



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ตามที่ได้มีประกาศกรรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังต่อไปนี้

ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน

๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน ถ้าผู้ใดได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่ประเมิน
วันอาทิตย์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	พนักงานวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๖๕๑๐๐๐๑ - ๖๕๑๒๑๙๘	ห้อง The Deck ๒ อาคารศูนย์ประชุม ธรรมศาสตร์ รังสิต
	พนักงานคอมพิวเตอร์	๖๕๒๐๐๐๑ - ๖๕๒๐๒๔๒	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
	เจ้าหน้าที่ปกครอง	๖๕๓๐๐๐๑ - ๖๕๓๐๒๒๕	อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๖๕๔๐๐๐๑ - ๖๕๔๐๐๖๘	
	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	๖๕๕๐๐๐๑ - ๖๕๕๐๐๒๔	

สำหรับแถวที่ว่างสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

/ข) ระเบียบ...

ข) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะใช้วิธีสอบข้อเขียน
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการความปลอดภัยในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19)

๒.๑ ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
เพื่อส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ภายในระยะเวลาไม่เกิน
๗๒ ชั่วโมงก่อนการสอบ) ส่งให้ ณ สนามสอบ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ วิธีการตรวจแบบ RT-PCR หรือ Antigen Test Kit (ATK) จากสถานพยาบาล
หรือหน่วยบริการที่เข้ารับการตรวจ (รัฐหรือเอกชน) หรือ

๒.๑.๒ วิธีการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ด้วยตนเอง โดยให้ส่งใบรับรอง
ผลการตรวจ ATK ด้วยตนเอง พิมพ์ลงบนกระดาษ A4 รูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

๒.๒ ผู้เข้าสอบที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ส่งหลักฐาน
ที่ ID Line : @tutesting ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยจะให้ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) เข้าสอบห้องสอบพิเศษ (ห้อง The Rim อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เท่านั้น

๓. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

๓.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกาย ดังนี้

๓.๒.๑ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการสอบ

๓.๒.๒ สวมเสื้อยืดคอกลมหรือคอวี แขนสั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีปกและกระเป๋
ไม่มีกระดุม โบว์ และ/หรือเครื่องประดับตกแต่งบนเสื้อ ไม่เย็บระบายเป็นชั้น ๆ

๓.๒.๓ สวมกางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือ สีน้ำเงิน เท่านั้น

ทั้งนี้ ยกเว้นสุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลามอนุญาตให้สวมเสื้อยืดแขนยาว สีขาว
และ/หรือ ใส่ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ สีสุภาพ) โดยใช้เข็มกลัด (ที่ไม่มีเครื่องประดับ) ติดไว้ด้านหลัง
และสุภาพสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้อง แขนสั้น (สีสุภาพ) ไม่มีลวดลาย ไม่มีกระเป๋ ไม่มีกระดุม โบว์
และ/หรือเครื่องประดับตกแต่งบนชุด และไม่เย็บระบายเป็นชั้น ๆ

๓.๒.๔ ผู้ที่ประสงค์เก็บรวบรวมผลให้ใช้ยางมัดผมที่เป็นยางรัดผมสีดำ (ที่ไม่มีเครื่องประดับ)
เท่านั้น

๓.๒.๕ สวมรองเท้าแตะทุกประเภท (ห้ามสวมถุงเท้าหรือถุงน่อง) และขณะทำ
การสอบต้องถอดรองเท้าแตะไว้ใต้โต๊ะที่นั่งสอบ

๓.๒.๖ ห้ามสวมนาฬิกา แหวน ต่างหู สร้อยคอ เครื่องประดับอื่น ๆ หรือวัสดุตกแต่ง
ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๓.๓ หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าว ให้ใช้เอกสารรับรองรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงไปแสดงแทน ซึ่งปรากฏตรงกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๔ สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

๓.๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หรือเอกสารรับรองรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ที่ใช้แสดงตนตามข้อ ๓.๓

๓.๔.๒ ดินสอที่มีความเข้ม 2B หรือมากกว่า ยางลบ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน หรือสีดำ เท่านั้น

๓.๕ การสอบข้อเขียน

๓.๕.๑ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และผู้ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓.๕.๒ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วเท่านั้น

๓.๕.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ อาคารสอบ และสถานที่สอบ ที่กำหนดไว้เท่านั้น หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งสอบ หรือผิดห้องสอบ หรือผิดอาคารสอบ หรือผิดสถานที่สอบ จะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๓.๕.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบเอง ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่กรรมการปกครองจัดไว้ให้โดยเฉพาะ โดยให้ลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อและทำคำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเองจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน ส่วนการระบายวงกลมในกระดาษคำตอบ ต้องระบายให้ดำเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลม หรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้ และจะต้องใช้ดินสอที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า จะใช้ดินสอที่จางกว่าที่กำหนดหรือใช้ดินสอสีอื่น หรือใช้ปากกาไม่ได้

ทั้งนี้ เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจตามข้อมูลที่ผู้เข้าสอบระบายเท่านั้น หากขีดเขียนหรือระบายอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด หรือหากเกิดความผิดพลาดใด ๆ ในการระบายกระดาษคำตอบอันเกิดจากการกระทำของผู้เข้าสอบเอง กรรมการปกครองจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นกับผลการตรวจกระดาษคำตอบของผู้ที่นั่งที่ได้รับจากเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ

๓.๕.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๓.๔ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหาย กรรมการปกครองจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และหากตรวจพบว่าผู้เข้าสอบนำสิ่งอื่นเข้าห้องสอบจะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๓.๕.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ วิธีการ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ หรือคำสั่ง และคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๓.๕.๗ เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น ทั้งนี้ รวมถึงผู้ที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด จะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบด้วยความสงบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๓.๕.๘ ผู้เข้าสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยครบถ้วน หากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งใด ๆ ให้ผู้เข้าสอบแจ้งต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบทันที หากไม่ดำเนินการจะถือว่าผู้เข้าสอบยอมรับการทดสอบดังกล่าวนี้โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

๓.๕.๙ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบที่กรรมการปกครองจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนระหว่างอยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบรายนั้นจะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรือหากตรวจสอบพบการกระทำความผิดดังกล่าวภายหลัง กรรมการปกครองจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๓.๕.๑๐ เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบประกาศสิ้นสุดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และนั่งประจำที่จนกว่าหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น ๆ ระหว่างการสอบ ผู้นั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องถูกยุติการสอบ และจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อหมดเวลาสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งงดการตรวจ ให้คะแนน พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายสำหรับบุคคลนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติ ชุศรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 แถวที่นั่งสอบสำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ	แถวที่
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	6510001 - 6510057	The Deck 2	1
	6510058 - 6510114		2
	6510115 - 6510171		3
	6510172 - 6510231		4
	6510232 - 6510291		5
	6510292 - 6510351		6
	6510352 - 6510411		7
	6510412 - 6510471		8
	6510472 - 6510531		9
	6510532 - 6510591		10
	6510592 - 6510651		11
	6510652 - 6510711		12
	6510712 - 6510771		13
	6510772 - 6510831		14
	6510832 - 6510891		15
	6510892 - 6510951		16
	6510952 - 6511011		17
	6511012 - 6511071		18
	6511072 - 6511131		19
	6511132 - 6511191		20
	6511192 - 6511251		21
	6511252 - 6511311		22
	6511312 - 6511371		23
	6511372 - 6511431		24
	6511432 - 6511491		25
	6511492 - 6511551		26
	6511552 - 6511611		27

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 แถวที่นั่งสอบสำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ	แถวที่
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	6511612 - 6511671	The Deck 2	28
	6511672 - 6511731		29
	6511732 - 6511791		30
	6511792 - 6511851		31
	6511852 - 6511911		32
	6511912 - 6511971		33
	6511972 - 6512031		34
	6512032 - 6512091		35
	6512092 - 6512151		36
	6512152 - 6512198		37
พนักงานคอมพิวเตอร์	6520001 - 6520061		38
	6520062 - 6520122		39
	6520123 - 6520182		40
	6520183 - 6520242		41
เจ้าหน้าที่ปกครอง	6530001 - 6530060		42
	6530061 - 6530120		43
	6530121 - 6530180		44
	6530181 - 6530225		45
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	6540001 - 6540057		46
	6540058 - 6540068		47
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	6550001 - 6550024		47

ใบรับรองผลการตรวจ ATK ด้วยตนเอง

ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

บัตรประจำตัวประชาชน
หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

อุปกรณ์ หรือเอกสารที่
ระบุวันที่และเวลา
เช่น นาฬิกา โทรศัพท์ เป็นต้น

หลักฐาน
ชุดตรวจ ATK
ด้วยตนเอง

ตรวจเมื่อวันที่...../...../.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัครสอบ

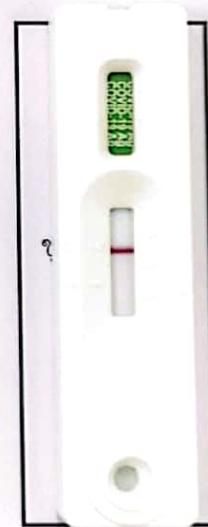
- ตัวอย่าง -

เอกสารแนบท้ายฯ ๒

ใบรับรองผลการตรวจ ATK ด้วยตนเอง

ชื่อตัว.....นางทศรสบ.....ชื่อสกุล.....ห้วยข่า.....เลขประจำตัวสอบ.....6512๙๙.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....พนักงานบริหาร-บ้านโป่งยาง แอแฟฟ.....



ตรวจเมื่อวันที่.....๙ / ๘๘ / 65.....

เวลา.....12:33.....น.

ลงชื่อ

ทศรสบ

(.....นางทศรสบ.....ห้วยข่า.....)

ผู้สมัครสอบ

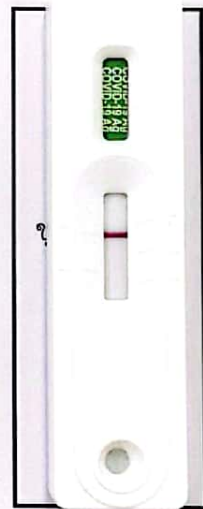
- ตัวอย่าง -

เอกสารแนบท้ายฯ ๒

ใบรับรองผลการตรวจ ATK ด้วยตนเอง

ชื่อตัว.....นาย ทดสอบ.....ชื่อสกุล.....หัวขบวน.....เลขประจำตัวสอบ.....6612๓๓๓.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....พนักงานวิเคราะห์ บัญชีทาง แผนแผน.....



ตรวจเมื่อวันที่.....๘...../.....๘...../.....6๘.....

เวลา.....12:33.....น.

ลงชื่อ

ทดสอบ

(.....นายทดสอบ.....หัวขบวน.....)

ผู้สมัครสอบ