

(ร่าง)

ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับ หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลาน. ถึง.....น.

/ผู้สนใจ ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗ และ ๐-๒๒๒๙-๘๓๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมการปกครอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงานประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับ หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร และคลิปวิดีโอตัวอย่าง ตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะฯ (ข้อ ๑๐.๑ และข้อ ๑๐.๒) และส่งตัวอย่างผลงานดังกล่าว ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่ เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

(๒.๒) สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้ยื่น ...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

/๕.๓ หากผู้ยื่น ...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทั้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ โดยสั่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งจัดทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

...../...../.....

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัยรณั

หากต้องการเสนอแนะ วิจัยรณั หรือมีความเห็นเกี่ยวกับโครงการจ้างเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ - สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรง ที่ฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๕-๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : momom0001@dopa.go.th หรือ สอบถามรายละเอียด TOR ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒๕-๔๘๘๗ และ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓ ในวันและเวลาราชการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
การจัดจ้างบริษัทเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๑. หลักการและเหตุผล


พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ กำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าราษฎรในตำบล หมู่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน การอำนวยความสะดวก การเสริมสร้างความสมานฉันท์สามัคคีให้เกิดขึ้นในตำบล หมู่บ้าน และการประสานงานแก่ราษฎรในการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานของทางราชการทุกกระทรวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน โดยเฉพาะภายหลังการบังคับใช้พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๑) ซึ่งกำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติหน้าที่ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ตามที่กล่าวมา ส่งผลให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนมากขึ้น กล่าวได้ว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ ส่วนภูมิภาคในฐานะกลไกเชื่อมโยงภาครัฐ เอกชน และประชาชนเข้าด้วยกัน แม้ว่าบทบาทและภารกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จะมีความครอบคลุมถึงชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกพื้นที่ แต่ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ ทำให้ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และประชาชนในพื้นที่ยังขาดการรับรู้และความเข้าใจในบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในฐานะผู้ปกครองท้องที่อย่างมีประสิทธิภาพ


ดังนั้น หากได้มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลงาน บทบาท ภารกิจหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้าถึงใกล้ชิดประชาชน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี เกิดความประทับใจให้เกิดผลและเห็นผลในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประชาชนเกิดความเข้าใจเชิงบวกต่อสถาบันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน จะเป็นการส่งเสริมการรับรู้ให้กับประชาชน ทำให้ผู้ที่ได้รับชมได้รับทราบถึงบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ นอกจากนี้แล้วหากผู้รับชมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในพื้นที่ต่าง ๆ จะได้เกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความภาคภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของนักปกครองท้องที่ พร้อมทั้งจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่ หรืออาจมีการศึกษาต่อยอดแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อนำไปปรับใช้ในพื้นที่ของตนเองให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน


๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้ประชาชนได้รับรู้ และเข้าใจในภารกิจหน้าที่ ทำให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่ และมีทัศนคติในเชิงบวกต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๒.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเสียสละและทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชน


(นายธีรพล ลิมศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิลโลว์)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

/๒.๓ การสร้าง...

๒.๓ การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้บังเกิดผลสำเร็จในการทำงานสามารถสนองต่อความต้องการของประชาชน และดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดี มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พี่น้องประชาชน

๒.๔ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถาบันกำนันผู้ใหญ่บ้าน รวมถึงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทำให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่ และมีทัศนคติในเชิงบวก เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้มีความภาคภูมิใจในตำแหน่ง มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือโดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรอง ผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายืนยันให้กับกรมการปกครอง พร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค


(นายธีรพล ลิมศิริ)
จ.พง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุกวิไลพร)
จ.พง.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

/๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ตอบทบทวนและหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ ทำหน้าที่บริหารงานท้องที่ ในระดับตำบลและหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อภาคประชาชน พร้อมแผนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้เป็นรูปธรรม

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการสร้างการมีส่วนร่วมของโครงการ ผ่านกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีผลงานดีเด่น หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อสถาบันกำนันผู้ใหญ่บ้าน เพื่อร่วมแบ่งปันประสบการณ์ความภูมิใจ ความประทับใจในการปฏิบัติหน้าที่ดูแล ช่วยเหลือประชาชน ตลอดจนนำเสนอรูปแบบวิธีการคัดเลือกข้อมูลดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมการปกครอง

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับความเห็นชอบจากกรมการปกครอง มาผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ ผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์รูปแบบสารคดีสั้น ความยาว ๗ - ๑๐ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๑) ออกแบบการดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ พร้อมนำเสนอกรอบแสดงเรื่องราวของคลิปวิดีโอ (Storyboard) พร้อมแผนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง โดยมีรายละเอียดการผลิตที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอรายชื่อผู้กำกับที่มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ สามารถแสดงหลักฐานดังกล่าวได้ พร้อมรายชื่อทีมงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานผลิต

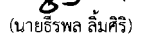
๒) นำเสนอรายละเอียดนักแสดงในบทบาทต่าง ๆ ของคลิปวิดีโอ เพื่อประกอบการพิจารณาให้เกิดความเหมาะสม สามารถสื่อสารสร้างการรับรู้ และความเข้าใจตอบทบทวนหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการปกครองก่อนการดำเนินการผลิต

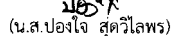
๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ ตามรายละเอียดที่นำเสนอ โดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทั้งหมด อาทิ ค่าบุคลากร นักแสดง, ค่าอุปกรณ์ในการผลิต, ค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการปกครองที่เข้าร่วมดูแลการผลิตคลิปวิดีโอดังกล่าว


๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ผลิตและผ่านการเห็นชอบจากกรมการปกครอง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook หรือ YouTube ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๒ ช่องทาง และนำคลิปวิดีโอดังกล่าว เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของกรมการปกครอง

๔.๓.๒ คลิปวิดีโอที่สร้างจำลองเรื่องจริงในรูปแบบซีรีส์ ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวน ๕ ตอน

๑) ออกแบบการดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอซีรีส์ โดยต้องนำเรื่องราวจากประสบการณ์จริง ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการปกครอง มาจำลองเรื่องราว พร้อมแผนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง โดยมีรายละเอียดการผลิตที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอรายชื่อผู้กำกับที่มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ สามารถแสดงหลักฐานดังกล่าวได้ พร้อมรายชื่อทีมงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานผลิต


(นายธวัช ภูมิศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ ป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

/๒) นำเสนอ...

๒) นำเสนอรายละเอียดนักแสดงในบทบาทต่าง ๆ ของคลิปวิดีโอซีรีส์ เพื่อประกอบการพิจารณาให้เกิดความเหมาะสม สามารถสื่อสารสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ตอบทบทวนหน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ได้อย่างเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการปกครองก่อนการดำเนินการผลิต

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอซีรีส์ ตามรายละเอียดที่นำเสนอ โดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทั้งหมด อาทิ ค่าบุคลากร นักแสดง, ค่าอุปกรณ์ในการผลิต, ค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก สำหรับเจ้าหน้าที่กรรมการปกครองที่เข้าร่วมดูแลการผลิตคลิปวิดีโอดังกล่าว

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่คลิปวิดีโอซีรีส์ จำนวน ๕ ตอน ที่ผลิตและผ่านการเห็นชอบจากกรรมการปกครอง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook หรือ Youtube ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ Followers จำนวน ๑ ช่องทาง ตลอดจนนำคลิปวิดีโอซีรีส์ดังกล่าว เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของกรรมการปกครอง

๔.๓.๓ เพลงประจำโครงการ จำนวน ๑ เพลง

๑) ดำเนินการผลิตเพลงประจำโครงการ โดยเขียนคำร้อง ทำนอง และดนตรี โดยหากมีการนำทำนองและดนตรีเพลงเก่ามาใช้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์ให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำนักร้องนำที่มีความเหมาะสม โดยเนื้อหาของเพลงจะต้องนำเสนอแนวคิดที่ส่งเสริมให้ประชาชนเกิดมุมมองทัศนคติเชิงบวก จำนวน ๑ บทเพลง โดยเพลงที่จัดทำนั้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการปกครอง

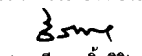
๒) นำเสนอการเผยแพร่เพลงประจำโครงการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ ได้อย่างเหมาะสม

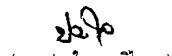
๔.๓.๔ มิวสิควิดีโอ (Official Music Video) จำนวน ๑ เรื่อง

