

(ร่าง)

ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ด้านงานพิธีการให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา .....น. ถึง.....น.

/ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dopa.go.th](http://www.dopa.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ และ ๐-๒๒๒๕-๘๓๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมการปกครอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ งานพิธีการให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร เพลง และคลิปวิดีโอ ตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะฯ (ข้อ ๑๐.๑ และข้อ ๑๐.๒) และส่งตัวอย่างผลงานดังกล่าว ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่ เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์และสื่อสิ่งพิมพ์ ชุดการสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

/๕.๓ หากผู้ยื่น ...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งจัดทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง


...../...../.....


**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)**  
**การจัดจ้างบริษัทเพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔**


**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ กำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าราษฎรในตำบล หมู่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน การอำเภอกความเป็นธรรม การเสริมสร้างความสมานฉันท์สามัคคีให้เกิดขึ้นในตำบล หมู่บ้าน และการประสานอำนวยความสะดวกแก่ราษฎรในการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานของทางราชการทุกกระทรวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน โดยเฉพาะภายหลังการบังคับใช้พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๑) ซึ่งกำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ ในการปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ตามที่กล่าวมา ส่งผลให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนมากขึ้น กล่าวได้ว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ ส่วนภูมิภาคในฐานะกลไกเชื่อมโยงภาครัฐ เอกชน และประชาชน เข้าด้วยกัน แม้ว่าบทบาทและภารกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จะมีความครอบคลุมถึงชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกพื้นที่ แต่ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ ทำให้ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่บางส่วน ยังขาดการรับรู้และความเข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในบทบาทของผู้ปกครองท้องที่อย่างเป็นรูปธรรม

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ระลอกใหม่ ในปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของพี่น้องประชาชนเป็นอย่างมาก และสถานการณ์ผู้ติดเชื้อในประเทศไทยยังมีจำนวนยอดผู้ติดเชื้อพุ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเหตุให้มาตรการด้านต่าง ๆ ยังไม่ผ่อนคลายได้เท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดและปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการเคลื่อนย้ายคนจากจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย เพื่อมาร่วมงานประชุมเชิงปฏิบัติการและการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมประจำปี ๒๕๖๔ กรมการปกครองจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ ในส่วนกลาง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยคงความสำคัญของสถาบันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอยู่คู่ระบอบการปกครองของไทยมายาวนาน สืบสานเกียรติภูมิให้เกิดความภาคภูมิใจ ต่อความเสียสละแก่ประชาชน และเพื่อให้เป็นที่ประจักษ์และเกิดการรับรู้สู่ประชาชนมากขึ้น จึงได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ได้ทรงมีพระราชปรีชาให้กำเนิดสถาบัน กำนันผู้ใหญ่บ้าน พร้อมเผยแพร่บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประวัติความเป็นมาของวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน และผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบ อีกทั้งยังเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติพร้อมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด

  
 (นายธีรพล ลิมศิริ)  
 จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
 ประธานกรรมการ

  
 (น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)  
 จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
 กรรมการ

  
 (นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)  
 จ.ปค.ชก. สน.ปท.  
 กรรมการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงจัดระเบียบการปกครองท้องที่ในระดับตำบลหมู่บ้านขึ้น

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติกำนันผู้ใหญ่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเสียสละและทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชน และการดำเนินโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ Flagships to DOPA New Normal ๒๐๒๑)

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บังเกิดผลสำเร็จในการทำงานสามารถสนองต่อความต้องการของประชาชน การดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดี มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่ มีทัศนคติในเชิงบวก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐ

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ด้านงานพิธีการ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชนที่นำเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายื่นให้แก่กรมการปกครองพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

  
(นายธีรพล ลิ้มศิริ)

จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
ประธานกรรมการ

  
(น.ส.ปองใจ สดวิไลพร)

จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

  
(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)

จ.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ให้สอดคล้องตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมจัดทำแผนด้านกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยต้องวางแผนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอผลงานประวัติความเป็นมาของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างเหมาะสม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ในเชิงบวกต่อสาธารณชน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

##### ๔.๒ กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๔.๒.๑ ดำเนินการถ่ายทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (VTR) ตามแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๑ ตอน ความยาวระหว่าง ๕ - ๗ นาที เนื่องในโอกาสครบรอบวันก้านันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ ที่มีเนื้อหาสื่อถึงประวัติความเป็นมา บทบาท และอำนาจหน้าที่ ตลอดจนความสำคัญของก้านัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีต่อสังคม ประกอบการสัมภาษณ์ก้านัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม บุคคลสำคัญ บุคคลที่น่าเคารพ เชื่อถือ หรือประชาชนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยถ่ายทำในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือตามที่กรรมการปกครองกำหนด ให้มีเนื้อหาแสดงถึงภารกิจของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ครอบคลุมทั่วประเทศโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงานกับจังหวัดที่จะดำเนินการถ่ายทำ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำและการผลิต


๔.๒.๒ ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้ถึงเรื่องราวของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน


๔.๒.๓ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอร้อยเรื่องราวในรูปแบบซีรีส์ “ก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน” โดยเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยเนื้อหาต้องสื่อถึงความสำคัญของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเสียสละและทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ และผลงานของก้านัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่และมีทัศนคติในเชิงบวก


๔.๒.๔ ดำเนินการผลิตรายการที่สื่อถึงความสำคัญของวันก้านันผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ในระดับภูมิภาค/ท้องถิ่น ในช่วงเดือนสิงหาคม หรือตามที่กรรมการปกครองกำหนด โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ หรือผลการดำเนินงานของก้านัน ผู้ใหญ่บ้านที่น่าสนใจ

๔.๒.๕ การดำเนินงานตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๔ ให้จัดส่งกรรมการปกครองเพื่อตรวจสอบ/แก้ไข และพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒.๖ ดำเนินการผลิตเพลงประชาสัมพันธ์ โดยเขียนคำร้อง ทำนองและดนตรี รวมถึงจัดทำนักร้องนำที่มีความเหมาะสม โดยเนื้อหาของเพลงต้องเกี่ยวข้องกับตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อใช้สำหรับเป็นเพลงประชาสัมพันธ์โครงการ หรือตามที่กรรมการปกครองกำหนด จำนวน ๑ บทเพลง โดยบันทึกลงบนแผ่น DVD หรือ CD พร้อมปกที่สวยงาม สำหรับนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามวิธีการที่กรรมการปกครองกำหนด โดยเพลงที่ได้จัดทำนั้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการปกครอง

  
(นายธีรพล ลิ่มศิริ)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
ประธานกรรมการ

  
(น.ส.ปองใจ สุดวิลพร)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

  
(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)  
จ.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

๔.๒.๗ดำเนินการผลิตเนื้อหาเกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บทบาทหน้าที่ ภารกิจหรือผลการดำเนินงานที่น่าสนใจในพื้นที่หรืออื่น ๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในวงกว้าง โดยให้ประกอบด้วย VDO, Pic Post, Infographic และบทความประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เนื้อหา (Content) และนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบุคคลสาธารณะหรือองค์กร โดยมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ คน หรือสื่อสังคมออนไลน์ในเครือข่ายตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๒.๘ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศรายนามผู้ที่ได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ ให้มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูเกียรติกำนันผู้ใหญ่บ้าน และประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กรมการปกครองกำหนด จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๒.๙ดำเนินการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ kamnanphuyaibaan.com โดยการเพิ่มทำเนียบกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมที่ได้รับรางวัลแบบรายปี พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลรายนามกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับรางวัล ตลอดจนประสานรวบรวมภาพพิธีการรับมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้ง ๗๖ จังหวัด เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดูแลเว็บไซต์ตลอดระยะเวลาจนสิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๔

### ๔.๓ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔

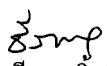
๔.๓.๑การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ก่อนวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ หรือตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร

- ดำเนินการเผยแพร่สื่อกฎหมาย บทความ หรือสารคดี กิจกรรมที่เกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และความสำคัญของวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ที่มีเนื้อหาสื่อถึงประวัติความเป็นมา บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีต่อสังคม การเชิดชูสุดยอดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่ประสบความสำเร็จ หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๔ เพื่อลงโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ข่าว เว็บไซต์วาไรตี้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในช่วงก่อนวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน รวมทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ


๔.๓.๒นำสื่อประชาสัมพันธ์วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (VTR) ความยาวระหว่าง ๕ - ๗ นาที เผยแพร่ผ่านทาง Facebook : กรมการปกครอง Fanpage โดยต้องมียอดจำนวนผู้เข้าถึง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน และเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทาง YouTube ที่มีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน


๔.๓.๓ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องราวของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผ่านทาง Facebook : กรมการปกครอง Fanpage โดยต้องมียอดจำนวนผู้เข้าถึง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๔.๓.๔ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอร้อยเรื่องราวในรูปแบบซีรีส์ “กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน” ที่มีเนื้อหาสื่อถึงความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๘ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยเผยแพร่อย่างต่อเนื่องสัปดาห์ละ ๒ เรื่องราว (Content) ตลอดระยะเวลาโครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ประเภท Facebook Fanpage โดยต้องเป็น Page หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน และเป็นสื่อที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบุคคลสาธารณะหรือองค์กร ที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ คน โดยต้องมียอดจำนวนผู้เข้าถึง ไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ คน

  
(นายธีรพล ลิ้มศิริ)

จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
ประธานกรรมการ

  
(น.ส.ปองใจ สดวิไลพร)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

  
(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)  
จ.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

