



ประกาศกรมการปกครอง

**เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน
(ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) จำนวน ๗๐ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) จำนวน ๗๐ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๕๘๕,๐๐๐ บาท (สามสิบสองล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๗๐ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

การซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม)

จำนวน ๗๐ ชุด

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๗๐ ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ

(๓.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ (ภาคผนวก ก)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

/สำหรับ...

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๕ รายการ โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ ส่วนกิจการขายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

ทั้งนี้ กรม จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

/(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอ...

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๖๒๙,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณ กรมการปกครอง”

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร

/ทางเทคนิค...

ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

/๖.๙ หาก...

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

/๑๐. การรับประกัน...

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

/ (๒) มีการกระทำ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

ตุลาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน
(ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) จำนวน ๗๐ ชุด
จำนวน ๑๓ หน้า

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัย

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) จำนวน ๗๐ ชุด โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : m03030001@dopa.go.th (วันสุดท้ายในการแสดงความคิดเห็นสิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.)

**รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน
(ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) จำนวน ๗๐ ชุด**

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*

จำนวน ๗๐ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๑.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

๑.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.๑.๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๑.๑.๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๑.๑.๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๑.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๑.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๑.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๑.๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๑.๑๐ มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

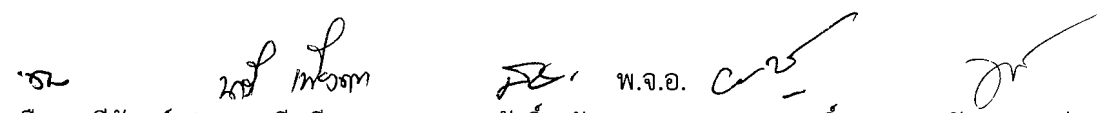
จำนวน ๗๐ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๒.๑ สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

๑.๒.๒ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

๑.๒.๓ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้


(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (พงศกร บุญฤทธิ์) (นายการัณยภาส ต่อตรงนิสาร)

๑.๒.๔ สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗๐ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๓.๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๑.๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑.๔ เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์ จำนวน ๗๐ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๔.๑ เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่ง แบบมือถือ และมีปุ่มกดเพื่ออ่านแถบรหัสแท่งได้

๑.๔.๒ เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่งชนิด Laser Scanner

๑.๔.๓ สามารถอ่านแถบรหัสแท่งชนิด Code ๓๙, Code ๙๓ Code ๑๒๘, Ean ๑๒๘ ได้เป็นอย่างดี

๑.๔.๔ สามารถตั้งค่าการทำงานเป็นการอ่านแบบอัตโนมัติโดยจะมีลำแสงแสดงพร้อมใช้งานตลอดเวลาหรือแบบไม่อัตโนมัติโดยการกดปุ่มได้

๑.๔.๕ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๑.๕ เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร จำนวน ๗๐ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๕.๑ สามารถพิมพ์สีและขาวดำได้

๑.๕.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi

๑.๕.๓ สามารถอ่านสัญลักษณ์หรือตัวเลขหรือตัวอักษร ในหนังสือผ่านแดนสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของเลขเล่มและเลขหน้าได้

๑.๕.๔ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๕.๕ มีไฟ หรือ จอ LCD หรือ จอ LED สำหรับแสดงสถานะของเครื่องพิมพ์ได้

๑.๕.๖ สามารถใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าของประเทศไทยได้

๑.๕.๗ ต้องรองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP, Windows ๗, Windows ๘.๑ หรือ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี

๑.๕.๘ สามารถใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมประยุกต์ออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ปัจจุบันของกรมการปกครองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๙ ต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย FCC หรือ CE

๑.๕.๑๐ วัสดุหมึกที่ใช้สำหรับการพิมพ์ต้องเป็นหมึกแบบกันน้ำ (Pigment ink) ทั้งหมด

๑.๕.๑๑ ไม่มีค่า license ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตลอดอายุการใช้งาน

๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (พงศกร บุญฤทธิ์) (นายการณณภาส ต่อตรงนิสาร)

๒. ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗๐ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒.๑.๑ เป็นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows ๑๐ หรือเวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)

