



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๕

การจ้างเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

ตามประกาศสำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับ หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร และคลิปวิดีโอตัวอย่าง ตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะฯ (ข้อ ๑๐.๒) และส่งตัวอย่างผลงานดังกล่าว ณ สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น

(๒.๒) สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ บริการด้านประชาสัมพันธ์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ กรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของของงานจ้างซึ่ง กรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่น ข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จาก กรม ไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

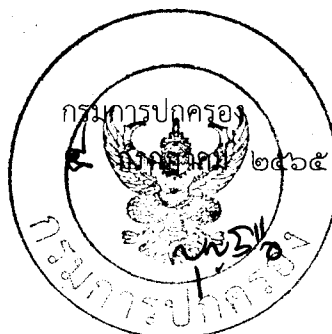
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับ กรม ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๙๕๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย การจัดทำสื่อบริการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ ตามจำนวนครั้งที่กรมการปกครองกำหนด

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

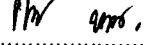
๕.๑ บริษัท ดิงค์ ดิฟเฟอเรนซ์ จำกัด

๕.๒ บริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจนซ์ จำกัด

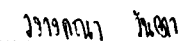
๕.๓ บริษัท ไทยเคเบิล แชนแนลส์ จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง


๖.๑ นางเคียงศรี ท้วมจ้อย จพง.ปค.ชก.

ลงชื่อ..... 

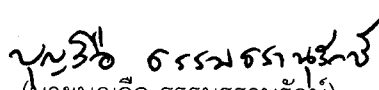
๖.๒ น.ส.วรางคณา วันตา จพง.ปค.ปก.

ลงชื่อ..... 

๖.๓ นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ จ.ปค.ชง.

ลงชื่อ..... 

เห็นชอบ/ดำเนินการ


(นายบุญลือ ธรรมธรรักษ์)

ผอ.สน.ปท. ปกท.

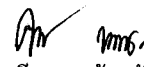
อปค.

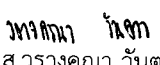
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
การจัดจ้างบริษัทเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ


๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ มาตรา ๔๘ กำหนดให้มีแพทย์ประจำตำบลคนหนึ่งคนหนึ่งในตำบล เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คิดอ่านและจัดการรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล คอยสังเกตตรวจตราความเจ็บไข้ที่เกิดขึ้นแก่ราษฎรในตำบล และช่วยติดตามและจัดการป้องกันเมื่อเกิดโรคร้ายแรง การจัดการป้องกันโรคภัยในตำบล การรายงานการเกิดโรคร้ายแรงให้อำเภอทราบจนกว่าจะสงบโรค และการร่วมประชุมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการตำบล และกรรมการหมู่บ้าน เพื่อจัดการให้ตำบล หมู่บ้านมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ เพื่อป้องกันอันตราย อัคคีภัย หรือโรคภัย อันเนื่องมาจากการทำมาหากินของลูกบ้าน ตลอดจนการพิทักษ์รักษาความสงบเรียบร้อย และการแจ้งข้อราชการให้ราษฎรได้รับรู้ นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในพื้นที่ตำบลอีกด้วย แพทย์ประจำตำบลจึงเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทหน้าที่ของ อสม.ที่มีบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมสุขภาพอนามัย (Change agents) การสื่อสารข่าวสารสาธารณสุข การแนะนำเผยแพร่ความรู้ การวางแผน และประสานกิจกรรมพัฒนาสาธารณสุข ตลอดจนให้บริการสาธารณสุขด้านต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังและป้องกันโรค การช่วยเหลือและรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยใช้อาและเวชภัณฑ์ตามขอบเขตที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด การส่งต่อผู้ป่วยไปรับบริการการฟื้นฟูสภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ แพทย์ประจำตำบลและ อสม. ทำให้มีบทบาทและอำนาจหน้าที่แตกต่างกัน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ซึ่งเป็นโรคระบาดใหญ่ที่เพิ่งเกิดขึ้นใหม่และยังเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยของประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องใช้มาตรการเข้มงวดและเร่งด่วนเพื่อควบคุมมิให้โรคแพร่ระบาดออกไปในวงกว้าง โดยได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกพื้นที่ทั่วราชอาณาจักรประกอบกับมีข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดทั้งในด้านการป้องกัน การควบคุมโรคในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการบูรณาการความร่วมมือของบุคลากรทุกภาคส่วน ซึ่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน มีบทบาทสำคัญในการนำนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการต่าง ๆ ของทางราชการไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ตำบล หมู่บ้านเพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ได้มีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบันที่มีการระบาดระลอกใหม่ที่เกิดขึ้นอันเป็นสถานการณ์ฉุกเฉินที่ได้ทวีความรุนแรงจนเป็นสถานการณ์สุ่มเสี่ยงการเกิดภาวะวิกฤติด้านสาธารณสุข มีผู้ติดเชื้อรายใหม่ที่ไม่แสดงอาการ แต่สามารถแพร่เชื้อโรคได้เพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงมาก ประกอบกับเชื้อโรคได้กลายพันธุ์และสามารถแพร่กระจายได้ง่าย จึงต้องมีมาตรการเพื่อสกัดกั้นและระงับยับยั้งการระบาดให้อยู่ในวงจำกัด โดยมุ่งลดและจำกัดการเคลื่อนย้าย ลดการรวมกลุ่ม เร่งรัดมาตรการด้านการป้องกัน


