

ใบตรวจรับเอกสาร

ชื่อ – สกุล..... เลขประจำตัวสอบ

สมัครสอบหน่วยที่ ตำแหน่ง

เวลารายงานตัว

เอกสาร	จำนวน
๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน	๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๓. ใบประกาศนียบัตร หรือ ใบปริญญาบัตร * ฉบับจริง * (ใช้เพื่อตรวจสอบ)	๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร	๒ ฉบับ
๕. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) * ฉบับจริง * (ใช้เพื่อตรวจสอบ)	๑ ฉบับ
๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	๒ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. (สอบผ่านภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)	๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว – ชื่อสกุล ในเอกสารตามข้อ ๒. – ๔. ไม่ตรงกัน) เป็นต้น	อย่างละ ๑ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่ ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕) โรคติดต่อ ร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	๑ ฉบับ
๑๐. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารเรียงรายงานตัว	๑ ฉบับ

* ต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีไม่มี ข้อ ๒. และ ๓. ให้นำ
หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

** สำหรับผู้ใช้คุณวุฒิระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ
เทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าเป็น
ระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....) (.....)

ให้จัดเรียงเอกสารทั้งหมด ใส่ซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A๔ พร้อมทั้งระบุ ชื่อตัว – ชื่อสกุล รหัสประจำตัวสอบ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้บนซองเอกสารอย่างชัดเจน