



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....
ด้วยกรมการปกครองมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗, ๐-๒๒๒๓-๗๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ เจริญไพฑูรย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๗/๒๕๖๕

จ้างบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วย

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก.)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ข.)

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง (ผนวก ค.)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (ผนวก ง.)

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม (ผนวก จ.)

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ฉ.)

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือตัวแทนจำหน่าย

/ (๕) บัญชี...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

/๔.๕ ก่อนเสนอ...

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัด เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucher หรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้ใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass)

กรมการปกครอง มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกด้านการสัญจรข้ามแดนในการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดนให้แก่ประชาชนคนไทยที่เดินทางเข้า – ออกบริเวณพื้นที่ชายแดนตามความตกลงว่าด้วยการเดินทางข้ามแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้านทั้ง ๔ ด้าน (เมียนมา ลาว กัมพูชา และมาเลเซีย) ในการออกหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) จึงมีความประสงค์ที่จะให้มีทีมงานผู้มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาหากระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนกรณีขัดข้องหรือมีความเสียหาย เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการออกหนังสือผ่านแดนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะดำเนินการในจังหวัด/อำเภอที่มีภารกิจในการออกหนังสือผ่านแดน ในพื้นที่ ๒๔ จังหวัด ๖๐ อำเภอ ให้สามารถดำเนินการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Border Pass) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

๑. เงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน จัดให้มีการดำเนินการให้บริการด้านดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Hardware และ Software ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาเพื่อให้การทำงานของระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ต้องได้รับใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕
- ๑.๒ มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในวันปฏิบัติงานปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหาทั้งทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบติดตามในระบบได้ด้วยตนเอง (Services Web System and Get notified and follow up on mobile solutions)
- ๑.๓ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)
- ๑.๔ มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)
- ๑.๕ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System) สามารถตรวจสอบได้ผ่านระบบโปรแกรมก่อนเข้าบำรุงรักษา ๑ เดือน
- ๑.๖ ต้องมีแบบฟอร์มการบำรุงรักษาประจำเดือน (Service Report)
- ๑.๗ การบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในการออกหนังสือผ่านแดน ณ สถานที่ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการออกหนังสือผ่านแดนทุกแห่ง โดยกำหนดให้มีการบำรุงรักษาทุกเดือน ๆ ละอย่างน้อย ๑ ครั้งและให้รายงานผลการบำรุงรักษาให้กรมการปกครอง (ส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน) ทราบเป็นประจำทุกต้นเดือน
- ๑.๘ เอกสารการรายงานผลการบำรุงรักษาประจำเดือน (Service Report) ตามข้อ ๑.๗ ให้ทำพร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด โดยมีหัวหน้าฝ่ายความมั่นคงอำเภอ (ผู้รับผิดชอบการทำหนังสือผ่านแดน) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองเอกสาร โดยให้เสมียนตราอำเภอ/จังหวัด และกรมการปกครอง (ส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน) เป็นผู้จัดเก็บเอกสารแต่ละ ๑ ชุด


(นายธเนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ


(นายกรัณณาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ


(นายสุกโชติ กองตัน)
กรรมการ

๑.๙ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
ณ จุดติดตั้งใช้งานภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน
๓ วัน เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ต้องสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ สามารถใช้เวลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน หลังจาก
ได้รับแจ้งปัญหา

๑.๑๐ หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ในข้อ ๑.๙ รวมทั้ง ในระหว่างรอ
อะไหล่จากต่างประเทศให้ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์อื่นของผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าของหน่วยงาน
มาติดตั้งเพื่อใช้งานทดแทนหากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาดังกล่าวเกิดชำรุด/บกพร่อง ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้อง
เอาจากผู้ว่าจ้าง กรณีที่นำอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างไปซ่อมแซมแก้ไขแล้ว ไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้าง
จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและจะต้องจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมมาทดแทน
โดยให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๑๑ ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ระยะเวลาสัญญาการ
บำรุงรักษาตามแผนการบำรุง เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างเต็ม
ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือ
ขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ

๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ
โดยให้มีเวลาระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องแต่ละรายการรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๙ ชั่วโมง
มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น
ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์
ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วย
ที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

(๒) กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน
เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์นั้นคูณด้วย
ตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามตารางการกำหนดตัวถ่วงต่าง ๆ (ภาคผนวก ๑)

ราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง = (ราคาค่าจ้างตามสัญญา/จำนวนเดือนที่จ้าง)/จำนวนชั่วโมง
ที่ปฏิบัติงานต่อวันของจำนวนเดือนที่จ้างรวมกัน

จำนวนชั่วโมง = (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง) เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

ค่าปรับ = (๐.๐๓๕) x ราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๙)

(๓) กรณีเกิดการจ้างช่วง คิดอัตราค่าปรับในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

ณ ส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑) จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ

๒) มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)

๓) มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)

๔) มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขระบบโปรแกรม
ประยุกต์ โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

๑.๑๓ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และ
อุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สถานที่ติดตั้ง โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา
ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้อง รับประกันผลงานคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงต่อเดือน (ตามคาบเวลา
ให้บริการ)

(นายธนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ

(นายการณ์ยาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ

(นายศุภโชค กองตัน)
กรรมการ

๑.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการประจำของตนเองในต่างจังหวัดที่ติดตั้งใช้งาน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจังหวัดที่มีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ประจำจังหวัด ทั้ง ๒๔ จังหวัดโดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประจำจังหวัด	เบอร์โทรศัพท์

๑.๑๕ มีศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต้องมีหนังสือยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตที่จำหน่ายในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร เสนอราคาต้องระบุโครงการที่ประกาศด้วยของเครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร Passport Printer ยี่ห้อ Data Card รุ่น PB ๕๐๐ ที่ติดตั้งอยู่ในโครงการ ในการสำรองอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขของเครื่องพิมพ์ ฯ ตลอดระยะเวลาของอายุสัญญา

๑.๑๖ ดำเนินการบำรุงรักษาในลักษณะการป้องกันระบบไม่ให้เกิดความเสียหาย (Preventive Maintenance) พร้อมคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ Hardware/Software ในเบื้องต้นทางโทรศัพท์และหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือผ่านแดน

๑.๑๗ ระบบและอุปกรณ์ในการออกหนังสือผ่านแดน กรมการปกครองให้จังหวัด/อำเภอลงทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นทรัพย์สินของจังหวัด/อำเภอเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องคงระบบและอุปกรณ์ฯ ดังกล่าวไว้ดังเดิม

๒. การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Hardware Preventive Maintenance (PM) (ภาคผนวก ๒)

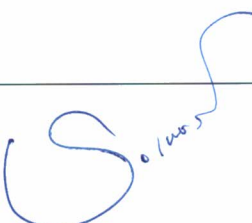
ประเภท/รายการ	รายละเอียดการบำรุงรักษา
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์	- ทำความสะอาดตู้ฝุ่นภายนอกภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๑.๑ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๒๐	- ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบ
๑.๒ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๔๐ i๕	- สถานะเครื่องพร้อมใช้งาน ไฟ LED Power: สีเขียวติด
๑.๓ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๔๐ i๗	- สถานะเครื่องผิดปกติไฟ LED สถานะดวงอื่น: ติดกระพริบ หรือ ติดค้าง หรือเป็นสีส้มให้ทำการแก้ไขจนไฟสถานะพร้อมใช้งาน
๑.๔ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๕๐	- ตรวจสอบการทำงานของ Keyboard และ Mouse ว่ายังสามารถทำงานได้ปกติ กดได้ทุกปุ่ม และเลื่อนไปมาได้สะดวก
๑.๕ Lenovo รุ่น ThinkCentre M๗๑๐e	- ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply)ให้อยู่ในสภาพปกติ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจ่ายไฟได้ถูกต้อง และชุดสายไฟเชื่อมกับหัว Connector ต่าง ๆ ไม่หลุดหลวม
	- ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบการถ่ายเทอากาศและพัดลมระบายอากาศหมุนปกติ
	- ตรวจสอบ Device Manager ใน Device ต่าง ๆ เช่น Processor, Memory, Power FAN, Storage, Networking, PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK)
	- ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ และ Clear Temp ต่าง ๆ ของ Windows

(นายธเนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ

(นายกรัณณภัส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ

(นายสุภโชค กอตัน)
กรรมการ

ประเภท/รายการ	รายละเอียดการบำรุงรักษา
<p>๒. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA.</p> <p>๒.๑ Power Matic Cleanline รุ่น L-๘๐๐C</p> <p>๒.๒ Cleanline รุ่น AI-๘๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดเครื่องสำรองไฟฟ้า - ตรวจสอบสภาพ Battery ขั้วไฟเชื่อมต่อให้แน่นหนา - ตรวจสอบระดับแรงดัน Battery ต้องได้ระดับแรงดัน ๑๒ - ๑๓.๘ V.DC - ตรวจสอบความแน่นหนาของสายไฟเชื่อมต่อต่าง ๆ ภายนอก - ทดสอบการทำงานของเครื่องสำรองไฟ ● ทดสอบแรงดันไฟฟ้า AC output จากเครื่องสำรองไฟ (UPS) ในสภาพทำงานปกติวัดแรงดันขั้ว L+N ได้เท่ากับ ๒๒๐ Vac±๑๐% L+G ได้เท่ากับ ๒๒๐Vac±๑๐% N+G ได้ไม่เกิน ๓V.AC ● ทดสอบการ Backup ของเครื่องสำรองไฟทั้งหมด โดยการปลด AC input ออกหรือใช้ Function Test ภายในตัวเครื่อง เครื่องสำรองไฟต้องสามารถ backup load ขณะนั้นได้ไม่ต่ำกว่า ๕ นาที
<p>๓. เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร</p> <p>Passport Printer ยี่ห้อ Data Card</p> <p>รุ่น PB ๕๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายนอกภายในเครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร - ตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ใน Printer Preferences – Maintenance-Run Printer Services Terminal เพื่อดูสถานะของหัวพิมพ์และตลับหมึก - นำตลับหมึกมาเชย้าเพื่อไม่ให้หมึกเกาะเป็นก้อนพร้อมทำการ Clean Light เพื่อป้องกันการอุดตันของหัวพิมพ์ - ทำการทดสอบหัวพิมพ์ โดยการ Print KY Test และ Print CM Test เพื่อการทดสอบหัวพิมพ์ให้พิมพ์สีออกมาค่าที่ถูกต้อง - ทำความสะอาดชุด Sensor และหล่อลื่นชุดเคลื่อนที่ทั้งหมด พร้อมทดสอบการ Load/Eject ของสมุด - ทดสอบการทำงานของกล้อง QR Code โดยเข้าโปรแกรมการตั้งกล้องพร้อมทำการปรับตำแหน่งกล้องให้อยู่ในกรอบและปรับ Focus เพื่อให้ภาพคมชัด
<p>๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (Laser Printer)</p> <p>๔.๑ Fuji Xerox รุ่นDocuPrint P๒๕๕dw</p> <p>๔.๒ Fuji Xerox รุ่นDocuPrint P๓๕๕d</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดจุดฝุ่นภายนอกภายในเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ - ทำความสะอาดชุด Sensor และหล่อลื่นชุดเคลื่อนที่ทั้งหมด พร้อมทดสอบการ Load/Eject ของกระดาษ - ทำความสะอาดและทดสอบการทำงานของลูกยางชุดFeed กระดาษ - ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ - ตรวจสอบไฟสถานะบอกการทำงานให้อยู่สถานะปกติ - ทำการทดสอบการพิมพ์
<p>๕. กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง (Digital Camera)</p> <p>๕.๑ Canon รุ่น EOS ๑๒๐๐D</p> <p>๕.๒ Canon รุ่น EOS ๑๓๐๐D</p> <p>๕.๓ Canon รุ่น EOS ๑๕๐๐D</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภายนอกกล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง - เช็ดทำความสะอาดเลนส์ด้วยผ้าสะอาด - ตรวจสอบสภาพของขาตั้งกล้องให้พร้อมใช้งาน - ตรวจสอบการตั้งค่าของกล้องตามคู่มือการตั้งค่ากล้อง ของระบบงานให้มีค่าที่ถูกต้อง - ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณของกล้อง - ทดสอบการทำงานของกล้อง ผ่านโปรแกรมทดสอบกล้อง
<p>๖. เครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ (Live Thumb Scanner)</p> <p>๖.๑ Startek รุ่น FC๓๒๐U</p> <p>๖.๒ Futronic รุ่น FS๒๖EU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภายนอกเครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ - ทำความสะอาดแผ่นหัวอ่านลายนิ้วมือโดยใช้ผ้าสะอาดที่ผิวละเอียดเช็ดทำความสะอาดเพื่อไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน - ตรวจสอบความแน่นหนาของสายสัญญาณที่เชื่อมต่อกับชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ - ทดสอบการทำงานของเครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ - ตรวจสอบหลอด LED สีแดง ว่าติดครบและสว่างดีทุกหลอด - ทดสอบการอ่านลายพิมพ์นิ้วมือจากโปรแกรมทดสอบผลของการทดสอบคุณภาพของลายนิ้วมือควรอยู่ในระดับ ๕


(นายธเนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ


(นายกรัณยาส ต่อดรงนิสาร)
กรรมการ


(นายสุกโชติ กองตัน)
กรรมการ

ประเภท/รายการ	รายละเอียดการบำรุงรักษา
๗. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ ๗.๑ D-Link รุ่น DGS-๑๒๑๐-๒๔ ๗.๒ Gigabit Metro Ethernet Switch	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภายนอกอุปกรณ์กระจายสัญญาณ - ตรวจสอบสภาพทั่วไปและความแน่นหนาของช่องเสียบสายสัญญาณ - ดูไฟแสดงสถานะ ของ Port ต้องอยู่ในสถานะปกติ
๘. เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) ๘.๑ ACS รุ่น ACR๓๘U-BC ๘.๒ ACS รุ่น ACR๓๘U-H๑	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภายนอกเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด - ทำความสะอาดภายในช่องเสียบบัตรสมาร์ทการ์ดโดยฉีดน้ำยาทำความสะอาด (contact cleaner) - ตรวจสอบความแน่นหนาสายปลั๊ก USB ที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ - ทดสอบการทำงานของเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ดโดยใช้โปรแกรมทดสอบการอ่านบัตรฯ
๙. เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์ (Barcode Reader) ๙.๑ Honeywell Voyager รุ่น ๑๒๕๐g ๙.๒ MINDEO รุ่น MD๒๒๓๐AT Plus	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภายนอกเครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์ โดยใช้ผ้า microfiber หรือผ้าสะอาดที่ผิวละเอียดเช็ดทำความสะอาดเพื่อไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน แผ่นกระจกช่องนำแสง - ตรวจสอบหัวสายสัญญาณ ไม่ให้หลุดหลวม ทำความสะอาดหัวสัญญาณ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด - ทดสอบการใช้งาน ระยะและการยิงแสงของเครื่อง เพื่อตรวจสอบการกระจายแสงและความสะอาดของแผ่นกระจก
๑๐. ระบบคิว ยี่ห้อ INFINITE รุ่น KA๑๗INC-I	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดภายนอกเครื่องพิมพ์บัตรคิวแบบหน้าจอสัมผัส, จอแสดงผลคิว และเครื่องเรียกคิว - ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อสัญญาณ , สายสัญญาณ และสายไฟ ให้อยู่ในสภาพปกติ - ทดสอบการกดคิว , การแสดงผลทางหน้าจอ และการเรียกคิว

๓. การบำรุงรักษาโปรแกรม (Program Maintenance)

