

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน
จังหวัดสระแก้ว แห่งที่ ๒ (ตลาดโรงเกลือ)

๑. ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน จังหวัดสระแก้ว แห่งที่ ๒ (ตลาดโรงเกลือ)

งบประมาณ : ๗๑๕,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง : ๗๑๕,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ความเป็นมา

กรมการปกครอง โดยส่วนกิจการชายแดนและผู้อพยพ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน โดยการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดนและหนังสือผ่านแดนชั่วคราวของจังหวัดและอำเภอที่มีจุดผ่านแดนตั้งอยู่ ตามความตกลงว่าด้วยการเดินทางข้ามแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ทั้ง ๔ ด้านประเทศ โดยมีจังหวัดและอำเภอที่มีภารกิจในการออกหนังสือผ่านแดนรวม ๒๔ จังหวัด ๖๐ อำเภอ มีสำนักงานออกหนังสือผ่านแดนทั่วประเทศรวมจำนวน ๗๗ แห่ง และกรมการปกครองได้เห็นชอบอนุมัติให้เพิ่มจุดบริการในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) จำนวน ๑ แห่ง คือ สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนจังหวัดสระแก้ว แห่งที่ ๒ (ตลาดโรงเกลือ) ตั้งอยู่ที่ ด้านพรมแดนถาวรรัฐประเท (ตลาดโรงเกลือ) ตำบลป่าไร่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยได้เปิดให้บริการประชาชนในวันและเวลาราชการ และวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา


ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนจังหวัดสระแก้ว แห่งที่ ๒ (ตลาดโรงเกลือ) สามารถดำเนินการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดนได้ จำเป็นต้องมีระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E -Border Pass) สำหรับไว้ใช้งานของทางราชการ จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) เพื่อใช้ในการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดน ตามภารกิจในการอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน ให้แก่สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนจังหวัดสระแก้ว แห่งที่ ๒ (ตลาดโรงเกลือ) จำนวน ๑ ชุด

๓. วัตถุประสงค์


๓.๑ เพื่อจัดซื้อระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass) ในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว ให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ สะดวก รวดเร็ว รวมทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนและการท่องเที่ยวตามพื้นที่ชายแดนด้านประเทศกัมพูชา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย


 (นายธเนศ เพชรสงค์)
 ประธานกรรมการ


 (นายการณรัชต์ ต่อตรงนิสาร)
 กรรมการ


 (นายสุโขชาติ กองตัน)
 กรรมการ

๔.๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

๔.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน

จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๑.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๔.๑.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔.๑.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔.๑.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๑.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๔.๑.๑.๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๔.๑.๑.๑๐ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED ขาวดำ ชนิด Network (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๑.๒.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

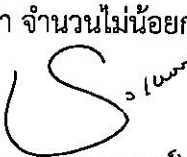
๔.๑.๒.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔.๑.๒.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้


๔.๑.๒.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๔.๑.๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๑.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้


(นายธเนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ


(นายการณียภาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ


(นายสุโขชาติ กองตัน)
กรรมการ

๔.๑.๒.๗ มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔.๑.๒.๘ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔.๑.๓ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๑.๓.๑ สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

๔.๑.๓.๒ มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

๔.๑.๓.๓ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔.๑.๓.๔ สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๑.๔.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๔.๑.๔.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔.๑.๕ เครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๑.๕.๑ เป็นเครื่องสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ dpi

๔.๑.๕.๒ เป็นเครื่องสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือแบบ Dual Fingerprint Scanner

๔.๑.๕.๓ สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ x ๗๕๐ จุด

๔.๑.๕.๔ สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือในรูปแบบ ๒๕๖ Level Gray Scale (๘ Bits per Pixel)

๔.๑.๕.๕ ต้องมีการสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือแบบอัตโนมัติด้วย Auto Capture

๔.๑.๕.๖ ต้องมีมาตรฐาน FIPS ๒๐๑ หรือ FBI Appendix F

๔.๑.๕.๗ ต้องรองรับการเชื่อมต่อทาง USB Port

๔.๑.๖ เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๑.๖.๑ เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่ง แบบมือถือ และมีปุ่มกดเพื่ออ่านแถบรหัสแท่งได้

๔.๑.๖.๒ เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่งชนิด Laser Scanner

