



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการปกครอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือโดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมศักดิ์ เจริญไพฑูรย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่

การจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศกรมการปกครอง

ลงวันที่

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือโดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๓.๒ ส่วนที่ ๒...

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสาร เพลง และคลิปวิดีโอ ตามขอบเขตของงานฯ (ข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒) เพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

/๔.๖ ผู้ยื่น...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง”

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/๖.๔ หนังสือ...

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

จ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๙ หน้า

การแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ วิจัย

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจ้างจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งได้โดยตรงที่ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการปกครอง ชั้น ๑ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๘๗ หรือทางอีเมล : mo3mo3o0o01@dopa.go.th (วันสุดท้ายในการแสดงความคิดเห็น สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.)

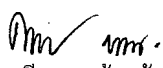
ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)


โครงการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

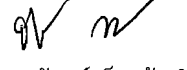
๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ กำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าราษฎรในตำบล หมู่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน การอำนวยความสะดวก การเสริมสร้างความสมานฉันท์สามัคคีให้เกิดขึ้นในตำบล หมู่บ้าน และการประสานอำนวยความสะดวกแก่ราษฎรในการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ รวมทั้ง ช่วยเหลือ สนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานของทางราชการทุกกระทรวง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน โดยเฉพาะภายหลังพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๑) มีผลบังคับใช้กำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ นายอำเภอในการปฏิบัติหน้าที่ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ดังกล่าวมา ส่งผลให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนมากขึ้น ถือได้ว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของทางราชการส่วนภูมิภาค ในฐานะกลไกเชื่อมโยงภาครัฐ เอกชนและประชาชน เข้าด้วยกัน แม้ว่าบทบาทและภารกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จะมีความครอบคลุมถึงชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ในทุกพื้นที่ แต่ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ ทำให้ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน บางส่วน ยังขาดการรับรู้และความเข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในบทบาทของผู้ปกครองท้องที่อย่างเป็นรูปธรรม

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในปัจจุบัน แม้ประเทศไทย อยู่ในช่วงเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่านสู่โรคประจำถิ่น แต่สถานการณ์และมาตรการต่าง ๆ ยังมีอาจคาดการณ์ได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและปฏิบัติตามมาตรการการแพร่ระบาด ตลอดจนการเคลื่อนย้ายคนจากจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย เพื่อมาร่วมงานประชุมเชิงปฏิบัติการและการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๕ กรมการปกครองจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ ในส่วนกลาง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยคงความสำคัญของสถาบันกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีอยู่รอบ การปกครองของไทยมายาวนาน สืบสานเกียรติภูมิให้เกิดความภาคภูมิใจต่อความเสียสละแก่ประชาชน และเพื่อให้เป็นที่ประจักษ์และเกิดการรับรู้สู่ประชาชนมากขึ้น จึงได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ได้ทรงมีพระราชปรีชาให้กำเนิดสถาบัน กำนันผู้ใหญ่บ้าน พร้อมเผยแพร่บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประวัติความเป็นมาของวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน และผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งยังเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ พร้อมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้อง ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมาโดยตลอด


(นางเจียงจรรย์ ท่วมชัย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุตวิไลพร)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงจัดระเบียบการปกครองท้องถิ่นในระดับตำบลหมู่บ้านขึ้น

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละและทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชน และการดำเนินโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๐ Flagships to DOPA All Smart ๒๐๒๒)

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บังเกิดผลสำเร็จในการทำงานสามารถสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน การดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดี มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทำให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่ มีทัศนคติในเชิงบวก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

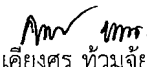
๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

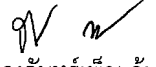
๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานในด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือโดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและมีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ มายื่นให้แก่กรมการปกครองพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค


(นางเจียงศร ท่วมชัย)
จพท.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
จพท.ปค.ชก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ

/ ๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ให้สอดคล้องตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมจัดทำแผนด้านกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยต้องวางแผนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอผลงาน ประวัติความเป็นมาของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างเหมาะสม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ในเชิงบวกต่อสาธารณชน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนในการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาดำเนินงาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๑) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง


๔.๕ กระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์


๔.๕.๑ ดำเนินการถ่ายทำและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (VTR) ตามแนวคิดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๑ ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที เนื่องในโอกาสครบรอบวันก้านันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ ที่มีเนื้อหาสื่อถึงประวัติความเป็นมา บทบาท และอำนาจหน้าที่ ตลอดจนความสำคัญของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีต่อสังคม ประกอบการสัมภาษณ์ก้านัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม บุคคลสำคัญ บุคคลที่น่าเคารพเชื่อถือหรือประชาชนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยถ่ายทำในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด ให้มีเนื้อหาแสดงถึงภารกิจของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ครอบคลุมทั่วประเทศโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงานกับจังหวัดที่จะดำเนินการถ่ายทำ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทำและการผลิตทั้งหมด

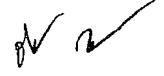
๔.๕.๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอร้อยเรื่องราวในรูปแบบซีรีส์ “ก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน” โดยเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตอน ความยาวระหว่าง ๓ - ๕ นาที โดยเนื้อหาต้องสื่อถึงความสำคัญของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเสียสละและทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ และผลงานของก้านัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่และมีทัศนคติในเชิงบวก

๔.๕.๓ ดำเนินการผลิตรายการที่สื่อถึงความสำคัญของวันก้านันผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน ความยาว ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ในระดับภูมิภาค/ท้องถิ่น ในช่วงเดือนสิงหาคม หรือตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ หรือผลการดำเนินงานของก้านัน ผู้ใหญ่บ้านที่น่าสนใจ

๔.๕.๔ การดำเนินงานตามข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๓ ให้จัดส่งกรมการปกครองเพื่อตรวจสอบ/แก้ไข และพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง


(นางเคียงศร ท่วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุตวิไลพร)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ


(นางจันทรเพ็ญ อ้นคำ)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ

๔.๕.๕ ดำเนินการผลิตเพลงประชาสัมพันธ์ โดยเขียนคำร้อง ทำนองและดนตรี รวมถึงจัดหานักร้องนำ ที่มีความเหมาะสม โดยเนื้อหาของเพลงต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อใช้สำหรับเป็นเพลง ประชาสัมพันธ์โครงการ หรือตามที่กรรมการปกครองกำหนด จำนวน ๑ บทเพลง โดยบันทึกลงบนแผ่น DVD หรือ CD พร้อมปกที่สวยงาม สำหรับนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามวิธีการที่กรรมการ ปกครองกำหนด โดยเพลงที่ได้จัดทำนั้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมการปกครอง

๔.๕.๖ ดำเนินการผลิตเนื้อหา (Content) เกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บทบาทหน้าที่ ภารกิจ หรือผลการดำเนินงานที่น่าสนใจในพื้นที่หรืออื่น ๆ ตามที่กรรมการปกครองกำหนด เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ในวงกว้าง ในรูปแบบ Pic Post / Infographic หรือบทความ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้นงาน

๔.๕.๗ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศรายนามผู้ที่ได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชู เกียรติกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่กรรมการปกครองกำหนด จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๕.๘ ดำเนินการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ kamnanphuyabaan.com โดยการเพิ่มทำเนียบกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๕ ตลอดจนประสานรวบรวมภาพพิธีการรับมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดูแลเว็บไซต์ตลอด ระยะเวลาจนสิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๔.๖ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕


๔.๖.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ก่อนวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ หรือตามที่กรรมการ ปกครองเห็นสมควร


- ดำเนินการเผยแพร่สื่อกับข่าว บทความ หรือสารคดี กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และความสำคัญของวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ที่มีเนื้อหาสื่อถึงประวัติความเป็นมา บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีต่อสังคม การเชิดชูสื่อยอดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่ประสบความสำเร็จ หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ข่าว เว็บไซต์วาไรตี้ ทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในช่วงก่อนวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ

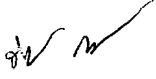
๔.๖.๒ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (VTR) จำนวน ๑ ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที (ตามข้อ ๔.๕.๑) ผ่านทาง Facebook : กรรมการปกครอง Fanpage โดยต้องมียอดผู้เข้าถึงไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน

๔.๖.๓ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวิดีโอร้อยเรื่องราวในรูปแบบซีรีส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตอน ความยาวระหว่าง ๓-๕ นาที (ตามข้อ ๔.๕.๒) โดยเผยแพร่อย่างต่อเนื่องสัปดาห์ละ ๒ เรื่องราว ผ่านทางสื่อ สังคมออนไลน์ ประเภท Facebook Page ที่ได้รับความนิยมจากประชาชนและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ที่มียอด ผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน โดยต้องมียอดจำนวนผู้เข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คนต่อตอน

๔.๖.๔ เผยแพร่รายการที่สื่อถึงความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน ความยาว ๒ นาที (ตามข้อ ๔.๕.๓) เพื่อให้ประชาชนเกิดมุมมองใหม่และมีทัศนคติในเชิงบวก ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ดิจิทัล จำนวน ๑ ช่อง