๓. อุปกรณ์อื่น ๆ

๓.๑ ค่าติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ระบบการออกหนังสือผ่านแดน ติดตั้ง ณ. หน่วยบริการ จำนวน ๗๐ งาน
- งานติดตั้งโปรแกรมและระบบอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบออกหนังสือผ่านแดน

๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการในต่างจังหวัดที่ติดตั้งใช้งาน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ทั้ง ๑๗ จังหวัด ซึ่งต้องมีบุคลากรประจำศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประจำ จังหวัด	เบอร์โทรศัพท์

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์รวม และระบบปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวรที่เสนอจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต้องระบุโครงการที่ประกาศฯ ด้วย

๔.๔ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องทำงานร่วมกันได้ดีทั้งระบบและต้องใช้งานร่วมกับระบบงานออกหนังสือผ่านแดน ของกรมการปกครองที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี ดังนี้

๔.๔.๑ ชุดโปรแกรมประยุกต์การบริหารจัดการข้อมูลสำหรับใช้งานที่ส่วนกลาง

๔.๔.๑.๑ โปรแกรมจัดการข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๔.๑.๒ โปรแกรมจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

๔.๔.๑.๓ โปรแกรมจัดการลายเซ็นผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๑.๔ โปรแกรมจัดการอัตราการนำส่งเงิน

๗ (น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (พงศกร บุญฤทธิ์) (นายการณภัส ต่อตรงนิสาร)

๔.๔.๒.๑ โปรแกรมจัดการข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๔.๒.๒ โปรแกรมจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

๔.๔.๒.๓ โปรแกรมจัดการลายเซ็นผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๒.๔ โปรแกรมกำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๓ ชุดโปรแกรมประยุกต์การออกคำร้องและพิมพ์หนังสือผ่านแดนชั่วคราว

๔.๔.๓.๑ โปรแกรมค้นหาเลขประจำตัวประชาชนด้วยชื่อ-นามสกุล

๔.๔.๓.๒ โปรแกรมลงทะเบียน, พิมพ์คำร้องและออกหนังสือผ่านแดนชั่วคราว

๔.๔.๔ ชุดโปรแกรมประยุกต์การออกคำร้องและพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๔.๔.๔.๑โปรแกรมลงทะเบียน, พิมพ์คำร้อง สำหรับหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๔.๔.๔.๒ โปรแกรมพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๔.๔.๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์การตรวจสอบ การออกรายงาน หรือการจัดทำสถิติ จากข้อมูลประวัติการออกหนังสือผ่านแดนสำหรับใช้งานที่ส่วนกลาง

๔.๔.๕.๑ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการขอนหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๕.๒ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการออกไปเสร็จรับเงิน

๔.๔.๕.๓ โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน

๔.๔.๕.๔ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน

๔.๔.๕.๕ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี

๔.๔.๕.๖ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง

๔.๔.๕.๗ โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน

๔.๔.๖ ชุดโปรแกรมประยุกต์การตรวจสอบ การออกรายงาน หรือการจัดทำสถิติ จากข้อมูลประวัติการออกหนังสือผ่านแดน สำหรับใช้งานที่หน่วยออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๖.๑ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการขอหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๖.๒ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการออกไปเสร็จรับเงิน

๔.๔.๖.๓ โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน

๔.๔.๖.๔ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน

๔.๔.๖.๕ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี

๔.๔.๖.๖ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง

๔.๔.๖.๗ โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน

52

ms/10/10/10

พ.จ.อ. ชู



๔.๔.๗ ระบบการควบคุมเบิกจ่ายวัสดุ

๔.๔.๗.๑ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการวัสดุใหม่ หรือแก้ไขรายการวัสดุที่ใช้ในระบบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

๔.๔.๗.๒ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการบริษัทคู่สัญญาที่จัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ

๔.๔.๗.๓ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลโครงการ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการข้อมูลโครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ หรือแก้ไขข้อมูลโครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ

๔.๔.๗.๔ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขการจัดซื้อ : เป็นโปรแกรมเพิ่มรายการการจัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการการจัดซื้อวัสดุ

๔.๔.๗.๕ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุใหม่ : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับวัสดุที่มาจาก การสั่งซื้อวัสดุ

๔.๔.๗.๖ โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านไฟล์ : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุเข้าระบบ ด้วยการอ่านไฟล์จากบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ

๔.๔.๗.๗ โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ

๔.๔.๗.๘ โปรแกรมบันทึกการส่งเคลมวัสดุ : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ต้องการส่งเคลม กับบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ

๔.๔.๗.๙ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุเคลม : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับวัสดุที่มาจาก การส่งเคลมวัสดุกับที่บริษัทที่จัดซื้อวัสดุ

๔.๔.๗.๑๐ โปรแกรมการเข้าวัสดุเคลมด้วยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ สำหรับวัสดุที่มีการรับเคลมมาแล้ว

๔.๔.๗.๑๑ โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ส่วนกลางไปให้ : ศาลากลางจังหวัด เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้ศาลากลางจังหวัด โดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) แต่ละวัสดุ

๔.๔.๗.๑๒ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุที่ส่งคืนส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมตรวจรับรายการวัสดุ ที่ทางศาลากลางจังหวัดได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางส่วนกลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม ตรวจรับ โดยการอ่านรหัสใบส่งคืนวัสดุ (บาร์โค้ด)

๔.๔.๗.๑๓ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูลศาลากลางจังหวัด ประกอบด้วย

๔.๔.๗.๑๔ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุ ที่มีการแจกจ่ายจากส่วนกลางเก็บเข้า stock ของศาลากลาง เพื่อแจกจ่ายไปยังจุดบริการหรือเพื่อเบิกใช้งาน ของศาลากลางจังหวัด ตรวจรับโดยการอ่านรหัสใบแจกจ่ายวัสดุ (บาร์โค้ด)

๗๐   พ.จ.อ. 
(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพ็งตา) (นายสมศักดิ์ ชนันหา) (พงศกร บุญฤทธิ์) (นายการันณภาส ต่อตรงนิสาร)

๔.๔.๗.๑๕ โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ศาลากลางจังหวัดไปให้บริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกการกระจายวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้บริการต่างๆ ภายใต้การดูแลของศาลากลางจังหวัด โดยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด)

๔.๔.๗.๑๖ โปรแกรมบันทึกการรับคืนวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับรายการวัสดุ
ที่ทางส่วนบริการได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางศาลากลางจังหวัด ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม

๔.๔.๗.๑๗ โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้งานวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ทางศาลากลางจังหวัดเบิกใช้งาน

๔.๔.๗.๑๘ โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมบันทึกการขายวัสดุที่ต้องการ
ส่งคืนกลับส่วนกลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม

๔.๔.๗.๑๙ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุที่มีการแจกจ่ายจากศาลากลางจังหวัดเก็บเข้า stock ของจุดบริการ เพื่อเบิกใช้งาน

๔.๔.๗.๒๐ โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้วัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกการขายวัสดุที่ทางจุดบริการ
เบิกใช้งาน

๔.๔.๗.๒๑ โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกการขายวัสดุที่ต้องการส่งคืนกลับศาลากลางจังหวัด ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม

๔.๔.๗.๒๒ โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกปีที่จัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ : เป็นโปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกเป็นรายปีและแต่ละประเภทของวัสดุ โดยการระบุปีที่จัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ

๔.๔.๗.๒๓ โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือวัสดุ : เป็นโปรแกรมที่ตรวจสอบยอดวัสดุคงเหลือในศาลากลาง
จังหวัด หรือจุดบริการภายใต้ความดูแล

๔.๔.๗.๒๔ โปรแกรมตรวจสอบการใช้งานจ่าย รับ ยอดคงเหลือโดยระบุช่วงเวลา : เป็นโปรแกรม
ที่ตรวจสอบยอดวัสดุที่ตรวจรับ แจกจ่าย เบิกใช้งาน ภายในวันที่ที่ระบุ

๔.๔.๗.๒๕ โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือแยกตามบริษัท/ประเภทวัสดุ : โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุ
โดยระบุบริษัท หรือระบุประเภทวัสดุที่ต้องการตรวจสอบ

๔.๔.๗.๒๖ โปรแกรมตรวจสอบวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด) : โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ
ของวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ(บาร์โค้ด)

๔.๔.๘ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑ การจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน และสิทธิในการเข้าใช้งานระบบเพื่อกำหนดสิทธิ์ และจัดการการเข้าใช้งานระบบ

