



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมการปกครอง (กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจกรรมฮัจย์) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจกรรมฮัจย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

กองส่งเสริมองค์การศาสนาอิสลามและกิจการฮัจย์ กรมการปกครอง

(๑) ลำดับที่	(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	(๓) ชื่อผู้ประกอบการ	(๔) รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	(๕) จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		(๗) เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๑๐๐๒ ๐๑๒๔๓ ๕๘ ๓	สุรศักดิ์ คำน้ำ	น้ำดื่มเพื่อบริโภค	๓,๑๐๐.๐๐ ๓,๑๐๐.๐๐ ๒,๓๑๕.๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๔ ๓๑ ส.ค. ๖๔ ๑๔ ก.ย. ๖๔	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๑๔ เลขที่ ๓๒ ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๑๗ เลขที่ ๐๑ ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๑๗ เลขที่ ๐๕	๓
๔,๕๑๕.๐๐							

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อมันฝรั่ง กล้วยหอมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินทั้งหมดจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