

## (ร่าง)

### ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง ประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามโครงการอำเภอสรางสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามโครงการ  
อำเภอสรางสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ  
งานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
  ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
  ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
  ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
  ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ และมีผลงานในด้านการ  
ออกแบบระบบ หรือวางระบบ หรือการจัดทำเครื่องมือสำหรับการวัดผล หรือการประเมินผลความพึงพอใจ  
หรืออื่นๆ ในประเภทเดียวกันกับงานจ้างให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่น่าเชื่อถือ  
โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่..... ระหว่างเวลา .....น. ถึง.....น.

/ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร ผ่านทาง -  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๒-๑๔๑๑ และ ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามโครงการอำเภอสร้างสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามโครงการอำเภอสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมการปกครอง โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

#### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๒.๗ เป็นบุคคล ...

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ และมีผลงานในด้านการออกแบบระบบ หรือวางระบบ หรือการจัดทำเครื่องมือสำหรับการวัดผล หรือการประเมินผลความพึงพอใจ หรืออื่นๆ ในประเภทเดียวกันกับงานจ้างให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นผู้สัญญาโดยตรง มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๑๐. การนำเสนอตัวอย่างผลงานของผู้เสนอราคา โดยให้ผู้เสนอราคานำข้อเสนอด้านเทคนิคมาเสนอในวันถัดจาก วันเสนอราคา (หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้นำมาในวันเปิดทำการวันแรก) ซึ่งกรมการปกครองจะเปิดรับ ลงทะเบียนผู้ที่มีความประสงค์จะนำเสนอผลงานด้านเทคนิค ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ชั้น ๒ ตึกกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้ยื่น ...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย  
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามโครงการอำเภอสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

/๕.๓ หากผู้ยื่น ...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งจัดทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

...../...../.....

## การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจารณ์

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการอำเภอสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ - สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรง ที่ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอิสรภาพ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : [momomoo001@dopa.go.th](mailto:momomoo001@dopa.go.th) หรือ สอบถามรายละเอียด TOR ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๑๔๑๑ และ ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
Department of Provincial Administration

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

โครงการอำเภอสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินงาน  
ตามโครงการอำเภอสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

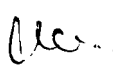
.....

**๑. หลักการและเหตุผล**


การยกระดับงานบริการเป็นด้านหนึ่งของ “๑๐ โครงการสำคัญสู่การเป็นกรมการปกครอง วิถีใหม่” (๑๐ Flagships to DOPA New Normal ๒๐๒๑) ซึ่งกรมการปกครองกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการสำคัญ ด้านการยกระดับงานบริการ ไว้เป็น ๓ โครงการ คือ ๑) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ “อำเภอดำรงธรรม” ๒) สัญชาติและสถานบุคคล และ ๓) อำเภอวิถีใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ให้งานบริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานสามารถตอบสนองประชาชนได้เป็นอย่างดี อาทิ ด้านสถานที่ต้องสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการโดยไม่สร้างภาระให้กับประชาชน ด้านบุคลากร บุคลากรต้องมีจิตบริการ (Service Mind) มีการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ด้านงานที่ให้บริการ ต้องสามารถสนองตอบความต้องการ รวมถึงขั้นตอนการขอรับบริการของประชาชนต้องไม่ยุ่งยากซับซ้อน เป็นต้น โดยจะสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มีศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือพัฒนาระบบการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกโดยมีมาตรฐาน ระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการของภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมการปกครองได้จัดทำโครงการอำเภอสร้างสุข มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านการบริการ ภายในโครงการได้กำหนดให้มีกิจกรรมภายใต้กรอบแนวคิด “อำเภอสร้างสุข” โดยการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงรายละเอียด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป รวมถึงผู้มาติดต่อขอรับบริการได้ทราบถึงกิจกรรมอำเภอสร้างสุข สำหรับกิจกรรมอำเภอสร้างสุขนั้น กรมการปกครองได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการจากที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่งทั่วประเทศ ส่งเรื่องราวที่ตนเองประทับใจในการมาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานในสังกัดของกรมการปกครอง และร่วมโหวตให้กับบุคลากร หรือหน่วยงานที่ไปติดต่อขอรับบริการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลากรมการปกครองจะทำการประมวลผลเพื่อค้นหาเรื่องราวที่เป็นความประทับใจของประชาชน จำนวน ๓ เรื่องราว และถ่ายทอดเรื่องราวสุดประทับใจนั้น เพื่อประชาสัมพันธ์ตามสื่อช่องทางต่างๆ ต่อไป ในห้วงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม พบว่าประชาชนให้ความสนใจกับกิจกรรมและร่วมโหวตเป็นจำนวนมาก ทำให้กรมการปกครองได้รับเสียงสะท้อนซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากประชาชนโดยตรงในเรื่องการให้บริการในพื้นที่ต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนได้ต่อไป

/จากจำนวน.....

