

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง**  
**ทำความสะอาด ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสภาพภูมิทัศน์**  
**ศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
\*\*\*\*\*

**๑. วัตถุประสงค์**

กรมการปกครอง มีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสภาพภูมิทัศน์ ศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๕ ถนนคลองแก้ว แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

**๒. ขอบเขตงานจ้าง**

**๒.๑ จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ ดังนี้**

อาคารภายในบริเวณศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ

- ๑) อาคารสำนักงาน
- ๒) อาคารหอประชุม ทั้งภายในและภายนอกอาคารรวมทั้งอาคารจอดรถใต้ถุนอาคาร
- ๓) อาคารมัสยิด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๔) อาคารโรงสูบน้ำ
- ๕) อาคารปรับปรุงคุณภาพน้ำ พร้อมบริเวณหอดังสูง
- ๖) บริเวณรอบตัวอาคารทุกหลัง ถนนรอบบริเวณอาคารทั้งหมด และลานจอดรถ

**๒.๒ จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสภาพภูมิทัศน์**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑) สนามหญ้าบริเวณด้านหน้าและบริเวณรอบ ๆ อาคารทุกหลัง   | จำนวน ๑๒.๙๗ ไร่ |
| ๒) ดูแลรักษาต้นไม้บริเวณโดยรอบ และสภาพภูมิทัศน์ทั้งหมด | จำนวน ๓๕.๕๐ ไร่ |
| รวมพื้นที่บริการทั้งหมด                                | จำนวน ๔๘.๔๗ ไร่ |

๒.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๙ คน และมีพนักงานดูแลสวน จำนวน ๗ คน รวม ๑๖ คน ที่มีคุณสมบัติมาตรฐาน มีความประพฤติดีเหมาะสม ปฏิบัติงานเรียบร้อย ต้องจัดหาสิ่งของวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสภาพภูมิทัศน์ ชนิดดี ทันสมัย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้พอสมควรแก่การใช้ สอย สถานที่เก็บเครื่องมือทำความสะอาดและเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ผู้รับจ้างต้องจัดหา ภายใต้งบประมาณ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมอบลูกกุญแจให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บไว้สำรองด้วย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ พัสดู่ประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ต้องเป็นพัสดู่ที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดู่ที่จะใช้งานจ้างทั้งหมดตามสัญญา เว้นแต่เป็นพัสดู่ที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ ให้สามารถใช้พัสดู่ได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

**๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้**

- ๑) ดูแลทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบริเวณศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ รวมถึงห้องน้ำที่มีอยู่ภายในอาคารทั้งหมด พร้อมเก็บขยะในท้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลางไปทิ้งเป็นประจำทุกวัน
- ๒) ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ที่เป็นส่วนประกอบของศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ได้แก่ โถงทางเดินแต่ละชั้นทุกชั้นระเบียงโดยรอบ ผนังโครงหลังคา ฝ้า เพดาน ประตู หน้าต่าง รางน้ำ กันสาด กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงพื้นที่รอบนอกและลานจอดรถ เป็นต้น
- ๓) หากพบว่ามียุงของที่เป็นของส่วนกลาง (ไม่ใช่ของหน่วยใดหน่วยหนึ่ง) ชำรุดเสียหาย ให้รายงาน กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทราบทันที เช่น กระจกประตู หน้าต่างแตก หลอดไฟฟ้าชำรุด ข้อต่อหรือปลั๊กไฟมีรอยไหม้ รวมถึงอุปกรณ์ในห้องน้ำ เป็นต้น



/๔) ดูแล...