- ๓.๑ ทำความสะอาด Software โดยให้มีการบริหารจัดการไฟล์ด้วยการ Defragmenter และ Disk Cleanup Hard disk เป็นประจำทุกเดือนรวมทั้งการกำจัด Temporary File ที่ไม่จำเป็นออกจากระบบทุกครั้ง
- ๓.๒ บำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive maintenance) การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนระบบ ตามความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ - เกณฑ์ราคา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๕ โดยเริ่มนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. การเสนอราคา


ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาและภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

๗. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบทุกสิ้นเดือน

๘. งบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)


(นายณรงค์ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ


(นายกรณียาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ


(นายสุโขทัย กองตัน)
กรรมการ

ภาคผนวก ๑
การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	ตัวถ่วง	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.๐	
๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์	๐.๓	
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๓	
๔	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์	๐.๓	
๕	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดน	๑.๐	
๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED ขาวดำ	๐.๕	
๗	เครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ	๐.๓	
๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	๐.๓	
๙	กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	๐.๕	
๑๐	ระบบบัตรคิว	๐.๓	

(นายอเนศ เพชรสอด้)

(นายพรหมเมศ หนองจวนลิ้ง)

(นายสุกฤษณ์ กอจั่น)

จำนวนอุปกรณ์แยกตามจุดออกหนังสือผ่านแดน

ลำดับ	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน	อำเภอ	PC Dell Optiplex 3050 Mini Tower CTO	PC Dell Optiplex 3040 i5	PC Dell Optiplex 3040 i7	PC Dell Optiplex 3020 (Full set)	PC Lenovo ThinkCentre M710e	Barcode Reader Honeywell voyager 1250g	Barcode Scanner MINDEO	Live Thumb Scanner F26EU	Live Thumb Scanner ยี่ห้อ (FC320U)	Smart Card Reader ยี่ห้อ ACS	D-Link Gigabit Switch 28 Port DG5-1210-28	28-Port Gigabit Metro Ethernet Switch	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P355d	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P255dw	Data Card Passport Printer PB500	UPS Cleanline	Canon Digital Camera	ระบุสินค้า
1	ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	0	0	0	3	0	1	0	0	1	3	1	0	0	1	1	0	1	0
2	ทำการอำเภอภูสิงห์	ภูสิงห์	0	0	0	3	0	1	0	0	1	3	1	0	0	1	1	0	1	0
3	ทำการปกครองจังหวัดสุรินทร์	เมืองสุรินทร์	2	0	0	3	0	1	0	0	2	3	1	0	1	1	2	5	2	0
4	ทำการอำเภอกาบัง	กาบัง	2	0	0	3	0	1	0	0	2	3	1	0	1	1	2	1	2	0
5	ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว	เมืองสระแก้ว	2	0	0	6	0	2	1	0	3	6	2	0	1	0	3	5	3	0
6	สนง.ฯ อำเภออรัญประเทศ	อรัญประเทศ	2	0	0	3	1	1	1	0	2	3	1	1	2	0	2	6	2	0
7	ทำการอำเภอคลองหาด	คลองหาด	0	0	0	3	0	1	0	0	1	3	1	0	0	1	1	3	1	0
8	ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	0	0	0	3	0	1	0	0	1	3	1	0	0	1	1	0	1	0
9	ทำการอำเภอโป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	0	0	0	3	0	1	0	0	1	3	1	0	0	1	1	0	1	0
10	ทำการอำเภอสอยดาว	สอยดาว	0	0	0	3	0	1	0	0	1	3	1	0	0	0	1	0	1	0
11	ทำการปกครองจังหวัดตราด	เมืองตราด	0	0	0	3	0	1	0	0	1	3	1	0	0	1	1	3	1	0
12	ทำการอำเภอบ่อไร่	บ่อไร่	0	0	0	3	0	1	0	0	1	3	1	0	0	1	1	2	1	0
13	ทำการอำเภอคลองใหญ่	คลองใหญ่	0	0	0	3	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0
ตำบลพญา			8	0	0	42	2	14	2	0	18	40	14	2	6	10	18	27	18	0
1	ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	เมืองสงขลา	2	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	2	1	1	0
2	สนง.ฯ อำเภอสะเดา	สะเดา	1	0	20	1	0	11	0	0	6	21	2	0	11	0	11	22	6	1
3	ทำการอำเภอนาทวี	นาทวี	1	0	4	1	0	3	0	0	1	5	2	0	3	0	3	4	1	0
4	ทำการอำเภอจะนะ	จะนะ	2	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	0	2	2	1	0
5	ทำการอำเภอเทพา	เทพา	2	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	2	3	1	0
6	ทำการอำเภอสะบ้าย้อย	สะบ้าย้อย	1	0	2	1	0	2	0	0	1	3	2	0	2	0	1	3	1	0
7	ทำการปกครองจังหวัดสตูล	เมืองสตูล	1	0	4	1	0	3	0	0	1	5	2	0	3	0	3	6	1	0
8	ทำการอำเภอเมืองสตูล	เมืองสตูล	1	0	4	1	0	3	0	0	1	5	2	0	3	0	3	6	1	0
9	ทำการอำเภอละงู	ละงู	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
10	ทำการอำเภอทุ่งหว้า	ทุ่งหว้า	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
11	ทำการอำเภอควนกาหลง	ควนกาหลง	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
12	ทำการอำเภอควนโดน	ควนโดน	0	0	2	1	0	2	0	0	2	3	1	0	1	0	2	3	2	0
13	ทำการอำเภอท่าแพ	ท่าแพ	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
14	ทำการอำเภอเม่นะ	เม่นะ	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0