๔.๓.๕ ดำเนินการเผยแพร่รายนามผู้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔ และข้อมูลประกอบ ตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์รายวัน โดยให้เนื้อหาขนาดพื้นที่เต็มหน้า สีสี่ ขนาด ๑๒ x ๒๐ คอลัมน์นี้

๔.๓.๖ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวที่สื่อถึงวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ความยาวไม่เกิน ๒ นาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลประเภทรายการข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการข่าว

๔.๓.๗ ดำเนินการเผยแพร่รายการที่สื่อถึงความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ ทำให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่และมีทัศนคติในเชิงบวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๒ นาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล จำนวน ๑ ช่อง

๔.๓.๘ ดำเนินการเผยแพร่ประเด็นการสื่อสารที่สำคัญของวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อการขยายผลเชิงผลบวกผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภทข่าว ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

๔.๓.๙ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัปดาห์วิถีชีวิตที่สื่อถึงความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๒ นาที ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในระดับภูมิภาค/ท้องถิ่น ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนตอนละไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ


๔.๓.๑๐ ดำเนินการเผยแพร่ประเด็นข่าว สารแนะรู้ ที่สื่อถึงวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี โดยใน ๑ สถานีต้องมีสถานีเครือข่ายทั่วประเทศ และเป็นสถานีวิทยุกระจายเสียงที่ได้รับความนิยมจากประชาชนทั่วไป


๔.๓.๑๑ ดำเนินการนำตราสัญลักษณ์ที่สื่อความหมายถึงวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ แสดงบนโต๊ะผู้ประกาศข่าว หรือบริเวณที่กรมการปกครองเห็นสมควร เพื่อเผยแพร่และสื่อถึงความสำคัญของวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดช่วงรายการข่าว ผ่านช่องทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล จำนวน ๑ ช่อง


๔.๓.๑๒ ดำเนินการออกแบบกราฟฟิกและประชาสัมพันธ์ผ่านการโฆษณาในรูปแบบแบนเนอร์ (Google Display Network) เพื่อสร้างการรับรู้ถึงความสำคัญของวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในวงกว้าง ผ่านเว็บไซต์ข่าวที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เว็บไซต์ โดยมียอดการเห็น (Impressions) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง พร้อมแสดงผลผ่านระบบ Google Ads

๔.๓.๑๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลังวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ หรือตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร

- ดำเนินการประมวลภาพและเผยแพร่การจัดงานวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในส่วนภูมิภาค ภาพข่าวกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมรายชื่อและข้อมูลประกอบ ตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร โดยเผยแพร่ลงประชาสัมพันธ์ผ่านทางหนังสือพิมพ์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ

  
(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
ประธานกรรมการ

  
(น.ส.ปองใจ สุตวิไลพร)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

  
(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)  
จ.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำปฏิทินและแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ แผนการออกอากาศ/เผยแพร่ ในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจองเวลา ออกอากาศ/เผยแพร่ ของสื่อต่าง ๆ ให้กรรมการปกครองพิจารณา โดยแนบเอกสารในวันที่ยื่นเสนอราคา

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามปฏิทินและแผนการดำเนินงาน หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลง แผนตามปฏิทินและแผนการดำเนินงานต้องแจ้งกรรมการปกครองให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน กรณีไม่ทราบล่วงหน้าให้มีจดหมายแจ้งจากสถานีโทรทัศน์เป็นลายลักษณ์อักษร

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับกรรมการปกครอง

## ๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบงาน

กรรมการปกครองจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๖.๑ แผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ หนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล และสถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๒ ชุด

๖.๓ เอกสารที่แสดงยอดการติดตาม การเข้าชม การเข้าถึง หรืออื่น ๆ ของสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๔ Clipping ข่าวที่ได้เผยแพร่ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือเอกสารที่แสดงได้ว่าการเผยแพร่ข่าวทางสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๕ DVD ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน สปอต และเพลงพร้อมออกแบบปกที่สวยงาม จำนวน ๓ ชุด

๖.๖ External Harddisk ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน และ footage ทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด


๖.๗ เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)


## ๗. งบประมาณ


ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรรมการปกครอง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรรมการปกครองในอัตราวันละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือวันที่กรรมการปกครองได้ขยายเวลาทำงาน ให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงาน ไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์กับกรรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้าง ตามส่วนของรายการที่กรรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ กรรมการปกครองเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

  
(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
ประธานกรรมการ

  
(น.ส.ปองใจ สูดวิไลพร)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

  
(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)  
จ.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ



## ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอฯ โดยกรมการปกครองจะพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิด (Concept) เนื้อเรื่อง (Storyboard) และบทของสารคดีสั้น ความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอ ความน่าสนใจ ความเข้าใจในภารกิจบทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างถ่องแท้ โดยพิจารณาจากตัวอย่างผลงานและมุมมองที่นำเสนอ (๒๕ คะแนน)