๔) ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสภาพภูมิทัศน์ บริเวณโดยรอบทั้งหมดของศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ตามรายละเอียดของงาน ข้อ ๔

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญา ดังนี้

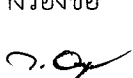
- ๑) สบู่เหลวล้างมืออย่างดี มีกลิ่นหอม ชนิดที่ไม่ระคายเคืองต่อมือ และให้มีใช้ตลอดเวลา
- ๒) แอลกอฮอล์เจล ๗๐% สำหรับจัดวางบริเวณพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ สำนักงาน เป็นต้น ให้เพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ
- ๓) กระดาษชำระชนิดม้วนขนาดใหญ่ และม้วนเล็ก ใส่ในห้องน้ำทุกห้อง ให้เพียงพอและมีใช้ตลอดเวลา
- ๔) ถูขยี้ชนิดหนาขนาดเหมาะสม เพื่อสวมถึงขยี้และเก็บรวบรวมขยี้ทิ้ง
- ๕) วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานประจำ โดยให้มีใช้ตลอดเวลา
- ๖) เมื่อมีวัสดุอุปกรณ์สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำชำรุดเสียหายหรือใช้งานไม่เป็นปกติ ให้แจ้งกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

### ๓. รายละเอียดงานทำความสะอาด

#### ๓.๑ ทำความสะอาดรายวัน

ศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  
(วันจันทร์ - วันศุกร์)

- ๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็นหรือจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒) เช็ดล้างและเทตระกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- ๓) เช็ดทำความสะอาดประตู กระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- ๔) ทำความสะอาดทางขึ้นราวบันได ห้องโถง ระเบียง และที่พัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
- ๕) ทำความสะอาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณประตูทางเข้า - ออก ทั้งหมด
- ๖) ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ คอยดูแลและจัดเก็บกันบูชหรือจากที่เขี่ยบุหรี่ ตลอดจนเปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่
- ๗) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาดเรียบร้อย ไม่มีกลิ่นอันไม่พึงประสงค์และต่อเนื่องตลอดเวลา หรือดำเนินการทันทีเมื่อสกปรก หรือเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง และดูแลกระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด และให้มีกระดาษชำระม้วนใหญ่ และหรือม้วนเล็กไว้ในห้องน้ำทุกห้อง อย่างเพียงพอและมีใช้ตลอดเวลา
- ๘) ทำความสะอาดห้องน้ำ/ห้องอาบ น้ำ นำขยะไปทิ้งในที่ที่กำหนดและทำความสะอาดถังขยะ ทำความสะอาดกระจกเงา เช็ดทำความสะอาดฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง
- ๙) กวาดลานจอดรถและบันได ปิดฝุ่นราวบันไดและขอบ พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดและนำไปทิ้ง
- ๑๐) ทำความสะอาดห้องครัว/บริเวณที่เตรียมกาแฟ โดยทำความสะอาดพื้นทั้งหมด การนำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดถังขยะ ตลอดจนทำความสะอาดอ่างล้างจาน เช็ดโต๊ะ ผิวภายนอกตู้เย็น และตู้เก็บภาชนะ
- ๑๑) ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า
- ๑๒) กรณีพบสิ่งของชำรุดเสียหายให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างโดยด่วน และเก็บชิ้นส่วนที่เสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง
- ๑๓) กรณีตรวจพบสิ่งสกปรก รอยเปื้อน หรือการเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ทำให้พื้นในความรับผิดชอบสกปรก เลอะเทอะ ผู้ว่าจ้างสามารถทำให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๑๔) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง และตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ



### ๓.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ๑) เก็บ กวาด พื้นที่โดยรอบทั้งภายในและภายนอก
- ๒) เช็ดล้างและดูดฝุ่นทำความสะอาดโดยละเอียด พื้นที่โดยรอบทั้งภายในและภายนอก
- ๓) เช็ดทำความสะอาดครุภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในบริเวณส่วนกลาง
- ๔) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- ๕) ซัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ๖) ทำความสะอาดฝุ่นในที่สูง (โครงหลังคา ฝ้าเพดาน ระเบียง กันสาด)
- ๗) ทำความสะอาดพัดลมแบบระบายอากาศ
- ๘) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๙) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง และสวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- ๑๐) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง และตามที่

ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๓.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ (เสาร์ - อาทิตย์) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- ๑) ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ
- ๒) ทำความสะอาดรางน้ำ ขายคา ระเบียงและกันสาด
- ๓) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม

- ๔) ล้างเคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ยาตามความเหมาะสม
- ๕) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ
- ๖) ทำความสะอาดโครงหลังคาฝ้าเพดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ (ทั้งพื้นที่สูง และต่ำ)
- ๗) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงาน ในแต่ละครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๓.๔ การทำความสะอาดราย ๓ เดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกกระยะ ๓ เดือน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

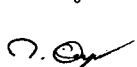
ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด (การล้างใหญ่) Big Cleaning Day ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยเริ่มปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะต้องทำความสะอาด โคมไฟเฉพาะภายนอก ช่องระบายอากาศเฉพาะภายนอก กันสาดรอบนอกอาคาร ระเบียงและแผงกันสาด รวมทั้ง บริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด

๓.๕ การทำความสะอาดราย ๖ เดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกกระยะ ๓ เดือน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยจะต้องล้างลานจอดรถ ทำความสะอาดพรมด้วยวิธีชัก ล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น ภายในอาคาร ส่วนสถานที่บางแห่งที่ยังไม่สกปรกนั้น จะต้องดูแลรักษาพื้นให้สะอาดเท่าเทียมกันตามวิธีรักษาพื้น โดยมีต้องล้างพื้นทุกครั้ง

๓.๖ การทำความสะอาดตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องดูแลเปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลม พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

### ๓.๗ ขอบเขตของความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๙ คน โดยจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำพื้นที่ ทุกอาคารและรอบอาคาร โดยจะต้องทำความสะอาดทุกวัน อนึ่ง พนักงานทำความสะอาดที่จะต้องปฏิบัติงานที่ อาคารมัสยิดต้องเป็นผู้นับถือศาสนาอิสลาม (ควรเป็นเพศชาย)



/๒) การทำ...

๒) การทำความสะอาดทุกชั้น และอาคารต่าง ๆ ให้รวมการทำความสะอาดในพื้นที่ที่เป็นห้องสุขา ระเบียง บันได ห้องเก็บของ และบริเวณโดยรอบอาคาร

๓) ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานประจำที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในการทำความสะอาดเข้ามาปฏิบัติงาน และผ่านการฝึกอบรมขั้นตอนต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความชำนาญงานตามลักษณะงานเป็นอย่างดีจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีการเปลี่ยนพนักงานเป็นประจำทุกวัน

๔) พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานคนใหม่มาแทนทันที

๕) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่ประกาศใช้ หน้าที่ใดที่กฎหมาย ได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างทำงานตามสัญญาที่ให้แก่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่อผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดชำรุดหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง

๗) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดให้พอเพียงกับพื้นที่บริการ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างใช้จะต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) โดยผู้รับจ้างต้องแนบสำเนาใบรับรองอนุญาตการขึ้นทะเบียนและใบอนุญาตการค้าครอบครองวัตถุอันตรายซึ่งออกให้โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.)

### ๓.๘ คุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเรียบร้อย เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) พนักงานทำความสะอาดจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ คน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ มีความสามารถในการทำความสะอาดมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว ได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว และต้องผ่านการอบรมหลักสูตร “การจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ” จากหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนโดยแนบหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ คน

๓) พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมด้านการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำยา ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมพนักงาน กรณีที่ไม่มีการฝึกอบรมพนักงานก่อนการยื่นข้อเสนอ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอหลักสูตร และแผนการฝึกอบรมพนักงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔) พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมด้านการคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์หรือวัตถุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานทำความสะอาดโดยละเอียด พร้อมแนบรูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ชุดสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมแว่น ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และใบรับรองแพทย์ พร้อมคำรับรองจากผู้รับจ้างว่าพนักงานทำความสะอาดดังกล่าวไม่มีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันควรก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาด



/๖) พนักงาน...