๔.๔.๘.๒ โปรแกรมบันทึกข้อมูลตารางรหัสเพื่อบันทึกข้อมูลตารางรหัส

๔.๔.๘.๓ โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลตารางรหัสเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลตารางรหัส

๔.๔.๘.๔ โปรแกรมลงทะเบียนสัญญาโครงการ

๔.๔.๘.๕ โปรแกรม แก้ไข/ปรับปรุง สัญญาโครงการ

52

ms. 1.1.1

๕๕ - พ.จ.อ.

cu



(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (พงศกร บุญฤทธิ์) (นายการันยราษฎร์ ต่อตรงนิสาร)

๔.๔.๘.๖ โปรแกรมการตรวจสอบสัญญาโครงการ พร้อมความสัมพันธ์ของสัญญาระหว่างสัญญาหลัก และสัญญาบำรุงรักษาต่อเนื่อง

๔.๔.๘.๗ โปรแกรมการตรวจสอบสถานะสัญญาโครงการ

๔.๔.๘.๘ โปรแกรมบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ

๔.๔.๘.๙ โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ

๔.๔.๘.๑๐ โปรแกรมตรวจสอบจำนวนข้อมูลครุภัณฑ์ และประวัติการโอนย้าย

๔.๔.๘.๑๑ การออกรายงานทะเบียนครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๒ การออกสถิติทะเบียนครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๓ การแสดงแผนภูมิรูปภาพทะเบียนครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๔ โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๕ โปรแกรมแสดงรายงาน พร้อมทั้งพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กำหนด

๔.๔.๘.๑๖ โปรแกรมลบข้อมูลครุภัณฑ์ในฐานข้อมูล

๔.๔.๘.๑๗ โปรแกรมนำเข้า

๔.๔.๘.๑๘ โปรแกรมการโอนย้ายครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๑๙ โปรแกรมการจำหน่ายครุภัณฑ์

๔.๔.๘.๒๐ โปรแกรมการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

๔.๔.๙ ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการออกหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๙.๑ โปรแกรมรายงานการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน

๔.๔.๙.๒ โปรแกรมรายงานการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน ตามเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานที่ทำการยกเลิก

๔.๔.๙.๓ โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดนชั่วคราว/หนังสือผ่านแดน/หนังสือผ่านแดนทั้งหมด หรือรายได้ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณที่ระบุ

๔.๔.๙.๔ โปรแกรมตรวจสอบประวัติคำร้อง สถานะคำร้อง และหนังสือผ่านแดนด้วยเลขที่ หนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม)

๔.๔.๙.๕ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม) แยกตามจำนวนครั้ง

๔.๔.๙.๖ โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม) ที่สมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

๔.๔.๙.๗ โปรแกรมแสดงยอดหนังสือผ่านแดนและรายได้ทั่วประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอ กรมการปกครองจะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๗

๗

๗

๗

๗

๗

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (พงศกร บุญฤทธิ์) (นายการณภักดิ์ ต่อตรงนิสาร)

๖. การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมการปกครองกำหนด กับรายละเอียดเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอระบบคอมพิวเตอร์ ของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) จำนวน ๗๐ ชุด		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบคอมพิวเตอร์		

๗. รายละเอียดการทดสอบระบบ (Benchmark)

๗.๑ วัตถุประสงค์การทดสอบ

กรมการปกครองจะทำการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าอุปกรณ์ที่นำเสนอสามารถใช้งานร่วมกับระบบการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border pass) ของกรมการปกครองที่ใช้งานในปัจจุบันได้อย่างถูกต้องตรงตามข้อตกลง โดยจะทดสอบระบบและอุปกรณ์ฯ นับถัดจากวันเสนอราคา ๓ วันทำการ

๗.๒ ข้อบังคับทั่วไปการทดสอบ

๗.๒.๑ สถานที่ทำการทดสอบ ณ ส่วนกิจการชายแดนและผู้พหุพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๗.๒.๒ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบ ต้องเป็นรุ่นและยี่ห้อเดียวกับที่เสนอ หรือเป็นยี่ห้อเดียวกันแต่มีคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่สูงกว่าที่เสนอ