๔.๑.๖.๓ สามารถอ่านแถบรหัสแท่งชนิด Code ๓๙, Code ๙๓ Code ๑๒๘, Ean ๑๒๘ ได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๖.๔ สามารถตั้งค่าการทำงานเป็นการอ่านแบบอัตโนมัติโดยจะมีลำแสงแสดงพร้อมใช้งานตลอดเวลาหรือแบบไม่อัตโนมัติโดยการกดปุ่มได้

๔.๑.๖.๕ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

(นายธนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ

(นายการณียภาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ

(นายสุโขติ กองตัน)
กรรมการ

๔.๑.๗ เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode reader)

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๔.๑.๗.๑ เป็นเครื่องอ่านบาร์โค้ดชนิดตั้งโต๊ะ
- ๔.๑.๗.๒ สามารถอ่านบาร์โค้ดได้ทั้งแบบ ๑D และ ๒D
- ๔.๑.๗.๓ รูปแบบการสแกน เป็นแบบ Area Image หรือ ดีกว่า
- ๔.๑.๗.๔ สามารถอ่านรหัสแท่งที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ Code ๓๙, Code ๙๓, Interleaved ๒ of ๕ และ Code ๑๒๘ ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๑.๗.๕ สามารถอ่านรหัส ๒D ที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ PDF๔๑๗, Data Matrix และ QR Code ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๑.๗.๖ สามารถอ่านบาร์โค้ดจากหน้าจอมือถือได้
- ๔.๑.๗.๗ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔.๑.๘ เครื่อง LCD Signature Pad สำหรับใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๔.๑.๘.๑ มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๙๖ x ๖๐ มม.
- ๔.๑.๘.๒ สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง port แบบ USB ได้
- ๔.๑.๘.๓ หน้าจอมีความละเอียด (Native Resolution) ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ x ๒๐๐ pixels
- ๔.๑.๘.๔ แผ่นฝาครอบจอทำด้วยกระจกนิรภัยเทมเปอร์ (Tempered Glass)
- ๔.๑.๘.๕ รองรับแรงกดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๔ ระดับ
- ๔.๑.๘.๖ มีการเข้ารหัสข้อมูลแบบ AES๒๕๖ / RSA๒๐๔๘
- ๔.๑.๘.๗ ใช้เทคโนโลยี Electromagnetic Resonance (EMR) ในการอ่าน
- ๔.๑.๘.๘ ชนิดจอภาพเป็นแบบ F-STN positive reflective
- ๔.๑.๘.๙ รองรับอัตราการตอบสนอง ๒๐๐ จุดต่อวินาที (Report rate)

๔.๑.๙ เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๔.๑.๙.๑ สามารถพิมพ์สีและขาวดำได้
- ๔.๑.๙.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi
- ๔.๑.๙.๓ สามารถอ่านสัญลักษณ์หรือตัวเลขหรือตัวอักษร ในหนังสือผ่านแดนสำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของเลขเล่มและเลขหน้าได้
- ๔.๑.๙.๔ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๑.๙.๕ มีไฟ หรือ จอ LCD หรือ จอ LED สำหรับแสดงสถานะของเครื่องพิมพ์ได้
- ๔.๑.๙.๖ สามารถใช้งานร่วมกับระบบไฟฟ้าของประเทศไทยได้
- ๔.๑.๙.๗ ต้องรองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๗ หรือ Windows ๘.๑ หรือ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๑.๙.๘ สามารถใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมประยุกต์ออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ปัจจุบันของกรมการปกครองได้

(นายธเนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ

(นายการณณภาส ต่อตรนินสาร)
กรรมการ

(นายศุภโชค กองตัน)
กรรมการ

- ๔.๑.๙.๙ ต้องได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย FCC หรือ CE
 ๔.๑.๙.๑๐ วัสดุหมึกที่ใช้สำหรับการพิมพ์ต้องเป็นหมึกแบบกันน้ำ (Pigment ink) ทั้งหมด
 ๔.๑.๙.๑๑ ไม่มีค่า license ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตลอดอายุการใช้งาน

๔.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

๔.๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๒.๑.๑ เป็นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows ๑๐ หรือเวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)

๔.๒.๒ ชุดควบคุมคำสั่งของเครื่อง LCD Signature Pad จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๒.๒.๑ สามารถส่งกลับไฟล์ภาพลายมือชื่อในรูปแบบ base๖๔ ได้

๔.๒.๒.๒ สามารถล้างข้อมูลบนหน้าจอ LCD Signature Pad ได้

๔.๒.๒.๓ สามารถยกเลิกไม่ลงลายมือชื่อได้

๔.๒.๒.๔ สามารถตรวจสอบว่ามีอุปกรณ์ Signature Pad เชื่อมต่ออยู่หรือไม่ได้

๔.๒.๒.๕ สามารถทำงานร่วมกันได้ดีทั้งระบบและต้องใช้งานร่วมกับระบบงานออกหนังสือผ่านแดน