๑) นำเพลงประจำโครงการที่ผ่านการใส่เนื้อร้อง ดนตรีและทำนอง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการปกครอง มาออกแบบดำเนินการผลิตมิวสิควิดีโอ พร้อมนำเสนอกรอบแสดงเรื่องราวของคลิปมิวสิควิดีโอ (Storyboard) พร้อมแผนการดำเนินงาน ที่สามารถปฏิบัติได้จริง โดยมีรายละเอียดการผลิตที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอรายชื่อผู้กำกับที่มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ สามารถแสดงหลักฐานดังกล่าวได้ พร้อมรายชื่อทีมงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานผลิต

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตมิวสิควิดีโอตามรายละเอียดที่นำเสนอโดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทั้งหมด อาทิ ค่าบุคลากร นักแสดง, ค่าอุปกรณ์ในการผลิต, ค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต, ค่าธรรมเนียมต่างๆที่เกิดขึ้น ตลอดจนรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก สำหรับเจ้าหน้าที่กรรมการปกครองที่เข้าร่วมดูแลการผลิตคลิปวิดีโอดังกล่าว

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่มิวสิควิดีโอที่ผลิตและผ่านการเห็นชอบจากกรรมการปกครอง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook หรือ Youtube ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ Followers จำนวน ๑ ช่องทาง ตลอดจนนำคลิปวิดีโอดังกล่าว เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของกรรมการปกครอง


(นายธีรพล ลิมศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สดวิไลพร)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ ป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

/๔.๓.๕ ออกแบบ...

๔.๓.๕ ออกแบบและจัดทำกราฟฟิก (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โครงการ หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน โดยให้กรมการปกครองเห็นชอบก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ วัน และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

๔.๓.๖ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) และดำเนินการเผยแพร่ข่าว หรือภาพข่าว หรือสื่อกฎหมายเกี่ยวกับโครงการ ผ่านสื่อประเภทออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ หรือ Facebook ประเภทข่าวที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของประชาชน และสื่อออนไลน์ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์รายวันที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของประชาชน เพื่อสร้างการรับรู้ต่อโครงการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ข่าว

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบวิธีการ รวบรวมและประมวลผลการแสดงความคิดเห็นของประชาชนบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening) ที่แสดงถึงมุมมองทัศนคติของประชาชนที่มีต่อกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ภายในระยะเวลาโครงการ หรือตามระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนด โดยการนำเสนอตัวอย่างประเด็นการค้นหานั้นน่าสนใจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมจัดทำสรุปรายงานผล

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำปฏิทินและแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ แผนการเผยแพร่ ในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมหลักฐานที่ยืนยันได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนตามปฏิทินและแผนการดำเนินงานต้องแจ้งกรมการปกครองให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน กรณีไม่ทราบล่วงหน้าให้มีจดหมายแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมการปกครองแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง ของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

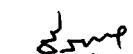
ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับกรมการปกครอง

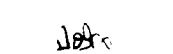
๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบงาน


กรมการปกครองจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายใน ๖๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๖.๑ ปฏิทิน แผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ เอกสารที่แสดงยอดการติดตาม การเข้าชม การเข้าถึง หรืออื่น ๆ ของสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ ชุด


(นายธีรพล สัมศิริ)
จ.พง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
จ.พง.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ ปาประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

/๖.๓ Clipping...

๖.๓ Clipping ข่าวที่ได้มีการเผยแพร่ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารที่แสดงว่าได้มีการเผยแพร่ ข่าวทางสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๔ External Harddisk ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน สปอต และ footage จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๕๗๖,๗๓๐ บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมการปกครองยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมการปกครองในอัตราวันละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือวันที่กรมการปกครองได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์กับกรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่กรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้กรมการปกครองเรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง


การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาข้อเสนอ และให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอฯ โดยกรมการปกครองจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) แนวคิด (Concept) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) รูปแบบการสร้างการมีส่วนร่วมของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากแนวคิดความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน การสร้างการมีส่วนร่วม และแผนงานที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ


(นายธีรพล ลิมศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

/๒) เนื้อเรื่อง...