(นางเคียงศร ท่วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ

๔.๖.๕ เผยแพร่รายการที่สื่อถึงความสำคัญของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตอน ความยาว ๒ นาที (ตามข้อ ๔.๕.๓) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท Facebook Page ในระดับภูมิภาค/ท้องถิ่น ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนตอนละไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔.๖.๖ เผยแพร่เนื้อหา (Content) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เนื้อหา (ตามข้อ ๔.๕.๖) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภท Facebook Page โดยมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน หรือสื่อสังคมออนไลน์ในเครือข่ายตามที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๖.๗ เผยแพร่รายชื่อบุคคลผู้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๕ และข้อมูลประกอบตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร (ตามข้อ ๔.๕.๗) เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์รายวัน โดยให้เนื้อหา มีขนาดพื้นที่เต็มหน้า สีสี่ ขนาด ๑๓.๒๕ x ๒๐ คอลัมน์นี้

๔.๖.๘ เผยแพร่ข่าวที่สื่อถึงวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ความยาวไม่เกิน ๒ นาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลประเภทรายการข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

๔.๖.๙ นำตราสัญลักษณ์ที่สื่อความหมายถึงวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ แสดงบนโต๊ะผู้ประกาศข่าว หรือปรากฏบนหน้าจอรายการ หรือบริเวณที่กรมการปกครองเห็นสมควร ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลในช่วงเวลารายการข่าวเช้าที่ได้รับความนิยม จำนวน ๑ ช่อง

๔.๖.๑๐ เผยแพร่ประเด็นข่าว สารความรู้ ที่สื่อถึงวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี โดยใน ๑ สถานีต้องมีสถานีเครือข่ายทั่วประเทศ และเป็นสถานีวิทยุกระจายเสียงที่ได้รับความนิยมจากประชาชนทั่วไป


๔.๖.๑๑ ออกแบบกราฟฟิกและเข้าพื้นที่โฆษณาบนเว็บไซต์ ในรูปแบบ Landing Page หรือ Billboard เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยเป็นเว็บไซต์ที่แสดงจำนวนการเข้าชมต่อเดือน (Pageviews) ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ พร้อมแสดงผลการโฆษณาผ่านระบบหลังบ้านของเว็บไซต์


๔.๖.๑๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลังวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ หรือตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร

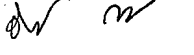
- ดำเนินการประมวลภาพและเผยแพร่การจัดงานวันกำนันผู้ใหญ่บ้านในส่วนภูมิภาค ภาพข่าวกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่กรมการปกครองเห็นสมควร เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ข่าว เว็บไซต์วาไรตี้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในช่วงหลังวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับกรมการปกครอง


(นางเคียงศร ท้วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ

๖. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบงาน

กรรมการปกครองจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

- ๖.๑ แผนการดำเนินงาน แผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๒ หนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล และสถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๓ เอกสารที่แสดงยอดการติดตาม การเข้าชม การเข้าถึง หรืออื่น ๆ ของสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๔ Clipping ข่าวที่ได้เผยแพร่ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ หรือเอกสารที่แสดงได้ว่ามีการเผยแพร่ข่าว จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๕ External Harddisk ที่บันทึกคลิปวิดีโอทุกชิ้นงาน และ Footage จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๖.๗ เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗. งบประมาณ


ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว


๘. อัตราค่าปรับ

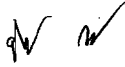
หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรรมการปกครองยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กรรมการปกครองในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือวันที่กรรมการปกครองได้ขยายเวลาการทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์กับกรรมการปกครองหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว กรรมการปกครองมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่กรรมการปกครองปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้กรรมการปกครองเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรรมการปกครองจะพิจารณาข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอฯ โดยกรรมการปกครองจะพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


(นางเคียงศร ท่วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุดวิไลพร)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อันคำ)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิด (Concept) และเนื้อเรื่อง (Storyboard) ของงานวิดีโอ ความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอ ความน่าสนใจ ความเข้าใจในการกิจบทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างถ่องแท้ โดยพิจารณาจากตัวอย่าง ผลงานและมุมมองที่นำเสนอ (๒๕ คะแนน)

(๒) การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ (๒๐ คะแนน)