๗.๒.๓ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบประกอบด้วย

๗.๒.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*	จำนวน ๑ เครื่อง
๗.๒.๓.๒ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน ๑ เครื่อง
๗.๒.๓.๓ เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๗.๒.๓.๔ เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร	จำนวน ๑ เครื่อง
๗.๒.๓.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๓ การเตรียมการทดสอบ

๗.๓.๑ คณะกรรมการจะจัดเตรียมสถานที่ในการทดสอบ และรายการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ เช่น เล่มหนังสือผ่านแดน

๗.๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมรายการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอตามข้อ ๗.๒.๓ เพื่อทำการทดสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกันได้ดีทั้งระบบงานออกหนังสือผ่านแดนของกรมการปกครองได้เป็นอย่างดี

   พ.จ.อ.  
(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (นายสมศักดิ์ ชนันธา) (พงศกร บุญฤทธิ์) (นายการณยภาส ต่อตรงนิสาร)

๘. จัดทำรายละเอียดที่จะจัดซื้อจัดจ้างตามตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ	ยี่ห้อ	รุ่น	แหล่งผลิต (สถานที่ จังหวัด/ประเทศ)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์			
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า			
๓	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์			
๔	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์			
๕	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร			
๖	โปรแกรมระบบปฏิบัติการ			
๗	ติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ติดตั้งระบบฯ			

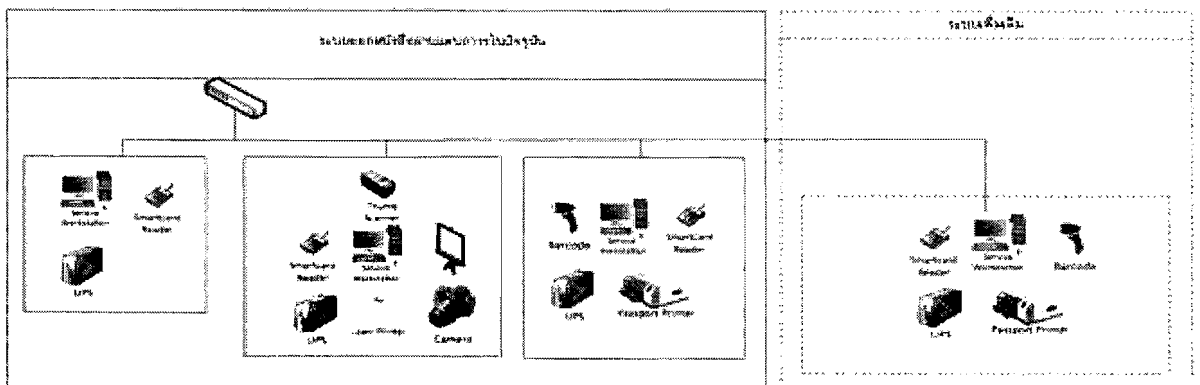
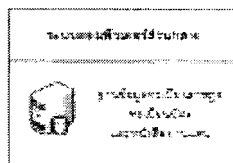
๙. การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามที่เสนอโดยติดตั้ง ณ สถานที่ตามภาคผนวก ก สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ กรรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ และจะส่งมอบสถานที่ในการติดตั้งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากกรรมการปกครองไม่สามารถส่งมอบสถานที่บางแห่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถส่งมอบ-ตรวจรับอุปกรณ์ สถานที่ที่กรรมการปกครองกำหนด

๙.๑ การติดตั้ง

ติดตั้งเพิ่มเติมระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับงานออกหนังสือผ่านแดน โดยมีรูปแบบการติดตั้งดังนี้









 (น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพ็งตา) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (พงศกร บุญฤทธิ์) (นายการันยภาส ต่อตรงนิสาร)

๙.๑.๑ สำรองสถานที่และกำหนดแผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

๙.๑.๒ ดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการและอุปกรณ์ประกอบตามรูปแบบที่กำหนดให้สามารถใช้งานร่วมกับข้อ ๔.๔ ระบบโปรแกรมประยุกต์ได้

๙.๑.๓ ติดตั้งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งควบคุมการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

