

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างทำความสะอาดพื้นที่และอาคารของศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนกิจการมวลชน สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง
เลขที่ ๒๘๙ ถนนปิ่นอนุสรณ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ความต้องการ

จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่และอาคารของศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) ส่วนกิจการมวลชน สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง เลขที่ ๒๘๙ ถนนปิ่นอนุสรณ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงิน - แต่ครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ได้รับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยยื่นเอกสารใบรับรองมาตรฐานมาพร้อมการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานบริการทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน, ห้องจัดเลี้ยง, ห้องประชุมสัมมนา และห้องพัก รายการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๔๑,๒๕๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อสัญญาปีต่อปี เป็นสัญญาเดียวที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการปกครองเชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัทในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓. ข้อกำหนดการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ก. การวางกำลังพนักงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณภายในและบริเวณภายนอกอาคารของศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน โดยให้มีพนักงานชายไม่น้อยกว่า ๓ คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- จัดหาพนักงานระดับหัวหน้างาน ที่มีประสบการณ์ หรือจบการศึกษาด้านวิชาชีพ ในสายงานการดูแลการทำความสะอาดและตัดแต่งบำรุงพันธุ์ไม้ จำนวน ๑ คน

ข. รายละเอียด/งานจ้าง

๑. อาคารที่จ้างทำความสะอาด		จำนวน ตร.ม.
๑.๑ อาคารอำนวยการ	สองชั้น ๑ หลัง	๗๐๑.๕๙
๑.๒ อาคารเรือนพักรับรอง ๑ , ๒ , ๓ , ๔	สองชั้น ๔ หลัง	๖๓๔.๔๔
๑.๓ อาคารเรือนพักรับรอง ๕	สองชั้น ๑ หลัง	๓๓๖.๐๐
๑.๔ อาคารรับรองและห้องสัมมนา (ราชาวดี)	สองชั้น ๑ หลัง	๒๖๐.๐๐
๑.๕ เรือนพักผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ชั้นเดียว ๗ หลัง ประกอบด้วย	
- กองร้อยที่ ๑		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๒		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๓		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๔		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๕		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๖		๑,๐๖๐.๐๐
- กองร้อยที่ ๗		๑,๐๖๐.๐๐

/๑.๖ โรงรับประทานอาหาร...

๑.๖ โรงรับประทานอาหาร	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๖๙๑.๐๘
๑.๗ ห้องน้ำ ห้องสุขา ขนาด ๑๖ ห้อง	ชั้นเดียว ๗ หลัง	๙๗๖.๕๔
๑.๘ ห้องส้วม ห้องปัสสาวะ ขนาด ๖ ห้อง	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๗๑.๒๘
๑.๙ ห้องประชุม	ชั้นเดียว ๑ หลัง	๑,๑๒๒.๑๕
๑.๑๐ อาคารสนามยิงปืนสั้น ขนาด ๑๔ ช่องยิง		๘๗๙.๑๙
๑.๑๑ อาคารห้องน้ำ บริเวณสนามยิงปืนยาว ขนาด ๒๕ ช่องยิง		๕๑.๐๐
๑.๑๒ อาคารเอนกประสงค์ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร)		๑,๓๒๘.๒๓
รวมพื้นที่บริการ		<u>๑๔,๔๗๑.๕๐</u>

๒. พื้นที่บริเวณภายนอก ประกอบด้วย

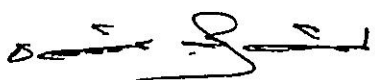
- ๒.๑ บริเวณสนามรอบอาคารเรือนนอน ๗ หลัง
- ๒.๒ สนามฟุตบอล และบริเวณสนามริมรั้ว ด้านหน้าศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร)
- ๒.๓ บริเวณรอบอาคารสัมมนาการ
- ๒.๔ บริเวณสวนหย่อม รอบอาคารอำนวยการ
- ๒.๕ บริเวณสนามยิงปืน
- ๒.๖ บริเวณรอบห้องประชุม และโรงรับประทานอาหาร
- ๒.๗ บริเวณสนาม , ถนนรอบนอกอาคาร
- ๒.๘ บริเวณรอบอาคารเอนกประสงค์ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร)