(นางเคียงศร ท้วมจ้อย)
จพ.ปค.ช.
ประธานกรรมการ


พงกนา โนงา
(น.ส.วราภรณ์ วันตา)
จพ.ปค.ป.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อันคำ)
จ.ปค.ช.
กรรมการ

/ ควบคุม...

ควบคุมโรค การรักษาพยาบาล และการฉีดวัคซีนเพื่อลดความรุนแรงของโรค เพื่อชะลอและสกัดกั้นการระบาดของเชื้อโรคและจำนวนผู้ป่วย ซึ่งกรมการปกครองได้เฝ้าสังเกตและติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวผ่านกลไกการปฏิบัติหน้าที่ของแพทย์ประจำตำบลในแต่ละพื้นที่ ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้แต่งตั้งให้แพทย์ประจำตำบลเป็นเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ (เฉพาะในเขตท้องที่ที่ตนมีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลประชาชนในพื้นที่ ตำบลที่รับผิดชอบ เพื่อให้การควบคุมโรคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคคลี่คลายไปในทิศทางที่ดีขึ้น และสามารถผ่านพ้นวิกฤติไปได้ในที่สุด

จากบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้ส่งผลให้บทบาทอำนาจหน้าที่ของแพทย์ประจำตำบลจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ ซึ่งประชาชนอาจจะยังไม่มี ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความสำคัญของแพทย์ประจำตำบล ดังนั้น หากมีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่บทบาทภารกิจหน้าที่ของแพทย์ประจำตำบล เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ให้ประชาชน หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักรู้และเกิดทัศนคติเชิงบวกผ่านการนำเสนอเรื่องราวในมุมมองใหม่ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม จะส่งผลที่ดีต่อภาพลักษณ์ของแพทย์ประจำตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่แพทย์ประจำตำบลในการปฏิบัติหน้าที่เชิงรุก มีความภาคภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของนักปกครองท้องที่ ที่นำไปสู่การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้เกิดการพัฒนาพื้นที่ของตนเองอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักรู้และเข้าใจบทบาทภารกิจของแพทย์ประจำตำบล ในการดูแลและตรวจตราความเจ็บไข้ได้ป่วยที่เกิดขึ้นแก่ประชาชน รวมถึงการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของแพทย์ประจำตำบลให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่และมีทัศนคติเชิงบวก เสริมสร้างการรับรู้และเข้าถึงประชาชนในเชิงรุก พร้อมรับฟังเสียงจากประชาชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่แพทย์ประจำตำบล ในการปฏิบัติหน้าที่ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับประชาชน พร้อมสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดผลสำเร็จ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

 น.ส. (นางเคียงศร ท่วมชัย)

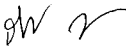
จพง.ปค.ชก.

