่วโมง = (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง) เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ค่าปรับ = (๐.๐๓๕) x ราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๙)

#### คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕
๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานของตนเองมาปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ (วังไชยา) กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ คน เป็นผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis) จำนวน ๑ คน เป็นผู้เขียนโปรแกรม (Programmer) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุน จำนวน ๒ คน
๓. ผู้เสนอราคาจะต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกันการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

  
(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

  
(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

  
(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)



๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการสนับสนุนทางด้านเทคนิค ด้านระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (software) ดังนี้ ระบบการจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่าย, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูล, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำ พัฒนาระบบฐานข้อมูล เครื่องมือและระบบโปรแกรมของผลิตภัณฑ์ชื่อ ArcGIS Server Standard Enterprise ที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขได้ด้วย
๖. การให้บริการครอบคลุมถึงการศึกษา วิเคราะห์ระบบจัดการฐานข้อมูลบนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจเกิดขัดข้องของการใช้งาน พร้อมแก้ไข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน
๗. ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือ ตรวจสอบ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือความล้มเหลวใด ๆ ของระบบจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่าย, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูล, โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เพื่อให้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลทำงานได้ ในกรณีฐานข้อมูลขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการปรับปรุงแก้ไขจัดการฐานข้อมูลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
๘. การบำรุงรักษาฐานข้อมูล จะต้องครอบคลุมถึงการ Backup ข้อมูล และการ Recovery ข้อมูล กรณี Database มีปัญหา ถ้าไม่สามารถ Recovery ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาดำเนินการจนสามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญ สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เหมาะสม วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**
๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอ กรมจะพิจารณาจาก**การรวม**

#### ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

#### การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาและภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

#### การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๓ งวด

#### งบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๙๙๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(นายรัชกฤต พยัคฆ์)

(น.ส.มนนัท เทียนสวัสดิ์)

(น.ส.กานติสุข ทิพย์แก้ว)