ค. รายละเอียดในการทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารอำนวยการ

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
- ๑.๒ เปลี่ยนถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้รับจ้าง)
- ๑.๓ เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของของโต๊ะต่าง ๆ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
- ๑.๔ เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า - ออก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันต่าง ๆ และกระจกหน้าต่าง
- ๑.๕ เช็ดมือจับเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ
- ๑.๖ ม็อบสะอาดพื้นทั้งหมด
- ๑.๗ กวาดมือจับพื้น และเช็ดฝุ่นราวบันได
- ๑.๘ ทำความสะอาดห้องน้ำ
 - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
 - เช็ด ทำความสะอาดฝานั่ง ประตูล็อก และผนังกันห้อง
 - จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้รับจ้าง)
- ๑.๙ ดูแลทำความสะอาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
- ๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องครัว/บริเวณที่เตรียมกาแฟ

/๑.๑๑ งานอื่น ๆ ...



๑.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒. การทำความสะอาดประจำทุก ๆ ๑ เดือน

- ล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นภายในอาคาร ส่วนสถานที่บางแห่งที่ยังไม่สกปรกนั้น บริษัทฯ จะดูแลรักษาพื้นให้สะอาดเท่าเทียมกันตามวิธีรักษาพื้นโดยมีต้องล้างพื้นทุกครั้ง

ง. รายละเอียดในการทำความสะอาดอาคารราชวดี และอาคารเรือนพักรับรอง

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

๑.๑ กวาด เช็ด มือบพื้นบริเวณอาคารหอพักทุกส่วน

๑.๒ ดูดฝุ่นพื้นที่ทำการ เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนห้องพักทุกห้อง

๑.๓ ทำความสะอาดกรอบรูป โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์ และโต๊ะทำงาน

๑.๔ เทเศษน้ำ ทำความสะอาดถังรองรับน้ำจากเครื่องทำความเย็น รวมทั้งเทกระดาษในหอน้ำและ

รวบรวมเศษขยะทั้งหมดไปทิ้งตามสถานที่ที่กำหนด

๑.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ เช่น โถส้วม อ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ กระจกเงาด้วยผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ

๑.๖ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินภายในห้องพักก่อน CHECK IN และ CHECK OUT

๑.๗ นำผ้าปูที่นอนและปลอกหมอนไปซัก, อบ, รีด หลังจากการใช้ห้องพัก

๑.๘ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนออกจากตัวอาคาร

๒. การทำความสะอาดประจำทุก ๆ ๑ เดือน

๒.๑ ล้างพื้นและลงผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้นโดยวิธีหมุนเวียน

๒.๒ เช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร

๒.๓ เช็ดทำความสะอาดเบาะ เก้าอี้ โซฟา พร้อมทั้งลงผลิตภัณฑ์เคลือบเงาเบาะ

๒.๔ เช็ดคอมไฟ และหน้ากากเครื่องปรับอากาศ

๒.๕ ตรวจสอบและทำลายปลวก แมลง ที่ไม่พึงประสงค์

จ. รายละเอียดในการทำความสะอาดอาคารเรือนนอน ๗ หลัง และห้องน้ำ ห้องสุขา ขนาด ๑๖ ห้อง จำนวน ๗ หลัง

๑. การทำความสะอาดในช่วงไม่มีการฝึกอบรม

- ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู สัปดาห์ละอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๒. การทำความสะอาดในช่วงที่มีการฝึกอบรม

๒.๑ ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ในส่วนที่เป็นชั้น ๑ ทุกวัน

๒.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ/ห้องสุขา ทุกวัน

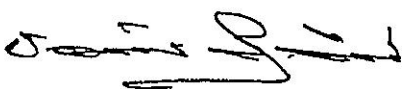
๒.๓ หลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

ฉ. รายละเอียดในการทำความสะอาดหอประชุมสมานมิตรและอาคารเอนกประสงค์ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร)

๑. การทำความสะอาดในช่วงไม่มีการฝึกอบรม/ประชุม

- ทำความสะอาด ปิด กวาด ภายนอกห้องประชุม สัปดาห์ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง

/๒. การทำความสะอาด...