๒) เนื้อเรื่อง (Storyboard) บทของคลิปวิดีโอและคลิปวิดีโอซีรีส์ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอ ความน่าสนใจ ความเข้าใจในการกิจบทบาทหน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างถ่องแท้ โดยพิจารณาจากตัวอย่าง ผลงาน มุมมองที่น่าสนใจ รายชื่อผู้กำกับ นักแสดง และทีมงาน (๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากเนื้อเรื่อง รูปแบบการนำเสนอ ที่มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ก้านันผู้ใหญ่บ้าน ของคลิปวิดีโอ (๑๕ คะแนน)

- พิจารณาจากเนื้อเรื่อง รูปแบบการนำเสนอ ที่มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ก้านันผู้ใหญ่บ้าน ของคลิปวิดีโอซีรีส์ (๑๕ คะแนน)

- พิจารณาจากรายชื่อผู้กำกับ นักแสดง และทีมงาน (๑๐ คะแนน)

๓) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ, คลิปวิดีโอซีรีส์, มิวสิควิดีโอ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่ที่ตอบโจทย์แนวทางการสื่อสาร ตามแนวคิด ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ประเภทนั้น ๆ เป็นสำคัญ

๔) เนื้อหาของเพลงประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาถึงแนวคิดในการทำเพลง เนื้อหาของบทเพลง ทำนอง คำร้อง ศิลปิน ที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ และการประมวลผลในโครงการ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากการออกแบบ Infographic การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในโครงการ (๕ คะแนน)

- พิจารณารูปแบบการประมวลผลความคิดเห็นของประชาชนบนสื่อสังคมออนไลน์ (๕ คะแนน)

๖) ความพร้อมในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินโครงการ ขั้นตอน กรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ความเข้าใจต่อบทบาทและหน้าที่ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (๕ คะแนน)

๗) ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้เสนอราคาที่ได้ยื่นไว้ พร้อมสำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่เสนอนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา (๕ คะแนน)

- ผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน


- ผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ผลงาน ได้ ๔ คะแนน

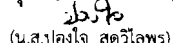
- ผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ได้ ๓ คะแนน

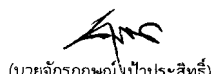
๘) ประสบการณ์และความชำนาญงานของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ (๕ คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติทีมงาน ประกอบด้วยประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผลงานเด่น หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงาน

๙) ข้อเสนออื่น ๆ ที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และกรมการปกครองมากที่สุด (๕ คะแนน)


(นายธีรพล ลิ่มศิริ)
จ.พง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
จ.พง.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ ใจป่าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

/๑๐. การนำเสนอ...

๑๐. การนำเสนอผลงานด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกรายจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๒ เล่ม) โดยจัดทำเป็นเอกสารและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๑) วิธีการผลิตและช่องทางการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ทุกช่องทางที่นำไปเผยแพร่ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาทุกสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันเริ่มงานจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจองเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อต่าง ๆ มาพร้อมด้วย

๒) ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา ทีมงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ

๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคุณสมบัติโครงการที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้

๔) นำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการ และงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จัดจ้าง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนระดับสากลที่น่าเชื่อถือ เพื่อบริหารจัดการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำตัว นำเสนอผลงาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วย

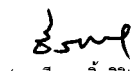
๑) จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำผลงาน รูปแบบ แนวคิด วิธีการถ่ายทอดเรื่องราว และขอบเขตของเนื้อหาที่จะดำเนินการ โดยจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๒๐ นาที

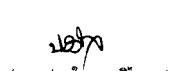
๒) จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำตัว โดยใช้นักแสดงหลักในการนำเสนอขอบเขตของเนื้อหาการถ่ายทำตามโครงการ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๓) จัดทำเพลงประกอบเนื้อหา (Demo) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างครั้งนี้ จำนวน ๑ เพลง

๔) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารและคลิปวิดีโอตัวอย่าง ตามข้อ ๑๐.๒ เพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น


(นายธีรพล ลัมศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิลโลพร)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ เป้าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ

/๑๑. ข้อเสนอสิทธิ...

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์


๑๑.๑ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วน และเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดว่าจ้างที่กรรมการปกครองกำหนด หรืออาจยกเลิก การจ้างงานดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจ ของกรรมการปกครองถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องมิได้


๑๑.๒ ผลงานที่จ้างผลิตทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรรมการปกครอง ผู้ใดจะเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการปกครอง

๑๑.๓ กรรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑.๔ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพและข้อมูล ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
กรรมการปกครอง
๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓


(นายธีรพล ลัมศิริ)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สูดวิไลพร)
จพง.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ


(นายจักรกฤษณ์ ป่าประสิทธิ์)
จ.ปค.ชก. สน.ปท.
กรรมการ