  
(นางสาวพนีย์ ภัคดี)

  
(นางสาวศิริรัตน์ คำผา)

  
(นายอรรถพร เกษตระกุล)

จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงความคิดเห็น จากเสียงสะท้อนของประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครองทั่วประเทศ ทำให้กรมการปกครองได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่สามารถนำมาพัฒนารูปแบบ วิธีการ การให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นอย่างดี ในขณะเดียวกันก็เป็นการกระตุ้นเตือนให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสังกัดกรมการปกครองที่อยู่ในภูมิภาคต่างๆ ให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับกรมการปกครองมีแนวคิดที่จะพัฒนารูปแบบการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปรับปรุงระบบการให้บริการให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงความคิดเห็นในการให้บริการประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในเรื่องศูนย์ราชการสะดวก และการยกระดับงานบริการ ตาม “๑๐ โครงการสำคัญสู่การเป็นกรมการปกครองวิถีใหม่” กรมการปกครองจึงจัดทำโครงการอำเภอสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

## ๒. วัตถุประสงค์


เพื่อเปิดช่องทางการสื่อสารระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงความคิดเห็นด้านการให้บริการประชาชนของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ทำให้หน่วยงานได้รับข้อมูลจากผู้รับบริการโดยตรง และสามารถนำข้อมูลได้ที่ได้รับไปประมวลผลการให้บริการในภาพรวม เพื่อนำไปพัฒนาระบบการให้บริการของกรมการปกครองให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และลดภาระของประชาชน


## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๑๑ ผู้ยื่น.....

  
(นางสาวพนนิย์ ภัคดี)

  
(นางสาวศิริรัตน์ คำผา)

  
(นายอรรถพร เกษตระกุล)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ และมีผลงานในด้านการออกแบบระบบ หรือวางระบบ หรือการจัดทำเครื่องมือสำหรับการวัดผล หรือการประเมินผลความพึงพอใจ หรืออื่นๆ ในประเภทเดียวกันกับงานจ้างให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบ สร้างเครื่องมือในระบบสารสนเทศสำหรับใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง รวมถึงหน่วยให้บริการอื่นๆ ในสังกัดกรมการปกครองทั่วประเทศ โดยระบบดังกล่าวต้องสามารถการวัดผล และประมวลผลการให้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีความแม่นยำเชื่อถือได้ และต้องเป็นรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ใช้งานได้สะดวก

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน คำอธิบาย และรายละเอียดของโครงการให้บุคลากรของกรมการปกครองที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง รวมถึงหน่วยให้บริการอื่นๆ ในสังกัดกรมการปกครองทราบถึงการดำเนินการตามโครงการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์รายละเอียดของโครงการให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมการปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจ ผ่านทางระบบประชุมทางไกล หรือระบบประชุมออนไลน์ หรืออื่นๆ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการ หรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จะดำเนินการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน พร้อมนำไปประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๔.๔.๑ Facebook กรมการปกครอง Fan page โดยจะต้องมีจำนวนผู้รับชมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๔.๒ Youtube กรมการปกครอง Official โดยจะต้องมีจำนวนผู้เข้าถึงไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๔.๓ Facebook page ประเภทข่าว ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยจะต้องมีจำนวนผู้เข้าถึงแต่ละช่องทางไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๔.๔ Facebook page ประเภทข่าว ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง โดยจะต้องมีจำนวนผู้เข้าถึงแต่ละช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๔.๕ Facebook page ประเภทข่าว ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยจะต้องมีจำนวนผู้เข้าถึงแต่ละช่องทางไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ สำหรับใช้ภายในที่ว่าการอำเภอ ทุกแห่งทั่วประเทศ และพื้นที่เป้าหมายอื่นๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้

๔.๕.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์แบบดั่ง (Wobbler) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แกรม พิมพ์สีสี่ด้วยระบบดิจิตอลหรือออฟเซต เคลือบเงาหรือเคลือบด้าน ด้านหลังติดสายพลาสติกความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๓ มม. กว้างไม่น้อยกว่า ๒ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๔ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชิ้น

๔.๕.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะ (Tent card) รูปแบบสามเหลี่ยม Display ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า A๕ วัสดุ PVC สติกเกอร์พิมพ์สีติดบน PP Board ๓ มม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชิ้น

/๔.๕.๓.ป้าย.....