- พิจารณาข้อเสนอการออกแบบที่มีความเข้าใจในการสื่อสาร ตรงตามแนวความคิด (Concept) และกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สถานีโทรทัศน์ดิจิทัล สถานีวิทยุกระจายเสียง ช่องทางการเผยแพร่ ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ที่จะนำเสนอหรือคลิปวิดีโอ ไปเผยแพร่ (๑๕ คะแนน)

- พิจารณาจากความความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่ที่ตอบโจทย์แนวทางการสื่อสารตามแนวคิด ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์ประเภทนั้น ๆ เป็นสำคัญ

(๔) เนื้อหาของเพลงประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาถึงแนวคิดในการทำเพลง เนื้อหาของบทเพลง ทำนอง คำร้อง ศิลปิน ที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) แนวคิดและรูปแบบการปรับปรุง/อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากแนวคิด รูปแบบ และกระบวนการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อการอัปเดตข้อมูลรายนาม กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงแผนการประสานรวบรวมภาพพิธีการรับมอบรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ ทั่วประเทศ สำหรับการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์

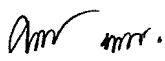
(๖) ความพร้อมในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินโครงการ ขั้นตอน กรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (๕ คะแนน)


(๗) ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้เสนอราคาที่ได้ยื่นไว้ พร้อมสำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการ ที่มีมูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยเป็น ผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่เสนอนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา (๕ คะแนน)

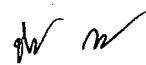
- ผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน

- ผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ผลงาน ได้ ๔ คะแนน

- ผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ได้ ๓ คะแนน


(นางเคียงศร ท้วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุทวีโลพร)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อันคำ)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ

(๘) ประสบการณ์และความชำนาญงานของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (๕ คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติทีมงาน ประกอบด้วยประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผลงานเด่น หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงาน

(๙) ข้อเสนออื่นๆ ที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการและกรมการปกครองมากที่สุด (๕ คะแนน)

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน (จาก ๑๐๐ คะแนน) กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาเห็นสมควรว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๐. การส่งตัวอย่างผลงานของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ให้ผู้เสนอราคาทุกรายจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด โดยจัดทำเป็นเอกสาร และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(๑) วิธีการผลิตและช่องทางการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อสังคมออนไลน์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาทุกสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันเริ่มงานจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจองเวลาออกอากาศ/เผยแพร่ ของสื่อต่าง ๆ มาพร้อมด้วย

(๒) ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา ทีมงาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อต่าง ๆ


(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการที่มูลค่าการจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยจะต้องเป็นผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้


(๔) นำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการ และงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จัดจ้าง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนระดับสากลที่น่าเชื่อถือ เพื่อบริหารจัดการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เนื่องในวันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

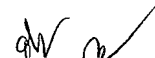
๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำคลิปลิขิตวีดีโอเพื่อแนะนำตัว นำเสนอผลงาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น และต้องมีความยาวไม่เกิน ๒๐ นาที ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบ แนวคิด วิธีการถ่ายทอดเรื่องราว และขอบเขตของเนื้อหาที่จะดำเนินการ

(๒) จัดทำตัวอย่างคลิปลิขิตวีดีโอ ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือการประชาสัมพันธ์ ๘ ตอน ที่มีความสำคัญต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของกรมการปกครอง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑ เรื่อง


(นางเคียงศร ท้วมจัย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สุตวิโสพร)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อันคำ)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ

(๓) จัดทำเพลงประกอบเนื้อหา (Demo) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานข้างครั้งนี้ จำนวน ๑ เพลง

(๔) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร เพลง และคลิปวิดีโอ ตาม ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ เพื่อส่งให้กับคณะกรรมการฯ ณ กรมการปกครอง (วังไชยา) ชั้น ๓ สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันทำการถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น


๑๑. การสงวนสิทธิ์


๑๑.๑ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดว่าจ้างที่กรมการปกครองกำหนด หรืออาจยกเลิกการจ้างงานดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของกรมการปกครองถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องมิได้

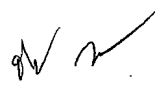
๑๑.๒ ผลงานที่จ้างผลิตทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการปกครอง ผู้ใดจะเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการปกครอง

๑๑.๓ กรมการปกครองทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑.๔ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพและข้อมูลในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม


(นางเคียงศรี ท่วมจ้อย)
จพง.ปค.ชก.
ประธานกรรมการ


(น.ส.ปองใจ สูดวิไลพร)
จพง.ปค.ชก.
กรรมการ


(นางจันทร์เพ็ญ อ้นคำ)
จ.ปค.ชก.
กรรมการ