๔.๓ อุปกรณ์อื่น ๆ

๔.๓.๑ กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๓.๑.๑ เป็นกล้องถ่ายรูปดิจิทัลชนิด DSLR

๔.๓.๑.๒ มีเซนเซอร์ชนิด APS-C และความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๘ ล้านพิกเซล

๔.๓.๑.๓ สามารถถ่าย/บันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่งได้

๔.๓.๑.๔ มีจุดโฟกัส AF ไม่น้อยกว่า ๙ จุด

๔.๓.๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๓.๑.๖ มีอุปกรณ์แปลงไฟฟ้ากล้องถ่ายภาพ แรงดันไฟฟ้า Input Voltage ๑๐๐V-๒๔๐VAC (๕๐-๖๐Hz) Output Voltage ไม่น้อยกว่า ๕ VDC Output Current ไม่น้อยกว่า ๑.๕ A รองรับมาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย

๔.๓.๑.๗ มีขาตั้งกล้อง วัสดุทำจากอลูมิเนียมหรือดีกว่า สามารถปรับสูงต่ำ และมีความสูงสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ปรับมุมก้มเงย และซ้าย-ขวาได้

๔.๓.๒ ฉากถ่ายรูปตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๓.๒.๑ ฉากต้องมีความสูงและขนาดกว้าง ตามมาตรฐานที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓.๒.๒ พื้นผิวสีขาว ตัวเลขชั้นความสูงสีดำ ตามมาตรฐานที่กรมการปกครองกำหนด

(นายธเนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ

(นายการันยาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ

(นายสุภชาติ กองตัน)
กรรมการ

๔.๓.๓ ชุดโต๊ะบริการพร้อมเก้าอี้ (สำหรับชุดพิมพ์หนังสือผ่านแดน)

จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๓.๓.๑ โต๊ะมีขนาด ๗๐ ซม. (กว้าง) X ๑๒๐ ซม. (ยาว) X ๗๕ ซม. (สูง)

๔.๓.๓.๒ มีแผ่น TOP ผลิตจาก Particle Board ปิดผิวด้วยเมลามีน

๔.๓.๓.๓ มีลิ้นชักแบบมีกุญแจล็อก

๔.๓.๓.๔ เก้าอี้มีพนักพิง บุด้วยผ้าหรือวัสดุเทียมผ้า สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้ และมีล้อเลื่อน

๔.๓.๔ ชุดเคาท์เตอร์พร้อมเก้าอี้ (สำหรับชุดออกคำร้องพร้อมถ่ายภาพ)

จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๓.๔.๑ เป็นวัสดุที่ผลิตจากไม้อัด หรือดีกว่า

๔.๓.๔.๒ พื้นผิวต้องปิดด้วยลามิเนต

๔.๓.๔.๓ มีขนาดความกว้าง ๖๕ ซม. ความยาว ๑๕๐ ซม. และความสูง ๙๕ ซม.

๔.๓.๔.๔ เก้าอี้มีพนักพิง บุด้วยผ้าหรือวัสดุเทียมผ้า

๔.๓.๔.๕ เก้าอี้สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้ และมีลูกล้อ ๕ ลูก

๔.๓.๕ เดินสายไฟ สายLAN พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งระบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Border Pass)

จำนวน ๒ งาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

๔.๓.๕.๑ ติดตั้งสายสัญญาณ Lan ชนิด UTP มาตรฐาน Cat๕ หรือดีกว่า เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

๔.๓.๕.๒ ติดตั้ง Wire Marker หัวท้ายสำหรับสายสัญญาณทุกเส้น

๔.๓.๕.๓ สายสัญญาณ Lan ต้องเดินในราง Wire Way ชนิดพีวีซี เก็บสายให้เรียบร้อย

๔.๓.๕.๔ การเข้าหัวสาย Plug RJ๔๕ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน TIA/EIA

๔.๓.๕.๕ ติดตั้งสายไฟฟ้า L,N,G จากตู้โหนด Consumer Unit ขนาด ๒.๕ sq.mm ไปยังระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้ง

๔.๓.๕.๖ ติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าแบบคู่ที่ใต้รับมาตรฐาน มอก. ให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