๙.๒ การสนับสนุนการใช้งาน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้

๙.๒.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในวันปฏิบัติงานราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. และมีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหาทั้งทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบติดตามในระบบได้ด้วยตนเอง (Services Web System and Get notified and follow up on mobile solutions)

๙.๒.๒ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)

๙.๒.๓ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)

๙.๒.๔ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๙.๒.๕ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

๙.๒.๖ มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ในการออกหนังสือผ่านแดน ณ สถานที่ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการออกหนังสือผ่านแดนทุกแห่ง โดยกำหนดให้มีการบำรุงรักษาทุกๆ ละ ๑ ครั้ง




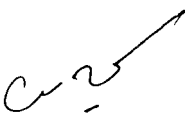

๙.๓ เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการปกครอง จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา โดยจะจ่ายหลังจากผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมการปกครองกำหนดและได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยจะชำระเงินทั้งหมดตามมูลค่าสัญญา

๙.๔ ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๙.๔.๑ ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน โดยผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

๙.๔.๒ พัสดุที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ และมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมการปกครองกำหนด

    
(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์) (น.ส.นารี เพียงตา) (นายสมศักดิ์ ธนันทา) (พงศกร บุญฤทธิ์) (นายการันยภาส ต่อตรงนิสาร)

ภาคผนวก ก สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จังหวัด	ด้านชายแดน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	เครื่องอ่านบัตรสมรภาพารด์	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเสเชอร์	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบลิขสิทธิ์ใช้งานประเภท OEM	ค่าติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ระบบ
1	สนง.ออกหนังสือผ่านแดนอ.แม่สาย	จังหวัดเชียงราย	สาธารณะรัฐสหภาพเมียนมา	2	2	2	2	2	2	2
2	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	จังหวัดอุบลราชธานี	สาธารณะรัฐประชาชนลาว	1	1	1	1	1	1	1
3	สนง.ออกหนังสือผ่านแดนอ.สิรินธร(ช่องเม็ก)	จังหวัดอุบลราชธานี	สาธารณะรัฐประชาชนลาว	1	1	1	1	1	1	1
4	ที่ว่าการอำเภอเมืองบึงกาฬ	จังหวัดบึงกาฬ	สาธารณะรัฐประชาชนลาว	1	1	1	1	1	1	1
5	ที่ว่าการอำเภอเชียงคาน	จังหวัดเลย	สาธารณะรัฐประชาชนลาว	1	1	1	1	1	1	1
6	สนง.ออกหนังสือผ่านแดนอ.ท่าลี่ (อาคารศุลกากร)	จังหวัดเลย	สาธารณะรัฐประชาชนลาว	1	1	1	1	1	1	1
7	สนง.ออกหนังสือผ่านแดนอ.เมืองหนองคาย	จังหวัดหนองคาย	สาธารณะรัฐประชาชนลาว	1	1	1	1	1	1	1
8	สนง.ออกหนังสือผ่านแดนอ.เมืองนครพนม(สะพานมิตรภาพไทย-ลาว3)	จังหวัดนครพนม	สาธารณะรัฐประชาชนลาว	1	1	1	1	1	1	1
9	สนง.ออกหนังสือผ่านแดนทปค.จ.มุกดาหาร(สะพานมิตรภาพไทย-ลาว2)	จังหวัดมุกดาหาร	สาธารณะรัฐประชาชนลาว	1	1	1	1	1	1	1
10	ที่ว่าการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ	จังหวัดน่าน	สาธารณะรัฐประชาชนลาว	1	1	1	1	1	1	1
11	ที่ว่าการอำเภอภูสิงห์	จังหวัดศรีสะเกษ	ราชอาณาจักรกัมพูชา	1	1	1	1	1	1	1
12	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุรินทร์	จังหวัดสุรินทร์	ราชอาณาจักรกัมพูชา	1	1	1	1	1	1	1
13	ที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว	จังหวัดสระแก้ว	ราชอาณาจักรกัมพูชา	1	1	1	1	1	1	1
14	สนง.ออกหนังสือผ่านแดนอ.อรัญประเทศ	จังหวัดสระแก้ว	ราชอาณาจักรกัมพูชา	1	1	1	1	1	1	1
15	ที่ทำการปกครองจังหวัดตราด	จังหวัดตราด	ราชอาณาจักรกัมพูชา	1	1	1	1	1	1	1
16	ที่ว่าการอำเภอบ่อไร่	จังหวัดตราด	ราชอาณาจักรกัมพูชา	1	1	1	1	1	1	1
17	ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	จังหวัดสงขลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
18	ที่ว่าการอำเภอจะนะ	จังหวัดสงขลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
19	ที่ว่าการอำเภอนาหวี	จังหวัดสงขลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2
20	ที่ว่าการอำเภอเทพา	จังหวัดสงขลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
21	ที่ว่าการอำเภอสะบ้าย้อย	จังหวัดสงขลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
22	สนง.ออกหนังสือผ่านแดนอ.สะเตา	จังหวัดสงขลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	4	4	4	4	4	4	4
23	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล	จังหวัดสตูล	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2

