

(ร่าง)

ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการในการดูแลรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement) การออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมการปกครองมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการในการดูแลรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement) การออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dopa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๗, ๐-๒๒๒๓-๗๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

.....

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่.....

จ้างเหมาบริการในการดูแลรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement)

การออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)

ตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่.....

กรมการปกครอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการในการดูแลรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement) การออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก.)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ข.)

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง (ผนวก ค.)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (ผนวก ง.)

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม (ผนวก จ.)

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ผนวก ฉ.)

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนา...

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือตัวแทนจำหน่าย (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการในการดูแลรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement) การออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกัน...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๙๒,๕๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่น-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง” ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมรายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะประกวดราคาร้อยแล้วเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนาม...

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมการปกครอง” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตร...

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่...

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตรานี้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรม ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณี...

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการปกครอง

...../...../.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจ้างเหมาบริการในการดูแลรักษาระบบ (Maintenance Service Agreement) การออกหนังสือผ่านแดน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Border Pass)

๑. เงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งาน จัดให้มีการดำเนินการให้บริการด้านดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Hardware และ Software ที่ใช้ในการออกหนังสือผ่านแดน ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ต้องได้รับใบรับรองคุณภาพการให้บริการติดตั้งบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕

๑.๒ มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในวันปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหาทั้งทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถเข้าดำเนินการตรวจสอบติดตามในระบบได้ด้วยตนเอง (Services Web System and Get notified and follow up on mobile solutions)

๑.๓ มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์และอะไหล่ (Inventory Control Web System)

๑.๔ มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)

๑.๕ มีระบบจัดทำแผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Web System) สามารถตรวจสอบได้ผ่านระบบโปรแกรมก่อนเข้าบำรุงรักษา ๑ เดือน

๑.๖ ต้องมีแบบฟอร์มการบำรุงรักษาประจำเดือน (Service Report)

๑.๗ การบริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในการออกหนังสือผ่านแดน ณ สถานที่ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการออกหนังสือผ่านแดนทุกแห่ง โดยกำหนดให้มีการบำรุงรักษาทุกเดือน ๆ ละอย่างน้อย ๑ ครั้งและให้รายงานผลการบำรุงรักษาให้กรมการปกครอง (สน.มน. สกข.) ทราบ เป็นประจำทุกต้นเดือน

๑.๘ เอกสารการรายงานผลการบำรุงรักษาประจำเดือน (Service Report) ตามข้อ ๑.๗ ให้ทำพร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด โดยมีหัวหน้าฝ่ายความมั่นคงอำเภอ (ผู้รับผิดชอบการทำหนังสือผ่านแดน) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองเอกสาร โดยให้เสมียนตราอำเภอ/จังหวัด และกรมการปกครอง (สน.มน. สกข.) เป็นผู้จัดเก็บเอกสารแต่ละ ๑ ชุด

๑.๙ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ จุดติดตั้งใช้งานภายใน ๓ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ต้องสั่งอะไหล่จากต่างประเทศ สามารถใช้เวลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งปัญหา

๑.๑๐ หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ในข้อ ๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์อื่นของผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าของหน่วยงานมาติดตั้งใช้งานทดแทน หากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาดังกล่าวชำรุด/บกพร่อง ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง กรณีที่นำอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างไปซ่อมแซมแก้ไขแล้ว ไม่สามารถซ่อมได้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและจะต้องจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมมาทดแทนโดยให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๑๑ ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุง เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตามเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ

(นายธเนศ เพชรสงค์)

(นายการัณยภาส ต่อตรงนิสาร)

(นายศุภโชค กองตัน)

๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยให้มีระยะเวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องแต่ละรายการรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกิน เดือนละ ๑ ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง เกณฑ์การคำนวณ เวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับระยะเวลาขัดข้องของหน่วยที่มี ตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

(๒) กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์นั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามตารางการกำหนดตัวถ่วงต่าง ๆ

ราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง = (ราคาค่าจ้างตามสัญญา/จำนวนเดือนที่จ้าง)/๗๒๐

จำนวนชั่วโมง = (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง) เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

