

รายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบการเตรียมข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Pre-Personalization)
ยี่ห้อ DATACARD รุ่น MX๘๑๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง


๑. บริษัทจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ Pre-Perso ภายใต้ระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตามเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายอะไหล่และค่าแรงทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ
๒. บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบ Pre-Perso พร้อมอุปกรณ์อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อ สัปดาห์
๓. บริษัทฯ จะต้องทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Pre-Perso ที่จะใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

ขั้นตอนการบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบ Pre-Perso

๑. ทำความสะอาดชุดลูกยาง, รางบัตร และตัวดูดบัตร (Suction Cup) ที่ชุดใส่บัตรขาเข้าทุก ๑ สัปดาห์
๒. ทำความสะอาดชุดลูกยาง, รางบัตร หัวอ่านและเขียนบัตร และใส่น้ำมันหล่อลื่น ที่ชุดโมดูลสมาร์ทการ์ด จำนวน ๓ ชุด ทุก ๑ สัปดาห์
๓. ทำความสะอาดชุดลูกยาง, กระจกเลนส์และตรวจเช็คความตึงของสายพาน ที่ชุดโมดูลเลเซอร์ ทุก ๑ สัปดาห์
๔. ทำความสะอาดชุดลูกยาง, รางบัตร และตรวจเช็คความตึงของสายพาน ที่โมดูลช่องบัตรขาออก ทุก ๑ สัปดาห์
๕. ทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่นเข้าเครื่องด้านขวา และด้านซ้ายของเครื่อง ทุกสัปดาห์
๖. เปลี่ยนชุดลูกยาง Roller Pin จำนวน ๔ ลูก, ใส้กรองฝุ่น Filter Air ๒ ชั้น และตัวดูดบัตร Suction Cup จำนวน ๒ ชิ้น ต่อปี ที่โมดูลใส่บัตร
๗. เปลี่ยนชุดลูกยาง Roller Pin จำนวน ๑๐ ลูก/โมดูล และขนแปรงกันไฟฟ้าสถิต จำนวน ๔ ชุด/โมดูล ที่โมดูลสมาร์ทการ์ด ทั้ง ๓ โมดูล ต่อปี
๘. เปลี่ยนชุดลูกยางกันฝุ่น Roller Door จำนวน ๔ ลูก และเฟืองพลาสติก Gear Spur จำนวน ๑ เฟือง ที่ชุดโมดูลเลเซอร์ ต่อปี
๙. เปลี่ยนชุดลูกยาง Roller Pin จำนวน ๒ ลูก ต่อปี ที่โมดูลช่องบัตรขาออก
๑๐. ทำการสำรองข้อมูล Data Backup ที่ Pc Controller ทุก ๆ ๓ เดือน

อุปกรณ์ที่เป็นสินค้าสิ้นเปลืองที่ใช้ได้แก่

๑. ชุดลูกยาง Roller Pin จำนวน ๓๘ ลูก ต่อปี
๒. ใส้กรองฝุ่น Filter Air จำนวน ๒ ชั้น ต่อปี
๓. ตัวดูดบัตร Suction Cup จำนวน ๒ ชิ้น ต่อปี
๔. เฟืองพลาสติก Gear Spur จำนวน ๑ ชิ้น ต่อปี
๕. ชุดลูกยางกันฝุ่น Roller Door จำนวน ๔ ลูก ต่อปี


(นางนวลจันทร์ จารุจันทร์)


(นางสาวมณฑิพย์ ธีรรอด)


(ส.อ. พิจักษณ์ วรสันต์)

๔. หากระบบ Pre-Perso เกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าไปดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความบกพร่อง หรือถ้าอะไหล่ที่จะต้องส่งจากต่างประเทศจะดำเนินการภายใน ๕ วัน
๕. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษานี้ บริษัทฯ จะต้องทำการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี การบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่บริษัทฯ ได้ให้บริการนั้น เป็นการบำรุงรักษาทั้งทางด้าน Hardware และด้าน Software
๖. บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีอะไหล่ของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา ระบบ Pre-Perso และอุปกรณ์ประกอบ ณ สำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง คลองแก้ว ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา
- ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม (ราคาต่ำสุด)

.....

(นางนวลจันทร์ จารุจันท์)

(นางสาวมณฑิพย์ ธงรอด)

(ส.อ. พิชัยณ วรสันต์)