สงขลา

สงขลา

ภาคผนวก 2
จำนวนอุปกรณ์แยกตามจุดออกหนังสือผ่านแดน

ลำดับ	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน	อำเภอ	PC Dell Optiplex 3050 Mini Tower CTO	PC Dell Optiplex 3040 i5	PC Dell Optiplex 3040 i7	PC Dell Optiplex 3020 (Full set)	PC Lenovo ThinkCentre M710e	Barcode Reader Honeywell voyager 1250g	Barcode Scanner MINDEO	Live Thumb Scanner Futronic รุ่น FS26EU	Live Thumb Scanner ยี่ห้อ (FC320U)	Smart Card Reader ยี่ห้อ ACS	D-Link Gigabit Switch 28 Port DGS-1210-28	28-Port Gigabit Metro Ethernet Switch	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P355d	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P255dw	Data Card Passport Printer PB500	UPS Cleanline	Canon Digital Camera	ระบบคิว
15	ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา	เมืองยะลา	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
16	ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา	เมืองยะลา	1	0	4	1	0	3	0	0	1	5	2	0	3	0	3	4	1	0
17	สนง.ฯ อำเภอเบตง	เบตง	1	0	6	1	0	4	0	0	1	7	2	0	4	0	4	8	1	1
18	ที่ว่าการอำเภอเยหา	เยหา	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
19	ที่ว่าการอำเภอรามัน	รามัน	0	0	2	1	1	2	0	0	1	3	1	1	2	0	2	4	1	0
20	ที่ว่าการอำเภอบันนังสตา	บันนังสตา	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
21	ที่ว่าการอำเภอธารโต	ธารโต	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
22	ที่ว่าการอำเภอทาก	ทาก	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
23	ที่ว่าการอำเภอกรงปินัง	กรงปินัง	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
24	ที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส	เมืองนราธิวาส	1	0	2	1	0	2	0	0	1	3	1	0	2	0	2	2	1	0
25	ที่ว่าการอำเภอเมืองนราธิวาส	เมืองนราธิวาส	1	0	4	1	0	3	0	0	1	5	2	0	3	0	3	6	1	0
26	ที่ว่าการอำเภอริโอเสาะ	ริโอเสาะ	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
27	ที่ว่าการอำเภอสุไหงปาตี	สุไหงปาตี	0	0	2	1	1	2	0	0	1	3	1	1	2	0	2	4	1	0
28	สนง.ฯ อำเภอสุโงโกล	สุโงโกล	1	0	15	0	0	8	0	0	5	15	2	0	7	0	8	22	5	1
29	ที่ว่าการอำเภอแว้ง	แว้ง	1	0	8	1	0	5	0	0	2	9	2	0	5	0	5	8	2	0
30	ที่ว่าการอำเภอระแงะ	ระแงะ	1	0	2	1	0	2	0	0	1	3	2	0	2	0	2	4	1	0
31	ที่ว่าการอำเภอสุคิริน	สุคิริน	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
32	ที่ว่าการอำเภอบาเจาะ	บาเจาะ	1	0	1	2	1	2	0	0	1	4	1	1	3	0	2	3	1	0
33	ที่ว่าการอำเภอจะแนะ	จะแนะ	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
34	ที่ว่าการอำเภอศรีสาคร	ศรีสาคร	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
35	ที่ว่าการอำเภอเจาะไอร้อง	เจาะไอร้อง	1	0	2	1	0	2	0	0	1	3	1	0	2	0	2	2	1	0
36	สนง.ฯ อำเภอดากใบ	ดากใบ	1	0	8	1	0	5	0	0	2	5	2	0	4	0	5	10	2	0
37	ที่ว่าการอำเภอเยือ	เยือ	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
38	ที่ว่าการอำเภอปัตตานี	เมืองปัตตานี	0	4	0	0	0	2	0	1	0	4	2	0	2	0	2	4	1	0
ด้านมาเลเซีย			35	4	92	37	4	85	3	1	47	130	49	4	82	1	86	160	48	3
1	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย	เมืองเชียงราย	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
2	สนง.ฯ อำเภอแม่สาย	แม่สาย	3	0	0	1	0	1	0	0	1	1	2	0	2	0	2	4	1	1
3	ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก	เมืองตาก	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0