๔.๓.๕.๗ ติดตั้งราง Wire Way เก็บสายไฟฟ้าชนิดพีวีซีหรือดีกว่า พร้อมฝาปิดให้เรียบร้อย

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ ในการยื่นข้อเสนอ การบริการและการสนับสนุนการใช้งาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการในต่างจังหวัดที่ติดตั้งใช้งาน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจุดติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ซึ่งต้องมีบุคลากรประจำศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยระบุรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประจำจังหวัด	เบอร์โทรศัพท์

(นายธเนศ เพชรสงค์)

ประธานกรรมการ

(นายการณณภาส ต่อตรนนิสาร)

กรรมการ

(นายศุภโชค โกงตัน)

กรรมการ

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้ใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์รวม และระบบปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวรที่เสนอจากผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนและหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต้องระบุโครงการที่ประกาศฯ ด้วย

๕.๔ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องทำงานร่วมกันได้ดีทั้งระบบและต้องใช้งานร่วมกับระบบงาน ออกหนังสือผ่านแดน ของกรมการปกครองที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี ดังนี้

๕.๔.๑ ชุดโปรแกรมประยุกต์การบริหารจัดการข้อมูลสำหรับใช้งานที่ส่วนกลาง

๕.๔.๑.๑ โปรแกรมจัดการข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๔.๑.๒ โปรแกรมจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

๕.๔.๑.๓ โปรแกรมจัดการลายเซ็นผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน

๕.๔.๑.๔ โปรแกรมจัดการอัตราการนำส่งเงิน

๕.๔.๒ ชุดโปรแกรมประยุกต์การบริหารจัดการข้อมูลสำหรับใช้งานที่หน่วยออกหนังสือผ่านแดน

๕.๔.๒.๑ โปรแกรมจัดการข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงาน

๕.๔.๒.๒ โปรแกรมจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

๕.๔.๒.๓ โปรแกรมจัดการลายเซ็นผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน

๕.๔.๒.๔ โปรแกรมกำหนดสิทธิ์ผู้อนุมัติออกหนังสือผ่านแดน

๕.๔.๓ ชุดโปรแกรมประยุกต์การออกคำร้องและพิมพ์หนังสือผ่านแดนชั่วคราว

๕.๔.๓.๑ โปรแกรมค้นหาเลขประจำตัวประชาชนด้วยชื่อ-นามสกุล

๕.๔.๓.๒ โปรแกรมลงทะเบียน, พิมพ์คำร้องและออกหนังสือผ่านแดนชั่วคราว

๕.๔.๔ ชุดโปรแกรมประยุกต์การออกคำร้องและพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๕.๔.๔.๑ โปรแกรมลงทะเบียน, พิมพ์คำร้อง สำหรับหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๕.๔.๔.๒ โปรแกรมพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบเล่ม

๕.๔.๕ ชุดโปรแกรมประยุกต์การตรวจสอบ การออกรายงาน หรือการจัดทำสถิติจากข้อมูลประวัติการออกหนังสือผ่านแดนสำหรับใช้งานที่ส่วนกลาง

๕.๔.๕.๑ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการขอหนังสือผ่านแดน

๕.๔.๕.๒ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการออกใบเสร็จรับเงิน

๕.๔.๕.๓ โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน

๕.๔.๕.๔ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน

๕.๔.๕.๕ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี

๕.๔.๕.๖ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง

๕.๔.๕.๗ โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน

๕.๔.๖ ชุดโปรแกรมประยุกต์การตรวจสอบ การออกรายงาน หรือการจัดทำสถิติ จากข้อมูลประวัติการออกหนังสือผ่านแดนสำหรับใช้งานที่หน่วยออกหนังสือผ่านแดน

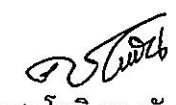
๕.๔.๖.๑ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการขอหนังสือผ่านแดน

๕.๔.๖.๒ โปรแกรมตรวจสอบประวัติการออกใบเสร็จรับเงิน

๕.๔.๖.๓ โปรแกรมนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำวัน


(นายธเนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ


(นายการณียาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ


(นายสุภโชค กองตัน)
กรรมการ

๕.๔.๖.๔ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำเดือน

๕.๔.๖.๕ โปรแกรมรายงานการนำส่งเงินที่ได้จากการออกหนังสือผ่านแดนประจำปี

๕.๔.๖.๖ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดนแยกตามจำนวนครั้ง

๕.๔.๖.๗ โปรแกรมรายงานจำนวนการออกหนังสือผ่านแดนของเจ้าหน้าที่รายวัน

๕.๔.๗ ระบบการควบคุมเบิกจ่ายวัสดุ

๕.๔.๗.๑ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการวัสดุใหม่ หรือแก้ไขรายการวัสดุที่ใช้ในระบบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

