

รายงานการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวน ๒ ตัว

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่า เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวน ๒ ตัว ตามคำสั่งแต่งตั้ง ลงนามวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยพิจารณา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวน ๒ ตัว ปรากฏว่า รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อเป็นพัสดุที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ รายละเอียดบันทึกอนุมัติ ที่ มท ๐๓๐๔.๑/๑๕๗๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และใบสั่งซื้อ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ลักษณะทั่วไป

ครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน (เก้าอี้) ที่จะซื้อจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ผลิตหรือประกอบในประเทศไทยหรือไม่ก็ได้ โดยต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๒. คุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค

เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ตัว

คุณลักษณะทั่วไป


- ๒.๑ พนักพิงขึ้นโครงเหล็ก หุ้มผ้าตาข่าย Mesh ยึดหยุ่นและระบายอากาศดี ไม่อับชื้น
- ๒.๒ ออกแบบพนักพิงทำมุมเอนรับสรีระแผ่นหลังอย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เสริม Lumbar Protection Support ช่วยรองกระดูกสันหลังส่วนเอวที่รับน้ำหนักร่างกายส่วนบนไว้
- ๒.๔ ที่นั่งโครงไม้บุฟองน้ำ หุ้มผ้าตาข่าย Mesh ระบายอากาศได้ดี
- ๒.๕ พนักรองศีรษะโครงพลาสติกหุ้มผ้าตาข่าย Mesh ปรับระดับก้ม-เงยได้
- ๒.๖ ที่วางแขนโนลอนขึ้นรูป ยกขึ้นได้เมื่อไม่ใช้งาน เข้า-ออกที่นั่งได้สะดวกขึ้น
- ๒.๗ ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก พร้อมล้อโนลอนคู่ สีดำ แข็งแรง
- ๒.๘ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา เพื่อการเคลื่อนไหวที่สะดวกขณะนั่งทำงาน
- ๒.๙ มีกลไกปรับการใช้งาน สามารถเพิ่ม-ลดระดับที่นั่งและบังคับพนักพิงตั้งตรงได้
- ๒.๑๐ ปรับเก้าอี้ให้แน่นหรือคลายตัวได้ด้วยลูกบิดใต้ที่นั่งเพื่อการเอนหลังในระดับที่ต้องการ
- ๒.๑๑ ปรับระดับเก้าอี้ได้ยอดเยี่ยมด้วยระบบ Gas Lifting ที่แข็งแรงและทนทาน
- ๒.๑๒ ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ๑๑๒-๑๒๐ ซม. (ต่ำสุด-สูงสุด)
- ๒.๑๓ รองรับน้ำหนักสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม
- ๒.๑๔ สีดำ
- ๒.๑๕ ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๖๓.๕ x ๖๓.๕ x ๑๑๒-๑๒๐ ซม./ตัว

๓. การส่งมอบ และการรับประกัน

๓.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคาและภายในกำหนดยื่นราคาผู้ขายต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๒ ผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวน ๒ ตัว ณ กองการสื่อสาร กรมการปกครอง ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่กรมการปกครองเห็นว่าเหมาะสม

๓.๓ ผู้ขายจะต้องรับประกันคุณภาพสินค้า ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธี หรือ ความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้ โดยผู้ขายต้องเปลี่ยนหรือซ่อมให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ


/๓.๒ ผู้ขายต้อง...

๔. การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๔.๑ เป็นพัสดุที่แสดงเครื่องหมายฉลากเขียว ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายจากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยเฉพาะที่ผลิตในประเทศไทยหรือเป็นกิจการของคนไทย

๔.๒ เป็นพัสดุที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ซึ่งได้รับการรับรองเครื่องหมายจากกระทรวงอุตสาหกรรมที่ผลิตในประเทศไทยหรือเป็นกิจการของคนไทย

๔.๓ เป็นพัสดุที่มีผู้ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ (ISO) ในกิจการและขอบข่ายที่ได้ รับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือสถาบันที่รับรองมาตรฐาน (ISO) หรือหน่วยงานที่กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรองระบบงาน ที่ผลิตในประเทศไทยหรือเป็นกิจการของคนไทย

๔.๔ เป็นพัสดุที่แสดงเครื่องหมายตะกร้าเขียว ที่ได้รับเครื่องหมายจากกรมควบคุมมลพิษเฉพาะที่ผลิตในประเทศ หรือเป็นกิจการของคนไทย

๔.๕ เป็นพัสดุที่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม

๔.๖ เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ (ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศ) หรือเป็นกิจการของคนไทย (กิจการที่เป็นของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย)

๕. การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๕.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๖) โดยกรรมการฯ ได้ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จาก www.thaismegp.com เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีรายการสินค้าจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ขึ้นบัญชีไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แต่อย่างใด

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ตามหมวด ๗/๑ โดยกรรมการฯ ได้ตรวจสอบรายการพัสดุที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) ตามข้อ ๒ จาก www.mit.fti.or.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีรายการสินค้าจากผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ขึ้นบัญชีไว้กับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

๖. การกำหนดราคากลาง

กรรมการฯ ดำเนินการตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลกลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปรากฏว่ารายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อเป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ รายละเอียดตามบันทึกอนุมัติ ที่ มท ๐๓๐๔.๑/๑๕๗๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และใบสั่งซื้อ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น จึงกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวน ๒ ตัว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง) เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๗. ผู้จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ ส.อ.


(วิศรุต ศรีนอก)
นชพ.ชง.สส.

กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวน ๒ ตัว เพื่อทดแทนของเดิม.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองการสื่อสาร.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน.....๘,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
- เก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.....
 ๑) บันทึกอนุมัติ ที่ มท ๐๓๐๔.๑/๑๕๗๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔.....
 ๒) ใบสั่งซื้อ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ส.อ.วิศรุต ศรีนอก.....