ประธานกรรมการ

นางสาว น.น. (น.ส.วรางคณา วันตา)

จพง.ปค.ปภ.

กรรมการ

 (นางจันทร์เพ็ญ อันคำ)

จ.ปค.ชง.

กรรมการ

/ ๓.๖ มีคุณสมบัติ...

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือโดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอสำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายื่นให้กับกรมการปกครองพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดโครงการ (Concept) และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการจดจำได้ พร้อมกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ รวมถึงจัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล


๔.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนในการดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาดำเนินงาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

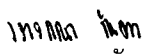
๔.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา


๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๑) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๕ กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ ผลิตรายการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อให้ประชาชน หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักรู้ต่อโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน


(นางเคียงศร ท่วมจัย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.วรางคณา วันตา)
จพง.ปค.ปก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ)
จ.ปค.ชง.
กรรมการ

๔.๕.๒ ออกแบบและผลิตวิดีโอบอกเล่าเรื่องราวในมุมมองที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๑) ออกแบบแนวคิด รูปแบบการนำเสนอ และเค้าโครงเรื่อง (Storyboard) ของการผลิตคลิปวิดีโออย่างสร้างสรรค์และมีความน่าสนใจ ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด โดยมีเนื้อหาที่แสดงถึงบทบาทหน้าที่ของแพทย์ประจำตำบลให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติเชิงบวกในมุมมองใหม่ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการปกครองก่อนดำเนินการผลิต

๒) ดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงานตามรายละเอียดที่นำเสนอ พร้อมจัดหาสถานที่และประสานงานเพื่อดำเนินการลงพื้นที่ถ่ายทำ โดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทั้งหมด อาทิ ค่าบุคลากร, ค่าอุปกรณ์ในการผลิต, ค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต, หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตคลิปวิดีโอทั้งหมด

๔.๕.๓ จัดทำบทความสัมภาษณ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเรื่องราวมุมมองที่มีความน่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า A๔ พร้อมจัดทำภาพประกอบหรือสื่อกราฟฟิกในรูปแบบที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๔.๖ กระบวนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

๔.๖.๑ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หลักของโครงการ จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้และนำเสนอภาพลักษณ์เชิงบวก ผ่านทาง Facebook: กรรมการปกครอง Fanpage โดยต้องมียอดผู้เข้าถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน


๔.๖.๒ เผยแพร่วิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที (ตามข้อ ๔.๓.๑) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท Facebook Page ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้างและได้รับความนิยม โดยมียอดผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

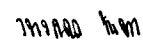
๔.๖.๓ เผยแพร่วิดีโอบอกเล่าเรื่องราวในมุมมองที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที (ตามข้อ ๔.๓.๒) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท Facebook Page ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน โดยเป็นเพจที่นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบุคคลสาธารณะหรือองค์กร ที่มียอดผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน โดยต้องมียอดผู้เข้าถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ คน ต่อชิ้นงาน และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท YouTube ที่มียอดผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

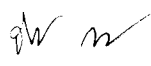
๔.๖.๔ เผยแพร่บทความสัมภาษณ์พร้อมภาพประกอบหรือสื่อกราฟฟิก (ตามข้อ ๔.๓.๓) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท Facebook Page ที่ได้รับความนิยมจากประชาชน โดยเป็นเพจที่นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบุคคลสาธารณะหรือองค์กร มียอดผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน โดยต้องมียอดผู้เข้าถึงจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ คน ต่อชิ้นงาน และผ่านสื่อเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๔.๖.๕ เผยแพร่ข่าว หรือภาพข่าว หรือสื่อบุคคลเกี่ยวกับโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้บทบาท ภารกิจของแพทย์ประจำตำบล หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ข่าว เว็บไซต์ทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้ต่อโครงการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ข่าว

๔.๖.๖ เผยแพร่ข่าว หรือภาพข่าว หรือสื่อบุคคลเกี่ยวกับโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้บทบาท ภารกิจของแพทย์ประจำตำบล หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ หนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมในกลุ่มประชาชนทั่วไป รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ


(นางเคียงศร ท่วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.วรางคณา วันตา)
จพง.ปค.ปภ.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อันคำ)
จ.ปค.ชง.
กรรมการ

/ ๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับกรมการปกครอง

๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบงาน

กรมการปกครองจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายใน ๖๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๖.๑ แผนการดำเนินงาน การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ เอกสารที่แสดงยอดการติดตาม การเข้าชม การเข้าถึง หรืออื่นๆ ของสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๓ Clipping ข่าวที่ได้มีการเผยแพร่ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารที่แสดงว่าได้มีการเผยแพร่ข่าว ทางสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชุด

๖.๔ Flash Drive ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๖ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) .