(นางสาวพจณีย์ ภักดี)

(นางสาวศิริรัตน์ คำผา)

(นายอรรถพร เกษตระกูล)

๔.๕.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งพื้น (X-Stand) ขนาด ๖๐x๑๖๐ ซม. วัสดุโครงสร้างขาเหล็ก แขนไฟเบอร์ชอเกียภาพ งานพิมพ์ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๕๐ dpi PP Film หลังเทา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องสัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมการปกครอง หรือบุคคลอื่นตามที่กรมการปกครองกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยเชิญสื่อโทรทัศน์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อบูชาประชาชนสัมพันธ์ ความยาวไม่เกิน ๒ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ในช่วงรายการข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานีฯ ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องผลิตข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง คือ เมื่อเริ่มโครงการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ ปรเภทข่าวที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยมของประชาชน Facebook Page ปรเภทข่าวที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน สื่อสิ่งพิมพ์รายวันที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยมของประชาชนและต้องเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีวางจำหน่ายทั่วประเทศ หรือสื่ออื่นๆ รวมจำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่องทาง

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องผลิต Content หรือเนื้อหาการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงประชาชน กลุ่มเป้าหมายตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ อาทิ Infographic บทความ คลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของกรมการปกครอง และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่กรมการปกครองกำหนด พร้อมจัดเตรียมของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำการผลิตคลิปวิดีโอสรุปโครงการอำเภอสรางสุขที่ได้รับรางวัล ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน พร้อมนำไปเผยแพร่ผ่านทาง Facebook กรมการปกครอง Fan page โดยต้องมียอดผู้เข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เพื่อสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวม พร้อมจัดอันดับอำเภอที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงสุดแบบรายสัปดาห์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์สำหรับบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรางวัลพร้อมโล่รางวัล สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนการให้บริการประชาชนดีเด่น จำนวน ๓ รางวัล พร้อมแผนงานและพิธีการมอบรางวัล

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ หรือจัดหา หรือผลิตของรางวัล หรือของชำร่วย สำหรับประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น พร้อมนำเสนอวิธีการตัดสินและมอบของรางวัล

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง ในรูปแบบการสรุปผลข้อมูลและสถิติต่างๆ เช่น แสดงผลการจัดอันดับ ๑๐ อันดับแรกที่ได้คะแนนความพึงพอใจสูงสุดจากทุกอำเภอทั่วประเทศ แสดงผลการจัดอันดับเป็นรายภาค ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเป็นรายอำเภอ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม และต้องมีการอัปเดตข้อมูลบนช่องทางที่จัดเตรียมไว้แบบรายวันในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ และต้องเป็นช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้



(นางสาวพนีย์ ภักติ)



(นางสาวศิริรัตน์ คำผา)

/๔.๑๕ ผู้รับจ้าง.....



(นายอรรถพร เกษตระกุล)



๔.๑๕ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ อาทิ จำนวนผู้ประเมิน จำนวนครั้งที่ประเมิน สัดส่วนข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน หรือข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด รวมถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ

#### ๕. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

กรมการปกครองจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายใน ๑๕๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๕.๑ จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ภายในประกอบด้วย

๕.๑.๑ เอกสาร หรือหลักฐาน ที่แสดงว่าผู้รับจ้างได้นำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางต่างๆ ตาม ๔.๔

๕.๑.๒ เอกสาร หรือหลักฐาน ที่แสดงว่าผู้รับจ้างได้ทำการผลิตและจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทุกชิ้นงานตาม ๔.๕ ไปยังที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่ง รวมถึงหน่วยให้บริการอื่นๆ ในสังกัดกรมการปกครองทั่วประเทศ

๕.๑.๓ เอกสาร หรือหลักฐาน หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้รับจ้างได้นำบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร ของกรมการปกครอง หรือบุคคลอื่นตามที่กรมการปกครองกำหนด ตาม ๔.๖ ไปเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์

๕.๑.๔ หนังสือรับรองการออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ ที่ผู้รับจ้างได้นำสื่อบูชาประชาสัมพันธ์ ตาม ๔.๗ ไปเผยแพร่