๒. การทำความสะอาดในช่วงที่มีการฝึกอบรม/ประชุม

๒.๑ จัดเตรียมห้องประชุมให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม/ประชุม

๒.๒ ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ทุกวัน

๒.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำทุกวัน

๒.๔ หลังการฝึกอบรม/ประชุม เสร็จสิ้น ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

ข. รายละเอียดในการทำความสะอาดโรงครัว โรงรับประทานอาหาร โรงจอดรถ

๑. การทำความสะอาดในช่วงไม่มีการฝึกอบรม

- ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู สัปดาห์ละอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๒. การทำความสะอาดในช่วงที่มีการฝึกอบรม

- ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู ทุกวัน

ค. รายละเอียดในการทำความสะอาดอาคารสนามยิงปืน

- ทำความสะอาด ปิด กวาด เช็ด ถู สัปดาห์ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง ,

ณ. รายละเอียดในการทำความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารและถนนรอบนอกอาคาร

๑. งานตัดหญ้าสนาม

- ตัดหญ้าสนามทั้งหมดในบริเวณศูนย์ฝึกฯ และนอกศูนย์ฝึกฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน หรือในกรณี
ที่หญ้ายาวผิดปกติอย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน

๒. งานบำรุงและรักษาสนามหญ้าและต้นไม้

- ใส่ปุ๋ย, ใส่ยาฆ่าแมลง (จัดหาโดยผู้รับจ้าง)
- รดน้ำต้นไม้ในบริเวณและช่วงเวลาที่กรรมการตรวจงานจ้างเห็นสมควร
- ตัดแต่งต้นไม้ประดับ
- กำจัดเถาวัลย์ริมรั้วทุกด้าน ทั้งภายนอกและภายในรั้ว
- ตัดแต่งกิ่งต้นไม้

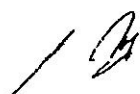

๓. การทำความสะอาดถนนรอบอาคาร

- กวาดพื้นถนนและลานรอบบริเวณอาคาร โดยนำไปบรรจุรวมไว้ในถังขยะที่ศูนย์ฝึกอบรมจัดหาไว้
- ดูแลทำความสะอาดทางเดินภายนอกและพื้นถนนที่อยู่ภายในและภายนอกบริเวณ
- ลอก รื้อ ร่องระบายน้ำที่อุดตัน หรืออาจจะเกิดการอุดตัน

๔. อุปกรณ์จัดหาโดยผู้รับจ้าง

- เครื่องตัดหญ้า และเลื่อยโซ่ยนต์
- อุปกรณ์พื้นฐานต่าง ๆ สำหรับการดูแลสนามหญ้า, สวนหย่อม
- ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าปลวก และปุ๋ย
- อุปกรณ์เลื่อยยนต์สำหรับตัดแต่งกิ่งต้นไม้

/ญ. เสิ่นไขการจ้าง...



ญ. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและเสนอรายละเอียดน้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาด และต้องเป็นน้ำยาชนิดที่ไม่เสื่อมคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งแนบเอกสารผ่านการรับรองประเภทบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม “ตะกร้าเขียว” จากกรมควบคุมมลพิษหรือฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดโดยมีเอกสารประกอบอีก ดังนี้

(ก) เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายหรือใบรับแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(ข) เอกสารมีใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(ค) เอกสารรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(ง) หนังสือยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ / หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ใช้ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด เสนอมาร่วมกับหนังสือเสนอราคาในวันยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