๕.๔.๗.๒ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการของบริษัทคู่สัญญา ที่จัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ

๕.๔.๗.๓ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขข้อมูลโครงการ : เป็นโปรแกรมสำหรับเพิ่มรายการข้อมูลโครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ หรือแก้ไขข้อมูลโครงการที่ทำการจัดซื้อวัสดุ

๕.๔.๗.๔ โปรแกรมบันทึก/แก้ไขการจัดซื้อ : เป็นโปรแกรมเพิ่มรายการการจัดซื้อวัสดุ และแก้ไขรายการการจัดซื้อวัสดุ

๕.๔.๗.๕ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุใหม่ : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับวัสดุที่มาจากการสั่งซื้อวัสดุ

๕.๔.๗.๖ โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านไฟล์ : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุเข้าระบบด้วยการอ่านไฟล์จากบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ

๕.๔.๗.๗ โปรแกรมการนำเข้ารหัสวัสดุจากการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ

๕.๔.๗.๘ โปรแกรมบันทึกการส่งเคลมวัสดุ : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ต้องการส่งเคลมกับบริษัทที่จัดซื้อวัสดุ

๕.๔.๗.๙ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุเคลม : เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับวัสดุที่มาจากการส่งเคลมวัสดุกับที่บริษัทที่จัดซื้อวัสดุ


๕.๔.๗.๑๐ โปรแกรมการเข้าวัสดุเคลมด้วยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) : เป็นโปรแกรมนำเข้ารหัสของแต่ละวัสดุด้วยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) ที่ตัววัสดุ เพื่อใช้ในการแจกจ่ายวัสดุ สำหรับวัสดุที่มีการรับเคลมมาแล้ว

๕.๔.๗.๑๑ โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ส่วนกลางไปให้ : ศาลากลางจังหวัด เป็นโปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้ศาลากลางจังหวัด โดยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) แต่ละวัสดุ

๕.๔.๗.๑๒ โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุที่ส่งคืนส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมตรวจรับรายการวัสดุที่ทางศาลากลางจังหวัดได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางส่วนกลาง ทั้งวัสดุดีเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลมตรวจรับโดยการอ่านรหัสใบส่งคืนวัสดุ (บาร์โค้ด)

๕.๔.๗.๑๓ ชุดโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการจัดการข้อมูลที่ศาลากลางจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุที่มีการแจกจ่ายจากส่วนกลางเก็บเข้า stock ของศาลากลาง เพื่อแจกจ่ายไปยังจุดบริการหรือเพื่อเบิกใช้งานของศาลากลางจังหวัด ตรวจรับโดยการอ่านรหัสใบแจกจ่ายวัสดุ (บาร์โค้ด)



(นายธเนศ เพชรสงค์)

ประธานกรรมการ



(นายกรัณณภาส ต่อตรงนิสาร)

กรรมการ



(นายสุภชาติ กองตัน)

กรรมการ

(๒) โปรแกรมบันทึกการแจกจ่ายวัสดุจาก stock ศาลากลางจังหวัดไปให้ส่วนบริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ทำการแจกจ่ายไปให้ส่วนบริการต่างๆ ภายใต้การดูแลของศาลากลางจังหวัด โดยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด)

(๓) โปรแกรมบันทึกการรับคืนวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมตรวจรับรายการวัสดุที่ทางส่วนบริการได้ส่งคืนวัสดุกลับมาให้ทางศาลากลางจังหวัด ทั้งวัสดุเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม

(๔) โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้งานวัสดุ ณ ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ทางศาลากลางจังหวัดเบิกใช้งาน

(๕) โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ส่วนกลาง : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ต้องการส่งคืนกลับส่วนกลาง ทั้งวัสดุเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม

(๖) โปรแกรมบันทึกการตรวจรับวัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมตรวจรับวัสดุที่มีการแจกจ่ายจากศาลากลางจังหวัดเก็บเข้า stock ของจุดบริการ เพื่อเบิกใช้งาน

(๗) โปรแกรมบันทึกการเบิกใช้วัสดุ ณ จุดบริการ : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ทางจุดบริการเบิกใช้งาน