ค่าปรับ = (๐.๐๓๕) x ราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๙)

ณ ส่วนภูมิภาค ดังนี้

(๑) จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งปัญหาในเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ

(๒) มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา (Services Web System)

(๓) มีระบบบริหารจัดการระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Inventory Web System)

(๔) มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขระบบโปรแกรม ประยุกต์ โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

๑.๑๓ มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สถานที่ติดตั้ง โดยเริ่มดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้อง รับประกันผลงานคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงต่อเดือน (ตามคาบเวลา ให้บริการ)

๑.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการประจำของตนเองในต่างจังหวัดที่ติดตั้งใช้งาน โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา และสนับสนุนการปฏิบัติงานในจังหวัดที่มีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) ประจำจังหวัด ทั้ง ๒๔ จังหวัด โดยมีหนังสือยืนยันประกอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ประจำจังหวัด	เบอร์โทรศัพท์

๑.๑๕ มีศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ต้องมีหนังสือยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตที่จำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อระบุโครงการ ที่ประกาศด้วยของเครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร Passport Printer ยี่ห้อ Data Card รุ่น PB ๕๐๐ ที่ติดตั้งอยู่ในโครงการ ในการสำรองอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขของเครื่องพิมพ์ ฯ ตลอด ระยะเวลาของอายุสัญญา โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

(นายธเนศ เพชรสงค์)

(นายการณณาส ต่อตรงนิสาร)

(นายศุภโชค กองตัน)

- ๑.๑๖ ดำเนินการบำรุงรักษาในลักษณะการป้องกันระบบไม่ให้เกิดความเสียหาย (Preventive Maintenance) พร้อมคำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ Hardware/Software ในเบื้องต้นทางโทรศัพท์และหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือผ่านแดน
- ๑.๑๗ ระบบและอุปกรณ์ในการออกหนังสือผ่านแดน กรมการปกครองให้จังหวัด/อำเภอลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นทรัพย์สินของจังหวัด/อำเภอเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องคงระบบและอุปกรณ์ฯ ดังกล่าวไว้ดังเดิม

๒. การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Hardware Preventive Maintenance (PM) ตามภาคผนวก ๑

ประเภท/รายการ	รายละเอียดการบำรุงรักษา
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑.๑ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๒๐ ๑.๒ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๔๐ i๕ ๑.๓ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๔๐ i๗ ๑.๔ Dell รุ่น Optiplex ๓๐๕๐ ๑.๕ Lenovo รุ่น ThinkCentre	- ทำความความสะอาดดูฝุ่นภายนอกภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง -ตรวจสอบ LED Indicator และ Functional ของระบบ -สถานะเครื่องพร้อมใช้งาน ไฟ LED Power: สีเขียวติด -สถานะเครื่องผิดปกติไฟ LED สถานะดวงอื่น: ติดกระพริบ หรือ ติดค้าง หรือเป็นสีส้มให้ทำการแก้ไขจนไฟสถานะพร้อมใช้งาน -ตรวจสอบการทำงานของ Keyboard และ Mouse ว่ายังสามารถทำงานได้ปกติ กดได้ทุกปุ่ม และเลื่อนไปมาได้สะดวก -ตรวจสอบการทำงานของชุดจ่ายไฟ (Power Supply) ให้อยู่ในสภาพปกติ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จ่ายไฟได้ถูกต้อง และชุดสายไฟเชื่อมกับหัว Connector ต่าง ๆ ไม่หลุดหลวม -ตรวจสอบอุณหภูมิโดยรอบการถ่ายเทอากาศและพัดลมระบายอากาศหมุนปกติ -ตรวจสอบ Device Manager ในDevice ต่าง ๆ เช่น Processor, Memory, Power FAN , Storage , Networking, PCI Device ให้อยู่ในสภาวะปกติ (Status OK) -ตรวจสอบ System Log และ Alerts ต่าง ๆ และ Clear Temp ต่าง ๆ ของ Windows
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA. ๒.๑ Power MaticCleanline รุ่น L-๘๐๐C ๒.๒ Cleanline รุ่น AI-๘๐๐	- ทำความความสะอาดเครื่องสำรองไฟฟ้า - ตรวจสอบสภาพ Battery ขั้วไฟเชื่อมต่อให้แน่นหนา - ตรวจวัดแรงดัน Battery ต้องได้ระดับแรงดัน ๑๒-๑๓.๘ V.DC - ตรวจสอบความแน่นหนาของสายไฟเชื่อมต่อต่าง ๆ ภายนอก - ทดสอบการทำงานของเครื่องสำรองไฟ ● ทดสอบแรงดันไฟฟ้า AC output จากเครื่องสำรองไฟ(UPS) ในสภาพทำงานปกติวัดแรงดันขั้ว L+N ได้เท่ากับ $220\text{ Vac} \pm 10\%$ L+G ได้เท่ากับ $220\text{ Vac} \pm 10\%$ N+G ได้ไม่เกิน 3 Vac ● ทดสอบการ Backup ของเครื่องสำรองไฟทั้งหมด โดยการปลด AC input ออกหรือใช้ Function Test ภายในตัวเครื่อง เครื่องสำรองไฟต้องสามารถ backup load ขณะนั้นได้ไม่ต่ำกว่า ๕ นาที

