



ประกาศกรมการปกครอง  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำหลักสูตร จัดการเรียนการสอน  
และประเมินผลสำหรับโครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครอง  
ด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล (DOPA Smart Officer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างจัดทำหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และประเมินผลสำหรับโครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล (DOPA Smart Officer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๕,๙๒๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่น - ห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

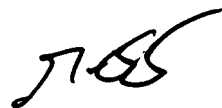
/ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร ผ่านทาง -  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๒-๖๒๐๔ และ ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจโท



(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำหลักสูตร จัดการเรียนการสอน  
และประเมินผลสำหรับโครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครอง  
ด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล (DOPA Smart Officer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ตามประกาศกรมการปกครอง  
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำหลักสูตร  
จัดการเรียนการสอน และประเมินผลสำหรับโครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองด้านการให้บริการ  
สู่ความเป็นสากล (DOPA Smart Officer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ณ กรมการปกครอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

#### (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารตัวอย่างผลงานและข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๙. (๙.๑ - ๙.๓) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค มานำเสนอให้กับกรรมการปกครอง ในวันทำการที่ถัดจากวันเสนอราคา (หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้นำมาในวันเปิดทำการวันแรก) ซึ่งกรรมการปกครองจะเปิดรับลงทะเบียนผู้ที่มีความประสงค์จะนำเสนอผลงานด้านเทคนิค ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๔ อาคารกรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดจัดทำหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และประเมินผล สำหรับโครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล (DOPA Smart Officer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

/๕.๓ หากผู้ยื่น ...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อน วันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข ในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข ในสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง



#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/(๓) การทำ ...

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

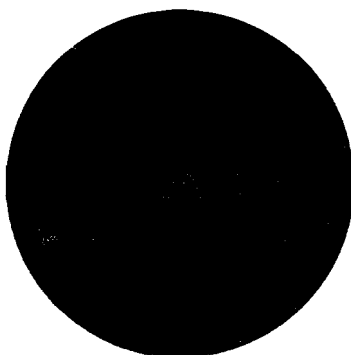
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department of Provincial Administration  
Ministry of Interior

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)  
จ้างจัดทำหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และประเมินผล  
สำหรับโครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล  
(DOPA Smart Officer) พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)**  
**จ้างจัดทำหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และประเมินผล**  
**สำหรับโครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล**  
**(DOPA Smart Officer) พ.ศ. ๒๕๖๔**

---


**๑. หลักการและเหตุผล**


ด้วยพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป เกิดความเชื่อมโยงระหว่างประเทศในทุกระดับ ทั้งความสัมพันธ์พหุภาคีในระดับโลก ระดับภูมิภาค รวมถึงความสัมพันธ์ทวิภาคีในระดับระหว่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นในการติดต่อสื่อสาร และประสานความร่วมมือระหว่างกันในส่วนภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะทางภาคเอกชน ซึ่งเป็นภาคส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างมาก สำหรับการเข้ามาของนักท่องเที่ยว นักลงทุน และประชาชนชาวต่างชาติที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ภาครัฐมีความจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการติดต่อขอรับบริการจากชาวต่างชาติที่มากขึ้น โดยเฉพาะกรมการปกครอง ซึ่งมีงานบริการพื้นฐานที่ครอบคลุมและเกี่ยวข้องกับสังคมทุกภาคส่วน ประกอบด้วยภารกิจในเรื่องการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย การบริหารการปกครองท้องที่ การอำนวยความสะดวก และการให้บริการด้านการทะเบียน โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อสร้างให้สังคมเกิดความสงบเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

กรมการปกครองจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาระบบงานบริการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะกลไกหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบงานบริการ โดยได้มีนโยบายในการเตรียมพัฒนาบุคลากรของกรมการปกครองให้เป็น “ผู้มีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพ ยึดมั่นหลักคุณธรรม ทำงานด้วยความโปร่งใส” เพื่อปฏิบัติงานให้ประชาชน “ทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น” ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประกอบกับกรมการปกครองได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (DOPA's Action Plan on ASEAN Community 2020 - 2022) เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการขับเคลื่อนแผนงานหรือโครงการด้านประชาคมอาเซียนของกรมการปกครองทั้งในระดับส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของกรมการปกครองเพื่อยกระดับด้านการให้บริการสู่ความเป็นเลิศและเป็นสากล (DOPA Smart Officer) ถือเป็นส่วนหนึ่งในแผนงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการทำงานระดับสากล ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรื่องการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นสากลซึ่งสอดคล้องต่อทิศทางการขับเคลื่อนอาเซียนที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการเติบโตทางเศรษฐกิจที่มีพลวัต มีความยั่งยืน และครอบคลุมทุกภาคส่วนไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง นอกจากนี้ยังเป็นการขับเคลื่อนแผนแม่บท DOPA All Smart : New Normal (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ซึ่งได้กำหนดแผนย่อยพัฒนาคน (Smart Human) เพื่อพัฒนาคนและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความทันสมัยอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนภารกิจและหน้าที่ ยกระดับงานด้านการให้บริการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมการปกครองให้มีศักยภาพสูง และสร้างให้เกิดภาพลักษณ์เป็นองค์กรที่มีความเป็นสากล กรมการปกครองจึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล (DOPA Smart Officer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้น

  
(นายพงศ์ปณต โชติช่วง)

  
(นางสาวสุพิชา มีกลุ่ม)

๒. วัตถุประสงค์...  
  
(นางสาวสุพมาลย์ วิริโยธิน)

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับการให้บริการตามอำนาจและหน้าที่ของกรมการปกครองให้มีความเป็นสากลมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านให้บริการประชาชนแก่ข้าราชการกรมการปกครอง
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการกรมการปกครองให้สามารถให้บริการประชาชนเป็นภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้
- ๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (DOPA's Action Plan on ASEAN Community 2020 - 2022) และแผนแม่บท DOPA All Smart : New Normal (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)


## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา


- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีลักษณะและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้กับกรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

## ๔. คุณสมบัติเฉพาะ/ขอบเขตของงานและแนวทางการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และประเมินผลสำหรับโครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล (DOPA Smart Officer) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

/๔.๑ ศึกษา...

  
(นายพงศ์ปณต โชติช่วง)

  
(นางสาวสุพิชา มิกลุ่ม)

  
(นางสาวสุชมาลย์ วิริโยธิน)

๔.๑ ศึกษาความต้องการของกรมการปกครองเกี่ยวกับที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาข้าราชการกรมการปกครองด้านการให้บริการสู่ความเป็นสากล (DOPA Smart Officer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และจัดประชุมเพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานโดยละเอียดอย่างเป็นรูปธรรมแก่คณะกรรมการฯ พร้อมเอกสารจำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องกำหนดระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน และให้คณะกรรมการฯ ลงนามเห็นชอบก่อนดำเนินงาน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งภายใต้ข้อตกลงของขอบเขตการดำเนินงานในฉบับนี้ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานในภายหลัง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการฯ ทราบและลงนามเห็นชอบก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

๔.๒ จัดทำหลักสูตร จัดการเรียนการสอน จัดเตรียมเอกสาร สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน และประเมินผลให้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ของคุณลักษณะเฉพาะ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมที่ประกอบด้วย การบรรยาย การแบ่งกลุ่มฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย (Focus Group) การจำลองสถานการณ์ (Role Play) การศึกษาความรู้ด้วยตนเอง และรูปแบบการสอนอื่นใดที่จะทำให้ประสบความสำเร็จตามข้อ ๔.๑ ทั้งในห้องเรียน และ/หรือ นอกห้องเรียน โดยจัดการเรียนการสอนจำนวนรวม ๙๐ ชั่วโมง ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนรวมไม่เกิน ๔๐ คน ซึ่งแบ่งออกเป็นจำนวน ๓ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐ - ๑๕ คน (จำนวนชั่วโมงรวม ๒๗๐ ชั่วโมง) ตามระดับความสามารถของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ การจัดทำหลักสูตรจะต้องครอบคลุมเนื้อหาหมวดวิชา ดังนี้

- (๑) ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการทั่วไป
- (๒) ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน
- (๓) ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
- (๔) ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการงานด้านการปกครองท้องถิ่น
- (๕) ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการงานด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน


หมายเหตุ เนื้อหาหมวดวิชาต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ จัดการเรียนการสอน โดย บุคลากร/ครูผู้สอน ผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานการสอนระดับสูงทางด้านการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ จากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และผ่านการตรวจสอบแล้ว รวมถึงเป็นเจ้าของภาษาและมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศจำนวนอย่างน้อย ๑ คน/ ๑ กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการฯ ณ สถานที่ที่กรมการปกครองดำเนินการจัดทำโครงการฯ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรในการอบรม ขอให้แจ้งกรมการปกครองทราบ และต้องได้รับความยินยอมจากกรมการปกครองก่อน

๔.๔ จัดทำคู่มือ เอกสารหรือสื่ออื่นใด ประกอบการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

/๔.๕ จัดให้มี ...