๑) น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ

๒) น้ำยาล้างห้องน้ำและก่ดสนิม

๓) น้ำยาเช็ดกระจก

๔) น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ

๕) น้ำยาซักพรม

๖) น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป และน้ำยาซักผ้าขาว

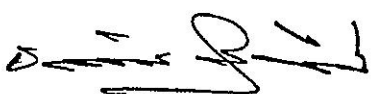
๗) น้ำยาเช็ดเก็บฝุ่น

หมายเหตุ : เอกสารผลทดสอบรับรองน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรคได้จริงจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้มาพร้อมการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าวต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนผสม ความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิตและวันหมดอายุบนบรรจุภัณฑ์นั้น และน้ำยาทุกรายการ ต้องนำตัวอย่างมาแสดงแก่กรม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่นและตัวอย่างดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของทางกรมเฉพาะผู้เสนอราคาได้

๓. ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๑ (ก),(ข),(ค),(ง) ให้ครบถ้วน และผู้เสนอราคามีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่กรมกำหนดในแต่ละข้อที่เสนอโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของกรม โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันได้แก่ การขีดเส้นใต้หรือการระบายสีพร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน ซึ่งหากผู้เสนอราคาขาดเอกสารยืนยันหรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันหรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของกรมให้ถือว่า

/ผู้เสนอราคา...


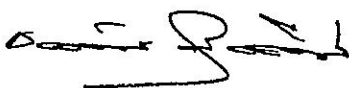


ผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค ตัวอย่าง เช่น ผู้เสนอราคาต้องเสนอน้ำยาทุกราการโดยระบุให้ครบถ้วนและต้องมีเอกสารประกอบตามข้อ (ก),(ข),(ค),(ง) ครบทั้ง ๔ ข้อของน้ำยาทุกราการ กรณีน้ำยาชนิดใดที่เหมือนกันให้กำหนดหมายเลขให้ชัดเจนตามน้ำยาทุกราการ

๔. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ดังนี้

๑. Phosphonates
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)
๓. Cyclohexanone
๔. Hexane
๕. Methanol
๖. i-Butanol
๗. n-Butanol
๘. t-Butanol
๙. Dearomatised White Spirit,D ๑๐๐
๑๐. Dearomatised White Spirit,D ๗๐
๑๑. Cyclohexanol
๑๒. Decane
๑๓. Heptane
๑๔. i-Paraffins
๑๕. Methyl isobutyl Ketone,MIBK
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons
๑๘. Toluene
๑๙. Halogented Organic Solvents
๒๐. Alkylphenol
๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๒๖. Sulfuric Acid
๒๗. Sulphonic Acid
๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕ % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์

/๒๙. พอร์มาลดีไฮด์...



๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒

๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l

๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l

๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l

๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l

๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l

๓๕. ซีลีเนียม (Selenium) เกิน ๐.๕ mg/l

๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๕. ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน โดยผู้รับจ้างจะจัดให้เพียงพอกับพื้นที่บริการ

๖. จัดหารถเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาดแบบเคลื่อนที่ (Janitor Trolleys) สำหรับการดูแลห้องพักโดยเฉพาะ

๗. จัดหารถเข็นผ้าสำหรับใส่ผ้าปูเตียง, ปลอกหมอน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานทำความสะอาด

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดให้หัวหน้างานมาตรวจดูความเรียบร้อยของงาน

๑๐. ผู้รับจ้างจัดให้มียาฆ่าแมลง ยาฆ่าปลวก และปุ๋ย เพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดทั้งปีงบประมาณ

ฎ. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายหรือถูกขโมย ถ้าสามารถพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๒. ก่อนพนักงานทำความสะอาดกลับทุกครั้งต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจดูถุง ยาม กระเป๋ากลือของพนักงานทุกคน

๓. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่ชัดเจน

๔. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของฝ่ายฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกผสมนาวิกโยธิน) หากพนักงานผู้ใด ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ผู้รับจ้าง ต้องเปลี่ยนพนักงานให้ทันที

ฎ. ข้อกำหนดอื่น

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

๒. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้กรมการปกครองภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๔. กรณีงานจ้างที่มีกำหนดส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()