(๘) โปรแกรมบันทึกการส่งคืนวัสดุให้ศาลากลางจังหวัด : เป็นโปรแกรมบันทึกรายการวัสดุที่ต้องการส่งคืนกลับศาลากลางจังหวัด ทั้งวัสดุเพื่อแจกจ่ายใหม่หรือวัสดุเสียเพื่อส่งเคลม

(๙) โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกปีการจัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ : เป็นโปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุแยกเป็นรายปีและแต่ละประเภทของวัสดุ โดยการระบุปีที่จัดซื้อวัสดุ และประเภทวัสดุ

(๑๐) โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือวัสดุ : เป็นโปรแกรมที่ตรวจสอบยอดวัสดุคงเหลือในศาลากลางจังหวัด หรือจุดบริการภายใต้ความดูแล

(๑๑) โปรแกรมตรวจสอบการใช้งานจ่าย รับ ยอดคงเหลือโดยระบุช่วงเวลา : เป็นโปรแกรมที่ตรวจสอบยอดวัสดุที่ตรวจรับ แจกจ่าย เบิกใช้งาน ภายในวันที่ที่ระบุ

(๑๒) โปรแกรมตรวจสอบยอดคงเหลือแยกตามบริษัท/ประเภทวัสดุ : โปรแกรมตรวจสอบยอดวัสดุโดยระบุบริษัท หรือระบุประเภทวัสดุที่ต้องการตรวจสอบ

(๑๓) โปรแกรมตรวจสอบวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด) : โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของวัสดุโดยการอ่านรหัสวัสดุ (บาร์โค้ด)

๕.๔.๘ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์

๕.๔.๘.๑ การจัดการข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน และสิทธิในการเข้าใช้งานระบบเพื่อกำหนดสิทธิ์ และจัดการการเข้าใช้งานระบบ

๕.๔.๘.๒ โปรแกรมบันทึกข้อมูลตารางรหัสเพื่อบันทึกข้อมูลตารางรหัส

๕.๔.๘.๓ โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลตารางรหัสเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลตารางรหัส

๕.๔.๘.๔ โปรแกรมลงทะเบียนสัญญาโครงการ

๕.๔.๘.๕ โปรแกรม แก้ไข/ปรับปรุง สัญญาโครงการ

๕.๔.๘.๖ โปรแกรมการตรวจสอบสัญญาโครงการ พร้อมความสัมพันธ์ของสัญญาระหว่างสัญญาหลัก และสัญญารับรองรักษาต่อเนื่อง

๕.๔.๘.๗ โปรแกรมการตรวจสอบสถานะสัญญาโครงการ

๕.๔.๘.๘ โปรแกรมบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ

๕.๔.๘.๙ โปรแกรมแก้ไข/ปรับปรุง ข้อมูลครุภัณฑ์ ภายใต้สัญญาโครงการที่ระบุ

๕.๔.๘.๑๐ โปรแกรมตรวจสอบจำนวนข้อมูลครุภัณฑ์ และประวัติการโอนย้าย

(นายธเนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ

(นายการณณภัส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ

(นายศุภโชค กองตัน)
กรรมการ

๕.๔.๙ การออกรายงานทะเบียนครุภัณฑ์

๕.๔.๙.๑ การออกสถิติทะเบียนครุภัณฑ์

๕.๔.๙.๒ การแสดงแผนภูมิรูปภาพทะเบียนครุภัณฑ์

๕.๔.๙.๓ โปรแกรมตรวจสอบรายละเอียดครุภัณฑ์

๕.๔.๙.๔ โปรแกรมแสดงรายงาน พร้อมทั้งพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กำหนด

๕.๔.๙.๕ โปรแกรมลบข้อมูลครุภัณฑ์ในฐานข้อมูล

๕.๔.๙.๖ โปรแกรมนำเข้า

๕.๔.๙.๗ โปรแกรมการโอนย้ายครุภัณฑ์

๕.๔.๙.๘ โปรแกรมการจำหน่ายครุภัณฑ์

๕.๔.๙.๙ โปรแกรมการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

๕.๔.๑๐ ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการออกหนังสือผ่านแดน

๕.๔.๑๐.๑ โปรแกรมรายงานการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน

๕.๔.๑๐.๒ โปรแกรมรายงานการยกเลิกคำร้องขอหนังสือผ่านแดน ตามเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ทำการยกเลิก

๕.๔.๑๐.๓ โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดนชั่วคราว/หนังสือผ่านแดน/หนังสือผ่านแดนทั้งหมด หรือรายได้ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณที่ระบุ

๕.๔.๑๐.๔ โปรแกรมตรวจสอบประวัติคำร้อง สถานะคำร้อง และหนังสือผ่านแดนด้วยเลขที่หนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม)