  
(นายพงศ์ปณต โชติช่วง)

  
(นางสาวสุพิชา มีกลุ่ม)

  
(นางสาวสุชมาลย์ วิริโยธิน)

๔.๕ จัดให้มีการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ก่อนการเรียน ระหว่างการเรียน และหลังการเรียน ตลอดจนมีการติดตามความก้าวหน้าของการเรียน และมีการให้คำแนะนำ จากครูผู้สอนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการฯ

๔.๖ จัดให้มีรายงานความก้าวหน้าของการเรียน และรายงานการทดสอบความรู้ความเชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แจงให้กรรมการปกครอง ทราบเป็นระยะ ๆ

๔.๗ จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษที่เป็นที่ยอมรับและสามารถรับรอง มาตรฐานในระดับสากลได้หลังจากจบหลักสูตรฯ

๔.๘ ร่วมกับกรรมการปกครองจัดให้มีการสัมภาษณ์ (Interview) การจำลองสถานการณ์ (Role Play) เพื่อทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกี่ยวกับการให้บริการในภารกิจและหน้าที่ของกรรมการปกครอง สำหรับการรับรองมาตรฐาน “DOPA Smart Officer”

๔.๙ จัดให้มีการให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาในการพัฒนาและต่อยอดนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการปฏิบัติงานจริง หลังจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการทดสอบความรู้ความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๔.๗

๔.๑๐ จัดให้มีระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองทางช่องทางออนไลน์หลังจบหลักสูตรฯ

๔.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างน้อย ๑ คน

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบงาน

ระยะเวลา	การดำเนินการ	ค่าจ้าง
<b>งวดที่ ๑</b> ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	- แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) -เค้าโครงหลักสูตร (Course Outline) ขอบเขต ของบทเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) หัวข้อ (Title) (๒) วัตถุประสงค์ (Aim) (๓) รายละเอียดอย่างย่อ (Details) (๔) ทักษะที่ได้รับ (Skills) - คู่มือ/เอกสารการเรียนรู้ ประกอบหลักสูตร - รายชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน โดยงานที่ส่งมอบต้องจัดทำเป็นเล่มรายงานและ บันทึกลงแผ่น CD จำนวน ๔ ชุด	ร้อยละ ๓๐

/งวดที่ ๒ ...

(นายพงศ์ปณต โชติช่วง)

(นางสาวสุพิชา มีกลุ่ม)

(นางสาวสุชมาลย์ วิริโยธิน)

ระยะเวลา	การดำเนินการ	ค่าจ้าง
<b>งวดที่ ๒</b> ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	- จัดการเรียนการสอน ณ สถานที่ที่กรมการปกครอง กำหนด - จัดให้มีการประเมินผลการเรียน มีการติดตาม ความก้าวหน้าของการเรียน และมีการให้คำแนะนำ จากครูผู้สอนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ - จัดทำรายงานสรุปผลการเรียน การติดตาม ความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ ๔๐
<b>งวดที่ ๓</b> ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	- จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ - ร่วมกับกรมการปกครองจัดให้มีการสัมภาษณ์ (Interview) การจำลองสถานการณ์ (Role Play) เพื่อทดสอบความรู้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ - จัดให้มีการให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาใน การพัฒนาและต่อยอดนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการปฏิบัติงานจริง หลังจากจบหลักสูตรฯ - จัดให้มีระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองทางช่องทาง ออนไลน์หลังจบหลักสูตรฯ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/ ผลการทดสอบ ความรู้ความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ	ร้อยละ ๓๐

#### ๗. วงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง


งบประมาณในการดำเนินโครงการตาม TOR นี้ จะอยู่ภายในวงเงินจำนวน ๒,๒๘๓,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น

#### ๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมการปกครอง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมการปกครองในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือวันที่กรมการปกครองได้ขยายเวลา ทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์กับกรมการปกครอง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่กรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้กรมการปกครองเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

/๙. การนำเสนอ ...