(นายธนศ เพชรสงค์)

(นายการณียภาส ต่อตรงนิสาร)

(นายศุภโชค กองตัน)

๓. เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนแบบถาวร Passport Printer ยี่ห้อ Data Card รุ่น PB ๕๐๐	- ทำความสะอาดชุดฝุ่นภายนอกภายในเครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดน - ตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ใน Printer Preferences-Maintenance-Run Printer Services Terminal เพื่อดูสถานะของหัวพิมพ์และตลับหมึก - นำตลับหมึกมาเขย่าเพื่อไม่ให้หมึกเกาะเป็นก้อนพร้อมทำการ Clean Light เพื่อป้องกันการอุดตันของหัวพิมพ์ - ทำการทดสอบหัวพิมพ์ โดยการ Print KY Test และ Print CM Test เพื่อการทดสอบหัวพิมพ์ให้พิมพ์สีออกมาค่าที่ถูกต้อง - ทำความสะอาดชุด Sensor และหล่อลื่นชุดเคลื่อนที่ทั้งหมด พร้อมทดสอบการ Load/Eject ของสมุด - ทดสอบการทำงานของกล้อง QR Code โดยเข้าโปรแกรมการตั้งกล้องพร้อมทำการปรับตำแหน่งกล้องให้อยู่ในกรอบและปรับ Focus เพื่อให้ภาพคมชัด
ประเภท/รายการ	รายละเอียดการบำรุงรักษา
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (Laser Printer) ๔.๑ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint P๒๕๕dw ๔.๒ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint P๓๕๕d	- ทำความสะอาดชุดฝุ่นภายนอกภายในเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ - ทำความสะอาดชุด Sensor และหล่อลื่นชุดเคลื่อนที่ทั้งหมด พร้อมทดสอบการ Load/Eject ของกระดาษ - ทำความสะอาดและทดสอบการทำงานของลูกยางชุด Feed กระดาษ - ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสาย Data ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและทำงานปกติ - ตรวจสอบไฟสถานะบอกการทำงานให้อยู่สถานะปกติ - ทำการทดสอบการพิมพ์
๕. กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง (Digital Camera) ๕.๑ Canon รุ่น EOS ๑๒๐๐D ๕.๒ Canon รุ่น EOS ๑๓๐๐D ๕.๓ Canon รุ่น EOS ๑๕๐๐D	- ทำความสะอาดภายนอกกล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง - เช็ดทำความสะอาดเลนส์ด้วยผ้าสะอาด - ตรวจสอบสภาพของขาตั้งกล้องให้พร้อมใช้งาน - ตรวจสอบการตั้งค่าของกล้องตามคู่มือการตั้งค่ากล้อง ของระบบงานให้มีค่าที่ถูกต้อง - ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณของกล้อง - ทดสอบการทำงานของกล้อง ผ่านโปรแกรมทดสอบกล้อง
๖. เครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ (Live Thumb Scanner) ๖.๑ Startek รุ่น FC๓๒๐U	- ทำความสะอาดภายนอกเครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ - ทำความสะอาดแผ่นหัวอ่านลายนิ้วมือโดยใช้ผ้าสะอาดที่ผิวละเอียดเช็ดทำความสะอาดเพื่อไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน - ตรวจสอบความแน่นหนาของสายสัญญาณที่เชื่อมต่อกับชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ - ทดสอบการทำงานของเครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ - ตรวจสอบหลอด LED สีแดง ว่าติดครบและสว่างดีทุกหลอด - ทดสอบการอ่านลายพิมพ์นิ้วมือจากโปรแกรมทดสอบผลของการทดสอบคุณภาพของลายนิ้วมือควรอยู่ในระดับ ๕
๗. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ ๗.๑ D-Link รุ่น DGS-๑๒๑๐-๒๘ ๗.๒ Gigabit Metro Ethernet Switch	- ทำความสะอาดภายนอกอุปกรณ์กระจายสัญญาณ - ตรวจสอบสภาพทั่วไปและความแน่นหนาของช่องเสียบสายสัญญาณ - ดูไฟแสดงสถานะ ของ Port ต้องอยู่ในสถานะปกติ
๘. เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) ๘.๑ ACS รุ่น ACR๓๘U-BC ๘.๒ ACS รุ่น ACR๓๘U-H๑ ๘.๓ Futronic รุ่น FS๒๖EU	- ทำความสะอาดภายนอกเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด - ทำความสะอาดภายในช่องเสียบบัตรสมาร์ทการ์ดโดยฉีดน้ำยาทำความสะอาด (contact cleaner) - ตรวจสอบความแน่นหนาสายปลั๊ก USB ที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ - ทดสอบการทำงานของเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ดโดยใช้โปรแกรมทดสอบการอ่านบัตร