๖) พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยติดบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน

๗) พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๘) ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนพนักงานทำความสะอาดที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๙) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานมาควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๒) พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤติในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานทำความสะอาดคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาทดแทนพร้อมทั้งส่งประวัติให้ผู้ว่าจ้างด้วย

๑๓) พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่ครบเกิน ๕๖ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

### ๓.๙ เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาด ให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน มีคุณภาพ ได้มาตรฐานด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาแต่ละรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับขัดพื้น ล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น
- ๒) เครื่องดูดฝุ่นและอุปกรณ์ ซึ่งได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๓) เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร
- ๔) เครื่องปั๊มและฉีดน้ำ สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นและผ้าม่าน
- ๕) บันไดอลูมิเนียม และแท่นรองนั่งร้าน ขนาดและจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๖) ม็อบดันฝุ่น ม็อบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดด้ามยาว ไม้กวาดหยากไย่ ที่ดักขยะ ถังม็อบยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ถังน้ำ ชันน้ำ รถเข็น จอบ เสียม สายยางขนาดต่าง ๆ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็น
- ๗) ถังพลาสติกสำหรับใส่ขยะ จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๘) สบู่เหลวล้างมือ จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๙) ป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความเตือน “อันตรายระวังพื้นเปียก” “ระวังพื้นลื่น” หรือ “กำลังทำความสะอาด” เป็นต้น

๑๐) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดข้างต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษา ญุณแจ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง



/๓.๑๐ คุณลักษณะ...

### ๓.๑๐ คุณลักษณะเฉพาะน้ำยาทำความสะอาด

ต้องเป็นน้ำยาทำความสะอาดชนิดที่ดีเป็นของใหม่ ไม่เสื่อมคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดของ บริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของ สารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของสารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำ ความสะอาด

#### น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด

- ๑) น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
- ๒) น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
- ๓) น้ำยาล้างห้องน้ำและกักตุนนิม
- ๔) น้ำยาเช็ดกระจก
- ๕) ครีมขัดลูมิเนียม
- ๖) น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
- ๗) น้ำยาซักพรม
- ๘) น้ำยาเช็ดพื้นทำความสะอาดทั่วไป
- ๙) น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด หินอ่อน กระเบื้องยาง
- ๑๐) น้ำยาเช็ดเก็บฝุ่น

น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าวต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนผสม ความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิตและวันหมดอายุบนบรรจุภัณฑ์นั้น และน้ำยาทุกรายการ โดยให้จัดส่ง น้ำยาทำความสะอาดทุก ๓ เดือนต่อครั้ง และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานผู้ว่าจ้าง หากไม่เพียงพอให้ผู้รับจ้างจัดส่ง เพิ่มเติมอีก เพื่อให้พนักงานเบิกใช้ตามรายการ และน้ำยาทำความสะอาดทุกรายการต้องนำตัวอย่างมาแสดง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดตามรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ ในสารทำความสะอาด ดังนี้

- ๑) Phosphonates
- ๒) Nitrilotriacetic Acid (NTA)
- ๓) Cyclohexanone
- ๔) Hexane
- ๕) Methanol
- ๖) i-Butanol
- ๗) n-Butanol
- ๘) t-Butanol
- ๙) Dearomatised White Spirit, D ๑๐๐
- ๑๐) Dearomatised White Spirit, D ๗๐
- ๑๑) Cyclohexanol
- ๑๒) Decane
- ๑๓) Heptane
- ๑๔) I-Paraffins
- ๑๕) Methyl Isobutyl Ketone, MIBK
- ๑๖) Higher Aromates เช่น Mesitylene

/๑๗) Chlorinated ...