  
(นายพงศ์ปณต โชติช่วง)

  
(นางสาวสุพิชา มีกลุ่ม)

  
(นางสาวสุชมาลย์ วิริโยธิน)



#### ๙. การนำเสนอตัวอย่างผลงานและข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๙.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกรายจัดทำข้อมูลในการนำเสนอเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด โดยลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้นำเสนอเอกสารข้อมูลแทน ให้ผู้เสนอราคาจัดทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมมอบให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๙.๒ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารข้อมูลในการนำเสนอตามข้อ ๙.๑ ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ประสบการณ์และผลงานในการให้บริการสอนภาษาอังกฤษให้กับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดำเนินงานโครงการ นี้

(ข) รายชื่อ บุคลากร/ครูผู้สอน พร้อมประวัติและเอกสารรับรองคุณวุฒิ/คุณสมบัติในการอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรในการอบรม ขอให้แจ้งกรมการปกครองและต้องได้รับความยินยอมจากกรมการปกครองก่อน

(ค) แผนการดำเนินงาน/โครงการ (Project Plan) และกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ

(ง) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๙.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามข้อ ๙.๒ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔. ทุกข้อ โดยต้องทำตารางเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิคของกรมการปกครองกับข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้เห็นชัดเจน หากมีการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้องต้องเสนอเอกสารอ้างอิงพร้อมระบุหัวข้อให้เห็นอย่างเด่นชัด

๙.๔ ให้ผู้เสนอราคานำข้อเสนอข้อมูลตามข้อ ๙.๑ ๙.๒ และ ๙.๓ มานำเสนอในวันทำการที่ถัดจากวันที่เสนอราคา ณ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ชั้น ๔ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร


ในวันนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค กรมการปกครองจะเปิดให้ผู้เสนอราคาที่มีความประสงค์จะนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ ถึง ๑๐.๐๐ น. และเริ่มให้ผู้เสนอราคาที่จะลงทะเบียนในลำดับแรกนำเสนอผลงานตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป หากผู้เสนอราคารายใดไม่มาลงทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด จะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และไม่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ขอให้ผู้เสนอราคาจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอผลงานมาพร้อมด้วย

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานที่ใช้เทคนิคเฉพาะด้าน ที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ รวมถึงมี บุคลากร/ครูผู้สอน เป็นเจ้าของภาษา (อังกฤษ) และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานการสอนระดับสูงทางการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลและผ่านการตรวจสอบแล้ว โดยกรมการปกครองพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด จำนวน ๒ ด้าน รวม ๒๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

/๑๐.๑ ราคาที่ยื่น ...

  
(นายพงศ์ปณต โชติช่วง)

  
(นางสาวสุพิชา มีกลุ่ม)

  
(นางสาวสุชมาลย์ วิริโยธิน)

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (ตัวแปรหลัก) ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๑๐.๒ คุณภาพหรือคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ (ตัวแปรหลัก) ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

ในการนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาคุณภาพหรือคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์กับทางราชการจากการนำเสนอตัวอย่างผลงานของผู้เสนอราคาในข้อ ๙. ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	ประสบการณ์และผลงานในการให้บริการสอนภาษาอังกฤษให้กับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดำเนินงาน/โครงการ	๑๕
๒	รายชื่อ บุคลากร/ครูผู้สอน พร้อมประวัติและเอกสารรับรองคุณวุฒิ/คุณสมบัติ	๑๕
๓	แผนการดำเนินงาน/โครงการ (Project Plan) และกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ	๓๐
๔	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	๔๐
รวมทั้งหมด		๑๐๐

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาหรือการยื่นข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑๑.๑ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายใดที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๙. หรืออาจยกเลิกการจ้างงานดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของกรมการปกครองถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องมิได้ เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมการปกครองเท่านั้น

๑๑.๒ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ


๑๑.๓ กรมการปกครองขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงานรวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบหรือบางส่วน (online learning) หากไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๔.๒ – ๔.๔ (face-to-face learning) หรือตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๒.๑ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๒.๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๒๒-๖๒๐๔

๑๒.๓ e-mail: foreignaffairsdopa@gmail.com

  
(นายพงศ์ปณต โชติช่วง)

  
(นางสาวสุพิชา มีกลุ่ม)

  
(นางสาวสุชมาลย์ วิริโยธิน)