(นายธเนศ เพชรสงค์)

(นายการณียภาส ต่อตรงนิสาร)

(นายศุภโชค กองตัน)

๙. เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์ (Barcode Reader) ๙.๑ Honeywell Voyager รุ่น ๑๒๕๐g ๙.๒ MINDEO รุ่น MD๒๒๓๐AT Plus	- ทำความสะอาดภายนอกเครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์ โดยใช้ผ้า microfiber หรือผ้าสะอาดที่ผิวละเอียดเช็ดทำความสะอาดเพื่อไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน แผ่นกระจกช่องนำแสง - ตรวจสอบข้อสัญญาณ ไม่ให้หลุดหลวม ทำความสะอาดข้อสัญญาณ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด - ทดสอบการใช้งาน ระยะและการยิงแสงของเครื่อง เพื่อตรวจสอบการกระจายแสงและความสะอาดของแผ่นกระจก
๑๐. ระบบคิว ยี่ห้อ INFINITE รุ่น KA๑๗INC-I	- ทำความสะอาดภายนอกเครื่องพิมพ์บัตรคิวแบบหน้าจอสัมผัส, จอแสดงผลคิว และเครื่องเรียกคิว - ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อสัญญาณ , สายสัญญาณ และสายไฟ ให้อยู่ในสภาพปกติ - ทดสอบการกดคิว , การแสดงผลทางหน้าจอ และการเรียกคิว

๓. การบำรุงรักษาโปรแกรม (Program Maintenance)

๓.๑ ทำความสะอาด Software โดยให้มีการบริหารจัดการไฟล์ด้วยการ Defragmenter และ Disk Cleanup Hard disk เป็นประจำทุกเดือนรวมทั้งการกำจัด Temporary File ที่ไม่จำเป็นออกจากระบบทุกครั้ง

๓.๒ บำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive maintenance) การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนระบบ ตามความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการปกครองจะพิจารณาดัดสินโดยใช้
- เกณฑ์ราคา (พิจารณาจากราคารวม)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๖ โดยเริ่มนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. การเสนอราคา

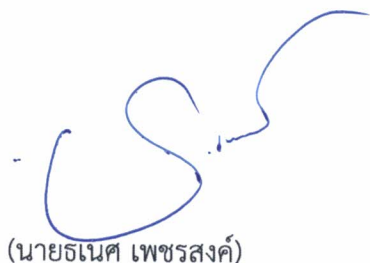
ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาและภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