๕.๑.๕ เอกสาร หรือหลักฐาน หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้รับจ้างได้นำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ไปเผยแพร่ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ตาม ๔.๘

๕.๑.๖ สื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ Infographic บทความ ตาม ๔.๙

๕.๑.๗ เอกสาร หรือหลักฐาน หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้รับจ้างได้นำคลิปวิดีโอสรุปโครงการ อำเภอสร้างสุขที่ได้รับรางวัล เผยแพร่ผ่านทาง Facebook กรมการปกครอง Fan page ตาม ๔.๑๐

๕.๑.๘ เอกสาร หรือหลักฐาน หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้รับจ้างได้นำ Infographic ที่สรุปผลการประเมิน ตาม ๔.๑๑ ไปเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์สำหรับบุคลากร

๕.๑.๙ ภาพถ่าย เอกสาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีคะแนนการให้บริการประชาชนดีเด่น

๕.๑.๑๐ สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ

๕.๑.๑๑ ภาพถ่ายของรางวัล โล่รางวัล และป้ายประชาสัมพันธ์ โดยมีรูปแบบตามที่ กรมการปกครองกำหนด


๕.๒ External hard disk ที่บันทึกผลงานการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงาน รวมถึงภาพ Footage ทั้งหมด

๕.๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

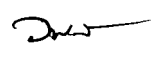
#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง กับกรมการปกครอง

/๗. งบประมาณ.....

  
(นางสาวพนีย์ ภักดี)

  
(นางสาวศิริรัตน์ คำผา)

  
(นายอรรถพร เกษตระกูล)

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานตาม TOR นี้ จะอยู่ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมการปกครองยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมการปกครองในอัตราร้อยละ ๐.๑๐(ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงาน หรือวันที่กรมการปกครองได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์กับกรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่กรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมการปกครองเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กรมการปกครองจะพิจารณาข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้น้ำหนักและคำนวณตามข้อเสนอ จำนวน ๒ ด้าน รวม ๒๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน คือ

๙.๑ ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐) พิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

##### ด้านระบบและเครื่องมือสำหรับประเมินผล (๔๐ คะแนน)

(๑) แนวคิด รูปแบบ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอเครื่องมือต้นแบบที่แสดงให้เห็นกระบวนการของผู้ใช้ในการประเมินความพึงพอใจด้านการบริการ (๒๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเครื่องมือต้นแบบ แนวคิดการจัดวางระบบ รูปแบบกระบวนการ การสร้างเครื่องมือที่จะนำมาใช้ ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ข้อมูลที่จะทำการจัดเก็บและประสิทธิภาพในการนำข้อมูลที่จัดเก็บมาพัฒนาต่อยอด หรือยกระดับการให้บริการประชาชน การใช้งานของผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบ Key Visual และ key message ของโครงการอย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) การใช้งานและช่องทางการเข้าถึงของประชาชน (๒๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาถึงรูปแบบการใช้งาน อุปกรณ์ที่ต้องใช้กับเครื่องมือประเมินความยาก/ง่าย หรือความสะดวกต่อการใช้งานของประชาชน และวิธีการเข้าถึงของประชาชนในการทำการประเมิน รวมถึงการออกแบบและจัดทำช่องทางเพื่อใช้แสดงข้อมูลต่างๆ อาทิ แสดงการวัดผลด้านการให้บริการประชาชนของที่ทำกรมการปกครองอำเภอ แสดงผลการจัดอันดับของอำเภอที่ได้คะแนนสูง แสดงข้อมูลสถิติต่างๆ ในภาพรวมของโครงการ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าเยี่ยมชม

/(๓) การจัดเก็บ.....



(นางสาวพนีย์ ภัคดี)



(นางสาวศิริรัตน์ คำผา)



(นายอรรถพร เกษตรตระกูล)

(๓) การจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลของเครื่องมือ (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูล ระบบความปลอดภัย ในการเข้าถึงข้อมูล การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาระดับการให้บริการ เครื่องมือและความรวดเร็วในการประมวลผล ระบบการป้องกันความผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากการประเมินผล การจำแนกข้อมูล ความแม่นยำและน่าเชื่อถือของข้อมูล

#### ด้านบุคลากร (๑๕ คะแนน)

(๔) ที่ปรึกษาระบบการประเมินผล (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความรู้ ความสามารถในการออกแบบ การจัดวางระบบ การบริหารจัดการระบบและเครื่องมือการประเมินผล ของที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