- ๑๗) Chlorinated Hydrocarbons
- ๑๘) Toluene
- ๑๙) Halogenated Organic Solvents
- ๒๐) Alkylphenol
- ๒๑) Dimethylsilicon Copolymers
- ๒๒) Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
- ๒๓) Branched Carboxylic Acids and Alcohols
- ๒๔) Quaternary Protein Hydrolysate
- ๒๕) FEG Esters of Branched Carboxylic Acids
- ๒๖) Sulfuric Acid
- ๒๗) Sulphonic Acid
- ๒๘) ฟอสเฟส เกลือโซเดียมและเกลือโปรตัสเซียม ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
- ๒๙) ฟอร์มาลดีไฮด์ (Formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
- ๓๐) สารหนู (Arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
- ๓๑) ตะกั่ว (Lead) เกิน ๐.๕ mg/l
- ๓๒) แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
- ๓๓) โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
- ๓๔)ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
- ๓๕) ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
- ๓๖) นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

มีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เสนอมาพร้อมกับหนังสือเสนอราคาในวันยื่นเสนอราคา

#### ๓.๑๑ ข้อกำหนดอื่นๆ

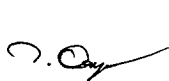
๑) หลังทำสัญญาภายใน ๓ วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องมารับฟังคำชี้แจง และทำข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญา

๒) การส่งมอบพัสดุ/งานจ้างนับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ ตามสัญญาแต่ละงวด โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานแก่ผู้รับจ้าง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น ของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดหนึ่งจุดใด ภายในบริเวณอาคารเมื่อใดก็ได้

๔) ผู้ว่าจ้างจะมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกวันทำการ โดยพนักงานต้องลงเวลาปฏิบัติงานที่งานพัสดุ ของงานสนับสนุนส่งเสริมวิชาการ และเมื่อถึงเวลาเลิกปฏิบัติงานให้ลงเวลาเลิกปฏิบัติงานด้วย

๕) การมาปฏิบัติงานช้ากว่าเวลาที่กำหนดให้ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย และเป็นสาระสำคัญในการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง



#### ๔. รายละเอียดการทำงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสภาพภูมิทัศน์

##### ๔.๑ งานประจำวัน

๑) เฉพาะในวันปฏิบัติราชการ ผู้รับจ้างต้องส่งคนงานมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น - ๑๗.๐๐ น. โดยทำการรดน้ำต้นไม้ ให้เสร็จก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๒) ดูแลรดน้ำต้นไม้ รวมทั้งต้นไม้ในกระถาง และสนามหญ้า ภายในและภายนอกอาคารสม่ำเสมอทุกวัน รวมทั้งเก็บกวาดใบไม้แห้ง และขยะบริเวณสนามหญ้า

๓) คอยดูแลพรวนดินและใส่ปุ๋ยสนามหญ้า เป็นครั้งคราว ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ

๔) คอยดูแลและตกแต่งสนามหญ้า ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

๕) ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ให้สวยงามตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๖) ถ้าหากมีต้นไม้ ต้นหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย

๗) ต้องรับผิดชอบในการปลูกขุดเซย หรือซ่อมแซมต้นไม้ หรือต้นหญ้าในกรณีที่ตาย หรือไม่เจริญงอกงาม

๘) เมื่อตรวจพบว่า มีวัชพืชขึ้นแปลกปลอมในสนามหญ้า เช่น ต้นอัญชัญ หญ้าแห้วหมู หญ้าแพรกแดง ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้คนงานเอาออกจากสนามหญ้าโดยด่วน

๙) คอยดูแลกำจัดแมลงและโรคพืชที่อาจจะมาทำลายต้นไม้ และตัดหญ้าเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ศัตรูพืชดังกล่าวมาทำลายต้นไม้และสนามหญ้า โดยใช้ยาฉีดในวันหยุดราชการ และยาที่จะใช้ฉีด ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาเป็นอย่างดีมาแล้วว่าจะไม่เกิดอันตรายต่อคน สัตว์ และสิ่งของ ที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