(๒) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ (๒๐ คะแนน)

- พิจารณาข้อเสนอการออกแบบที่มีความเข้าใจในการสื่อสาร ตรงตามแนวความคิด (Concept) และกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สถานีโทรทัศน์ดิจิทัล สถานีวิทยุกระจายเสียง ช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ที่จะนำข่าวหรือคลิปวิดีโอเผยแพร่ (๑๕ คะแนน)

- พิจารณาจากความความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่ที่ตอบโจทย์แนวทางการสื่อสารตามแนวคิดที่ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ประเภทนั้น ๆ เป็นสำคัญ

(๔) เนื้อหาของเพลงประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาถึงแนวคิดในการทำเพลง เนื้อหาของบทเพลง ทำนอง คำร้อง ศิลปิน ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) แนวคิดและรูปแบบการปรับปรุงเว็บไซต์/แอปพลิเคชันบนเว็บไซต์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากแนวคิด และรูปแบบ (UX/UI) การปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อการอัปเดตข้อมูลรายนามกำนันผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมให้เป็นปัจจุบัน และแผนการประสานรวบรวมภาพพิธีการรับมอบรางวัลกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้ง ๗๖ จังหวัด สำหรับการเผยแพร่บนเว็บไซต์

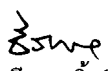
(๖) ความพร้อมในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินโครงการ ขั้นตอน กรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (๕ คะแนน)


(๗) ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้เสนอราคาที่ได้ยื่นไว้ พร้อมสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่เสนอนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา (๕ คะแนน)


- ผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน

- ผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ผลงาน ได้ ๔ คะแนน

- ผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ได้ ๓ คะแนน

  
(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
ประธานกรรมการ

  
(น.ส.ปองใจ สุตวิไลพร)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

  
(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)  
จ.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

(๘) ประสิทธิภาพและความชำนาญงานของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน (๕ คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติทีมงาน ประกอบด้วยประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผลงานเด่น หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงาน

(๙) ข้อเสนออื่นๆ ที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการและกรรมการปกครองมากที่สุด (๕ คะแนน)

**หมายเหตุ** ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน (จาก ๑๐๐ คะแนน) กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

#### ๑๐. การส่งตัวอย่างผลงานของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกรายจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นเอกสาร และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(๑) วิธีการผลิตและช่องทางการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อสังคมออนไลน์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาทุกสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันเริ่มงานจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจองเวลาออกอากาศ/เผยแพร่ ของสื่อต่าง ๆ มาพร้อมด้วย

(๒) ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา ทีมงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการที่มูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้

(๔) นำเสนอบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการและงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จัดจ้าง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนระดับสากลที่น่าเชื่อถือ เพื่อบริหารจัดการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำตัว นำเสนอผลงาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น และต้องมีความยาวไม่เกิน ๒๐ นาที ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบ แนวคิด วิธีการถ่ายทอดเรื่องราว และขอบเขตของเนื้อหาที่จะดำเนินการผลิตสื่อต่าง ๆ

(๒) จัดทำตัวอย่างคลิปวิดีโอ ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกิจบทยาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือการประชาสัมพันธ์ ๘ ตอน ที่มีความสำคัญต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของกรมการปกครอง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ เรื่อง



(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
ประธานกรรมการ



(น.ส.ปองใจ สดวิไลพร)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ



(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)  
จ.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

(๓) จัดทำเพลงประกอบเนื้อหา (Demo) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานข้างครั้งนี้ จำนวน ๑ เพลง

(๔) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร เพลง และคลิปวิดีโอ ตาม ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ เพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

#### ๑๑. การสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดว่าจ้างที่กรมการปกครองกำหนด หรืออาจยกเลิกการจ้างงานดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของกรมการปกครองถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องมิได้


๑๑.๒ ผลงานที่จ้างผลิตทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการปกครอง ผู้ใดจะเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการปกครอง


๑๑.๓ กรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ


๑๑.๔ กรมการปกครองของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพและข้อมูล ในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

\*\*\*\*\*

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน  
สำนักบริหารการปกครองท้องที่  
กรมการปกครอง  
๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓

  
(นายธีรพล ลิ้มศิริ)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
ประธานกรรมการ

  
(น.ส.ปองใจ สดวิไลพร)  
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

  
(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)  
จ.ปค.ชก. สน.ปท.  
กรรมการ

### การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัยรณ

หากต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับโครงการจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ - สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรง ที่ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๕-๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : [monomono001@dopa.go.th](mailto:monomono001@dopa.go.th) หรือ สอบถามรายละเอียด TOR ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒๕-๔๘๘๗ และ ๐-๒๒๒๔-๘๓๐๓ ในวันและเวลาราชการ