(๕) ทีมงานผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบการประเมินผล (๕ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความรู้ ความสามารถของทีมงานผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบ การจัดเก็บ การประมวลผลข้อมูลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วม (๑๕ คะแนน)

(๖) รูปแบบ วิธีการและการประสานงานกับหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติทุกแห่ง (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากกลยุทธ์ การจำแนกกลุ่มเป้าหมาย การกระจายสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม รวมถึงการนำเสนอวิธีการหรือช่องทางในการยืนยันการเข้าร่วมโครงการของที่ทำการปกครองอำเภอแต่ละแห่งทั่วประเทศ

(๗) รูปแบบของกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน (๕ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากรูปแบบการจัดกิจกรรม วิธีการกระตุ้นให้ประชาชนเกิดความตื่นตัวและสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ความน่าสนใจของรางวัลและจำนวน การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนได้รับรู้ถึงการจัดกิจกรรม

#### ด้านการประชาสัมพันธ์และตัวอย่างผลงาน (๓๐ คะแนน)

(๘) ช่องทางสำหรับการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากความสอดคล้องเหมาะสมของชิ้นงานกับช่องทางที่นำไปเผยแพร่ ความนิยมของประชาชนที่มีต่อสื่อต่างๆ การเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ความครอบคลุมของสื่อและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


(๙) ตัวอย่างการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ประชาสัมพันธ์แบบเด็ง (Wobbler) ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะ (Tent card) และป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งพื้น (X-Stand) (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม การสื่อสารของป้าย การเชิญชวน ความน่าสนใจ หรืออื่นๆ

/ (๑๐) ตัวอย่าง.....

  
(นางสาวพนีย์ กักดี)

  
(นางสาวศิริรัตน์ คำผา)

  
(นายอรรถพร เกษตระกุล)

(๑๐) ตัวอย่างคลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน (๑๐ คะแนน)

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ การสื่ออารมณ์ และเนื้อหาของชิ้นงาน การเชิญชวนให้ประชาชนสนใจโครงการ การติดต่อ ภาพและเสียง หรืออื่นๆ

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน (จาก ๑๐๐ คะแนน) กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

#### ๑๐. การนำเสนอตัวอย่างผลงานของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกราย จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นเอกสาร ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้าให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคะแนนด้านเทคนิค

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคเป็นไฟล์วิดีโอเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคะแนนด้านเทคนิค


๑๐.๓ ให้ผู้เสนอราคานำข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอในวันถัดจากวันเสนอราคา (หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้นำมาในวันเปิดทำการวันแรก) ซึ่งกรรมการปกครองจะเปิดรับลงทะเบียนผู้ที่มีความประสงค์จะนำเสนอผลงานด้านเทคนิค ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง ชั้น ๒ ตึกกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยจะเริ่มให้บริษัทที่ลงทะเบียนในลำดับแรกนำเสนอผลงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป หากผู้เสนอการารายใดไม่มาลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ กรรมการปกครองกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะนำเสนอผลงานด้านเทคนิค และไม่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ขอให้ผู้เสนอราคาจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอผลงานมาพร้อมด้วย


หมายเหตุ ๑. ผู้นำเสนอผลงานที่มาลงทะเบียน จะต้องเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทที่เสนอราคาเท่านั้น โดยให้นำหนังสือมอบอำนาจมาแสดง ณ สถานที่รับลงทะเบียน

๒. การนำเสนอผลงาน กรมการปกครองจะให้นำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน และกำหนดให้มีเวลาในการนำเสนอผลงานรวมถึงการตอบข้อซักถามของกรรมการฯ บริษัทละ ๓๐ นาที โดยประมาณ

/๑๑.ขอสงวน.....

  
(นางสาวพจณี รักดี)

  
(นางสาวศิริรัตน์ คำผา)

  
(นายอรรถพร เกษตรกุล)

## ๑๑. ขอสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ด้านเทคนิค หรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดว่าจ้างที่กรรมการปกครองกำหนด หรืออาจยกเลิกการจ้างงานดังกล่าวโดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของกรรมการปกครองถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องมิได้

๑๑.๒ ผลงานที่จ้างผลิตทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรรมการปกครอง ผู้ใดจะเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการปกครอง

๑๑.๓ กรรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑.๔ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพและข้อมูล ในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม



(นางสาวพนีย์ ภัคดี)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวศิริรัตน์ คำผา)  
กรรมการ



(นายอรรถพร เกษตระกุล)  
กรรมการ