๑๐) กวาดถนนภายในบริเวณสนามหญ้า และบริเวณโดยรอบอาคาร

๑๑) ผู้รับจ้างต้องหมั่นคอยดูแลและเก็บกวาดใบไม้ใบหญ้า รวมทั้งเศษกิ่งไม้ที่ร่วงหล่น นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ

๑๒) ดูแลความสะอาด ไม่ให้มีเศษขยะในบริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ

๑๓) นำกระถางต้นไม้และต้นไม้มาประดับตกแต่งภายในอาคารตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหากระถางต้นไม้มาให้

๑๔) รับผิดชอบดูแลเปิด ปิดก๊อกน้ำทุกจุดที่มี

๑๕) ผู้รับจ้างต้องหมั่นเก็บกวาดเศษผง หรือขยะที่ลงไปอุดตันร่องระบายน้ำ ลอกท่อและร่องระบายน้ำ เพื่อไม่ให้เกิดการอุดตัน

๑๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นโดยการกระทำของคนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้าง

๑๗) ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ ในกรณีคนงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้ เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

๑๘) สถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหากฎหมายมาเอง

๑๙) คนงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน จะต้องเป็นบุคคลที่ไว้ใจได้ มีมารยาทเรียบร้อย และมีความรู้ในการปลูกและตกแต่งบำรุงรักษาต้นไม้อย่างดี

๒๐) ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของคนงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒๑) ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าคนงานบางคนไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีมารยาทไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวคนงานให้ใหม่ทันที พร้อมส่งประวัติของคนงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

๒๒) รายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

##### ๔.๒ งานประจำทุก ๑๕ วัน

๑) ตกแต่งต้นไม้ใหญ่ ดูแลสวนหย่อม ทั่วบริเวณให้สวยงาม และกำจัดวัชพืชที่เป็นอันตรายต่อต้นไม้

๒) ตัดหญ้า และตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม เหมาะสม





#### ๔.๓ งานประจำเดือน

- ๑) ใส่ปุ๋ยสนามหญ้าและต้นไม้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา
- ๒) ตัดและตกแต่งหญ้าในบริเวณสนามหญ้า และสวนหย่อม
- ๓) ตัดแต่งต้นไม้

๔) ตัดแต่งทรงพุ่มหรือแปลงต้นไม้ให้สวยงามโดยให้นำขยะเศษหญ้าเศษกิ่งไม้ต่าง ๆ ไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ ห้ามนำไปทิ้งในถังขยะของทางราชการหรือกำจัดโดยวิธีใดๆ ภายในบริเวณศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ

๕) ปลุกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหามาให้

๖) งานอื่น ๆ อาทิ งานประดับตกแต่งพื้นที่ ตามวาระโอกาสต่าง ๆ เช่น ดิดธงสัญลักษณ์ หน้าป้ายสำนักงาน ทาสีขอบฟุตบาท ทาสีลูกศรจราจรที่จราจร

#### ๔.๔ ขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ตัดแต่งต้นไม้ทุกต้นให้มีรูปร่างที่เหมาะสมเรียบร้อย สวยงามตามความเหมาะสมและตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

๒) ทำการกำจัดแมลง หรือเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อต้นไม้ภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

๓) ทำการตัดแต่งสนามหญ้าโดยต้องทำการตัดให้เรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา และต้องกำจัดวัชพืชที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ให้บริการ

๔) ทำการบำรุงต้นไม้ที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการ โดยการใส่ปุ๋ยที่เหมาะสมและอาหารเสริมพืชเป็นประจำตามระยะที่กำหนด

๕) ทำการเก็บกวาดต้นไม้ เศษใบไม้และกิ่งไม้ ที่หล่นร่วงอยู่ภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการให้เรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ

๖) รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าทั้งหมดภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวัน

๗) ผู้รับจ้างจะต้องขนน้ำจากภายนอกเข้ามาใช้รดน้ำต้นไม้ภายในศูนย์ฯ ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ เทียว ให้เพียงพอต่อการรดน้ำต้นไม้ทั้งหมดของพื้นที่

