



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ตามที่ได้มีประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ประมวลผลคะแนนสอบในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครของกรมการปกครอง
ฉบับดังกล่าว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ
ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ซึ่งมีชื่อตัว – ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

หน่วยที่ ๒ พนักงานคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

หน่วยที่ ๓ เจ้าหน้าที่ปกครอง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

หน่วยที่ ๔ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔

หน่วยที่ ๕ เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการประเมินโดยการสัมภาษณ์และประเมินบุคคลในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี สำหรับกำหนดการรายงานตัวรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศที่ ๖

/๓. ระเบียบ...

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

๓.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องไปถึงสถานที่ประเมินและรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓.๓ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติของศาสนา พร้อมสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาในการประเมิน โดยกำหนดชุดสุภาพ ดังนี้

สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรงหรือชุดกางเกงทรงสุภาพและสีสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สำหรับสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาวทรงสุภาพและสีสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๓.๔ ลำดับการเข้าสัมภาษณ์ จะเป็นไปตามลำดับก่อนหลังของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินไปรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่

๓.๕ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรายงานตัวและสถานที่ที่กำหนด หากไม่มีบัตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินโดยเด็ดขาด

๓.๖ ขณะที่รอเข้ารับการประเมิน ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนั่งในบริเวณที่จัดให้ ห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน

๓.๗ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๓.๘ เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินออกจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมิน

๓.๙ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเตรียมสิ่งของหรือทรัพย์สินเท่าที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย กรรมการปกครองจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๐ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบ หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๓.๑๑ มาตรการความปลอดภัยในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓.๑๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเวลารายงานตัว เพื่อส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนเวลารายงานตัว) ส่งให้ ณ สนามสอบ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) วิธีการตรวจแบบ RT-PCR หรือ Antigen Test Kit (ATK) จากสถานพยาบาลหรือหน่วยบริการที่เข้ารับการตรวจ (รัฐหรือเอกชน) หรือ

(๒) วิธีการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ด้วยตนเอง โดยให้ส่งใบรับรองผลการตรวจ ATK ด้วยตนเอง พิมพ์ลงบนกระดาษ A4 รูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๗

๓.๑๑.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่อยู่ระหว่างการรักษาตัวและไม่สามารถเข้ารับการประเมินตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒. ให้แจ้งกองอำนวยการสอบ ที่ ID Line : @tutesting ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยต้องส่งผลการตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยวิธี RT-PCR หรือใบรับรองแพทย์หรือบุคลากรทางด้านสาธารณสุขรับรอง ทั้งนี้ จะให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินผ่านแอปพลิเคชัน LINE Video Call โดยจะต้องมีผู้แทนนำส่งเอกสารตามข้อ ๔. บรรจุใส่ซอง เพื่อนำส่งที่สนามสอบ ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒. หากผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินไม่ดำเนินการแจ้งกองอำนวยการสอบ หรือไม่ยื่นเอกสารตามที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการประเมินครั้งนี้

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนำเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยื่นในวันสอบ ดังนี้

๔.๑ ใบตรวจรับเอกสาร เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๘

๔.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ <http://job.dopa.go.th> พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๔.๓ ใบประกาศนียบัตร หรือใบอนุปริญาบัตร หรือใบปริญญาบัตร แล้วแต่กรณี และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับจริง เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบอนุปริญาบัตร หรือสำเนาใบปริญญาบัตร แล้วแต่กรณี และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ตามข้อ ๔.๓ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

สำหรับผู้ที่ใช้คุณวุฒิตัวบ่อนุปรุณญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิตัวอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้แนบสำเนา
หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าเป็นระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานตามข้อ ๔.๓ - ๔.๔ ดังกล่าวมายื่นพร้อม
ใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่
ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปีตรับสมัครมาขึ้นแทน

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน
ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในเอกสารต่าง ๆ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่น
เอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๙ เท่านั้น

๔.๗ รายละเอียดการจัดส่งเอกสารเรียงรายงานตัว เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑๐

สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองความถูกต้องว่า “สำเนาถูกต้อง”
พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า
ให้เรียบร้อย บรรจุในซองเอกสารขนาด A4

๕. การตัดสินใจและการวินิจฉัยปัญหา

การตัดสินใจและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในครั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการปกครองจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
ทางเว็บไซต์กรมการปกครอง (<http://www.dopa.go.th>) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และทางเว็บไซต์
<http://job.dopa.go.th> ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/หากผู้สมัคร...

หากผู้สมัครรายใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ละสิทธิในการเข้ารับการประเมินหรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มี สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติ ชูศรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานราชการทั่วไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๕