๗. การเบิกจ่ายค่าจ้างและการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๙ งวด

๘. งบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๘๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)



(นายธเนศ เพชรสงค์)



(นายการณียภาส ต่อตรงนิสาร)



(นายสุภโชค กองตัน)

ภาคผนวก ๒
การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	ตัวถ่วง	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.๐	
๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์	๐.๓	
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๓	
๔	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์	๐.๓	
๕	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดน	๑.๐	
๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED ขาวดำ	๐.๕	
๗	เครื่องอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ	๐.๓	
๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	๐.๓	
๙	กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	๐.๕	
๑๐	ระบบบัตรคิว	๐.๓	


(นายณนต เพชรสงค์)


(นายการัณญภาส ต่อตรงนิสาร)


(นายสุภโชติ กองตัน)

ลำดับ	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน	จังหวัด	PC Dell Optiplex 3020 Mini Tower CTO	PC Dell Optiplex 3020 i3	PC Dell Optiplex 3020 i5	PC Dell Optiplex 3020 (Full set)	PC Lenovo ThinkCentre	Barcode Reader Honeywell Voyager 5402c	Barcode Scanner MINDEO	Live Thumb Scanner Futronic รุ่น F526EU	Live Thumb Scanner (F5260U)	Smart Card Reader รุ่น FEITMAN รุ่น Rm01-C01	D-Link Gigabit Switch 16 Port DGS-1200-24	16-Port Gigabit Metro Ethernet Switch	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P401d	(Fuji Xerox) Laser printer DocuPrint P401dw	Data Card Passport Printer P8600	UPS Cleanline	Canon Digital Camera	รวม
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๒	ที่ว่าการอำเภอสิรินธร	ศรีสะเกษ	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดสุรินทร์	สุรินทร์	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๔	ที่ว่าการอำเภอขามเฒ่า	สุรินทร์	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว/ตลาดโรงเกลือ	สระแก้ว	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๖	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอวังน้ำเย็น	สระแก้ว	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๗	ที่ว่าการอำเภอคลองหาด	สระแก้ว	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๙	ที่ว่าการอำเภอโป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๑๐	ที่ว่าการอำเภอสอยดาว	จันทบุรี	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๑๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดตราด	ตราด	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๑๒	ที่ว่าการอำเภอบ่อไร่	ตราด	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๑๓	ที่ว่าการอำเภอคลองใหญ่	ตราด	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
ตำบลน้ำพุ			๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา	สงขลา	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๒	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอสะเดา	สงขลา	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๓	ที่ว่าการอำเภอทิว	สงขลา	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๔	ที่ว่าการอำเภอจะนะ	สงขลา	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๕	ที่ว่าการอำเภอเทพา	สงขลา	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๖	ที่ว่าการอำเภอสะบ้าย้อย	สงขลา	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล	สตูล	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๘	ที่ว่าการอำเภอเมืองสตูล	สตูล	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๙	ที่ว่าการอำเภอละงู	สตูล	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๑๐	ที่ว่าการอำเภอทุ่งหว้า	สตูล	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๑๑	ที่ว่าการอำเภอควนกาหลง	สตูล	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๑๒	ที่ว่าการอำเภอควนโดน	สตูล	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐
๑๓	ที่ว่าการอำเภอท่าแพ	สตูล	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐

(นายสุภัท วัฒน)

(นายการณยศ ตอตรงนิสาร)

(นายธเนศ เพชรสงค์)