๘) ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์โดยรวมให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม สวยงามและเรียบร้อยอยู่เสมอ

๙) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นในการใช้งาน ปุ๋ยต่าง ๆ และอาหารเสริมของพืช เพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาด้านไม้และสนามหญ้า ส่วนการใช้ไฟฟ้าสามารถใช้ของผู้ว่าจ้างได้เท่าที่จำเป็น

๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาช่วยในกรณีที่ทางศูนย์ฯ มีการจัดงานพิเศษต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มีการแจ้งให้ทราบ

๑๑) เมื่อทำการตัดแต่งเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาด พร้อมทั้งขนย้ายเศษต้นไม้ ใบไม้ หญ้า วัชพืชต่าง ๆ ออกไปทิ้งให้หมด ยกเว้นเศษวัชพืชที่เป็นประโยชน์ที่จำเป็นในการดูแลรักษาด้านไม้ หรือใช้คลุมดิน

๑๒) นอกจากจะทำงานตามข้อกำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งให้มาดูแลและควบคุม

๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษาด้านไม้ สนามหญ้าและสภาพภูมิทัศน์ของศูนย์ฯ ด้วยความเอาใจใส่ หากต้นไม้หรือหญ้าตายเพราะการละเลยไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยการจัดหาต้นไม้หรือหญ้าชนิดเดียวกันมาทำการปลูกทดแทนให้เหมือนเดิมภายใน ๗ วัน หากผู้รับจ้างไม่ทำการดำเนินงานผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดการเอง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายนั้นหรือหักจากหลักประกันของสัญญา และปรับผู้รับจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑ ของเงินค่าจ้าง



/๔.๕ ความ...

#### ๔.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องหาคนงาน ๖ คน ผู้ควบคุมงาน ๑ คน รวม ๗ คน พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตัดหญ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น คนงานของผู้รับจ้างต้องมีประวัติดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ติดยาเสพติด มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย มาปฏิบัติงาน

๒) คนงานและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากคนงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดไม่ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาคนงานและผู้ควบคุม เข้าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดให้ครบถ้วน หากคนงานของผู้รับจ้างขาด หรือไม่เข้าปฏิบัติงาน เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างแล้วจะต้องรีบดำเนินการจัดหาคนงาน เข้าปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนภายใน ๑ วัน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่คนงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๕) ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดส่งคนงานมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือส่งคนงานมาปฏิบัติงาน เกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

๖) ผู้รับจ้างจะต้องส่งคนงานเข้ามาปฏิบัติงานหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้ว เมื่อลงนามใน สัญญาว่าจ้างเรียบร้อยแล้วภายในไม่เกิน ๗ วันทำการ ถ้าหากไม่สามารถส่งคนงานเข้ามาปฏิบัติงานได้ตามสัญญา ดังกล่าวถือว่าผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔.๖ เครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องตัดหญ้า อุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้เหมาะสมและมีความพร้อมในการใช้งาน ดังนี้

๑) รถตัดหญ้าแบบล้อเข็นจักรยาน เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย รถเข็น เครื่องพ่นยาฆ่าแมลงและปราบโรคพืช และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๒) เครื่องตัดต้นไม้, มีดพร้า, ขวาน

๓) อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดกิ่งไม้ ถังน้ำ ฝักบัวรดน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บังกี สปริงเกอร์ บันได และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๔) ปุ๋ยชนิดต่าง ๆ เช่น ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์และดินผสม รวมถึงยาฆ่าแมลง ยาปราบ ศัตรูพืชที่ จำเป็น

๕) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์

๖) รายการวัสดุประจำเดือน ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ จำนวน ๒ กระสอบต่อเดือน ยาฆ่าแมลง ๑ ขวด/เดือน (๑ ลิตร) ดินผสม (๕๐ กก/กระสอบ) จำนวน ๔ กระสอบ/เดือน น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องตัดหญ้าให้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ทั่วถึง โดยให้ดำเนินการจัดส่งไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน

#### ๔.๗ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่

๑) การปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานในวันทำการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

เว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒) หากพนักงานมาปฏิบัติงานสาย คิดค่าปรับชั่วโมงละ ๕๐ บาท (สายไม่ถึง ๑ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง) หากมาสายเกินกว่าครึ่งวันให้คิดเป็น ๑ วัน

๓) การแต่งกาย คนงานต่างกายตามแบบฟอร์มของบริษัทหรือชุดสุภาพ



/๔) ให้ผู้รับจ้าง...

๔) พนักงานต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่ควรเกิน ๕๖ ปี บริบูรณ์ ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๕) พนักงานเป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาภาคบังคับ

**๔.๘ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้**

๑) จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด พนักงานทุกคนต้องมีสัญชาติไทย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก และสามารถอ่านออกเขียนได้

๒) พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และติดบัตรในกรณีที่ทางผู้ว่าจ้างออกบัตรให้

๓) พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๔) ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนของพนักงานที่จะส่งเข้าทำความสะอาด และจำนวนของคณงานซึ่งดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม สำหรับในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทะเบียนประวัติให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัว

๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคณงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗) ต้องมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน วันจันทร์ - ศุกร์ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ หรือการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติในเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งทางอาคารสถานที่ให้รับทราบด้วยว่าจะทำการเมื่อใด

๘) ต้องมีหัวหน้าควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

๙) ผู้รับจ้างต้องดูแลสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่สะอาด พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา หากพบความชำรุดเสียหาย ต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ยานพาหนะ และเครื่องมือที่จำเป็นในการรักษาความสะอาด และเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ในการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และภูมิทัศน์ ตามข้อ ๔.๖ โดยมีคุณภาพ และจำนวนที่เหมาะสมประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานคนนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายใน ๑๐ วัน

๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการทำ ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) เป็นประจำ และต่อเนื่อง

๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ตามขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบ

๑๔) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

๑๕) ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงานการทำความสะอาด ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวน โดยต้องระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลาและพนักงานผู้รับผิดชอบในแต่ละงานโดยละเอียด และให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานก่อนเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานให้ทำหนังสือแจ้งให้กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์ทราบก่อนดำเนินการล่วงหน้า ๗ วัน

/๕. การประเมิน...



๕. การประเมินผลงาน ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานของผู้รับจ้างทุก ๆ ๓ เดือน หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นผลตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญาภายใน ๓๐ วัน หรือสงวนสิทธิที่จะไม่รับการเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ ในปีถัดไป

#### ๖. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

กรมการปกครอง จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นเดือนกันยายน ตั้งงวดจ่ายวันที่ ๓๐ กันยายน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารมาตรวจสอบและรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานหรือปัญหาอุปสรรคในการทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

สำหรับการจ่ายเงินเดือนแรกให้คิดคำนวณถัดจากวันลงนามในสัญญา สำหรับเดือนต่อ ๆ ไปให้คิดเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน

#### ๗. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๘.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๙. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๙๙,๖๘๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามโครงการการบริหารศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ  
แผนงาน : ยุทธศาสตร์รักษาความสงบภายในประเทศ ผลผลิต : การรักษาความมั่นคงภายใน กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการบริหารกิจการศาสนาอิสลาม บริหารศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดยื่นราคาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอทางด้านราคา

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาราคาตามคุณลักษณะโดยใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด ดังนี้

๑๐.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๐.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

หากกรมการปกครอง (ศูนย์บริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ) มีภารกิจพิเศษต่าง ๆ ตามที่กรมการปกครองแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามภารกิจพิเศษด้วย

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(น.ส.กนกวรรณ อรรถการณพันธ์)

จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(น.ส.ราณี ไกรทัต)

จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(น.ส.วาสนา รักกลัด)

จ.ปค.ปง.