๖.๗ เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗. งบประมาณ


งบประมาณในการดำเนินโครงการ ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว


๘. อัตราค่าปรับ

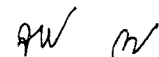
หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมการปกครองยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมการปกครองในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือวันที่กรมการปกครองได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์กับกรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่กรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้กรมการปกครองเรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอฯ โดยกรมการปกครองจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


(นางเคียงศร ท่วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.วรางคณา วันตา)
จพง.ปค.ปภ.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ)
จ.ปค.ชง.
กรรมการ

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	รวม ๑๐๐ คะแนน
<p>๑. การเสนอรายละเอียดการเผยแพร่บทบาท ภารกิจ หน้าของแพทย์ประจำตำบล ทั้งหมด โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ นำเสนอความคิด (Concept) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างแพทย์ประจำตำบลและประชาชน (๑๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ การออกแบบที่มีความสร้างสรรค์และมีความเข้าใจในการสื่อสาร ตรงกับ แนวความคิดและกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ เนื้อเรื่อง (Storyboard) การนำเสนอรูปแบบหรือบทของคลิปวิดีโอ โดยพิจารณาจากตัวอย่างผลงาน มุมมองความน่าสนใจ (๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๔ ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ, บทความ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ (๒๐ คะแนน)</p>	๘๐ คะแนน
๒. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินการ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน ด้านการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๑๕ คะแนน
๓. ข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๕ คะแนน

๑๐. การนำเสนอผลงานด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกรายจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๒ เล่ม) โดยจัดทำเป็นเอกสารและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

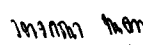
๑) วิธีการผลิตและช่องทางการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ทุกช่องทางที่นำไปเผยแพร่ โดยนำเสนอแผน การดำเนินงานและระยะเวลาทุกสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันเริ่มงานจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจูงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสื่อต่าง ๆ มาพร้อมด้วย

๒) ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา ทีมงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ


๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการที่มูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้


(นางเคียงกร ท่วมจ้อย)

จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(นางสาวรวงคณา วันตา)

จพง.ปค.ปก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ)

จ.ปค.ชง.
กรรมการ

/ ๔) นำเสนอ...

๔) นำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการ และงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จัดจ้าง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนระดับสากลที่น่าเชื่อถือ เพื่อบริหารจัดการจัดทำและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ตามโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำตัว นำเสนอผลงาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วย

๑) จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำผลงาน รูปแบบ แนวคิด วิธีการถ่ายทอดเรื่องราว และขอบเขตของเนื้อหาที่จะดำเนินการ โดยจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๒๐ นาที

๒) จัดทำตัวอย่างคลิปวิดีโอ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเสนอรูปแบบการถ่ายทอดเรื่องราวบทบาทหน้าที่ของแพทย์ประจำตำบล ความยาวประมาณ ๑-๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

๓) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารและคลิปวิดีโอตัวอย่าง ตามข้อ ๑๐.๒ เพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น


๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์


๑๑.๑ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดว่าจ้างที่กรมการปกครองกำหนด หรืออาจยกเลิกการจ้างงานดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของกรมการปกครองถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องมิได้

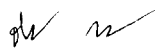
๑๑.๒ ผลงานที่จ้างผลิตทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการปกครอง ผู้ใดจะเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการปกครอง

๑๑.๓ กรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑.๔ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพและข้อมูล ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม


(นางเคียงศร ท้วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.วราภรณ์ วันตา)
จพง.ปค.ปก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ)
จ.ปค.ชง.
กรรมการ