ลำดับ	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน	จังหวัด																
๑๔	ที่ว่าการอำเภอเมะนัง	สตูล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา	ยะลา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๖	ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา	ยะลา	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๗	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเบตง	ยะลา	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๘	ที่ว่าการอำเภอเยหา	ยะลา	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๙	ที่ว่าการอำเภอรามัน	ยะลา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๐	ที่ว่าการอำเภอบันนังสตา	ยะลา	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๑	ที่ว่าการอำเภอธารโต	ยะลา	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๒	ที่ว่าการอำเภอกาบัง	ยะลา	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๓	ที่ว่าการอำเภอกรงปินัง	ยะลา	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดนราธิวาส	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕	ที่ว่าการอำเภอเมืองนราธิวาส	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๖	ที่ว่าการอำเภอศรีสาคร	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๗	ที่ว่าการอำเภอสุหนะ	นราธิวาส	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๘	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอสุไหงโก-ลก	นราธิวาส	๑	๐	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๙	ที่ว่าการอำเภอแว้ง	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๐	ที่ว่าการอำเภอระแงะ	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๑	ที่ว่าการอำเภอสุรិន	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๒	ที่ว่าการอำเภอบาเจาะ	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๓	ที่ว่าการอำเภอจะแนะ	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๔	ที่ว่าการอำเภอศรีสาคร	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๕	ที่ว่าการอำเภอเจาะมะรัง	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๖	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอตากใบ	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๗	ที่ว่าการอำเภอเยโฮ	นราธิวาส	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๘	ที่ว่าการอำเภอปัตตานี	ปัตตานี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ตำบลมาเลเซีย			รวม	๓๕	๔	๔๒	๓๖	๒๕	๘๕	๒๔	๑	๔๗	๑๒๙	๓๐	๔๙	๔	๔๓	๐

(นายธนเดช เพชรสงค์)

(นายกรัณย์วิเศษ ตอตรงนิสาร)

(นายศุภวโรจน์ กอตัน)

ลำดับ	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน	จังหวัด														
			เชียงใหม่	ภูเก็ต	กระบี่	ตรัง	สตูล	น่าน	พิจิตร	สุโขทัย	สุพรรณบุรี	สุราษฎร์ธานี	ชุมพร	สงขลา	ปัตตานี	ยะลา
๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย	เชียงราย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอแม่สาย	เชียงราย	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดตาก	ตาก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอแม่สอด (บ้านริมเมย)	ตาก	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอแม่สอด (สะพานมิตรภาพไทย-เมียนมา แม่ไม้มะพร้าวที่ ๒)	ตาก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง	ระนอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองระนอง (ที่ว่าการอำเภอเมืองระนอง)	ระนอง	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองระนอง (ศูนย์บริการประชาชนระนอง - เกษตร)	ระนอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙	ที่ทำการปกครองจังหวัดกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม			๖	๓๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเชียงแสน (ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน)	เชียงราย	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเชียงแสน (สามเหลี่ยมทองคำ)	เชียงราย	๐	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเชียงของ (ที่ว่าการอำเภอเชียงของ)	เชียงราย	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเชียงของ (สะพานมิตรภาพไทย - ลาว ๔)	เชียงราย	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดน่าน	น่าน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖	ที่ว่าการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ	น่าน	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย	เลย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘	ที่ว่าการอำเภอเชียงคาน	เลย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอท่าลี่	เลย	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	ที่ว่าการอำเภอปากชม	เลย	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย	หนองคาย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองหนองคาย	หนองคาย	๐	๑๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดบึงกาฬ	บึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

(นายอนันต์ เพชรสงค์)

(นายกรัณญ์วิศุทธิ์ คอตรังนิสาร)

(นายศุภกฤต กอจัน)

ลำดับ	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน	จังหวัด	รายการอุปกรณ์ทั้งหมด																										
			ด้านลาว																										
๑๔	ที่ว่าการอำเภอเมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๑๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดนครพนม	นครพนม	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๖	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองนครพนม (สะพานมิตรภาพ ๓)	นครพนม	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๗	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอเมืองนครพนม (ท่าเทียบเรือ)	นครพนม	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๘	ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร	มุกดาหาร	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๙	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน ทบ.จ.มุกดาหาร (ท่าเทียบเรือ)	มุกดาหาร	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๐	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดน ทบ.จ.มุกดาหาร (สะพานมิตรภาพ ๒)	มุกดาหาร	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๑	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๒	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอสิรินธร	อุบลราชธานี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๓	ที่ว่าการอำเภอนาดาล	อุบลราชธานี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	อุดรธานี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๕	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอบ้านโคก	อุดรธานี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๖	สำนักงานออกหนังสือผ่านแดนอำเภอภูซาง	พะเยา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

นายเนต เพชรสงค์

(นายกรัณยกาศ ทองธรรมนิสาร)

(นายศุภโชค กองตัน)