๑๑๒

จำนวนอุปกรณ์ตามจุดออกหนังสือผ่านแดน

ลำดับ	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน	อำเภอ	PC Dell Optiplex 3050 Mini Tower CTO	PC Dell Optiplex 3040 i5	PC Dell Optiplex 3040 i7	PC Dell Optiplex 3020 (Full set)	PC Lenovo ThinkCentre M710e	Barcode Reader Honeywell voyager 1250g	Barcode Scanner MINDEO	Live Thumb Scanner ยี่ห้อ Futronic รุ่น FS26EU	Live Thumb Scanner (FC320U)	Smart Card Reader ยี่ห้อ ACS	D-Link Gigabit Switch 28 Port DGS-1210-28	28-Port Gigabit Metro Ethernet Switch	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P355d	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P255dw	Data Card Passport Printer PB500	UPS Cleanline	Canon Digital Camera	ระบบคิว
4	สนง.ฯ อำเภอแม่สลด (บ้านริมเมย)	แม่สลด	1	9	0	1	0	0	0	6	0	10	1	0	10	0	1	8	6	1
5	สนง.ฯ อำเภอแม่สลด (สะพานฯ แห่งที่ 2)	แม่สลด	0	3	0	0	0	1	0	0	0	3	1	0	3	0	0	3	0	0
6	ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง	เมืองระนอง	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
7	สนง.ฯ อำเภอเมืองระนอง (ที่ว่าการอำเภอ)	เมืองระนอง	1	8	0	1	0	1	0	4	0	9	2	0	9	0	1	1	4	1
8	สนง.ฯ อำเภอเมืองระนอง (ศูนย์บริการประชาชน)	เมืองระนอง	0	6	0	0	0	1	0	3	0	6	1	0	6	0	0	0	3	0
9	ที่ทำการปกครองจังหวัดกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
10	สนง.ฯ อำเภอเมืองกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	0	8	0	1	1	1	0	4	0	9	1	1	9	0	1	10	4	1
11	สนง.ฯ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	3	0	1	3	1	1
ด้านเมียนมา			6	35	0	8	2	10	0	17	2	43	9	2	42	4	6	32	19	5
1	สนง.ฯ อำเภอเชียงแสน (ที่ว่าการอำเภอ)	เชียงแสน	1	4	0	1	0	1	0	2	0	5	2	0	5	0	1	5	2	1
2	สนง.ฯ อำเภอเชียงแสน (สามเหลี่ยมทองคำ)	เชียงแสน	0	6	0	0	0	1	0	3	0	6	1	0	6	0	0	6	3	0
3	สนง.ฯ อำเภอเชียงของ (ที่ว่าการอำเภอ)	เชียงของ	1	4	0	1	0	1	0	2	0	5	2	0	5	0	1	5	2	1
4	สนง.ฯ อำเภอเชียงของ (สะพานมิตรภาพไทย - ลาว 4)	เชียงของ	0	4	0	1	0	1	0	2	0	5	1	0	4	0	1	5	2	0
5	ที่ทำการปกครองจังหวัดน่าน	เมืองน่าน	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0
6	ที่ว่าการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ	เฉลิมพระเกียรติ	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
7	ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย	เมืองเลย	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
8	ที่ว่าการอำเภอเชียงคาน	เชียงคาน	2	0	0	1	0	1	0	0	1	1	2	0	2	0	1	3	1	0
9	สนง.ฯ อำเภอท่าลี่	ท่าลี่	0	4	0	1	1	1	0	2	0	5	1	1	5	0	1	6	2	1
10	ที่ว่าการอำเภอปากชม	ปากชม	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
11	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย	เมืองหนองคาย	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
12	สนง.ฯ อำเภอเมืองหนองคาย	เมืองหนองคาย	2	12	0	1	0	1	1	6	0	13	2	0	10	0	2	15	6	1
13	ที่ทำการปกครองจังหวัดบึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
14	ที่ว่าการอำเภอเมืองบึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	0	0
15	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม	เมืองนครพนม	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
16	สนง.ฯ อำเภอเมืองนครพนม (สะพานมิตรภาพ 3)	เมืองนครพนม	0	8	0	1	0	1	0	4	0	9	1	0	8	0	1	9	4	1
17	สนง.ฯ อำเภอเมืองนครพนม (ท่าเทียบเรือ)	เมืองนครพนม	1	4	0	0	0	1	0	2	0	4	1	0	4	0	0	1	2	0
18	ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0
19	สนง.ฯ ทบค.มุกดาหาร (ท่าเทียบเรือ)	เมืองมุกดาหาร	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0