 (น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์)
 (น.ส.นารี เพ็ญดา)
 (นายสมศักดิ์ ธนันทา)
 (พงศกร นฤฤทธิ์)
 (นายการ์ณยาส ต่อตรงนิสาร)

ภาคผนวก ก สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จังหวัด	ด้านชายแดน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	เครื่องอ่านบัตรสมรทการศ	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสัทธิการใ้งานประเภท OEM	ค่าติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ระบบ
24	ที่ว่าการอำเภอเมืองสตูล	จังหวัดสตูล	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2
25	ที่ว่าการอำเภอควนโดน	จังหวัดสตูล	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2
26	ที่ว่าการอำเภอท่าแพ	จังหวัดสตูล	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
27	ที่ว่าการอำเภอสะงู	จังหวัดสตูล	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
28	ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา	จังหวัดยะลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2
29	สนง.ออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเบตง	จังหวัดยะลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2
30	สนง.ออกหนังสือผ่านแดน อ.บันนังสตา	จังหวัดยะลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
31	ที่ว่าการอำเภอยะหา	จังหวัดยะลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
32	ที่ว่าการอำเภอรามัน	จังหวัดยะลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
33	ที่ว่าการอำเภอกาบัง	จังหวัดยะลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
34	ที่ว่าการอำเภอกรงปินัง	จังหวัดยะลา	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
35	ที่ว่าการอำเภอเมืองปัตตานี	จังหวัดปัตตานี	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2
36	ที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
37	ที่ว่าการอำเภอเมืองนราธิวาส	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2
38	สนง.ออกหนังสือผ่านแดน อ.ตากใบ	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	3	3	3	3	3	3	3
39	ที่ว่าการอำเภอบาเจาะ	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2
40	ที่ว่าการอำเภอยี่งอ	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
41	ที่ว่าการอำเภอระแงะ	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
42	ที่ว่าการอำเภอเรือเสาะ	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
43	ที่ว่าการอำเภอศรีสาคร	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
44	ที่ว่าการอำเภอแว้ง	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	3	3	3	3	3	3	3
45	ที่ว่าการอำเภอสุคิริน	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
46	สนง.ออกหนังสือผ่านแดน อ.สุไหงโก-ลก	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	4	4	4	4	4	4	4

(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์)

(น.ส.นารี เพ็ญตา)

(นายสมศักดิ์ ธนันทา)

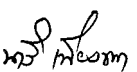
(พงศกร บุญฤทธิ์)

(นายการัญญาส ต่อตรงนิสาร)

ภาคผนวก ก สถานที่ติดตั้งและรายการอุปกรณ์

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จังหวัด	ด้านชายแดน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	เครื่องอ่านบัตรสมารถ์การ์ด	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบลิขสิทธิ์การใช้งานประเภท OEM	ค่าติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ระบบ
47	ที่ว่าการอำเภอสุโขทัย	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	2	2	2	2	2	2	2
48	ที่ว่าการอำเภอจะแนะ	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
49	ที่ว่าการอำเภอเจาะไอร้อง	จังหวัดนราธิวาส	สหพันธรัฐมาเลเซีย	1	1	1	1	1	1	1
รวม				70	70	70	70	70	70	70


(น.ส.ขวัญเรือน ศรีจันทร์)


(น.ส.นารี เพียงดา)


(นายสมศักดิ์ ธนันทา)


(พงศกร มนุญทสิทธิ์)


(นายการัญญาส ต่อตรงนิสาร)