๕.๔.๑๐.๕ โปรแกรมรายงานการขอออกหนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม) แยกตามจำนวนครั้ง

๕.๔.๑๐.๖ โปรแกรมแสดงจำนวนหนังสือผ่านแดน (แบบเล่ม) ที่สมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

๕.๔.๑๐.๗ โปรแกรมแสดงยอดหนังสือผ่านแดนและรายได้ทั่วประเทศ

๕.๕ การสนับสนุนการใช้งาน

ผู้ชนะการประกวดราคาที่จะเข้าทำสัญญาต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปีนับถัดจากวันส่งมอบตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้

๕.๕.๑ จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในวันปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. และมีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหาทั้งทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบติดตามในระบบได้ด้วยตนเอง (Services Web System and Get notified and follow up on mobile solutions)

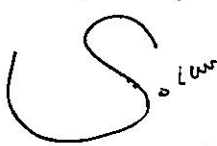
๕.๕.๒ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)

๕.๕.๓ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System)

๕.๕.๔ มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพกับของที่กรมการปกครองใช้งานอยู่

๕.๕.๕ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

๕.๕.๖ มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในการออกหนังสือผ่านแดน ณ สถานที่ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการออกหนังสือผ่านแดนทุกแห่ง โดยกำหนดให้มีการบำรุงรักษาทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง


(นายธนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ


(นายการณียภาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ


(นายสุโขทัย กองตัน)
กรรมการ

๖. แสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบทางเทคนิคเกี่ยวกับข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) ตามข้อ ๔ - ๕ เป็นรายชื่อให้ครบถ้วน ตามตัวอย่างตารางการเปรียบเทียบ หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่เสนอมา ผู้ยื่นต้องระบุให้เป็นไปอย่างชัดเจนในเอกสารเปรียบเทียบว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) ที่นำเสนอด้วยรูปแบบตาราง ดังนี้

ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอ		
ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม)		
รายละเอียดของกรมการปกครอง	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารประกอบที่อ้างอิงถึง
<p>๔. รายละเอียดคุณลักษณะของระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน (ชุดผลิตหนังสือผ่านแดนแบบเล่ม) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๔.๑. ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์</p> <p>๔.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>๔.๑.๑.๑....."ล"</p> <p>๔.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์</p> <p>๔.๒.๑.....</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>๔.๒.๑.๑....."ล"</p> <p>๔.๓ อุปกรณ์อื่น ๆ</p> <p>๔.๓.๑</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>๔.๒.๑.๑....."ล"</p> <p>๕. เงื่อนไขอื่น ๆ ในการยื่นข้อเสนอ การบริการและการสนับสนุนการใช้งาน</p> <p>๕.๑ "ล"</p> <p>๕.๕....."ล"</p>		

(นายธนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ

(นายการณภัส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ

(นายศุภโชค กองตัน)
กรรมการ

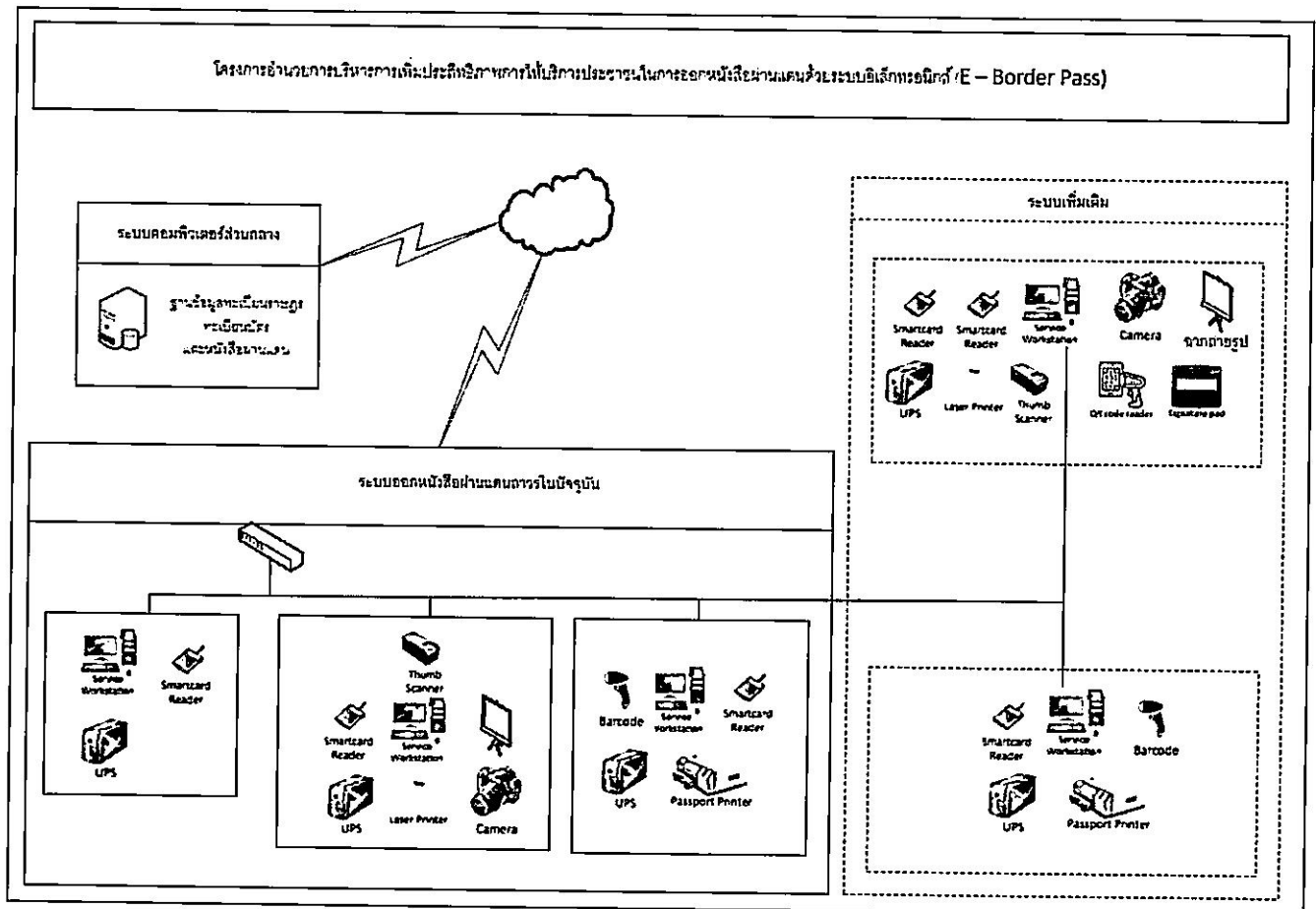
๗. การส่งมอบและการตรวจรับ

๗.๑ กำหนดส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามที่เสนอโดยติดตั้ง ณ สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน แห่งที่ ๒ (ตลาดโรงเกลือ) อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ และจะส่งมอบสถานที่ในการติดตั้งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากกรมการปกครองไม่สามารถส่งมอบสถานที่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถส่งมอบตรวจรับอุปกรณ์ สถานที่ที่กรมการปกครองกำหนด

๗.๑ การติดตั้ง

ติดตั้งเพิ่มเติมระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบสำหรับงานออกหนังสือผ่านแดน โดยมีรูปแบบการติดตั้งดังนี้



๒.๑.๑ สำรวจสถานที่และกำหนดแผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

๒.๑.๒ ดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการและอุปกรณ์ประกอบตามรูปแบบที่กำหนดให้สามารถใช้งานร่วมกับข้อ ๔.๔ ระบบโปรแกรมประยุกต์ได้

๒.๑.๓ ติดตั้งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งควบคุมการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(นายธนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ

(นายการณียาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ

(นายศุภโชค กองตัน)
กรรมการ

กรรมการปกครอง จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ขายเมื่อได้ส่งมอบสิ่งของครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือและกรรมการปกครองได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนกิจการขายและผู้อุปถัมภ์ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรรมการปกครอง

๑๑. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา

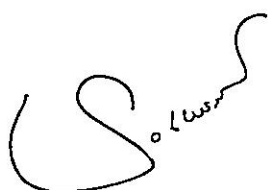
๑๑.๑ กรรมการปกครองพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๑๑.๒ กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคา

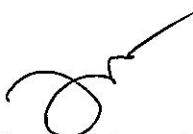
๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๒.๑ ในการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ผิดไปจากรายการที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน โดยผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากที่ตกลงผูกพันในสัญญาได้

๑๒.๒ พัสดุที่จะส่งมอบนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ รวมทั้งมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรรมการปกครองกำหนด



(นายธเนศ เพชรสงค์)
ประธานกรรมการ



(นายการณยภาส ต่อตรงนิสาร)
กรรมการ



(นายสุภชาติ กองตัน)
กรรมการ