อ.ด.อ.

ภาคผนวก 2
จำนวนอุปกรณ์แยกตามจุดออกทางสื่อนานแดน

ลำดับ	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน	อำเภอ	PC Dell Optiplex 3050 Mini Tower CTO	PC Dell Optiplex 3040 i5	PC Dell Optiplex 3040 i7	PC Dell Optiplex 3020 (Full set)	PC Lenovo ThinkCentre M710e	Barcode Reader Honeywell voyager 1250g	Barcode Scanner MINDEO	Live Thumb Scanner Futronic รุ่น FS26EU	Live Thumb Scanner (FC320U)	Smart Card Reader ยี่ห้อ ACS	D-Link Gigabit Switch 28 Port DGS-1210-28	28-Port Gigabit Metro Ethernet Switch	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P355d	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P255dw	Data Card Passport Printer PB500	UPS Cleanline	Canon Digital Camera	ระบุตัว
20	สนง.ฯ ทบ.จ.มุกดาหาร (สะพานมิตรภาพ 2)	เมืองมุกดาหาร	0	6	0	1	0	1	0	4	0	9	1	0	8	0	1	9	4	1
21	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0
22	สนง.ฯ อำเภอสิรินธร	สิรินธร	1	12	0	1	0	1	0	6	0	13	2	0	13	0	1	14	6	1
23	ที่ว่าการอำเภอนาดาล	นาดาล	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0
24	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
25	สนง.ฯ อำเภอบ้านโคก	บ้านโคก	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0
26	สนง.ฯ อำเภอภูซาง	ภูซาง	0	0	0	0	3	0	1	0	1	0	0	1	2	0	1	3	1	0
ตำบล			15	66	0	22	4	24	2	33	8	89	24	2	81	6	17	97	40	7
รวมอุปกรณ์ทั้งหมด			64	105	92	109	12	133	7	51	75	302	96	10	211	21	127	316	125	15

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature